

2015-2019 STRATEJİK PLAN 2015-2019



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**



“

*Geleceği görebilmek zafere ve başarıya
doğru atılan en büyük adımdır.*

H. Öztürk

”

İÇİNDEKİLER

	SUNUŞ	9
01	BAŞAKŞEHİR HAKKINDA GENEL BİLGİLER	11
	1.1 Coğrafya	12
	1.2 Tarih	13
	1.3 Demografik Yapı	14
02	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ	19
	2.1 Onay/Görevlendirme	20
	2.3 Bir Bakışta Stratejik Plan	20
03	DURUM ANALİZİ	25
	3.1. Başakşehir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi	26
	3.2. Başakşehir Belediyesi Hizmet Binaları	26
	3.3. Kurumsal Yapılanma	27
	3.3.1. Organizasyon Yapısı	28
	3.3.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar	28
	3.3.3. Mevzuat Analizi	29
	3.3.4. İnsan Kaynakları Analizi	38
	3.3.5. Başakşehir Belediyesi'nin Teknik Altyapısı	40
	3.3.6. Başakşehir Belediyesi'nin Mali Yapısı	41
	3.3.7. Öne Çıkan Çalışmalarımız	43
	3.4. Paydaş Analizi	62
	3.5. Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZFT Analizi)	64
	3.5. Çevre Analizi	66
	3.6.1. Yeşil Alan Bilgileri	66
	3.6.2. Altyapı ve Üst Yapı Çalışmaları	66
	3.6.3. İmar ve Plan Durumu	72
	3.6.4. Ekonomik Durum	75
	3.6.5. Yoksulluk	75
	3.6.6. Engelli Haritası	75
	3.6.7. Eğitim	78
	3.6.8. Sağlık	80
	3.6.9. Deprem	82

04

VİZYON, MİSYON ve TEMEL DEĞERLER

85

05

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER ve STRATEJİLER

91

STRATEJİK ALAN 1: KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

94

STRATEJİK ALAN 2: SOSYAL ÇALIŞMA ALANI

96

STRATEJİK ALAN 3: KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI

98

1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

Stratejik Amaç - 1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek

Stratejik Amaç - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

Stratejik Amaç - 1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak

Stratejik Amaç - 1.4: T trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek

Stratejik Amaç - 1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak

2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI

Stratejik Amaç - 2.1 : Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması

Stratejik Amaç - 2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek

Stratejik Amaç - 2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek

Stratejik Amaç - 2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak

Stratejik Amaç -2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak

Stratejik Amaç - 2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak

Stratejik Amaç - 2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak

Stratejik Amaç - 2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması

Stratejik Amaç - 2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek

3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI

Stratejik Amaç - 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek

Stratejik Amaç - 3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak

Stratejik Amaç - 3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek

06

İZLEME ve DEĞERLENDİRME

105

Tablolar Dizini

Tablo 1: Başakşehir ilçesinin il/ilçe nüfus karşılaştırması ve erkek/kadın nüfusu	14
Tablo 2: Başakşehir ilçesi yaş grubuna ve cinsiyetine göre nüfus dağılımı (2013 yılı)	15
Tablo 3: Mahalle bazında nüfus dağılımı	16
Tablo 4: Medeni durum ve cinsiyete göre il/ilçe merkezleri nüfusu - 2013	16
Tablo 5: Stratejik Planlama Süreci	19
Tablo 6: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine göre kadro dağılımı	27
Tablo 7: Başakşehir Belediye Başkanlığı yıllara göre personel dağılımı	38
Tablo 8: 2014 yılı yaş aralığı dağılımı tablosu	38
Tablo 9: Personelin Müdürlük bazında dağılımı	39
Tablo 10: Personelin eğitim durumuna göre dağılımı	40
Tablo 11: Elektronik ekipmanlar	40
Tablo 12: 2013 yılı gerçekleşen gelir bütçesi	41
Tablo 13: İletişim Merkezi'ne temas dağılımına göre gelen müracaat sayısı	55
Tablo 14: İletişim Merkezi gelen çağrılar ilk 20 sn. içerisinde karşılama hedef oranı	56
Tablo 15: İletişim Merkezi'ne gelen başvuruların ilk kontakta sonuçlandırma oranı	57
Tablo 16: Mahalle bazlı Destekkart dağılımı	58
Tablo 17: İç paydaş listesi	62
Tablo 18: Paydaş analizi	63
Tablo 19: Yeşil alan miktarı	66
Tablo 20: Asfalt yatırımları mahalle bazında dağılımı	66
Tablo 21: Bordür-tretuar yatırımları mahalle bazında dağılımı	67
Tablo 22: 2009-2014 yılları yapılan kanalizasyon çalışmaları	67
Tablo 23: Başakşehir ilçesi mevcut park alanları	70
Tablo 24: 2014 iş kolları sektörel dağılımı	72
Tablo 25: Yıllara göre iş yeri sayısı	72
Tablo 26: Mahalle bazlı Destekkart dağılımı	75
Tablo 27: 2014/ Mahalle bazlı dezavantajlı gruplar	75
Tablo 28: Başakşehir ilçe eğitim istatistikleri	78
Tablo 29: Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2013	78
Tablo 30 : Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2013 (erkek)	78
Tablo 31: Okuma yazma durumu ve cinsiyete göre nüfus (6 +yaş) - 2013 (kadın)	78
Tablo 32: Sağlık kuruluşu sayısı	81
Tablo 33: Sağlık personeli sayısı	81

Şekiller Dizini

Şekil 1: Başakşehir ilçesi şehir planı	12
Şekil 2: Başakşehir ilçesi üst ölçekli plan bilgileri	68
Şekil 3: Başakşehir ilçesi plan yapma yetkisi ve rezerv alanları	69
Şekil 4: Başakşehir ilçesi planlı ve plansız alan durumu	69
Şekil 5: Başakşehir ilçesi imar planları analizleri	70
Şekil 6: İnceleme alanı deprem bölgelerini gösteren harita	82

Grafikler Dizini

Grafik 1: Yıllara göre toplam temas dağılımı müracaat sayısı	56
Grafik 2: 2014 yılı mahalle bazlı Destekkart dağılımı	59
Grafik 3: Yıllara göre iş yeri sayısı ve artış yüzdesi	72



SUNUŞ

Daha modern bir kent için yol haritası...

Bugün yalnız ülkemiz değil tüm dünya genelinde gerek çevresel ve doğal gerekse de kamuya ait kaynakların verimli ve etkin kullanımına evrensel bir perspektifle bakıldığı bir ortamda yaşıyoruz. Yerel yönetimlerde kaynakların halka hızlı, isabetli ve verimli bir şekilde ulaştırılmasında kritik bir konumda yer alıyorlar. Başakşehir Belediyesi olarak biz de bu doğrultuda tüm planlamalarımızı, kamu adına yönettiğimiz varlıkları yine kamuya hizmet olarak yansıtmak hedefiyle yapıyoruz.

Ülkemizde kamu kesiminin ihtiyaç ve talepleri dikkate alındığında yerel idarelerin faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmeleri büyük önem taşıyor. Başakşehir Belediyesi olarak 2015-2019 Stratejik Plan çalışmamızı da ilçemizin sahip olduğu kaynakları, halkımızın hizmetine taşımada kapsamlı bir yol haritamız olarak hazırladık. Belediye bütçemizi oluşturma ve bu bütçenin kullanımı sürecinde hedefe yönelik, şeffaf, bütçe disiplinine bağlı bir ilerleme planı çıkardık. Stratejik Plan çalışmamızda hassasiyetimizi, kaynakları ilçemizin stratejik önceliklerine göre harcama ve bu kaynakların plan süreci boyunca etkin ve amaca yönelik olarak kullanılıp kullanılmadığını denetleme konularında yoğunlaştırdık.

Belediyemizin hizmet sunumlarını planlama, yatırım politikalarını belirleme ve alınan kararların uygulanışında gözetilecek ilkeler ve iş akış süreçlerine uyumun yanı sıra bütçesel açıdan tutarlılığı da adım adım izleyeceğimiz bu yol haritamız bize kamu yönetiminde etkinlik ve hız kazandırırken, ilçemizin ihtiyaçlarını da en isabetli yatırımlarla karşılama imkânı tanıyacak.

Kaynakların akılcı yollarla kalıcı çözümler için kullanımının detaylı bir perspektifini ortaya koyan Stratejik Plan çalışmamız, ilçemizi daha modern bir kentsel kimliğe taşımada önemli bir kılavuz olacaktır. Bu vesileyle Başakşehir'de başlattığımız değişimi kararlılıkla sürdüreceğimizi bir kez daha ifade etmek isterim. Geleceğin daha modern Başakşehir'i için planlı ve özverili çalışmalarımıza süratle devam edeceğiz.

Mevlüt UYSAL

Başakşehir Belediye Başkanı

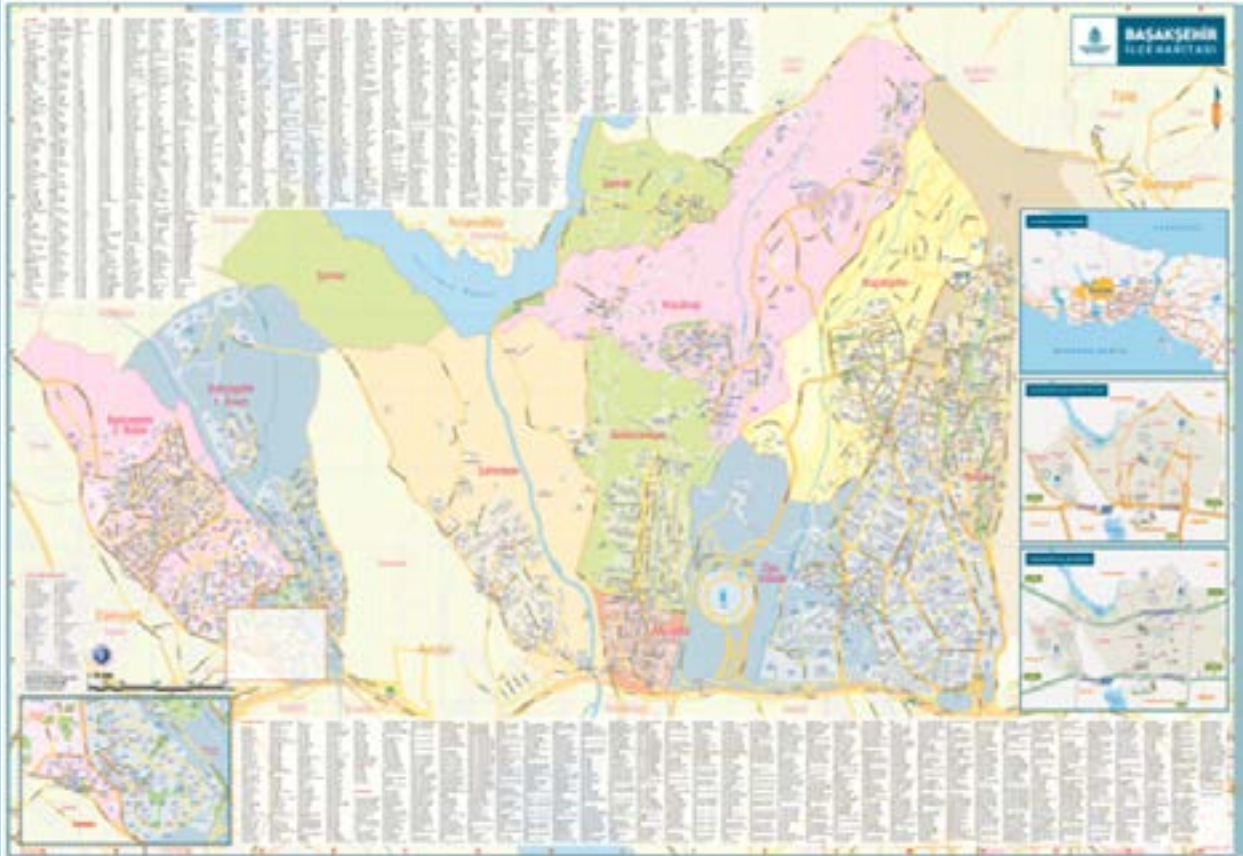


01 | BAŞAKŞEHİR HAKKINDA GENEL BİLGİLER



1.1. COĞRAFİ YAPI

İlçemizin kuzeyi ormanlarla kaplıdır. Bunun dışında, bitki örtüsü bozkır ve çalılıklardan oluşur. Sazlıdere vadisi oldukça zengin bitki örtüsüne sahiptir. Sazlıdere baraj gölü ilçe sınırları içindedir. Sazlıdere akarsuyu buradan doğup Küçükçekmece gölüne akar. Ancak atık sular nedeniyle cazibesini kaybetmiştir. Ayamama deresi ilçe sınırları içinde doğar ve ayrıca Bahçeşehir'den de Ispartakule deresi geçmektedir.



Şekil 1: Başakşehir İlçesi Şehir Planı

Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü, Temmuz 2014.



1.2. TARİH

İstanbul'un yeni ilçelerinden Başakşehir, 2008 yılında 5747 Sayılı Yasaya göre Küçükçekmece ve Esenler ilçesinden ayrılan mahalleler ile Bahçeşehir Beldesi'yle birleştirilerek ilçe yapılmıştır.

İlçenin kurulduğu bölgenin tarihi oldukça eskidir. Başakşehir ilçesinin, Şahintepe, Kayabaşı, Şamlar, Güvercintepe, Altınşehir'i içine alan bölgesinin bilinen en eski adı Azatlık'tır. Bu isim, Şamlar Baruthanesi'nde çalışan Ermenilerin Osmanlı yönetimince 1. Sınıf vatandaş sayılması ile azat edilenlerin yeri manasında, bölgenin Azatlık olarak adlandırılmasından gelmektedir. Meşrutiyetten sonraki dönemde, ismi geçen bölgelerin tamamı için Resneli Çiftliği ismi kullanılmıştır. Çiftlik ve çevresindeki arazilerin parsellenmesi ve imara açılmasıyla ilçenin bugünkü mahalleleri oluşmuştur.

Oluşturulan mahalleler: Altınşehir Mh., Şahintepe Mh., Kayabaşı Mh., Güvercintepe Mh., Başakşehir Mh., Başak Mh., Ziya Gökalp Mh., Bahçeşehir 1. Kısım Mh., Bahçeşehir 2. Kısım mahalleleri ve Şamlar Köyü.

İlçede bulunan ve en sağlıklı biçimde günümüze ulaşan eser Resneli Çiftliği'dir. Baruthane binaları ve etrafındaki arazi Meşrutiyet yıllarında Hazine-i Hassa'dan Resneli Niyazi Bey ailesine geçmiş ve 1950 yıllarına kadar Resneliler Çiftliği adıyla bu aile mülkiyetinde kalmıştır. Son sahibinin 1952'ye doğru ölümü üzerine mirasçılar arasında paylaşılarak ayrı ayrı parsellenip satılmış, yerlerine modern siteler yapılmaya başlanmıştır.

İstanbul'daki bilinen ilk yerleşim yeri olan Yarımburgaz, halk arasında bilinen popüler adıyla Altınşehir Mağarası, İstanbul'dan 22 km kadar uzaklıktadır. Halkalı yakınlarındaki Altınşehir mevkiinde, kayalık bir tepenin bayırında Kayabaşı yolu üzerinde yer alan mağarada alt Paleolitik çağa ait kalıntılar ve Bizans dönemine ait bir kilise kalıntısı bulunmakla birlikte bu kalıntılar tahribata uğramıştır. Mağaranın güneyindeki taş ocakları yarığı birçok yerli

sinema filmine mekan olmuştur. Şamlar Bendi ve Baruthanesi, Osmanlı döneminde yapılmış ve günümüze gelmeyi başarmıştır. Azatlı Baruthanesi, Şamlar Bendi, Altınşehir Yarımburgaz Mağaraları ve Resneli Çiftliği bölgedeki tarihi mekanlardır.

İlçede zamanında bir Bulgar'ın çiftliği olan Hoşdere (o zamanki adı Bojdar), Türk-Rus savaşında (93 Harbi) Bulgaristan'dan kaçan üç haneli bir Türk aileye ev sahipliği yapar. Bir müddet sonra o üç aile şimdiki Boğazköy tarafından toprak satın almaya başlar. 1923-1927 yılları arasında mübadele olur. Bulgaristan ve Yunanistan'dan yaklaşık 30 aile ile Romanya'dan bir iki aile muhacir gelir. Köyün %90 - %95'i muhacirlere dağıtılır. Bojdar, bu dönemden 2. Dünya Savaşı'nın hüküm sürdüğü yıllara kadar Boşdere daha sonra da Hoşdere olarak anılır.

"İspartakule Mevkii" diye bilinen bölge ise; İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan tren yolunun Halkalı'dan sonraki istasyona verilen "İspartakule İstasyonu", "İspartakule Viyadüğü" ve "İspartakule Çiftliği" olarak karşımıza çıkmaktadır. Fakat yapılan araştırmalarda, "Belgrad-İstanbul Yolu" olarak bilinen yolun üzerinde de bu isimlere rastlandığı görülmektedir.

Bölgede çeşitli zamanlarda yapılmış olan araştırmalar, Bahçeşehir çevresinde prehistorik dönemlerden başlayıp günümüze kadar gelen önemli buluntuların varlığını da ortaya koymaktadır. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü'nce yapılmış olan bir kazıda, şu anki Yamaç Villaları'nın olduğu bölgede; Roma dönemine ait, kayaya oyulmuş Kaya Mezarları'nın varlığı tespit edilmiştir. Ancak eldeki bulgulara dayanılarak; mezara çevrilmenden önceki dönemlerde bu kaya oyuğunun prehistorik dönemlerde kullanıldığı sanılmaktadır.

1.3. Demografik Yapı

Başakşehir ilçesinin demografik yapısı Türkiye İstatistik Kurumu¹ verileri incelenerek ortaya konulmuştur. Söz konusu istatistikler, Belediyemizce yürütülecek faaliyetlere ışık tutması amacıyla aşağıdaki özet tablolarda derlenmiştir.

Aşağıdaki tablo, yıllar itibarıyla, il - ilçe nüfusu ve cinsiyetine göre gelişimi incelenmiştir. Söz konusu verilerden tablo oluşturulmuştur. Verilerden de görüleceği üzere, Başakşehir ilçesi nüfusunda yıllara göre artış gözlenmektedir.

Ayrıca tablo Başakşehir ilçesinin nüfusu ve söz konusu nüfusun, İstanbul İli içindeki payını göstermektedir.

**TABLO 1 • Başakşehir İlçesinin Nüfus Karşılaştırması
İl/İlçe Nüfusu**

Yıl	İl/İlçe	Toplam		Erkek		Kadın	
		Kişi Sayısı	Oran	Kişi Sayısı	Oran	Kişi Sayısı	Oran
2013	Başakşehir	333.047	2,35%	167.659	2,36%	165.388	2,35%
	İstanbul	14.160.467		7.115.721		7.044.746	
2012	Başakşehir	311.095	2,27%	156.484	2,27%	154.611	2,26%
	İstanbul	13.710.512		6.883.487		6.827.025	
2011	Başakşehir	280.385	2,08%	141.436	2,09%	138.949	2,07%
	İstanbul	13.483.052		6.774.602		6.708.450	
2010	Başakşehir	245.019	1,87%	123.679	1,88%	121.340	1,86%
	İstanbul	13.120.596		6.586.796		6.533.800	
2009	Başakşehir	224.055	1,75%	113.432	1,76%	110.623	1,74%
	İstanbul	12.782.960		6.431.947		6.351.013	

Diğer taraftan, İstanbul'daki 39 ilçe içinde nüfus payı büyükten küçüğe sıralandığında, Başakşehir İlçesi 20. sırada gelmektedir²

¹ <http://rapor.tuik.gov.tr/reports> (Erişim 2014)

² <http://www.ibb.gov.tr/tr-tr/kurumsal/pages/ilceveilkademe.aspx> (Erişim 2014)

Aşağıdaki tablo, Başakşehir nüfusunun 2013 yılı yaş bazında dağılımını göstermektedir. Başakşehir ilçesi yaş grubuna göre nüfus dağılımı tablosuna baktığımızda, birinci sırada 5-9 ikinci sırada 30-34 ve üçüncü sırada

ise 0-4 yaş toplamının en yüksek olduğu görülmektedir. Dolayısıyla bu bilgiler verilecek hizmetlerde, Başakşehir Belediyesi'nin yapacağı projelere rehberlik edecektir.

TABLO 2 • İlçe, Yaş Grubu Ve Cinsiyete Göre Nüfus - 2013

İl	İlçe	Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
İstanbul	Başakşehir	'0-4'	32.840	16.791	16.049
		'5-9'	34.119	17.521	16.598
		'10-14'	32.121	16.599	15.522
		'15-19'	28.307	14.527	13.780
		'20-24'	23.970	11.345	12.625
		'25-29'	28.794	13.364	15.430
		'30-34'	34.080	16.231	17.849
		'35-39'	31.947	16.076	15.871
		'40-44'	26.804	14.195	12.609
		'45-49'	20.250	11.105	9.145
		'50-54'	14.481	7.773	6.708
		'55-59'	9.671	5.070	4.601
		'60-64'	6.285	3.106	3.179
		'65-69'	3.821	1.744	2.077
		'70-74'	2.341	1.009	1.332
		'75-79'	1.594	682	912
		'80-84'	1.024	363	661
		'85-89'	471	134	337
		'90+'	127	24	103
		Toplam	333.047	167.659	165.388

Kaynak: TÜİK, 2014 Yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi

➤ 1.3.1. Nüfusun Dağılımı (2013 Yılı)

Tablo verileri incelendiğinde, Başakşehir İlçesinin genç nüfus oranının oldukça fazla olduğu, yaşlı bağımlı nüfusun ise ortalamaların oldukça altında olduğu değerlendirilmiştir. Ayrıca, aktif çalışabilir nüfusun, yüksek olduğu gözlenmektedir. Aşağıdaki tablo, mahalle nüfuslarının dağılımını göstermektedir.

TABLO 3 • Mahalle Nüfusları - 2013 ³			
İl Adı	İlçe Adı	Mahalle Adı	2013 Nüfusu
İstanbul	Başakşehir	Altınşehir	12.942
		Bahçeşehir 1. Kısım	14.341
		Bahçeşehir 2. Kısım	33.488
		Başak	68.699
		Başakşehir	44.186
		Güvercintepe	48.776
		Kayabaşı	54.146
		Şahintepe	37.050
		Şamlar	1.496
		Ziya Gökalp	17.923
		TOPLAM	333.047

TABLO 4 • Medeni Durum Ve Cinsiyete Göre İl/İlçe Merkezleri Nüfusu - 2013			
İstanbul / Başakşehir	İl/İlçe merkezi		
Medeni durum	Toplam	Erkek	Kadın
Hiç evlenmedi	61.213	34.106	27.107
Evli	155.657	77.574	78.083
Boşandı	6.670	2.437	4.233
Eşi öldü	6.143	715	5.428
Toplam	229.683	114.832	114.851
Yabancılar kapsama alınmamıştır.			

³ <http://rapor.tuik.gov.tr/reports> (Erişim 2014)





02

BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

2.1. Onay / Görevlendirme

Belediyemiz Stratejik Planı, 2015-2019 dönemini kapsamakta olup,

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nda "Belediye Başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar." hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda yer verilen mevzuat hükümlerine dayanılarak, 28/05/2014 tarihli Başkanlık Makamı onayı ile 2015-2019 Stratejik Plan için gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2.2. Bir Bakışta Stratejik Plan

2.2.1. Yasal Mevzuat

Belediyeler için stratejik plan hazırlama zorunluluğu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesinde yer almaktadır. Söz konusu madde de:

"Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir." denilmektedir.

Yukarıda yer verilen hükümlerden, stratejik planların, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edeceği belirtilmiş, dolayısıyla, bütçenin ortaya çıkabilmesi için belediyede bir stratejik planın bulunması gerektiği ifade edilmiştir.

Diğer taraftan, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu idarelerinin stratejik plan hazırlaması zorunlu kılınmaktadır. Söz konusu kanunun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel

ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir." denilerek, kamu idarelerinde stratejik plan hazırlama zorunluluğu ifade edilmiştir.

Stratejik planların hazırlanması için uyulacak esaslar, Devlet Planlama Teşkilatı tarafından, 26/05/2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve yine aynı Müsteşarlık tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2.Sürüm) çerçevesinde belirlenmiştir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri doğrultusunda, stratejik planlama çalışmalarının süreci aşağıda gösterilmiştir.

TABLO 5 • stratejik planlama süreci

TABLO 5 • stratejik planlama süreci		
Plan ve Programlar	Durum Analizi	NEREDEYİZ?
GZFT Analizi		
Piyasa Analizi		
Hedef Kitle/İlgili Tarafların Belirlenmesi		
Kuruluşun Var Oluş Gerekçesi	Misyon ve İlkeler	
Temel İlkeler		
Arzu Edilen Gelecek	Vizyon	NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?
Orta Vadede Ulaşılabilecek Amaçlar	Stratejik Amaçlar ve Hedefler	
Spesifik, Somut ve Ölçülebilir Hedefler		
Amaç ve Hedeflere Ulaşma Yöntemleri	Faaliyetler ve Projeler	GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ?
Detaylı İş Planları		
Maliyetlendirme		
Ölçme Yöntemlerinin Belirlenmesi	Performans Ölçümü	BAŞARILARIMIZI NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ?
Performans Göstergeleri		
Raporlama	İzleme ve Değerlendirme	
Karşılaştırma		
Geri Besleme		
Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, s.5.		

Kaynak: Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, s.5.

➤ 2.2.2. Stratejik Planlama

Stratejik plan çalışmaları idarelere değer kattığı gibi, faaliyetlerin daha planlı yürütülmesini, başarı veya başarısızlıkların takibini, amaç ve hedeflerin belirlenerek, kurumsal sinerjinin yaratılması sonuçlarını da doğurmaktadır. Bunların dışında;

- **Sonuçların Planlanmasıdır:** Girdilere değil, kamu hizmetleri ile elde edilecek sonuçlara odaklıdır.
- **Değişimin Planlanmasıdır:** Değişimin istenilen yönde olabildiğini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara göre uyarlanması gerekir.
- **Gerçekçidir:** Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.
- **Kaliteli Yönetimin Aracıdır:** Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirir, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.
- **Hesap Verme Sorumluluğuna Temel Oluşturur:** Sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştirildiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.
- **Katılımcı Bir Yaklaşımdır:** Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.
- **Günü Kurtarmaya Yönelik Değildir:** Uzun vadeli bir yaklaşımdır.
- **Bir Şablon Değildir:** Kuruluşların farklı yapı ve ihtiyaçlarına uyarlanabilen esnek bir araçtır.







03 | DURUM ANALİZİ

3. DURUM ANALİZİ

3.1. Başakşehir Belediyesi'nin Kurumsal Tarihi

06/03/2008 tarihinde kabul edilen 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 1. maddesinin 19. fıkrasında yer alan; "Bahçeşehir İlk Kademe Belediyesi'nin tüzel kişiliği kaldırılarak ekli (17) sayılı listede adları yazılı mahalleler ile mahalle kısımları merkez olmak, aynı listede adları yazılı köyler bağlanmak ve aynı adla bir belediye kurulmak üzere İstanbul ilinde Başakşehir" kurulmasına ilişkin hükümle birlikte, Başakşehir İlçesi kurulmuştur.

Kanuna ekli cetvel de aşağıda verilmiştir.

(17) Sayılı Liste ⁴			
İstanbul İli Başakşehir İlçesi'ne Bağlanan Mahalleler			
Küçükçekmece İlçe Belediyesine Bağlı	Esenler İlçe Belediyesine Bağlı	Küçükçekmece Belediyesine Bağlı	Başakşehir İlk Kademe Belediyesine Bağlı
1- Başakşehir 2- Kayabaşı 3- Ziya Gökalp 4- Güvercintepe 5- Altınşehir 6- Şahintepe	7- Başakşehir	8- Mehmet Akif Mahallesi'nin TEM'in kuzeyinde kalan kısım	9- 1. Kısım Mahallesi'nin 03'ün kuzeyinde kalan kısmı 10- 2. Kısım Mahallesi'nin Hadımköy-Hoşdere/Esenyurt-Hadımköy yolunun doğusunda kalan kısmı
İstanbul İli Başakşehir İlçesi'ne Bağlanan Köyler			
No	Birimin Adı	İlçesi	Bucağı
1	Şamlar	Küçükçekmece	Merkez
(Sazlıdere Baraj Gölü'nün Batısında, Doğusunda ve Güneyinde Kalan Kısımları)			

3.2. Başakşehir Belediyesi Hizmet Binaları

Kuruluşundan bu güne Başakşehir ve Bahçeşehir'de bulunan iki merkezde hizmet veren Başakşehir Belediyesi, Başakşehir için çalışmaya 2011 yılından itibaren yeni binasında devam ediyor. Bahçeşehir Hizmet Binası, Bahçeşehir 2. Kısımda yer almaktadır. Başakşehir ana hizmet binası ise, Başak Mahallesi 5.Etap 1.Kısım Akşemsettin Caddesi'nde bulunmaktadır. Yeni kompleksinde tüm birimleriyle yer alan Başakşehir Belediyesi'nin

yeni binası, İlçeye sunulan hizmetlerin kalitesi ve hızının daha da artmasına imkân verecek donanıma sahip.

Başakşehir Belediyesi ana bina, merkezi konumu ve ulaşım kolaylığıyla da yerel yönetim hizmetlerinin ilçe geneline sunulmasında önemli bir ivme kazandırıyor.



⁴ <http://www.tbmm.gov.tr/kanunlar/k5747.html> (Erişim 2014)

3.3. Kurumsal Yapılanma

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48., 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karışımıza çıkmaktadır.

- "Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri ve Zabıta Birimlerinden oluşur."
- "Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."
- "Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."
- "Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip,

uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

- "Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

- "Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz."

Diğer taraftan, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine dayanılarak çıkarılan, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik (22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete) hükümlerine göre Başakşehir Belediyesi C-15 (600 000-699 999) (10/04/2014 Tarihli ve 28968 Sayılı R.G.) grubunda yer alan⁵ belediyeler arasında sayılmıştır. C-15 grubunda yer alan belediyelerin norm kadrosu ise aşağıdaki tabloda verilmiştir.

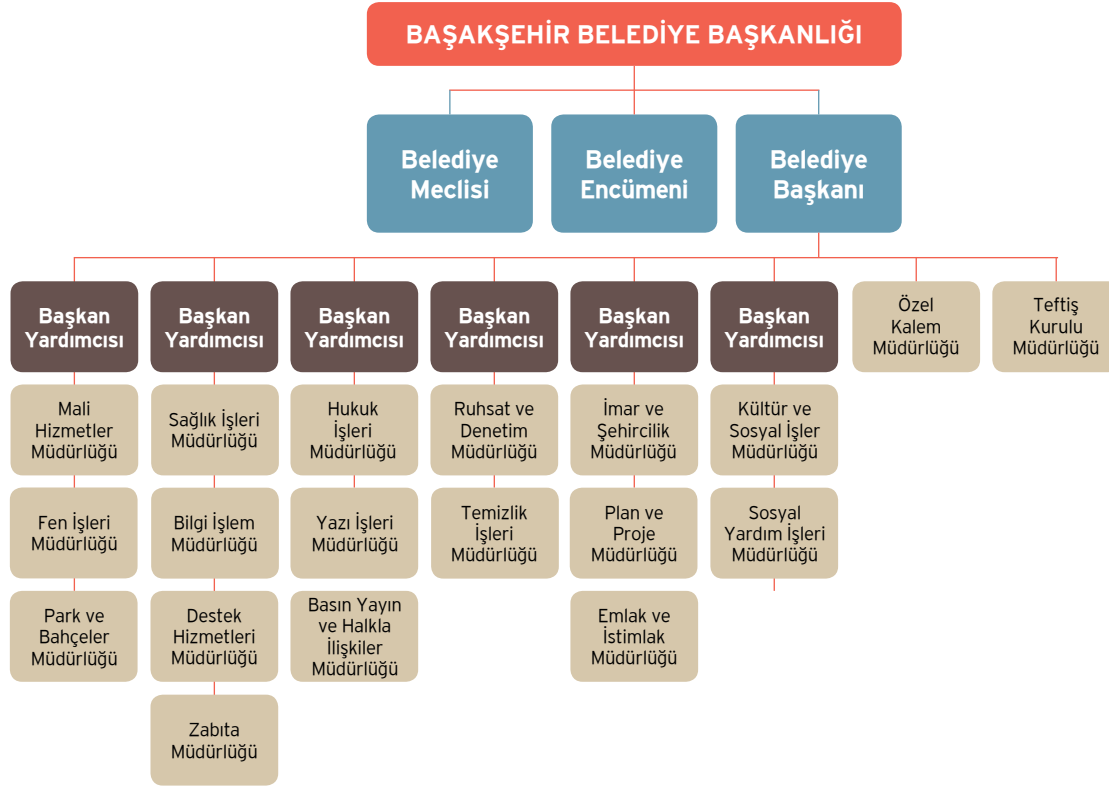
TABLO 6 • Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliğine Göre Kadro Dağılımı

ÜN VANLAR	Adet	ÜN VANLAR	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel(**)	121
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	32
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	30
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	11
Diğer Müdürler(*)	31	Zabıta Komiseri	22
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	132
Uzman	10	Memur Kadroları Toplamı	666
Şef	32	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	333
İdari Personel	195	İç Denetçi	3

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2014.

⁵ [http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.11125&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=\(2014\)](http://www.mevzuat.gov.tr/Metin.Aspx?MevzuatKod=7.5.11125&MevzuatIliski=0&sourceXmlSearch=(2014))

3.3.1. Organizasyon Yapısı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014

3.3.2. Yasal Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Başakşehir ilçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak

kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Başakşehir Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Başakşehir Belediye Başkanlığının, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu belirleyici olmaktadır.

Belediye kanunları ile görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları tespit edilmiş, 5018 Sayılı Kanun ile de gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alanlar ve bunların mali sorumluluklar ortaya konulmuştur.

3.3.3. Mevzuat Analizi

A

Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

B

Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler

C

Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları

D

Belediye Karar Organlarının Görevleri

A. Görev Alanına İlişkin Hukuki Düzenlemeler

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikteki;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)

b) (...) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

Kanunun 4.maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldirarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanunun 6.maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Kanunun 15. maddesine göre, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı katılmak zorundadır.

Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
1593 Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kıldığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri olarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermekte olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.

Belediyemizin Görev Alanıyla İlgili Hükümleri

4109 Sayılı Kanun;

Madde 1 - Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.

Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.

Kanuni sebep ve salahiyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ittila tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.

B. Belediyenin Yetkilerine İlişkin Hukuki Düzenlemeler**5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde Yer Alan Görev Yetki ve Sorumluluklar**

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye Vergileri

- 1.1. İlan ve Reklam Vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence Vergisi (17.md. - 22.md.)
- 1.3. Çeşitli Vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme Vergisi (29.md. - 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi (34.md. - 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın Sigortası Vergisi (40.md. - 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre Temizlik Vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye Harçları

- 2.1. İşgal Harcı (52.md. - 57.md.)
- 2.2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı (58.md. - 62.md.)
- 2.3. Kaynak Suları Harcı (63.md. - 66.md.)
- 2.4. Tellallık Harcı (67.md. - 71.md.)
- 2.5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı (72.md. - 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı (76.md. - 78.md.)
- 2.7. Bina İnşaat Harcı (ek madde -1 - ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli Harçlar (79.md. - 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muaflığı belgesi harcı

3. Harcamalara Katılma Payları (86.md. - 94.md.)**5779 Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun**

(2380) Payların hesaplanması ve dağıtımı ile tahsiline ilişkin esaslar, bu kanun hükümlerine göre yapılmaktadır.

(5779) Bu kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve Belediye Görevlilerinin Sorumlulukları**5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu**

Ceza Kanunu'nun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu Kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye Karar Organlarının Görevleri**D.1. Belediye Başkanı**

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

D.2. Belediye Meclisi

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılıma, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

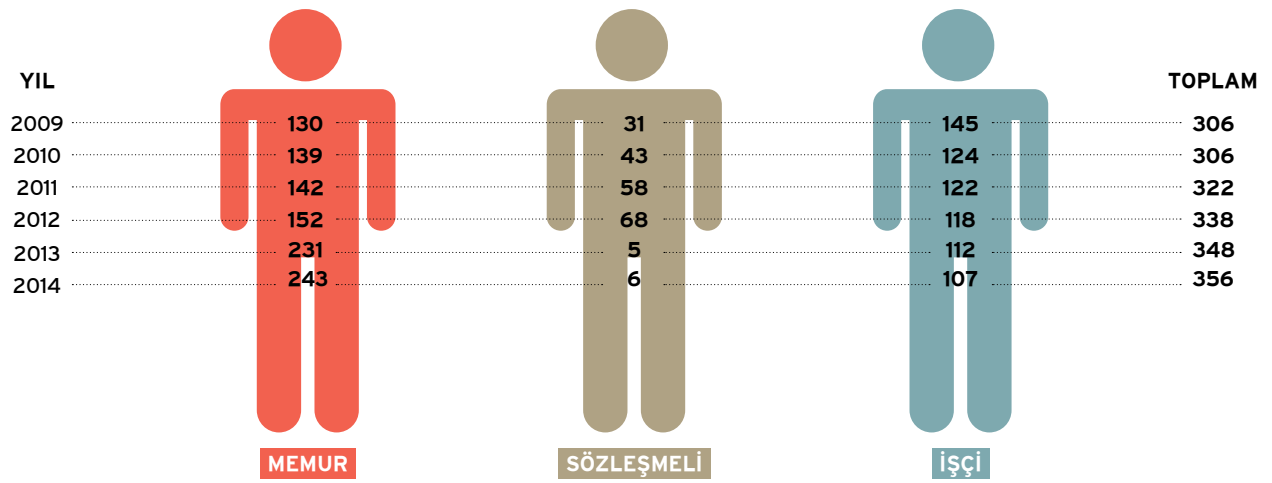
D.3. Belediye Encümeni	Encümenin görev ve yetkileri Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek. gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
--	--

3.3.4. İnsan Kaynakları Analizi

Başakşehir Belediyesi'nin insan kaynakları yapısı, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamında istihdam edilen memur, işçi ve sözleşmeli personel kadro sayıları ile bu personellerin öğrenim durumu ve yaş aralıkları incelenerek ortaya konulmuştur.

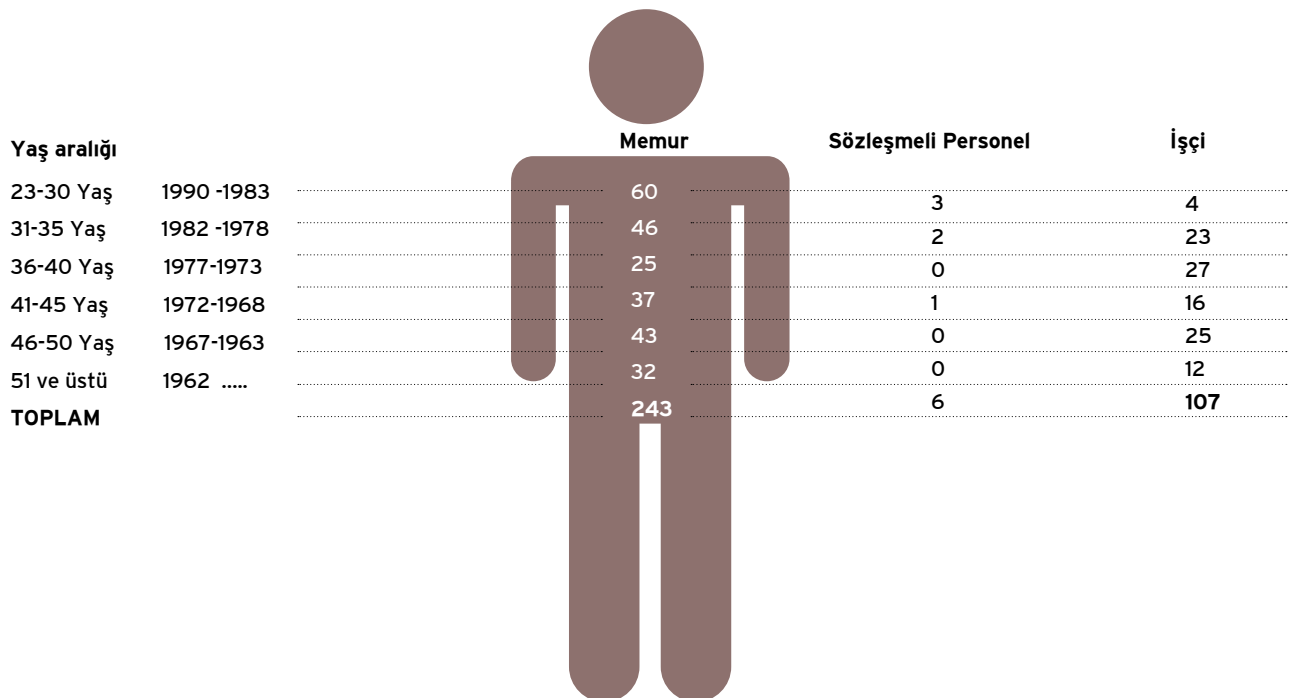
Başakşehir Belediyesi, 2014 yılı Haziran ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 107 işçi, 243 memur ve 6 sözleşmeli personelden oluşan 356 personeli ile hizmet vermektedir.⁶

TABLO 7 - Başakşehir Belediye Başkanlığı Yıllara Göre Personel Dağılımı



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014.

TABLO 8 - 2014 Yılı Yaş Aralığı Dağılımı Tablosu



⁶ Yazı İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014.

Personelin görev yaptığı müdürlüğe göre dağılımı:

TABLO 9 • Personelin Müdürlük Bazında Dağılımı

Müdürlükler	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Personel			TOPLAM
	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Bay	Bayan	Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Özel Kalem	11	0	0	0	1	2	11	0	3	14
Yazı İşleri	4	6	1	0	5	2	10	1	7	18
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	3	1	0	0	3	3	4	0	6	10
Bilgi İşlem	10	3	0	0	0	1	13	0	1	14
Destek Hizmetleri	11	1	0	0	25	1	12	0	26	38
Emlak ve İstimlak	6	3	0	0	0	2	9	0	2	11
Fen İşleri	16	3	0	0	10	2	19	0	12	31
Hukuk İşleri	5	1	0	1	0	0	6	1	0	7
İmar ve Şehircilik	19	10	1	1	3	2	29	2	5	36
Kültür ve Sosyal İşler	5	1	0	0	1	1	6	0	2	8
Mali Hizmetler	8	6	0	1	1	4	14	1	5	20
Park ve Bahçeler	9	1	0	1	9	0	10	1	9	20
Plan ve Proje	0	10	0	0	1	1	10	0	2	12
Ruhsat ve Denetim	5	3	0	0	0	0	8	0	0	8
Sağlık İşleri	9	1	0	0	9	1	10	0	10	20
Sosyal Yardım İşleri	5	2	0	0	0	1	7	0	1	8
Teftiş Kurulu	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1
Temizlik İşleri	7	1	0	0	2	0	8	0	2	10
Zabıta	47	9	0	0	12	2	56	0	14	70
Toplam	180	63	2	4	82	25	243	6	107	356

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014

TABLO 10 • Personel Eğitim Durumu Dağılımı

Başakşehir Belediyesi 2014 yılı Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Eğitim Durumu

	Memur		Sözleşmeli Per.		İşçi		Toplam	
Eğitim Durumu	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %	Sayı	Oran %
İlkokul	3	1,23	0	0	25	23,36	28	7,87
Ortaokul	2	0,82	0	0	12	11,21	14	3,93
Lise	63	25,93	0	0	41	38,32	104	29,21
Ön Lisans	44	18,11	1	16,67	10	9,35	55	15,45
Lisans	118	48,56	4	66,67	16	14,95	138	38,76
Yüksek Lisans-Doktora	13	5,35	1	16,67	3	2,8	17	4,78
TOPLAM	243	100%	6	100%	107	100%	356	100%

Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014.

3.3.5. Başakşehir Belediyesi'nin Teknik Altyapısı

Başakşehir Belediyesi elektronik ekipmanlar aşağıda ki tabloda yer almaktadır. Toplamda 1.987 adet elektronik ekipmanlar mevcuttur.⁷

TABLO 11 • Elektronik Ekipmanlar

	Elektronik Ekipmanların Adı	Adet
Bilgisayarlar	Kasa	532
	Monitör	540
	Netbook	18
	Notebook	92
	Tablet	76
Bilgisayar Çevre Donanımları	Tarayıcı	55
	Yazıcı	201
	Plotter	2
	Fotokopi Makinesi	17
İletişim Donanımları	Fax	33
	Telefon	430
	Toplam	1.987

⁷Bilgi İşlem Müdürlüğü, Haziran 2014.

3.3.6. Başakşehir Belediyesi'nin Mali Yapısı

Başakşehir Belediye Başkanlığı'nın bütçe gelir hesabı incelenerek, 2013 yılı bütçesi ve 2013 yılı gerçekleşen gelir tablosu aşağıda gösterilmiştir.⁸

TABLO 12 • 2013 Yılı Gerçekleşen Gelir Bütçesi			
KOD	GELİR TÜRÜ	2013 YILI BÜTÇE	2013 GERÇEKLEŞEN
1	Vergi Gelirleri	149.514.000,00	113.160.130,21
3	Teşeb. ve Mülk. Gelirleri	8.954.000,00	32.989.206,24
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	465.000,00	194.453,34
5	Diğer Gelirler	45.074.000,00	78.264.026,99
6	Sermaye Gelirleri	194.005.000,00	143.162.144,98
9	Red ve İade	-12.000,00	0,00
	GENEL TOPLAM	398.000.000,00	367.769.961,76

⁸Mali Hizmetler Müdürlüğü, Haziran 2014.



3.2.7. Öne Çıkan Çalışmalarımız



Başakşehir Living Lab



Bilgievlerimiz



**Bahçeşehir Kültür
Sanat Merkezi (BKSM)**



Başakpazar



**Bahçeşehir Spor
Kompleksi**



İletişim Merkezi



Destekkart



Şamlar Tabiat Parkı



**Akıllı Yer Altı Çöp
Konteynır Projesi**



Başakşehir Living Lab

Başakşehir Living Lab, Avrupa Birliği ENoLL (European Network of Living Labs) organizasyonu tarafından onaylanmış, 350'den fazla Living Lab arasında yer alan Türkiye'nin ilk Living Lab'dir. Başakşehir Living Lab, bilgi ve iletişim teknolojileri (ICT) ve tasarım tabanlı inovasyon ve girişimciliği yaymak, yeni iş fikirlerinin hayata geçmesinde destek vermek, girişimcilere imkan sunmak, bölgesel ve ulusal ekonomiye destek vermek amacıyla kurulmuş bir yapıdır.

Başakşehir Living Lab Nedir?

Başakşehir Living Lab, uç teknolojileri halkla buluşturan bir merkez olarak tasarlanmış olup bünyesinde kuluçka programları barındırır. Başakşehir Living Lab, girişimcilerin, fikirlerini ve ürünlerini geliştirmek için destek aldığı, geliştirilen ürünlerin gerçek yaşam ortamlarında test edilmesine imkan sağlandığı, ortaya çıkan bu ürün ve servislerin sergilendiği ve yatırımcıların buluşmasına aracılık edildiği bir ortamdır.

Başakşehir Living Lab Ortamı ve İmkanları

Başakşehir Living Lab, son teknoloji ile donatılmış bir binadır. LEED GOLD yeşil bina sertifikası sahibidir. Kuluçka programları için özel alanlar tahsis edilmiş olan bina toplam 3.000 m² alana sahiptir. Bina içerisinde kullanıcı deneyim merkezi, elektronik laboratuvar, 3 boyutlu yazıcı ve modelleme alanı, 50 kişilik kuluçka alanı, tasarım atölyesi, konferans salonları, çalıştay odaları ve sosyal alanlar vardır. Ayrıca önümüzdeki dönemde binaya, ses ve görüntü stüdyoları kurulması planlanmıştır.

Kuluçka Programları

Kuluçka programları, dünyada hızla değişen ve gelişen girişimcilik ekosistemine destekte bulunmak amacıyla ortaya çıkmış bir yapıdır. Girişimcilerin, iş fikirlerini geliştirmelerine, bunları gerçek iş modellerine dönüştürmelerine ve hayata geçirmelerine öncülük eder. Girişimcilere imkan, eğitim ve mentorluk sağlayarak fikirleri yatırım yapılabilecek seviyeye getirdikten sonra girişimcilerle yatırımcıları buluşturan bir program olan kuluçka programları girişimciler için çok önemli bir kaynak olmaktadır.



Başakşehir Living Lab'ın Sağlayacağı Katma Değerler

- Ticari başarısı olan inovasyonlarda artış
- Bilgi ve iletişim (ICT) ve tasarım sektörlerinde yüksek katma değer ve gelişime destek
- Mahalli ve idari hizmetlerle ilgili akıllı çözümler üretmek
- Yeni alternatif pazarların oluşturulması
- Ar-Ge maliyetlerinin düşmesi ve girişimcilere olanak sağlanarak önlerinin açılması
- Bireysel ve kurumsal seviyede ülke ekonomisine değer kazandırılması
- Stratejik ortaklarına marka değeri katkısı

Başakşehir Living Lab Odak Alanlarından Örnekler

Bilgi ve iletişim (ICT) ve tasarım tabanlı inovatif olan fikirlere kapısını açan Başakşehir Living Lab'in odak alanlarının başlıcaları şunlardır:

- Uzaktan Eğitim
- Akıllı Ev ve Bina
- Akıllı Sağlık
- RFID ve NFC Uygulamaları
- Kitle Habercilik
- Ses ve Görüntü
- Tasarım
- Akıllı Yaşam
- Akıllı Şehircilik





Başakşehir'in Bilgiye Açılan Pencereleri

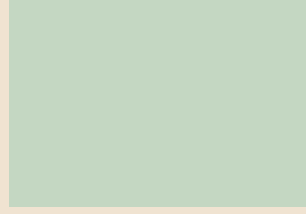
Bilgievlerimiz

Bilgievi, öğrencilerin okul sonrası serbest zamanlarını değerlendireceği, tiyatrodan müziğe, bilgisayardan halk oyunlarına kadar yeteneklerini geliştirebileceği, okul sonrası geldikleri ve öğretmenler gözetiminde derslerine çalışma, ödevlerini yapma imkanı sunan bir yapıda düzenlenmiştir.

8-14 yaş grubu öğrencilerin kayıt yapıldığı Bilgievi; etüt sınıfları, tiyatro, müzik, bilgisayar eğitimlerinin verildiği sınıflar, kütüphane, masa tenisi gibi kapalı alan sporlarının yapılabileceği alanlarıyla şimdiden çocukların vazgeçemeyecekleri bir ders çalışma, dinlenme, eğlenme ve öğrenme yeri. Bununla beraber dershaneye gitme imkanı bulamayan öğrenciler için bilgievlerinde okula yardımcı etüt dersleri konularak alanında uzman eğitmenler tarafından öğrencilere hizmet verilmektedir.

Bilgievinin, çocukları için güvenli, sağlıklı bir ortam olması açısından da Başakşehirli ailelerin de büyük memnuniyetini kazandı. Kaydı yapılan her öğrencinin bilgileri alınarak hangi zamanlarda bilgievinde oldukları konusunda velilerle irtibata geçiliyor. Öğrenciler okuldan sonra ve ertesi gün bilgievine gelmek için sabırsızlanıyor.





Başakşehirde Bulunan Bilgievleri:

Şahintepe Bilgievi Temmuz 2010, Cevdet Kılıçlar Bilgievi Mart 2011, Cemil Meriç Aralık 2011, Güvercintepe Bilgievi Mart 2012, Akif İnan Bilgievi Eylül 2012, Necdet Yıldıırım Nisan 2013, Altınşehir Eylül 2013 kurulmuştur. (2014 Temmuz Ayı verileri)

- Bilgievlerinde kayıtlı toplam öğrenci sayısı **18.522**
- Bilgievlerinden her yıl mezun olan öğrenci sayısı **2.500**
- Bilgievlerine her yıl **2.400** öğrenci kayıt yaptırmaktadır.
- Etüt hizmeti veren bilgievlerinde Anadolu Lisesini kazanan öğrenci sayısı 180, Anadolu İmam Hatip Lisesini kazanan öğrenci sayısı 160, Anadolu Teknik ve Meslek Lisesini kazanan öğrenci sayısı 120'dir.

Şahintepe Bilgievi

Başakşehir Belediyesi'nin açtığı ilk bilgievi olan Şahintepe Bilgievi 5 katlı devasa bir yapı. "Bilgi dünyayı değiştirir" sloganı ile açılan bilgievimizde ağırlıklı olarak etüt dersleri verilmektedir. Dershaneye gitme imkanı olmayan öğrencilerin rahatlıkla ve ücretsiz bir şekilde etüt derslerine girebilmektedirler. Üç bin (3.000) öğrencinin hizmet aldığı Bilgievimizde etüt hizmetlerinin yanı sıra sanatsal branşlarda da hizmet alabiliyorlar. Keman, bağlama, gitar, piyano, tiyatro, resim, ebru, kaligrafi vb eğitimleri alabilen öğrencilerimiz kendilerini ve yeteneklerini tanıma imkanı buluyorlar.



Cevdet Kılıçlar Bilgievi

Cevdet Kılıçlar bilgievimizde daha çok sanatsal aktiviteler yapılmaktadır. Çocukların bağlamadan gitara, piyanodan kemana, resimden ebruya kadar geniş çerçevede sunulan aktivitelerde çocuklarımız gönüllerince eğlenirken bir taraftan da öğreniyorlar. Her gün 400 öğrencinin hizmet aldığı bilgievinde diğer bilgievlerinde olduğu gibi bütün teknik donanım bulunmaktadır.

Cemil Meriç Bilgievi

Başakşehir 4. Etapta bulunan bilgievimizde sanatsal faaliyetlerin yanında farkındalık oluşturabilecek kulüplerde yer almaktadır. İyilik Kulübü bunlardan bir tanesidir. İyilik kulübü öğrencileri hasta ziyaretleri, darülaceze ziyaretleri gibi içinde iyiliğin bulunduğu her türlü faaliyette bulunuyorlar. Cemil Meriç bilgievimizde 6 bin cilt kitap konularına göre tasnif edilmiş bir şekilde çocuklarımızın hizmetine sunulmuştur.



Güvercintepe Bilgievi

Güvercintepe Bilgievi, ilçemiz sınırları içinde yer alan ilköğretim okullarındaki öğrencilerin, eğitim ve öğretimine yardımcı olmak, kültür sanat faaliyetleri kapsamında genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek, zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilmelerini sağlamak ve sosyal aktivitelerde bulunmalarını temin etmek, çocuklarımızın bilgi ve iletişim çağında, teknolojinin tüm nimetlerinden gerektiği kalitede yararlanabilmelerini sağlamak amacıyla kuruldu. Güvercintepe bilgievimizde 10 derslik, 80 kişilik çok amaçlı salon, 30 bilgisayarın yer aldığı bilgisayar sınıfı ve 5 bin kitabın bulunduğu çocuklarımıza her türlü konuda yardımcı olabilecek bir kütüphane bulunmaktadır.

Akif İnan Bilgievi

Başakşehir Belediyesi'nin 5. Bilgievi olan Akif İnan Bilgievi Güvercintepe Mahallesi'nde bulunmaktadır. Mahallede ikamet eden öğrencilerin branş dersleriyle ilgili etüt hizmeti alabileceği Bilgievimizde 9 adet derslik, hızlı internetin bulunduğu bilgisayar sınıfı, yine bünyesinde 6.000 kitap barındıran kütüphane, 90 kişilik çok amaçlı salonuyla öğrencilerimize hizmet etmektedir.



Altınşehir Bilgievi

Modern mimari anlayışla tasarlanmış rengarenk cephesiyle dikkat çeken Altınşehir Bilgievi toplam 2.500 m² inşaat alanına sahiptir. Eylül 2013'te açılan bilgievimizde 3 adet sanat atölyesi 7 adet sınıf olmak üzere toplam 10 adet derslik bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin istedikleri zaman gelip yararlanabilecekleri kütüphane ve 35 kişilik bilgisayar odası da yer almaktadır. 215m²'lik 80 kişi kapasiteli konferans salonu her türlü gösterinin yapılmasına olanak sağlamaktadır. Altınşehir Bilgievi'nden her gün 300 öğrenci faydalanmaktadır.

Necdet Yıldırım Bilgievi

Çocuklarımızın bilgi ve iletişim çağında, teknolojinin tüm nimetlerinden gerektiği gibi yararlanabilmeleri ve kendilerini geliştirebilmeleri için bilgisayardan etüt sınıflarına, hızlı internet bağlantısından çeşitli kurslar ve sosyal kulüplere kadar tam donanımlı Necdet Yıldırım Bilgievi'nde öğrencilerimiz ödevlerini, ihtiyaçları olan herşeyin bulunduğu, sessiz ve güvenli bir ortamda yapabiliyorlar. Öğrencilerimiz derslerini çalışırken akıllarına takılan soruları da sorabileceği rehber öğretmenlerimiz hazır bekliyorlar.



BKSM Bahcesehir Kültür Sanat Merkezi

Farklı mimarisi, teknik altyapısı ve muhteşem sahnesiyle uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapabilecek donanımda inşa edilen Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi (BKSM), 1.219 kişilik koltuk kapasitesine, 560 m²'lik ana sahneye ve sahne üzerinde 10 m çapında döner platforma sahip. Benzer mekanlarda kullanılan en gelişmiş ışıklandırma ve ses düzeniyle donatılan merkezde sahne üzerinde, orkestranın kullanabileceği 40 m²'lik bir orkestra çukuru da yer alıyor.

18 Aralık 2011'de Royal Filarmoni Orkestrası'nın 80 kişilik ekibinin verdiği muhteşem konserle kapılarını sanatseverlere açan kültür merkezimizde, sanat severlerin beğeni ile takip ettiği konserlerimiz, yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarımız sezon boyunca her hafta 1 tane olmak suretiyle yapıldı.

Türk sanat müziğinden halk müziğine pop, rock, etnik müzik, caz ve klasik müziğe kadar geniş çerçevede icra edilen konserlerde yerli ve yabancı kategoride bir çok sanatçı sahne almıştır. Yetişkin oyunlarının seçiminde milli ve manevi değerlere toplumumuzun geleneklerine ve ahlak anlayışına uygun olan oyunlar tercih edilmiştir. Çocuk oyunlarımızın seçiminde ise özellikle çocuklarımızın manevi ve milli değerlerle birlikte çevre ve sağlık konularında bilinçlenmelerine yardımcı olacak oyunlar olmasına özen gösterilmiştir.





Kültür Merkezimizde düzenlediğimiz etkinliklere İstanbul'un merkezi noktalarındaki etkinliklerine gide-meyen çevre ilçelerdeki vatandaşlarımızda ilgi göstermiş ve etkinliklere katılım sağlamışlardır. Ayrıca etkinlik bilet-leri tamamen belediyemizin dijital altyapısı kullanılarak oluşturulup vatandaşlarımızın hizmetine internet yoluyla ulaştırılmıştır.





Başakpazar



Başakpazar açık alanlarda kurulan semt pazarlarında özellikle kötü hava koşulları, güvenlik, denetim vb konulardan kaynaklanan mağduriyetleri çözüme kavuşturarak semt sakinlerine konforlu bir alışveriş ortamı sunmaktadır. AVM mantığı ile işletilecek olan alan pazaryerlerini bir üst boyuta taşıyarak "Fuar ve Sergi Alanı" olarak düşünülmüştür. 4 kattan oluşan tesisin çatısı; yeşil alan olarak düzenlendi. Başakpazar'ın diğer 2 katı otopark, 2 katı da Pazar alanı olarak kullanılmaktadır.



"Başakpazar" da bölge halkına satış yapacak esnafın isim ve yerleşim yerlerini belirlemek için kısa bir süre önce Başakpazar'ın hak sahipleri ve yerleri "Hak Sahipliği Kurası" ile belli olmuştur. Kuraya Başak Mahallesi ve Başakşehir Mahallesi'nden çok sayıda kişi başvuruda bulunmuş, noter huzurunda gerçekleştirilen çekilişte stantlar 29 yıllığına hak sahiplerine kiralanmıştır. 578 gıda, 1.044 gıda dışı hizmet veren pazar yerinin inşası kısa sürede tamamlanmıştır.

Güvenlik, otopark ve servis hizmetinin de bulunduğu modern Fuar ve Sergi Alanı'nda oluşabilecek aksaklıkların çözümünde vatandaşla ve esnafa yardımcı olunmaktadır.

400 araç kapasiteli 2 katlı otopark ayrıca pazara gelen vatandaşların sıkıntı yaşamaması için Başakpazar'ın önüne yaklaşık 1.200 m² alana konuşlanmış 2 katlı 2.500 m²'lik kullanım alanıyla 130 araçlık otopark hizmeti verilmektedir. Tesisin üst kısmı ise vatandaşların soluklanabilmesi için yeşil alan ve banklarla kaplanmıştır.





Bahçeşehir Spor Kompleksi

İstanbul'un en gözde yaşam alanlarına sahip olan ilçelerinden Başakşehir'de, Belediyemizin ileri kent vizyonu ile sosyal alanlar bakımından en dikkat çeken tesislerinden biri olan Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi, 2.300 m² bodrum, 4.300 m² zemin ve 2.500 m² 1. katın yanında 900 m² terasıyla 10.000 metreka-relik bir alanı kaplıyor.

Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi, içinde basketbol sahası, yüzme havuzu, aerobik, step, jimnastik ve çok amaçlı spor salonlarına sahip olacak şekilde projelendirildi. Kompleksin basketbol sahası, 1. lig seviyesindeki donanımı ve 1.000 kişi kapasiteli tribünüyle profesyonel maçların da oynanabileceği özellikte tasarlandı.

Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve çocuk havuzuna da sahip olacak tesiste, dinlenme ve soyunma odaları da sporseverlerin tüm ihtiyaçlarını karşılayabilecek biçimde planlandı.

Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi'ni İstanbul genelinde bulunan benzeri tesislerden ayıran önemli özelliği jimnastik ve diğer bireysel sağlık ve vücut gelişimi amaçlı sporlara imkân verecek olan salonlarıdır. Kompleks içinde 400 m² bir aerobik ve step salonu, 800 m² jimnastik ve fitness salonu yer alıyor.



İletişim Merkezi

“Belediyenin Hizmet İçin Atan Kalbi”



Başakşehirliler ile yerel yönetim arasında iletişim kanallarının sürekli açık tutulması, vatandaşlardan gelen bütün başvuruların tek bir merkezden takibi ve kesintisiz hizmet sunulmasına imkan veren hayati konumuyla İletişim Merkezi, adeta Belediye'nin Başakşehirliye hizmet için atan kalbi.

Günümüz modern belediyeciliğinde, alışagelmış hizmet sunumu süreçlerinde çığır açan yapılarıyla her yerel yönetim biriminin çağrı merkezi, hizmet masası yaklaşımıyla farklı isimlerle adlandırdığı bu birimin Başakşehir Belediyesi'nde kurgulanışı ile benzerlerinden hayli üstün özellikler içeriyor.

İletişim Merkezi, ilçe genelinden gelen tüm başvuru, talep ve cevap isteklerini tek bir veritabanına işleyerek vatandaşların ihtiyaç, beklenti ve sorunlarını mümkün olan en kısa sürede ve eksiksiz bir biçimde yanıtlayarak işlemin hızlı sonuçlanmasına çalışıyor.

İletişim merkezi personeli Başakşehirlilere 7/24 kalite hizmeti verebilmek için her koşulda vatandaşlarımızın taleplerine yanıt vermektedir. Telefon, elektronik posta, online hizmet , sosyal medya ve hizmet masamızla bütün kanallardan talep, başvuru ileterek vatandaşlarımız yanıt alabilirler.



İletişim Merkezi İstatistikleri

Vatandaşlardan alınan talepler, konu türleri ve sayılarına göre aşağıda ki tabloda gösterilmiştir.

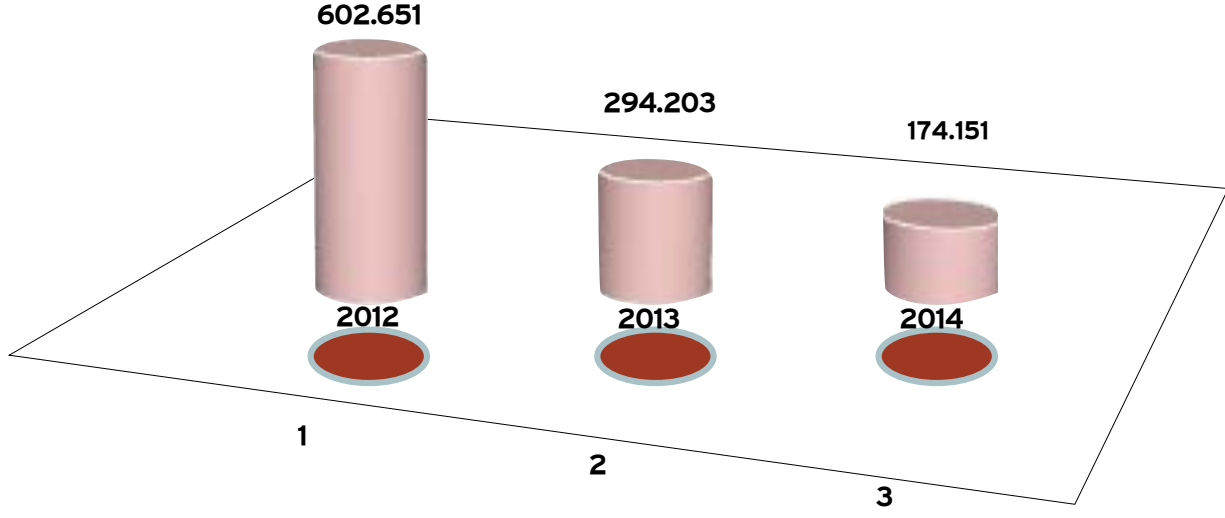
TABLO 13 • İletişim Merkezine Temas Dağılımına Göre Gelen Müracaat Sayısı

İletim Türü	2012	2013	2014
Gelen Çağrı	156.467	230.102	139.593
Giden Çağrı	408.078	27.344	15.584
Bimer	217	315	192
Stand	268	1.717	600
Şikayet Kutusu- VIP	363	350	441
Şahsen	30.959	24.037	12.967
Veri Girişi	1.021	1.158	–
Bimer	218	315	251
Diğer Kurumlar	244	939	468
İnternet	3.556	2.819	1.612
Online Hizmet	906	3.485	1.659
Sosyal Medya-Başkan e-mail	477	1.358	657
Bilgi Edinme	94	264	127
Genel Toplam	602.651	294.203	174.151

4440669

Yıllara Göre Toplam Temas Dağılımı Müracaat Sayısı

GENEL TOPLAM



Grafik 1 • Yıllara Göre Toplam Temas Dağılımı Müracaat Sayısı

Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda talebin içeriği dış kurumun uhdesinde olduğu belirlenip sosyal medya dahil olmak üzere, başvuru ilgili kuruma gönderilip, süreç takibi sağlanır, başvuru sonuçlandığında vatandaşa geri dönüş ile bilgi aktarılması iletişim merkezi tarafından yapılır. (2014 yılı 6 aylık bilgi)

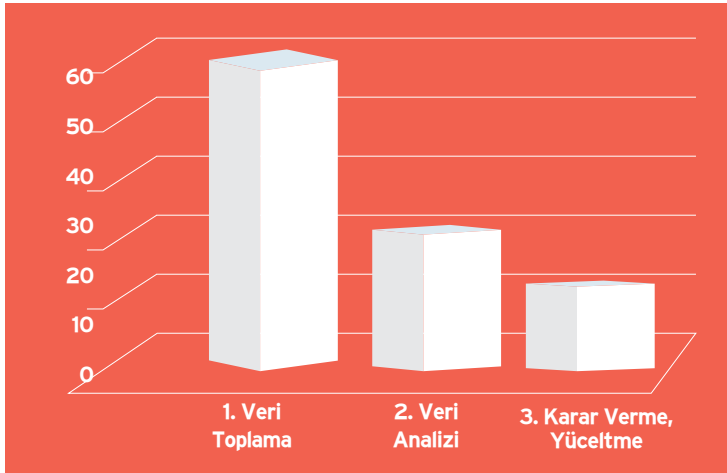
TABLO 14 • İletişim Merkezi Gelen Çağrılar İlk 20 Sn. İçerisinde Karşılama Hedef Oranı

Yıllar	Gelen Çağrı Sayısı	İlk 20 Sn Karşılanaan Çağrı	İlk 20 Sn. Den Sonra Karşılanaan Çağrı
2012	211.714	182.074	29.640
2013	230.777	189.237	41.540
2014	139.593	106.090	33.503

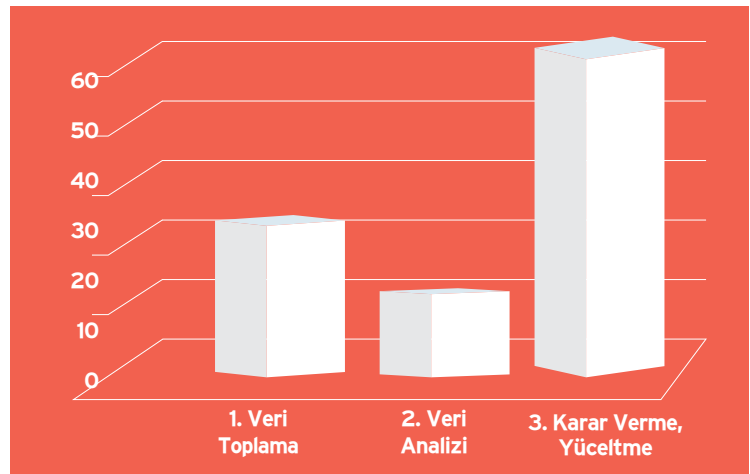
TABLO 15 • İletişim Merkezi'ne Gelen Başvuruların İlk Kontakta Sonuçlandırma Oranı

Tür	2012 Yılı	2013 Yılı	2014 Yılı
Başvuru	78.642	92.315	29.219
Bilgi	116.350	120.359	37.806

İletişim Merkezi'nin Hizmet Birimlerine Etkisi

İletişim Merkezi Öncesi
Harcanan Zaman

İletişim merkezi, hizmet birimlerinin verilerini toplayarak ve hızlı bir şekilde analiz ederek verilen hizmetlere rehberlik etmektedir.

İletişim Merkezi Sonrası
Harcanan Zaman



Destekkart

Destekkart, ihtiyaç sahibi vatandaşlara verilen, anlaşmalı alışveriş merkezlerinde geçerli, belediye tarafından nakit para yüklü bulunan bir karttır. Destekkart'ı alan ihtiyaç sahibi vatandaşlar belediye ile anlaşmalı - Başakşehir Belediyesi Destekkart pos cihazının bulunduğu alışveriş merkezlerinde kartlarını kullanabiliyor, tekel maddeleri dışında her türlü ihtiyacını kart sayesinde karşılayabiliyor.

Destekkart Projesi Haziran 2010'da Başakşehir Belediye Meclisi'nden geçerek 1 Ağustos itibariyle de faaliyete girdi ve 10 Ağustos 2010'da ilk kartlar verilmeğe başlandı.

Destekkart, bünyesinde 15 sektör barındırıyor. 15 ayrı yardım modülü uygulanabilir bir özelliğe sahiptir. Destekkart'ta şu anda gıda, giyim, öğrenci giyim, tekerlekli sandalye tamir ve bakım ve yapı malzemesi olmak üzere 5 sektör kullanılmakta. Destekkartımıza yardım modüllerimiz tek tek yükleme yapılabildiği gibi aynı

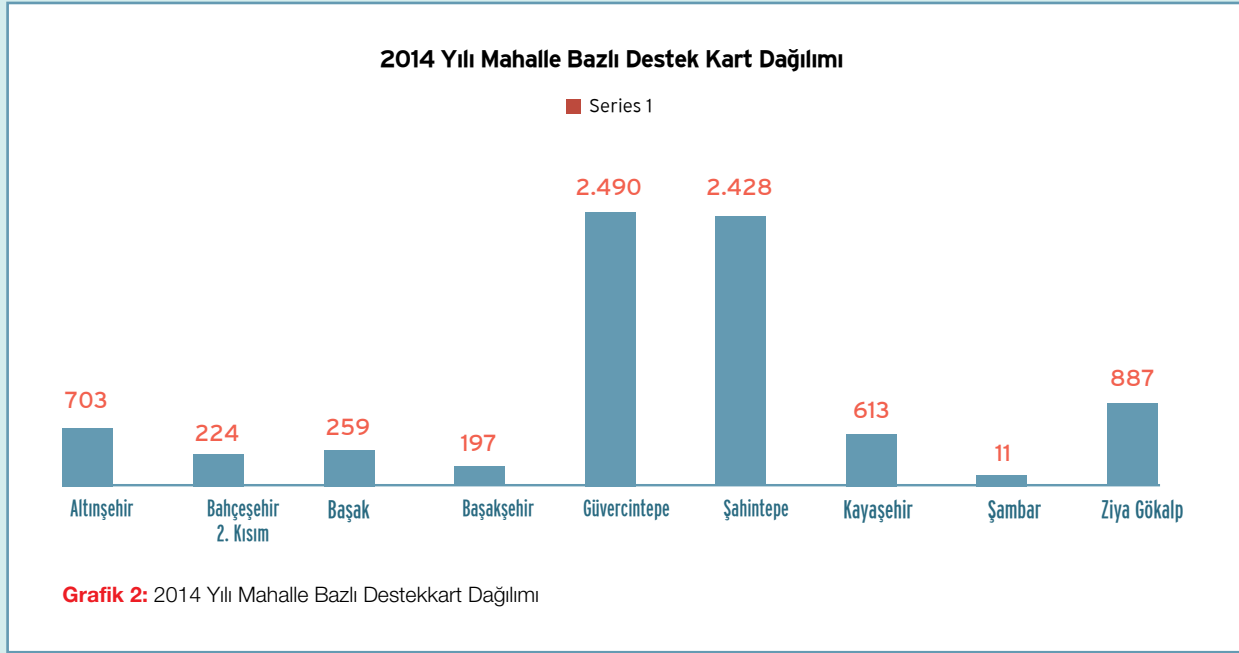


zamanda hepsi içinde yükleme yapılabilir. Destekkart kullanıcısı her alışveriş yapılan yerde kartındaki bakiyeleri sorgulatıp görme şansına da sahiptir.

2013-2014 yılı verileri, mahalle bazlı Destekkart dağılımı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 16 • Mahalle Bazlı Destekkart Dağılımı

Mahalle Adı	2013	2014
Altınşehir	666	703
Bahçeşehir 2. Kısım	186	224
Başak	151	259
Başakşehir	234	197
Güvercintepe	2.356	2.490
Şahintepe	2335	2428
Kayaşehir	459	613
Şamlar	11	11
Ziyagökalp	841	887
Toplam	7.239	7.812



Başakşehir Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Destekkart konusunda ne kadar hassas davrandığını anlaşıp yaptığı marketleri belirlerken de gösteriyor. Market ruhsatının olması ayrıca müşteri servisi olması özelliklerini arayarak, hem vatandaşların rahat alışveriş yapmasını sağlamak hem de kaliteli hizmet sunmak amaçlanıyor. Başakşehir Belediyesi sınırları içinde ihtiyaç sahibi vatandaşların Destekkart'ları ile ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için Altınşehir, Güvercintepe, Şahintepe, Başak, Başakşehir ve Bahçeşehir 2. kısım (Boğazköy) mahallelerinde toplam 19 gıda marketi, 11 giyim mağazası, bir tane tekerlekli sandalye bakım onarım servisi ve 1 tane yapı market ile anlaşma yaptı.

Anket soruları titizlikle belirlendi: Başakşehir Belediyesi, hassasiyet ve titizliğini Destekkart'ın gerçek ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması konusunda, profesyonel bir anket firması ile anlaşma yaparak da gösterdi. Anket firmasıyla ortaklaşa ve her türlü detay düşünülerek yaklaşık 33 ana başlık altında 250 soru hazırlandı. Bu sorulardan 196 tanesi vatandaşın ekonomik ve sosyal yapısını ön plana çıkaran sorulardan oluşuyor. Anket firmasının çalışanları, hane hane dolaşarak anket sorularını halka yöneltiyor. Böyle bir çalışmanın hane hane dolaşarak yapılması, suistimali önlediği gibi, insanlara, istemek zorunda bırakmadan yardım edebilmeyi de sağlıyor. 2013 yılından itibaren hane bilgi güncelleme anketleri Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde görevli tecrübeli saha elemanları tarafından mobil olarak yapılmaktadır.

Hane halkının anket sorularına verdiği cevaplar tek tek bilgisayar sistemine giriliyor. Verilen bilgiler doğrultusunda, Türkiye genel ölçütlerine göre alınan kriterler dikkate alınarak bir tablo oluşturuluyor ve kişilerin gelir seviyesi, muhtaçlık derecesi doğrultusunda aileye yardım miktarı ve periyotları belirleniyor. Devletin belirlediği kişi başına düşen muhtaçlık sınırı ve asgari ücret rakamları, gelir ve gider dikkate alınıyor. "Akıllı Destekkart"lar, öncelikle, fotoğraflı ve aile adına düzenlenerek evin hanımına teslim ediliyor.

Bu çalışmalarda Başakşehir Belediyesi, 42.000 aşkın haneyi yerinde gezdi, inceledi ve değerlendirdi. Yaklaşık 190.000 kişinin veri girişi yapıldı. Yapılan değerlendirmelerde 7.800 aşkın ailenin ihtiyaç sahibi olduğu, Destekkart çıkarılması - yaklaşık 35 bini aşkın kişiye sosyal yardım yapılması - kararlaştırıldı.

Destekkart ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yüklemeleri için belirlenen 200 TL'ye ek olarak; hane içerisindeki 06-18 yaş arasındaki her çocuğa öğrenci yardımı amaçlı, öğrenci başına 5 TL ek yardım yapılmaktadır. Ayrıca, çocuklar yetim ya da öksüz ise 5 TL daha ek yardım yapılmaktadır.



Şamlar Tabiat Parkı

Kayabaşı Şamlar Mevkii 337,05 ha. alana sahip Şamlar Tabiat Parkı için İl ve Çevre Orman Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında 22.06.2010 yılında sözleşme imzalanmış ve mesire alanının işletilmesi Belediyemize bırakılmıştır.

Şamlar Tabiat Parkı'nın 6. giriş kapısında; büroları, banyoları, wc'leri, yağmur barınakları yemek masaları, çöp kutuları vb. hizmetleri Belediyemizce karşılanmaktadır.



Şamlar Gelişim Projesi

2014 yılında Sözleşmesi yenilenen Şamlar Tabiat Parkı için Belediyemiz yeni bir Gelişme Planı hazırlayarak Orman Bölge Müdürlüğü'ne sunmuştur. Şamlar Tabiat Parkı Gelişme Planı'nın amacı; Tabiat Parkı'nın dünyaca kabul görmüş standartlar ve uygulamalar ile koruyarak, sahip olduğu kaynak değerlerin koruma kullanma dengesi içerisinde devamlılığını ve gelecek kuşaklara aktarılmasını sağlayacak arazi kullanım kararlarının oluşturulması, uygulama koşul, araç ve yöntemlerinin geliştirilmesi/tanımlanmasıdır.

Hazırlanan Gelişme planı ile Şamlar Tabiat Parkı, Hassas Koruma Bölgesi, sürdürülebilir kullanım bölgesi ve kontrollü kullanım bölgesi olmak üzere üç bölgeye ayrılmıştır. Gelişme Planı ile Şamlar Tabiat Parkı içerisinde yaklaşık 7,6 km yürüyüş ve 3,8 km bisiklet yolu düzenlenmesi, Sazlıdere Barajı kıyılarına gelen kuşları gözlemlemek amacıyla Tabiat Parkı kuzeyinde

Hassas Koruma Bölgesi içerisinde Sazlıdere Barajı'na hakim orman dokusu içine kuş gözlem kulesi yapılması, 4. kapı giriş yolu üzerinde yer alan ve mevcutta idare merkezi olarak kullanılan tek katlı ahşap yapının kaldırılıp yerine daha kapsamlı bir yapının yapılarak idare ve ziyaretçi merkezi olarak yeniden hizmet verecek şekilde düzenlenmesi ve bu merkezde sergi ve konferans salonları, dinlenme ve ihtiyaç birimleri (kafeterya, büfe) vb oluşturulması hedeflenmiştir. Aynı zamanda park içerisine mescit yapılması ile doğal değerlerin ziyaretçilere ve kamuoyuna daha iyi tanıtılabilmesi amacıyla izci kampı içerisinde doğa eğitim merkezinin kurulması, paintball alanı, doğa ve macera parkı yapılması, gerekli görüldüğü takdirde izcilik kampı kapasitesi artırılması da Gelişme Planı kapsamında yapılması hedeflenen diğer hizmetlerdir.



Akıllı Yer Altı Çöp Konteynır Projesi

Akıllı Yeraltı Konteynır sistemi ülkemiz için bir milat olup, Başakşehir'de yaşayan vatandaşların ihtiyaçları ve atık eğilimleri göz önüne alınarak seçilen bu proje ile ilçemizde daha kaliteli ve temiz yaşam alanları oluşturmayı planladık. Sistemin uygulandığı yerlerde, yer altı çöp konteynırının hijyen, uzun ömürlü ve estetik görünümü olması normal çöp konteynırları çevresinde gördüğümüz hoş olmayan görüntü ve çevre kirlilikleri ortadan kalktı. Ayrıca geri dönüşümlerin toplanması teşvik edildi. Çöp toplayan araç sayısı ile sefer sayıları azaldı ve buna bağlı olarak da atmosfere verilen CO² (karbondioksit) salınımı ile toplama maliyetleri de doğal olarak azaldı.



2013 yılında ilçemizde pilot bölge olarak seçilen Başak, Başakşehir, Bahçeşehir ve Kayaşehir bölgelerinde belirlenen yerlere 400 adet 3.200 Lt'lik akıllı yer altı çöp konteynırı montajı işi tamamlanarak faaliyete geçmişti, 2015 yılı içerisinde ise bu projeyi devam ettirerek ilçemizde yine uygun olan noktalara 400 adet daha Akıllı Yer Altı Çöp Konteynırını monte etmeyi hedefliyoruz.



Yer altı çöp konteynırlarına entegre ettiğimiz GPRS cihazı ile sistem akıllı sisteme dönüştürüldü ve bu sayede konteynırlardaki çöp miktarı araçtan veya merkezden tespit edilerek aracın rotasının dolu konteynırlara göre hazırlanıp gereksiz mesafe kat etmesinin önüne geçildi. Bunun yanında normalin dışında dolan konteynırlar varsa yine müdürlükteki operasyon merkezince talep gelmeden

anında birim içi koordinasyon sağlanarak gerekli müdahalelerin en kısa zamanda yapılması sağlandı. İlçemiz genelinde bulunan toplam 400 adet Akıllı Yer Altı Çöp Konteynırları'ndan 3 adet araç ile günlük ortalama 75 ton atık toplanmaktadır.

3.4. Paydaş Analizi

Stratejik Planın temel unsurlarından olan katılımcılığın artırılması, Belediyenin etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınmasına bağlı olduğu için paydaşların belirlenmesi ve paydaş görüşlerinin stratejik plan çalışmaları sırasında değerlendirilmesi oldukça önemsenmiştir.

Paydaşlarla yürütülecek bu çalışmalar, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayacak ve uygulama şansını arttıracaktır. Diğer yandan, verdiğimiz kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması çok önemlidir.

Stratejik Planlamaya ilişkin Kılavuzda paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlar şeklinde tanımlanmıştır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılmaktadır;

İç Paydaşlar: Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Başakşehir Belediye Başkanlığının iç paydaşları aşağıda gösterilmiştir:

TABLO 17 • Başakşehir Belediye Başkanlığı İç Paydaş Listesi		
1	Üst Yönetim	İç Paydaş
2	Belediye Meclisi	İç Paydaş
3	Belediye Encümeni	İç Paydaş
4	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş
5	Belediye Personeli	İç Paydaş

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Hizmet Alanlar

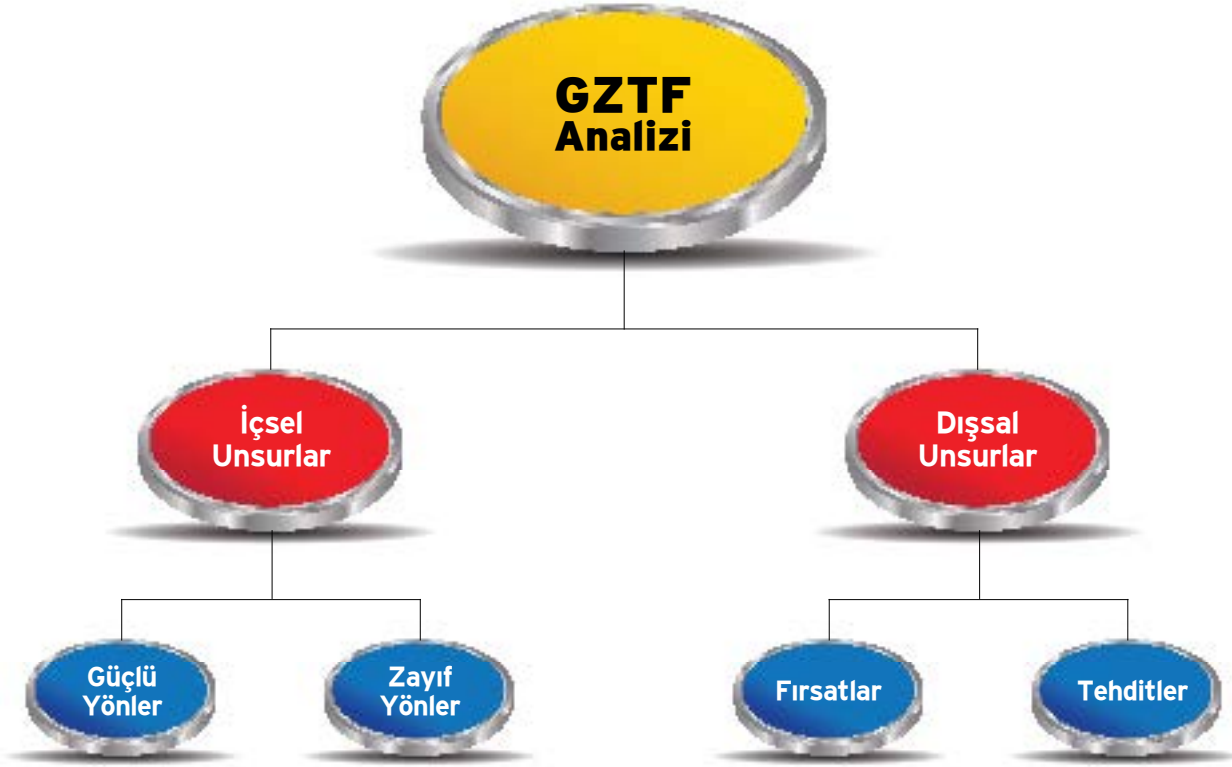
Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Hizmet alanlar dış paydaşların alt kümesidir.

Başakşehir Belediye Başkanlığı'nın dış paydaşları aşağıdaki tabloda verilmiş ve Belediyemizce paydaşlar tabloda gösterildiği gibi önceliklendirilmiştir.

TABLO 18 • Paydaş Analizi

Önceliklendirilmiş Paydaş Tablosu			
Öncelik Sırası	Paydaş Adı	İç Paydaş / Dış Paydaş /	Neden Paydaş
1	Başakşehir Halkı	Hizmet Alanlar	Hizmeti alanlar olması nedeniyle yararlanıcılardır
2	Sivil Toplum Kuruluşu	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	Dış Paydaş	
4	Resmi Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesine doğrudan yada dolaylı katkı sağladıkları için dış paydaştır
5	Muhtarlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri için dış paydaştır
6	Esnaf ve Ticarethaneler	Dış Paydaş	
7	Belediye Personeli	İç Paydaş	Hizmeti üretmekle görevli olduklarından iç paydaştır
8	Belediye Meclisi	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç Paydaştır.
9	Özel Kurum ve Kuruluşlar	Dış Paydaş	Hizmetin üretilmesini dolaylı etkiledikleri nedeniyle dış paydaştır
10	Üst Yönetim	İç Paydaş	Hizmeti planlama, organize etme, kontrol etme, örgütleme ve koordinasyon görevlerini yerine getirmesi nedeniyle iç Paydaştır.
11	Diğer Belediye Yöneticileri	İç Paydaş	
12	Belediye Encümeni	İç Paydaş	

3.5 Güçlü Yönler - Zayıf Yönler - Tehditler - Fırsatlar (GZTF Analizi)



Devlet Planlama Teşkilatı tarafından hazırlanan "Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu"nda, Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi (GZFT) kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntem olarak tanımlanmıştır. Bu kapsamda, kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri ile kuruluş dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmekte, bu analiz stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına da temel teşkil etmektedir.

GZFT Analizi, mevcut durum analizi kapsamında yapılmakta olup, kuruluş içi analiz ve çevre analizinde kullanılabilecek temel yöntemlerden birisidir. Bu analizde kullanılan tanımlar aşağıdadır:

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. **Zayıf yönler** ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Fırsatlar, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen ve kuruluşa avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. **Tehditler** ise, kuruluşun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Stratejik Plan'ın önemli bir unsuru olan GZFT Analizi, kurum çalışanlarının görüşlerinden, Başakşehir İlçesiyle ilgili yapılan birçok araştırma ve raporun incelenerek değerlendirilmesi sonrasında ortaya çıkmıştır.

Bu kapsamda yapılan çalışmalar sonrasında ortaya çıkan GZFT verileri aşağıda yer almaktadır. Bu veriler, amaç ve hedeflerin belirlenmesi, strateji ya da faaliyetlerin şekillenmesinde önemli ölçüde kullanılmıştır. Bu yöntemle hazırlanan Plan, katılımcı bir yapıya kavuşmuş, sorunların tespitinde ve çözümlerin üretilmesinde kalıcı bir çalışma olarak ortaya konulmuştur.

Güçlü Yönler ve Zayıf Yönler

A-Güçlü Yönler

- Stratejik yönetim anlayışının benimsenmiş olması; Stratejik Planlamanın gerek, 5393 sayılı Belediye Kanunu, gerekse 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile yasal dayanak taşıyor olması,
- Performans programı ve bütçe hazırlama konusunda elde edilen deneyimler,
- Kuvvetli bir mali yapının olması,
- İç kontrol çalışmalarının üst yönetim tarafından sahiplenilmiş olması,
- Yönetimde adil ve tutarlı olunması,
- Kültürel ve sosyal faaliyetlerin katılımcı ve kaliteli yürütülmesi,
- Sağlık alanında verilen hizmetlerin sağladığı genel memnuniyet düzeyi,
- Etkin kurumsal iletişime açık olunması,
- Belediye içi bilgisayar ağının, intranetin ve lokal programların yeterliliği,
- Engellilerin sosyal hayata katılımına yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin etkin yürütülmesi,
- Üst yönetimin teknik konulara, plan ve proje çalışmalarına önem ve destek vermesi,
- Vatandaş ile Belediye iletişim düzeyinin yüksek ve güçlü olması,
- Fiziksel ve Dijital Arşiv Altyapısının Etkin Biçimde İşletilmesi,
- Elektronik İmza destekli Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulu Olması,

B-Zayıf Yönler

- Hizmet İçi Eğitim Yönergesinin yapılmamış olması
- Kurum içi kültürel ve sosyal faaliyetlerin yetersiz olması

Tehditler ve Fırsatlar

A-Tehditler

- Şehrin hızlı nüfus artışı ve göç alıyor olması
- Şehir trafiğine giren araç sayısında artış olması
- Şehir içinde çarpık yapılaşma olan yerlerin bulunması
- Kentin hızlı büyümesi ve birleşmenin getirdiği sorunlar
- Gençlere yönelik, (Orta Bölge) kütüphane, gençlik merkezi, etüt odası gibi olanakların yetersiz olması
- Semt Pazarlarının (Orta Bölge) İlçede yarattığı sorunlar

B-Fırsatlar

- Organize Sanayi Bölgesi'nin olması
- Vatandaşların büyük çoğunluğunun, Belediyemizin sorunları çözeceğine olan inancı
- Nitelikli işgücüne sahip olunması
- Sosyal duyarlılık konusundaki farkındalığın yüksek olması
- İlçenin bazı mahallerinin gelişmişlik seviyesinin yüksek olması
- İlçe genelinde geri dönüşüm kültürünün gelişmiş olması
- Başakşehir'in birçok mahallesinin deprem sonrasında kurulması nedeniyle planlı ve yeşil alanın yeterli olması
- Şehir Hastanesi'nin kuruluyor olması
- Fatih Terim Stadyumu'nun açılması
- Olimpiyat Stadi'nin İlçede olması

3.6. Çevre Analizi

3.6.1. Yeşil Alan Bilgileri

Başakşehir'in yeşil alan kapasitesi ve verileri aşağıdaki tabloda verilmiştir⁹

TABLO 19 • Yeşil Alan Miktarı	
Başakşehir Yüzölçümü	10.432,6 Hektar
İlçemizde Bakımı Yapılan Toplam Yeşil Alan Miktarı	1.896.063,09 m ²
İBB Tarafından Bakımı Yapılan Toplam Yeşil Alan	684.702,43 m ²
Başakşehir Geneli Ortak Yeşil Alan Miktarı	1.088.114,00
Toplam Yeşil Alan	3.668.879,52 m ²
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı (Nüfus: 333.047)	11.01 m ²
Şamlar Tabiat Parkı Ormanlık Alan	3.507.571,00 m ²

3.6.2. Altyapı ve Üstyapı Çalışmalarımız

TABLO 20 • Asfalt Yatırımları Mahalle Bazında Dağılımı ¹⁰				
MAHALLE	Asfalt Serimi		Hazır Asfalt	
	Nokta	Tonaj	Nokta	Miktar
				Kg
Bahçeşehir 1	4	16.999,18	Bahçeşehir Toplam: 110 25.600	
Bahçeşehir 2	14	24.151,67		
Altınşehir	56	50.845,37	10	2342
Başakşehir	15	27.505,02	60	20,618
Başak	15	34.719,38	-	-
Güvercintepe	85	83.006,05	21	6566
Kayabaşı	5	6.433,25	15	4200
Şahintepe	88	75.104,73	10	2300
Şamlar	22	13.745,28	-	-
Ziya Gökalp	20	45.050,93	25	10.250
Toplam	324	377.560,87	251	71.876

⁹Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temmuz 2014.

¹⁰Fen İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2014.

TABLO 21 • Bordür-Tretuar Yatırımları Mahalle Bazında Dağılımı

Mahalle	Bordür İmalatı (m)	Yağmur Oluğu İmalatı (m ²)	Tretuar İmalatı (m ²)
Bahçeşehir 1	453,5	6,49	2.160,50
Bahçeşehir 2	17.918,75	1.690,18	40.015,90
Altınşehir	66.567,70	595,07	57.601,40
Başakşehir	10.480,15	33,93	12.411,62
Başak	7.191,90	158,44	9.911,21
Güvercintepe	81.331,40	3.886,59	96.025,02
Kayabaşı	7.470,65	388,8	12.956,31
Şahintepe	6.067,45	-	1.007,96
Şamlar	14.014,90	152,92	11.775,87
Ziya Gökalp	10.272,80	69,07	17.071,46
Toplam	221.769,20	6.981,49	260.937,25

Kanalizasyon Çalışmaları ¹¹

İlçemizde bulunan ve yıllardır atık su problemi ile devamlı sıkıntı yaşayan Kayabaşı mahallesine toplamda 3971,8 m lik kanalizasyon yapılmış olup, yıllardan beri süre gelen bu problem çözüme kavuşmuştur.

Yine halen atıksu hattı yapılamamış mahallelerimizden Şahintepe ve Altınşehir mahallelerimizde de vatandaşın kendi imkanıyla yaptığı ve karakanal tabir edilen kanalların onarımları tarafımızdan yapılmaktadır. Bu kapsamda, toplam 25.995 m atıksu kanalı yapılmıştır. Bu imalatın yanı sıra 221 adet baca yükseltmesi, 452 adet baca kapağı konulması, 826 adet baca imalatı ve 52580 m kanal temizliği yapılmıştır.

TABLO 22 • 2009-2014 Yılları Yapılan Kanalizasyon Çalışmaları

Yol Bakım Onarım -Yapılan Çalışmalar																
BÖLGELER																
İMALATLAR	BR.	Başakşehir		Güvercintepe		Altınşehir		Şahintepe		Kayabaşı		Ziya Gökalp		Bahçeşehir		TOPLAM
		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		METRAJ
Atık su kanal çalışması	M	77	1559	235	10239,45	78	2298,22	422	4917	78	3971,8	22	782	92	2172	25995
Kanal temizlenmesi	M	44	ww2845	63	6700	72	6480	322	25600	25	1850	26	2650	71	6400	52580
Baca yükseltilmesi	AD.	26	67	19	25	6	20	29	54	5	5	2	3	24	47	221
Baca kapağı konulması	AD.	49	162	18	21	13	17	23	26	16	99	21	40	45	87	452
Baca imalatı	AD.	56	63	289	350	57	64	224	232	47	51	12	12	45	54	826

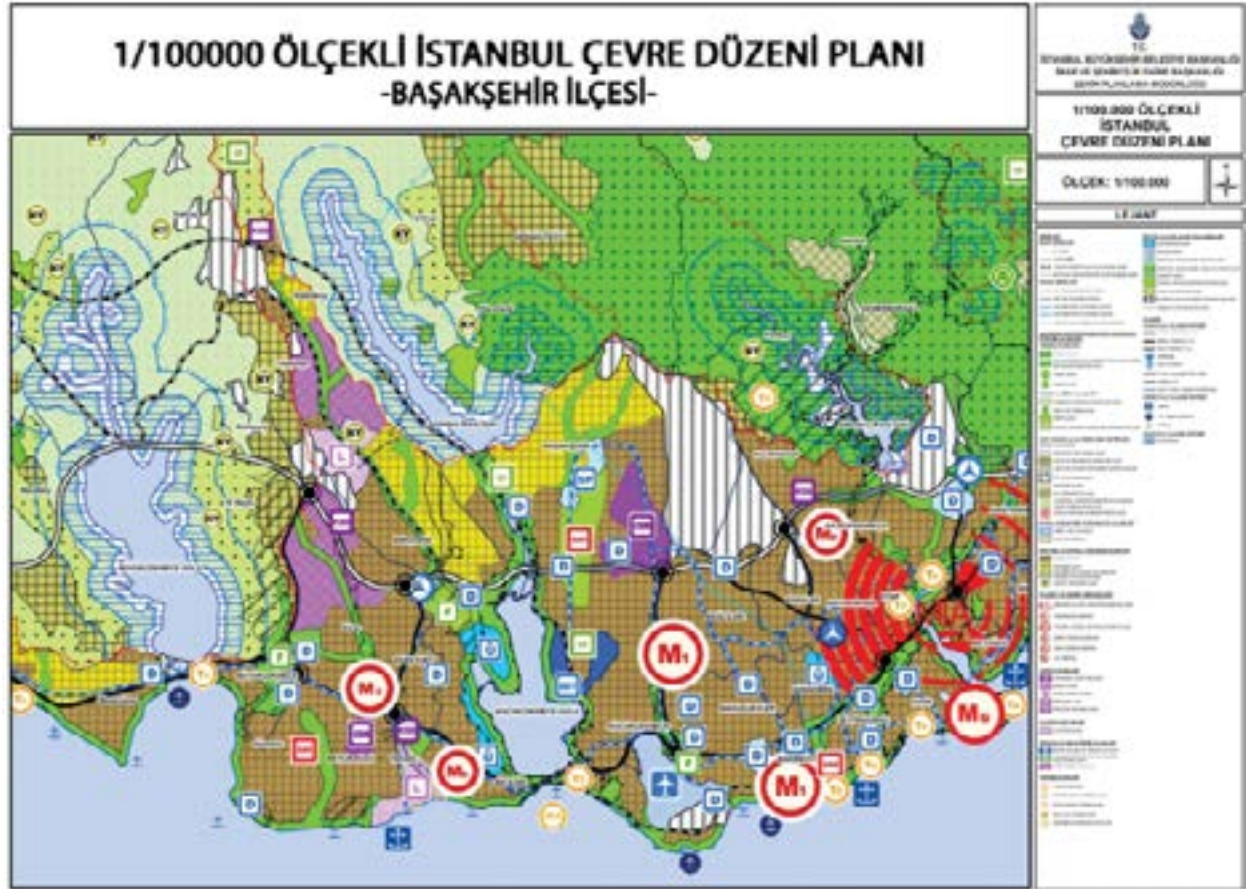
¹¹Fen İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2014.

3.6.3. İmar ve Plan Durumu

Çevre Düzeni Planı¹²

Başakşehir ilçesinde 15.09.2009 tasdik tarihli 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planı geçerlidir. İlçe Alanı:104,35 hektardır.

İlçenin Mevcut Nüfusu 333.047 kişi (TÜİK, 2013)



Şekil 2 : Başakşehir İlçesi Üst Ölçekli Plan Bilgileri

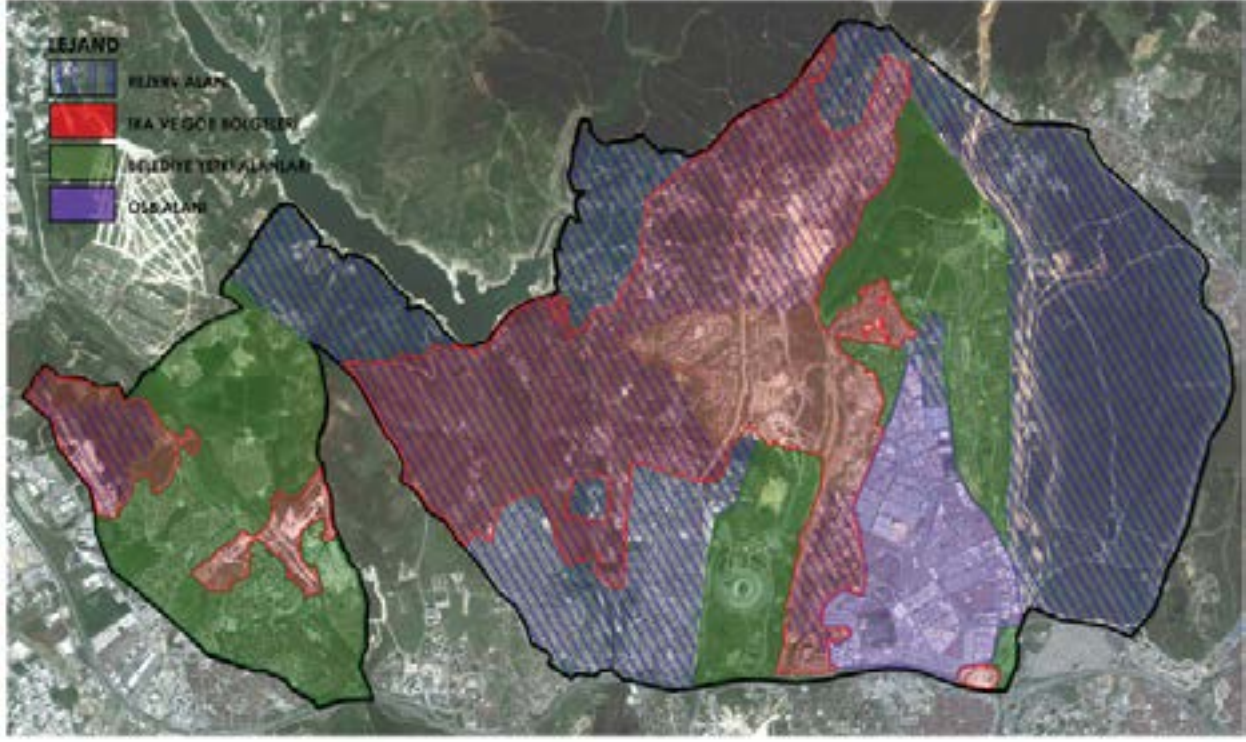
Plan Yapma Yetkisi

İlçemiz sınırları dahilinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı ve Belediyemizin imar planı yapma yetkisinin olduğu alanlar bulunmaktadır.

Rezerv Alanı

İlçenin %59'u Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından ilan edilen Rezerv Alanı dahilinde kalmaktadır.

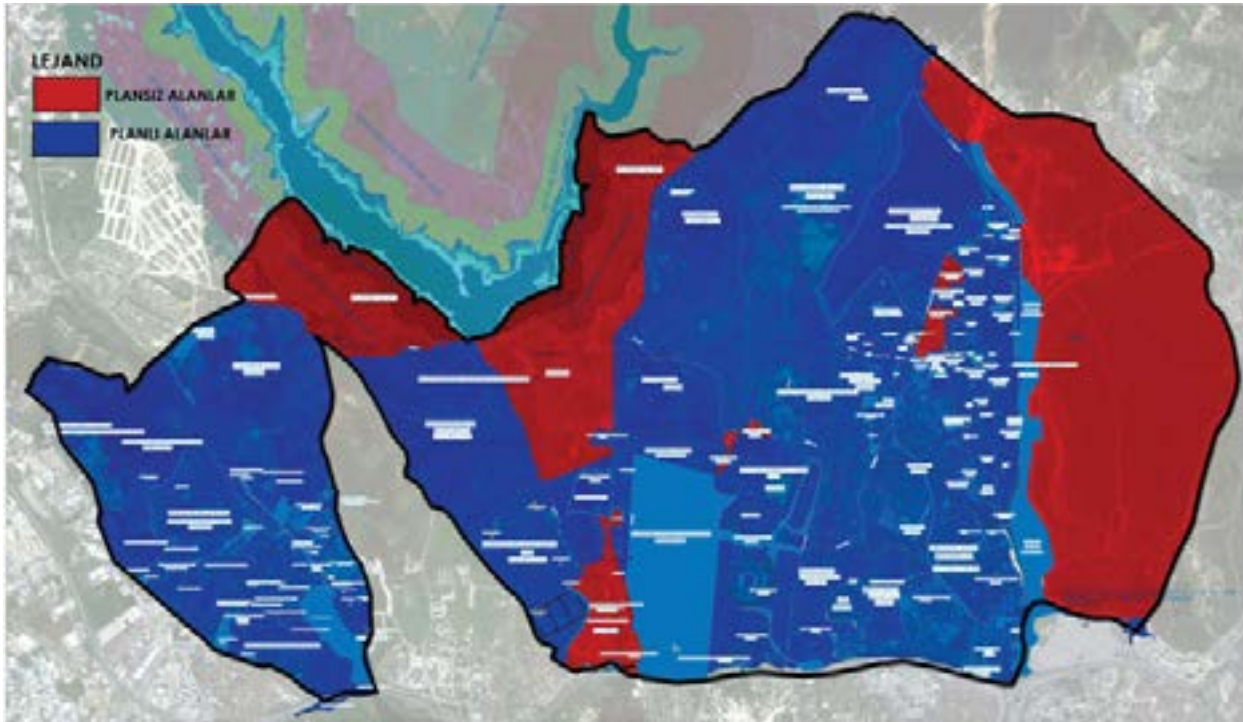
¹² Plan ve Proje Müdürlüğü, Haziran 2014.



Şekil 3 : Başakşehir İlçesi Plan Yapma Yetkisi ve Rezerv Alanları

1/1000 Ölçekli İmar Planı

İlçenin %71'inde 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı bulunmakta; %12'sinde 1/1000 Ölçekli Uygulama imar planı bulunmamaktadır. %17'si ise Askeri Alandır.

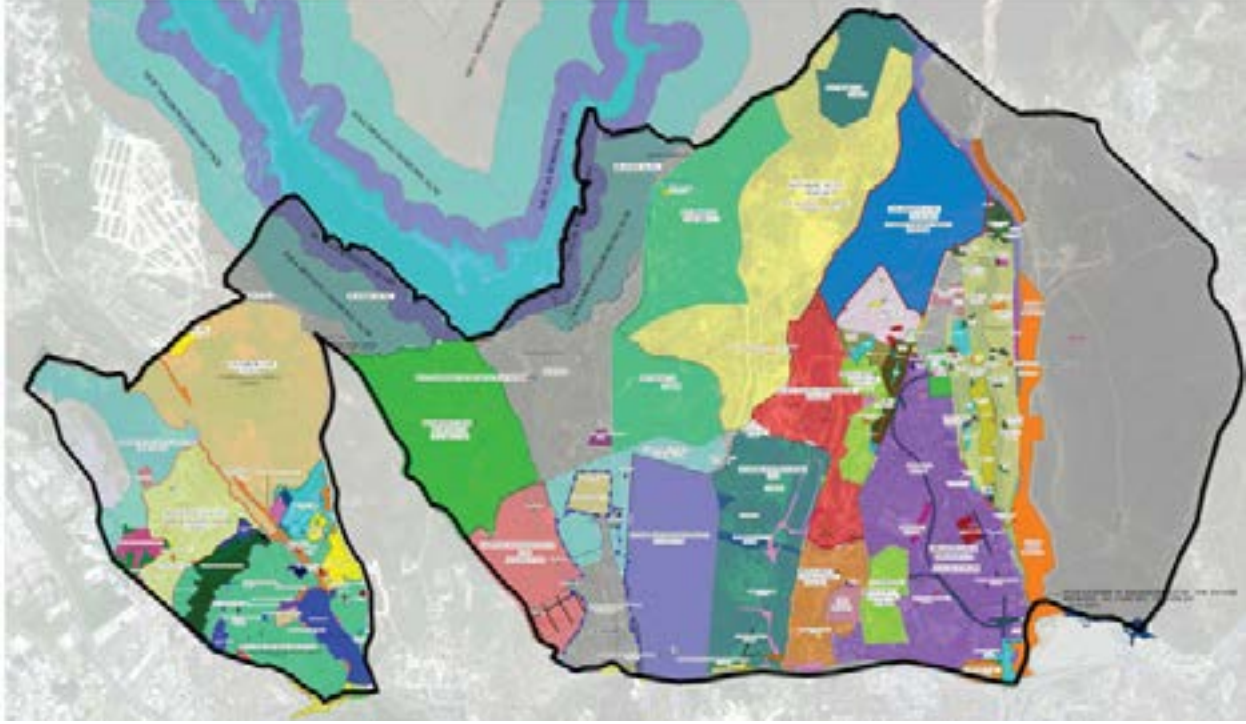


Şekil 4 : Başakşehir İlçesi Planlı ve Plansız Alan Durumu

İmar Planları Analizleri

İlçemizde Mer'i 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ve Tadilatı Sayısı: 131 Adet.

İlçemiz sınırlarındaki Mer'i 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının 30 tanesi ana plan, 101 tanesi tadilat planıdır.



Şekil 5 : Başakşehir İlçesi İmar Planları Analizleri

Başakşehir ilçesi mevcut park alanları ve mahalle nüfusları aşağıdaki tabloda yer almıştır.¹³

TABLO 23 • Başakşehir İlçesi Mevcut Park Alanları			
Başakşehir İlçesi Park Alanları			
Mevcut Park Alanları	Alan(m ²)	Mevcut Nüfus	Ki/m ²
Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi	294.900,10	14.341	20,56
Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi	190.318,00	33.488	5,68
Başak Mahallesi	708.011,70	68.699	10,31
Başakşehir Mahallesi	101.345,29	44.186	2,29
Şahintepe Mahallesi	11.924,28	37.050	0,32
Ziya Gökalp Mahallesi	77.319,65	17.896	4,32
Şamlar Köyü	11.110,00	1.496	7,43
Altınşehir Mahallesi	1.516,82	12.942	0,12
Kayabaşı Mahallesi	392.080,62	-----	-----
Güvercintepe Mahallesi	56.921,00	48.776	1,17
Toplam	1.845.447,46	278.874	6,62

¹³ Plan ve Proje Müdürlüğü - Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temmuz 2014. *(Nüfus verisi 2013 TÜİK verisine göre güncellenmiştir.

Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi ¹⁴

Çağdaş Şehircilik ilkelerinin uygulandığı ve yapılaşma itibari ile Toplu Konut ve Villaların hakim olduğu İlçemizde ağırlıklı olarak Başbakanlık Toplu Konut idaresi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi İştirak kuruluşu KİPTAŞ, Özel İnşaat firmaları ve Şahıslar tarafından yürürlükteki imar planlarına göre Yapı Ruhsatı alınarak yapımına başlanılan ve yapımı tamamlanan inşaatlara Yapı Kullanma İzin Belgeleri tanzim edilmektedir.



2009 yılında kurulan ve ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan öncesinde Küçükçekmece, Esenler İlçe Belediyeleri ile Bahçeşehir Belde Belediyesi sınırları içerisinde olan ve bu zamana kadar Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi bulunmayan yapılarla ilgili olarak da yürürlükteki mevzuat kapsamında Yapı Ruhsatları tanzim edilmekte ve akabinde kat irtifakları kurularak vatandaşlarımızın kat irtifak tapularını almaları sağlanmaktadır. Onurkent'te ikamet eden ve uzun yıllar tapusuna kavuşamayan vatandaşlarımız bu kapsamda tapularına kavuşmuşlar ve hali hazırda da iskan ile ilgili süreçleri devam etmektedir.

Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi'nde yer alan Boğazköy Toplu Konut alanında da benzer bir çalışma yürütülerek kat irtifak tapusu bulunan vatandaşlarımızın iskan süreçleri hızlandırılıp kat mülkiyet tapularının alınması yönünde çalışmalar yürütülmektedir. Yine Başakşehir 1. ve 2. Etapta oturan ve Yapı Kullanma İzin Belgesi bulunmayan vatandaşlarımızın Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği'ne göre binalarının ruhsatlandırılma çalışmaları tamamlanmış ve devamında iskanları verilerek vatandaşlarımızın kat mülkiyetli tapularını alması için gerekli işlemler tamamlanmıştır.



Belediyemiz kurulduğundan bu yana ise yapı ruhsatı alınarak inşaatına başlanılan ve yapımı tamamlanan yapılara ise yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre gerekli belgeler alınarak Yapı Kullanma İzin Belgeleri tanzim edilmekte ve ruhsatlı olarak tamamlanan yapıların iskan süreci hızlı bir şekilde tamamlanarak iskansız yapı olmaması hedeflenmektedir.

Kiptaş tarafından yapılan Metrokent ruhsat alındıktan sonra yaklaşık olarak 2 yıl içerisinde yapımı tamamlanan ve Belediyemiz tarafından iskanları verilen Toplu Konut alanlarına örnek teşkil eden uygulamalarımızdan bir tanesidir.

¹⁴ İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Haziran 2014.

3.6.4. Ekonomik Durum

İlçemiz sosyo ekonomik yapısı kentsel dokunun oldukça etkisindedir. Otuz bini aşan organize sanayi bölgesi işletmeleri bir yana bırakıldığında kent içi coğrafyaya dağılan işyerleri konut alanları içerisinde belli bölgelerde yoğunlaşmıştır. Özellikle Başak, Başakşehir, Bahçeşehir 1. ve 2. Kısım ile yeni kurulan Kayaşehir, Ağaoğlu, Mall Of İstanbul gibi projelerde ticari işletmeler, bunun için ayrılmış çarşı, AVM gibi özel alanlarda toplanmıştır. Bunun dışında kalan mahallelerimizde daha yaygın bir dağılım görülmekte olup, cadde dükkanları ağırlıklıdır. İş kolları içerisinde en büyük payı gıda üreten, satan, toplu tüketimi yapılan işyerleri almaktadır. Hizmet sektörünün de yoğunlukta olduğu ilçemizde üçüncü sırada tüketim mallarının satışı gelmektedir. Özellikle yeni alışveriş merkezlerinin artışı bu sektörü tetikleyerek büyümesini sağlayacak gibi görünmektedir.

İlçemiz kurulduğu günden bu yana çok hızlı bir gelişme göstermiştir. Özellikle yeni konut alanlarının açılması, altyapı ve üstyapı çalışmalarının yoğunlaşması ticari hayatı da canlandırmış, başlangıçta vasat olan işletmeler yapılan etkin periyodik denetimler, hijyen eğitimi, portör muayenelerinin tarafımızca ücretsiz yapılması, ruhsat işlemlerinin hızlandırılması, yerinde ruhsatlandırma, ruhsatların mükellefe onlar dükkanlarından ayrılmadan ekiplerimizce ulaştırılması gibi kolaylaştırıcı ve kaliteyi arttırıcı uygulamalar ile çevre ve toplum sağlığı açısından kayda değer bir seviyeye ulaşmıştır. İlçemiz bu konuda kendi standartlarını oluşturmayı başarmıştır. İşletme sayısı da aynı şekilde bunlara bağlı olarak artış göstermektedir.

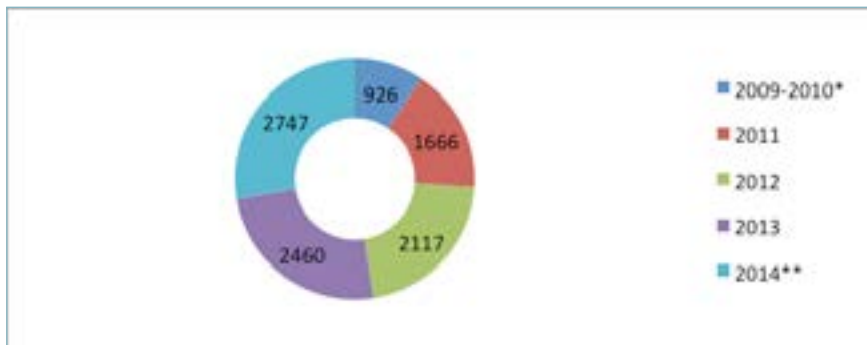
TABLO 24 • 2014 İş Kolları Sektörel Dağılımı¹⁵

2014 İş Kolları Sektörel Dağılımı									
Sektör	Gıda	Sarf/tük. Malları satışı	İmalat	Eğlence	Hizmet	Tekstil	Day.Tük. Malları	Diğer	Toplam
Oran	37%	15%	10%	7%	16%	9%	3%	3%	100%

2014** yılı ilk altı ay raporları baz alınmıştır.
2009-2010* devraldığımız ruhsatlı işyeri sayısı.
Kuruluş döneminde sisteme kayıtlı iş yeri sayısı baz alınmıştır

TABLO 25 • Yıllara Göre İş Yeri Sayısı

Yıl	2009-2010*	2011	2012	2013	2014**
İş yeri sayısı	926	1666	2117	2460	2747
Artış oran	34%	27%	16%	13%	10%



Grafik 3 : Yıllara Göre İş Yeri Sayısı ve Artış Yüzdesi

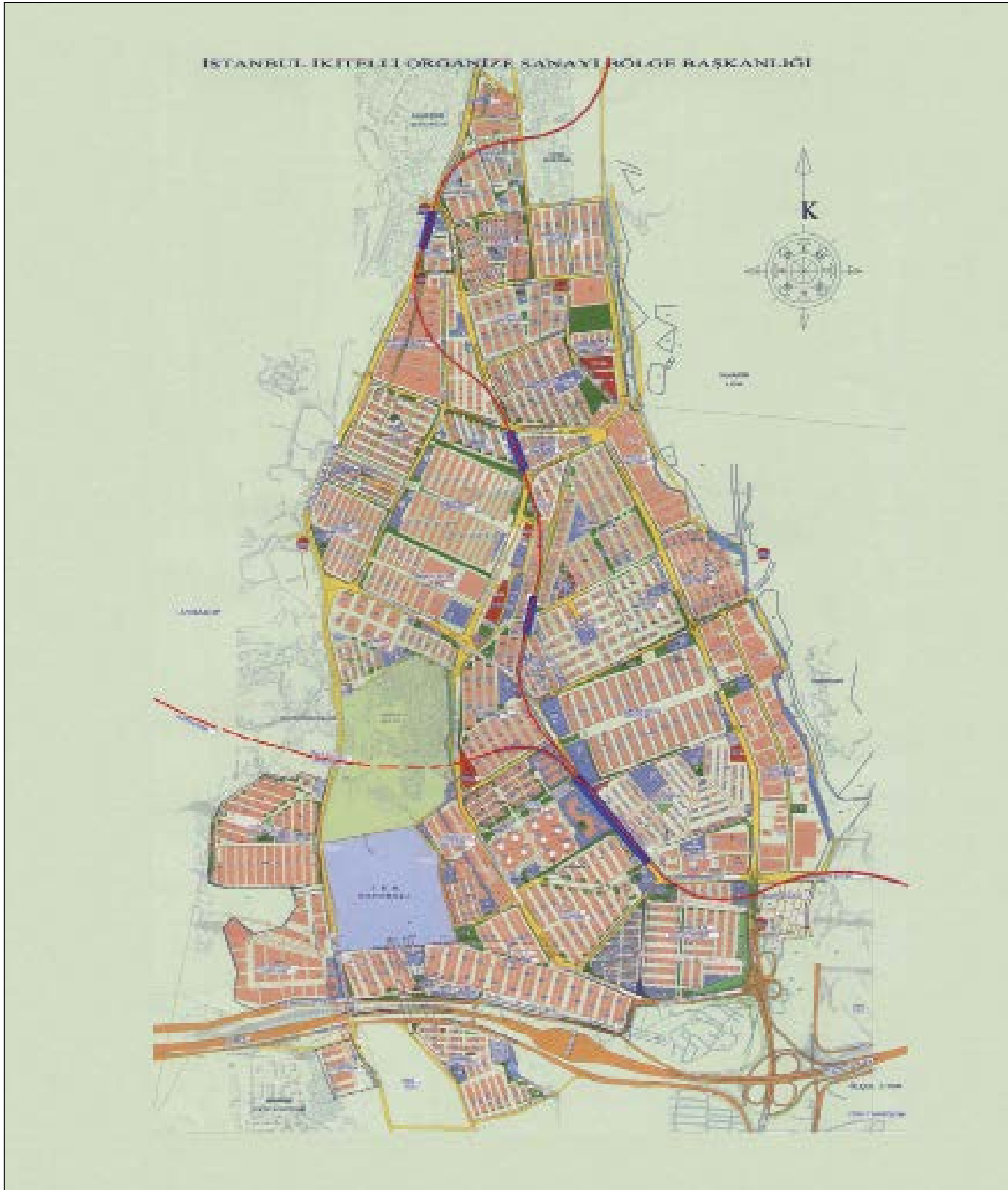
¹⁵ Ruhsat Müdürlüğü, Haziran 2014.

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi Kuruluş Amacı

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi Kuruluş Amacı OSB Vaziyet Planı:

İstanbul'un özellikle tarihi yarımada (Fatih-Eminönü), Kağıthane ile Haliç çevresine yayılan, çıkardıkları atık, duman, gürültü vb. gibi insan sağlığına zararlı unsurlarla çevreyi kirleten, bu suretle kente ve kent insanına zarar

veren, şehircilik açısından olumsuz bir durum ortaya çıkaran küçük ve orta boy sanayi işletmelerini, meskun alanlar dışında, şehircilik ilkelerine uygun ve her türlü altyapısı hazırlanmış alanlarda toplayarak, çevreye zarar vermeden faaliyetlerinin sürdürmelerini sağlamaktır.



İOSB Hakkında Genel Bilgi

Çevre Sağlığı Müsteşarlığı, İstanbul Valiliği ve İstanbul Belediyesi'nin bu işyerlerini şehir dışına taşıma kararı almalarından sonra bu sektörde çalışanlar kooperatifleşme yoluna gitmişler ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi'nden arsa talebinde bulunmuşlardır. 02.08.1985 tasdik tarihli 1/5000 ölçekli İkitelli OKSB Nazım İmar Planında 700 hektarlık bir alan çeşitli iş kollarında faaliyet gösteren 36 adet küçük ve orta ölçekli sanayi ile toplu işyeri kooperatifine tahsis edilmek üzere 01.02.1985 tarihinde istimlak kararı alınarak, Arsa Ofisi'nce kamulaştırma çalışmaları yapılmış ve bedeli karşılığında ilgili kooperatiflere verilerek kooperatiflerin kendi öz kaynakları ile inşaat çalışmalarına başlanmıştır. İkitelli O.S.B.'de kooperatiflerin inşaat faaliyetleri site içinde devam ederken ana arter yol ve altyapıların yapımına Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nın Fonlar Yönetmeliği'ne göre 1990 yılında kurulan, İkitelli Organize Küçük Sanayi Bölgesi Müteşebbis Teşekkülü

sorumluluğunda Devlet katkısı ile başlanmıştır. 4562 sayılı O.S.B.'ler Kanunu'nun 15/04/2000 tarihinde yürürlüğe girmesinden sonra geçen bir yıl içinde Kanuna uyum çalışmaları sonucu İntibak Protokolü tanzim edilerek Sanayi ve Ticaret Bakanlığı'nca 03/10/2001 tarihinde onaylanmak suretiyle Müteşebbis Heyet kurularak İkitelli O.S.B. tüzel kişilik kazanmıştır.

Yaklaşık 700 hektarlık alanda 37 sanayi kooperatifi ve Müstakil parsellerde toplam 27.301 işyeri biriminden oluşan bölgenin % 95'i bitmiş % 80'ni faaliyettedir. Bugüne kadar kooperatiflerin öz kaynakları ile yaptıkları yatırımın tutarı yaklaşık 2 Milyar USD'dir. Ana Arter Yol ve Altyapı Tesislerinin bir bölümü Devlet katkısı ile tamamlanmış olup tutarı 8 Milyon USD'dir. Tamamlandığı zaman 300.000 kişinin çalışacağı bölgede halen 200.000 kişi çalışmaktadır.

İOSB İşkolları :

Deri ve Mamülleri, Ayakkabı, Saraciye, Makine Yedek Parça, Sarı ve Pik Döküm, Madeni Eşya, Dokuma, Tekstil, Triko, Konfeksiyon, Oto Tamir, Mobilya, Kereste, Demir Çelik, Hırdavat, Elektrik, Elektronik, Plastik, Kimyevi Madde, Depo Ardiye, Diğer.¹⁶

Mahalli İdareleri Durumu

İOSB sınırları 2 ayrı ilçe belediyesinde yerleşik olup dağılımı aşağıdaki gibidir:

Başakşehir Belediye Başkanlığı % 95

Küçükçekmece Belediye Başkanlığı % 5

KOSGEB İkitelli

İkitelli Hizmet Merkezi Müdürlüğü

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi ESKOP Sanayi Sitesi içerisinde yer alan KOSGEB İkitelli Hizmet Merkezi; 1 Müdür, 24 KOBİ Uzman ve Yardımcısı, 11 Laboratuvar Personeli ve 11 Danışman ile İstanbul Avrupa Yakası'nda yer alan işletmelere hizmet vermektedir.

İkitelli Hizmet Merkezi bünyesinde yer alan Konferans Salonu'nda işletme yetkililerine ve girişimcilere çeşitli eğitimler verilmektedir. Düzenlenen eğitim etkinliklerinde uzman kişilerce işletme yetkililerine ve girişimcilere; KOSGEB destek ve hizmetleri, Gümrük Mevzuatı, Pazarlama, ISO 9001-2008 Kalite Yönetim Sistemi, İnternet Reklamcılığı, AB mevzuatları, İnovasyon ve Finansal Yönetim alanlarında eğitimler verilmektedir.

İkitelli Hizmet Merkezi bünyesinde bulunan Metal Laboratuvarı ile Tekstil Kalite Kontrol Test Laboratuvarları'nda test ve analiz hizmetleri verilmektedir. Ayrıca İkitelli Hizmet Merkezinde yer alan Avrupa İşletmeler Ağı irtibat bürosu ile de KOBİ'ler AB Mevzuatı politikaları, standartları, hibeleri, kredileri, ihaleleri ve ticari işbirliği olanakları konusunda bilgilendirilmektedir.¹⁷

İşkur

İşkur ile imzalanan protokol gereğince, İşkur hizmet merkezi haline getirilen belediyemiz hizmet binalarında her ilçeden gelen iş talepleri kayıt altına alınmıştır. Beledimize 4.831 kişi iş başvurusunda bulunmuştur. Başakşehir ilçemizdeki işverenlerin belediyemiz ile irtibata geçmeleri ile 477 firmadan çeşitli vasıflarda personel talebi alınmıştır. Firmaların yaptıkları değerlendirmeler sonucunda 722 kişinin istihdamı sağlanmıştır.

¹⁶ <http://www.iosb.org.tr/> (2014)

¹⁷ <http://www.kosgeb.gov.tr/ikitelili/kurumsal.html> (2014)

3.6.5. Yoksulluk

İlçemizin yoksulluk durumunu analiz etmek ve göstermek amacıyla, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'müzden alınan Destekkart'ı kullanan hane bilgileri yıllara göre aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

TABLO 26 • Mahalle Bazlı Destek Kart Dağılımı ¹⁸					
Mahalle Adı	2010/Son 6 Ay	2011	2012	2013	2014
Altınşehir	5	586	628	666	703
Bahçeşehir 2. Kısım	16	7	162	186	224
Başak	54	16	80	151	259
Başakşehir	22	40	192	234	197
Güvercintepe	6	1.822	2.016	2.356	2.490
Şahintepe	10	1.992	2.171	2.335	2.428
Kayaşehir	19	70	195	459	613
Şamlar	0	3	10	11	11
Ziyağökalp	2	627	738	841	887
Toplam	134	5.163	6.192	7.239	7.812

3.6.7. Engelli Haritası

Başakşehir İlçesinde yaşayan engellilerin sayısı olarak analizi, Belediye verileri kullanılarak yapılmıştır. Buna ilişkin veriler aşağıda yer almaktadır.

TABLO 27 • 2014/ Mahalle Bazlı Dezavantajlı Gruplar ¹⁹											
Engelli Grubu	Altınşehir	Bahçeşehir 1. Kısım	Bahçeşehir 2. Kısım	Başak	Başakşehir	Güvercintepe	Kayabaşı	Şahintepe	Şamlar	Ziyağökalp	Toplam
Ortopedik	150	6	16	18	14	315	82	243	5	105	954
Zihinsel	76	0	6	13	8	277	60	210	0	67	717
Dil konuşma	31	0	0	1	5	83	12	104	0	38	274
Görme	20	0	3	5	2	135	10	86	1	17	279
Süreçten	297	0	12	4	12	999	67	1.259	1	335	2.986
İşitme-dil konuşma	22	0	2	5	0	52	2	56	0	14	153
Ortopedik+zihinsel	1	0	0	6	6	10	7	12	0	7	49
Otistik	1	0	0	6	1	0	0	0	0	0	8
Ortopedik+2 ve daha fazla özürlü olanlar	1	0	1	1	0	5	0	13	1	6	28
Zihinsel+2 ve daha fazla özürlü olanlar	3	0	1	1	0	6	2	4	0	2	19
Çift özürlüler	4	1	3	1		8	1	8			26
TOPLAM	606	7	44	61	48	1.890	243	1.995	8	591	5.493

¹⁸⁻¹⁹ Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Temmuz 2014.





Kaynak: Plan ve Proje Müdürlüğü

3.6.7. Eğitim

TABLO 28 • Başakşehir İlçe Eğitim İstatistikleri ²⁰

Başakşehir İlçe Eğitim İstatistikleri	
Okul/Kurum Sayısı	109
SBS İl Sıralaması	8
Derslik Sayısı	1.566
Öğrenci Sayısı	62.342
Öğretmen Sayısı	2.606
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	
İlköğretim	44
Orta Öğretim	27
Mesleki ve Teknik Eğitim	65

Başakşehir ilçesinin okuma ve yazma bilgilerini içeren bilgiler, Türkiye İstatistik Kurumu'ndan alınmıştır.²¹

TABLO 29 • Okuma Yazma Durumu Ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 +Yaş) - 2013

Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 + Yaş) - 2013						
	Türkiye	Oran	İstanbul	Oran	Başakşehir	Oran
Okuma yazma bilmeyen:	2.654.643	3,862%	312.010	2,457%	5,831	2,022%
Okuma yazma bilen:	64.374.134	93,655%	11.868.020	93,441%	270,043	93,652%
Bilinmeyen:	1.706.368	2,483%	521	0,004%	12,473	4,326%
Toplam:	68.735.145		12.701.140		288,347	

TABLO 30 • Okuma Yazma Durumu Ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 +Yaş) - 2013 (Erkek)

Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 + Yaş) 2013 - Erkek						
	Türkiye	Oran	İstanbul	Oran	Başakşehir	Oran
Okuma yazma bilmeyen	449,328	0,001%	47,883	0,001%	1,028	0,709%
Okuma yazma bilen	33.098.329	96,157%	6.044.330	94,828%	137,451	94,762%
Bilinmeyen	873,453	0,003%	281,802	0,004%	6,569	4,529%
Toplam:	34.421.110		6.374.015		145,048	

TABLO 31 • Okuma Yazma Durumu Ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 +Yaş) - 2013 (Kadın)

Okuma Yazma Durumu ve Cinsiyete Göre Nüfus (6 + Yaş) 2013 -Kadın						
	Türkiye	Oran	İstanbul	Oran	Başakşehir	Oran
Okuma yazma bilmeyen:	2.205.315	6,427%	264,127	0,004%	4,803	3,352%
Okuma yazma bilen:	31.275.805	91,146%	5.823.690	92,043%	132,592	92,528%
Bilinmeyen:	832,915	0,002%	239,308	0,004%	5,904	4,120%
Toplam:	34.314.035		6.327.125		143.299	

²⁰<http://basaksehir.meb.gov.tr/> (2014)

²¹<http://tuikapp.tuik.gov.tr/adnksdagitapp/adnks.zul?kod=2> (2014)

Eğitim Yatırımlarımız

M. Emin SARAÇ Anadolu İmam Hatip Lisesi

Türkiye'nin en büyük İmam Hatip Lisesi olma özelliğine sahip olan ve yaklaşık 26.000 m²'lik alan üzerine kurulan, kapladığı alan olarak neredeyse üniversite kampüsü büyüklüğündeki eğitim kompleksimiz temel olarak lise, ortaokul, yurt ve konferans merkezleri olmak üzere 4 ana yapıdan oluşmaktadır. Yaklaşık 60.000 m²'lik kapalı alanın lise kısmında 48 ortaokul kısmında ise 56 adet olmak üzere toplamda 104 adet derslik bulunmaktadır. Lise ve ortaokul olarak toplamda yaklaşık 3.000 öğrencinin eğitim alması planlanan okulumuzda 8 adet yabancı dil dersliği, 10 adet laboratuvar, kütüphane, müzik ve resim derslikleri, dinlenme odaları, cep sinemaları ve buna benzer birçok farklı uygulamaya olanak tanıyacak donatı bulunmaktadır. Okul inşaatı tamamlanmış olup, Eylül 2013'te eğitim öğretime başlamıştır.



Bilal-i Habeşi Camii Okuma Evi

İlçe Geneli Okuma Evleri

Camilerimizin cemaatlerini oluşturan vatandaşlarımızın ibadetlerinin öncesinde ve sonrasında oturup muhabbet edebilecekleri, kitap okuyup bir şeyler içebilecekleri, mekanlar oluşturup yaşlılarımızın hizmetine sunduk. Okuma evleri yapılan camilerimiz: Sarı Saltuk Cami, Akşemsettin Cami, Ensar Cami, Ömer Nasuhi Bilmen Cami, Şeyh Şamil Cami, Kayaşehir Hz. Hüseyin Cami, Kayaşehir Ömer Fahrettin Paşa Cami, Elmalılı Hamdi Cami, Hz. İsmail Cami, İskender Esma Cami, Tunahan Cami, Hoca Ahmet Yesevi Cami, Bilal-i Habeşi Cami.

Mesleki Eğitim Merkezi

Bağcılar-Güngören sanayi sitesi içerisinde 9 derslik bulunan bir mesleki eğitim merkezi yapılmıştır.



Okullara Yapılan Yatırımlar

Okulların Bakım Onarımı

Başakşehir Belediyesi fiziksel anlamda daha modern ve çağdaş eğitimin verilebilmesi anlamında kurulduğundan bu yana gerek her eğitim öğretim dönemi öncesinde yaz tatillerinde, gerekse ihtiyaç duyulduğu anda ilçemiz dahilindeki bütün okullara elinden geldiği ölçüde hizmet sunmuştur. Sunulan hizmetler şu şekilde sıralanabilir.



Malzeme İhtiyacının Karşılanması

Okullarımızın iç ve dış cephelerinin boyanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı teknik personellerinin yaz tatili dönemlerinde tek tek bütün okulları gezerek okul müdürlerinden talepleri alıp, bu talepleri değerlendirerek uygun görülen boya malzemelerinin okul müdürlerine imza karşılığı teslim edilmesi. (İç cephe boyası, dış cephe boyası, tiner, yağlıboya vb temini) onarımların yapılması.

Okullarda İl Özel İdare tarafından yapılmayan ve eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyeceği düşünülen eksikliklerin tespitleri ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik tadilatların yapılması. (Tadilat ve iyileştirme imalatları)

Yeni imalatların yapılması

Okullarda ihtiyaç duyulan farklı türdeki imalatların yerinde tespit edilerek uygulamasının yapılması. (Mevcutta bulunmayan ve talep edilen imalatlar.) İlçe genelinde okullara yaz döneminde çalışmalar kapsamında; sınıf kapılarının yenilenmesi, kapı kol-kilit ve menteşelerin tadilatı, okul tuvaletlerinde gerekli seramik, armatür tadilatları, kapı tadilatları, okulun muhtelif yerlerindeki su yalıtım işleri, çeşitli duvar örülmesi işleri, boya yapımı, okul bahçelerinde panel çit imalatları, okul pencerelerine ferforje korkuluk yapılması, okullara malzeme olarak boya verilmesi vb imalatlar yapılmıştır. Tüm ilçe genelindeki okullarda başlıca imalat olarak; 185 adet sınıf kapısı, 220 adet wc kapısı, 1.850 adet kapı kolu, 184 adet wc lavabo musluğu, 48 adet wc lavabo aynası yenilenmiş ve 15.100 kg demir imalatı (pencere korkuluğu vb) 3.360 m panel çit imalatı, 1000m terasta su yalıtımı ve seramik zemin kaplaması yapılması, 900 m laminant parke zemin kaplaması yapılmıştır. İlçemiz geneli okullara, iç ve dış cephe boya olmak üzere yaklaşık 40.000 kg boya yardımıyla bulunulmuştur.

3.6.8. Sağlık

Başakşehir İlçesi'nin sağlık hakkında bilgileri, Sağlık İşleri Müdürlüğü'müzün verileri incelenerek ortaya konulmuştur.²² Başakşehir'de 1 Devlet Hastanesi, 21 ASM, 5 sağlık kabini, 4 poliklinik, 3 tıp merkezi, 12 özel muayenehane, 100 Eczane, 1 laboratuvar bulunmaktadır. İlçede 12 adet özel ağız ve diş sağlığı polikliniğinin yanında 32 adet özel muayenehane bulunmaktadır.

²² Sağlık İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014.

TABLO 32 • Sağlık Kuruluşu Sayısı ²³

Sağlık Kuruluşu	Adet
Aile Sağlığı Merkezi	21
Devlet Hastanesi	1
Poliklinik	4
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği (Özel)	12
Ağız ve Diş Sağlığı Muayenehaneleri (Özel)	32
Sağlık Kabini	5
Tıp Merkezi	3
Muayenehane (Özel)	12
Eczane	100
Ambulans	2
Laboratuvar	1

İlçedeki Aile Sağlığı Merkezleri'nde ve Devlet Hastanesinde görev yapan toplam 137 hekim ve 161 hemşire bulunmaktadır.

TABLO 33 • Sağlık Personeli Sayısı

Sağlık Personeli	Sayısı
Doktor	137
Hemşire	161

Sağlık Yatırımlarımız

Şahintepe Mahallesi Nadide Sk. Aile Sağlığı Merkezi Yapımı

Şahintepe Aşık Veysel Caddesi'nde bulunan binanın giriş katı, protokol ile belediyemize devredilip, içerisinde gerekli bakım onarım ve tefrişat işleri yapıp Şahintepe Mahallemize kazandırılmıştır.



²³ Sağlık İşleri Müdürlüğü, Haziran 2014.





04 : VİZYON, MİSYON ve DEĞERLERİ

**Misyon:**

Tüm Başakşehirli'lerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.

**Vizyon:**

İstanbul'un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul'un modern yüzü olmak.



Başakşehir Belediyesi'nin İlkeleri:

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması

➤ Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

➤ Vatandaş İle Olan İlişkilerde Dürüstlük

Yerel seçimlerden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisinde oldukları için, uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

➤ Kurum İçi Yönetimde ve İlçeyi İlgilendiren Kararlarda Katılımcılık

Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hâle gelecektir.

➤ Hizmetlerin Temin ve Sunumunda Yerindelik ve İhtiyaca Uygunluk

Vatandaşa hizmetlerin sunumu, vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilçenin mahalli, kültürel ve coğrafi yapısıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun, şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte ve yerinde olmalıdır.

➤ Uygulamalarda Adalet ve Tarafsızlık, Hizmette Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve verimli kullanılmalıdır. Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve ilçe içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

➤ Belediye Faaliyetlerinde Vatandaş Memnuniyetine Odaklılık

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde müşteridirler de. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığında hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

➤ Hizmetler İle İhtiyaçlar ve Vatandaşlar İle İletişim Tutarlı Olmalıdır

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır.

➤ Hizmetlerde Geçici Çözümler ve Anlık Kararlar Yerine Süreklilik Esası ile Hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değiştiğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

➤ Belediyede Yürütülen Her Faaliyette Yüksek Performansın Dikkate Alınması

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin belediye bütçesi ve kanunlar çerçevesinde en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

➤ Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Kullanılan kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

➤ Üretilen Hizmetlerde Engelli Vatandaşların Dikkate Alınması

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilecek olan hizmetlerin “engelli vatandaşlarımız” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerin de gerekenleri dönüştürülmelidir.



05

STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER ve
STRATEJİLER

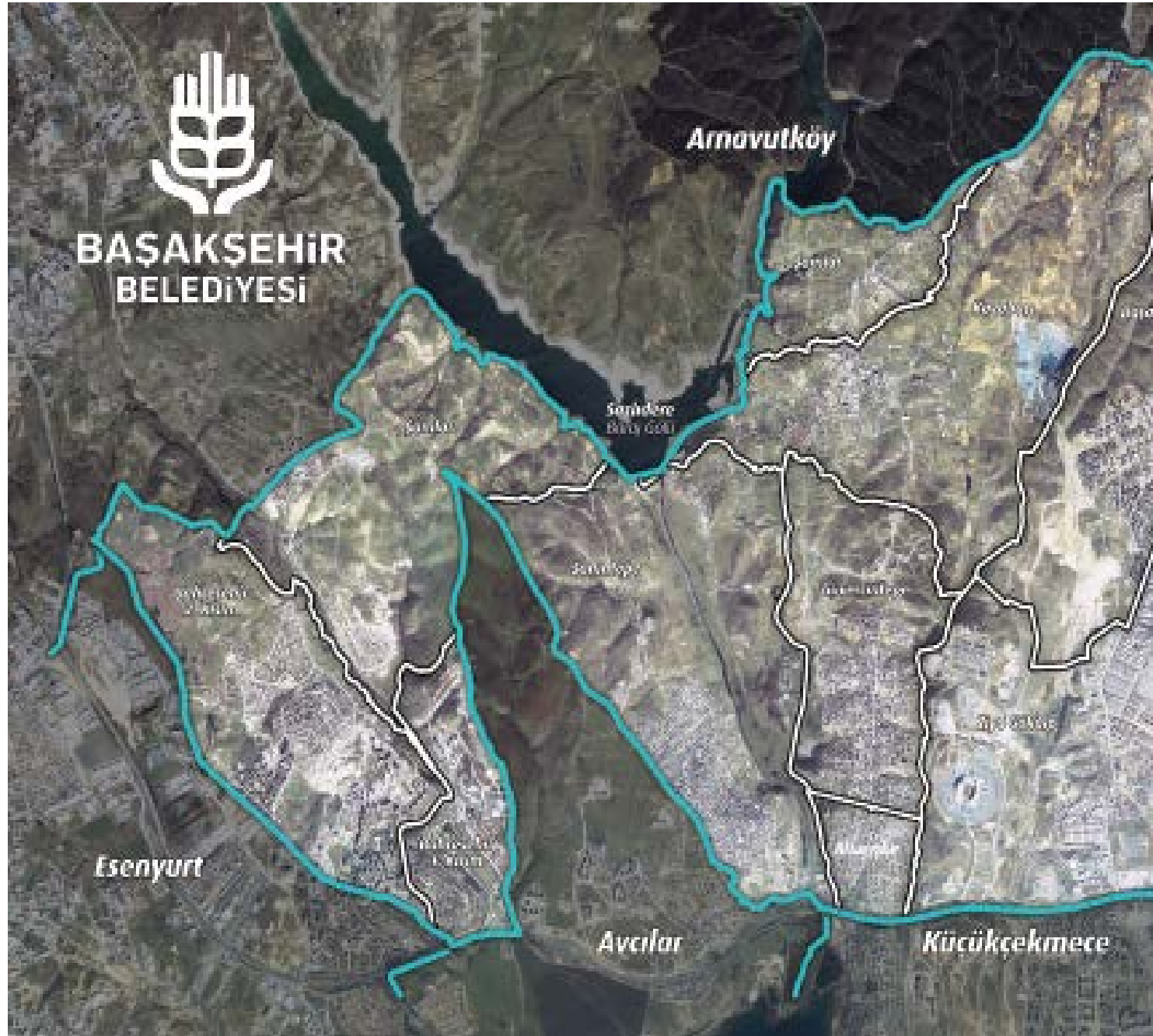
5. STRATEJİK ALAN, AMAÇ, HEDEFLER ve STRATEJİLER

Stratejik Planın en önemli unsurlarından olan stratejik amaç, hedef ve göstergeler; misyon ve vizyon ile uyumlu bir şekilde belirlenmesine dikkat edilmiştir. Bu bölümde kullanılan kavramları kısaca tanımlarsak;

Stratejik Amaç: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesi olarak tanımlanmakta ve kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade etmektedir.

Stratejik Hedef: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler, ulaşılması

öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar, maliyet, kalite ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Bir amacı gerçekleştirmeye yönelik olarak birden fazla hedef belirlenebileceği belirtilmiştir.



Göstergeler: Hedeflerin ölçülebilir olarak ifade edilemediği durumlarda stratejik planda hedefe yönelik performans göstergelerine yer verilmesi gerekli olduğu, performans göstergeleri gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen hedefe ne ölçüde ulaşıldığının ortaya konulmasında kullanılacağı ve bir performans göstergesinin, ölçülebilirliğin sağlanması bakımından miktar, zaman, kalite veya maliyet cinsinden ifade edilmesi gerektiği belirtilmiştir.



➤ 1 KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

➤ Başakşehir Belediyesi 2015-2019 Stratejik Plan

Stratejik Alan, Amaç, Hedef ve Stratejiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI
Stratejik Amaç - 1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek
STRATEJİK HEDEF - 1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek
Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması
İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması
Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım ve peyzaj düzenlemesi yapmak
3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması
Şamlar gelişim projesi
Temalı (botanik vb) parkların yapılması
Spor alanları ve açık hava aktiviteleri oluşturmak
Yapay şelale yapılması
STRATEJİK HEDEF - 1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması
İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
Çevre haftası kutlaması
Çevre hakkında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
STRATEJİK HEDEF - 1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması
Evde yaşlı bakım hizmetleri
Sağlık hizmetleri ve hasta nakil ulaşım
Stratejik Amaç - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak
Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması
Kayaşehir Kültür Merkezi yapılması
Büyük ölçekli rekreasyon projeleri yapılması
Prestij yol projeleri yapılması
STRATEJİK HEDEF - 1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması
İlçemize yeni eğitim alanları oluşturmak
Eğitim materyalleri desteği sağlamak
Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut kamu kumlarında, okullarda ve ibadethanelerde bakım, onarım , tadilat ve peyzaj işlerinin yapılması
Yeni ibadethanelerin yapılması

STRATEJİK HEDEF - 1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek
Başakşehir geneli asfalt yapımı ve çeşitli inşaat işleri
Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması
Yol bakım onarım işlerinde işçi ve araç çalıştırılması
Belediye taşınmazlarının ve Kamu alanlarının, iletişim hizmetlerinde etkinliğin ve verimliliğinin sağlanması amacıyla kullanılması
Fiber alt yapısının sağlıklı hale getirilmesi
STRATEJİK HEDEF - 1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi
Kayaşehir pazaryeri yapılması
Şahintepe pazaryeri yapılması
Bahçeşehir kapalı pazaryeri yapılması
Fenertepe bölgesine pazar yapımı
Köy pazarlarının kurulması
Stratejik Amaç - 1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak
STRATEJİK HEDEF - 1.3.1: Kent silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek
Kentsel tasarım ve yenileme çalışmalarının yapılması
İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması
Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
STRATEJİK HEDEF - 1.3.2: İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve imar hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Plansız alanlarda 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
Güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının şehircilik ilkeleri doğrultusunda tadil veya revize edilmesi
STRATEJİK HEDEF - 1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak
Deprem - toplama merkezlerinin oluşturulması
Afet konteynırlarının yenilenmesi ve bakım işlerinin yürütülmesi
Afet strateji merkezinin kurulması
Afette zarar gören binaların bakım onarımlarının yapılması
Dere ıslah çalışmaları
Stratejik Amaç - 1.4: Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek

STRATEJİK HEDEF - 1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması
Yeni imar yolları açılması
Uygun yerlerde açık ve kapalı otoparkların yapılması ve teşvik edilmesi
Stratejik Amaç - 1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak
STRATEJİK HEDEF - 1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Geri Dönüşüm faaliyetlerinin yapılması
Özel atıkların (ambalaj, cam veya pil vb) kaynağında ayrıştırmak ve toplamak
Geri dönüşüm hakkında bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
STRATEJİK HEDEF - 1.5.2: Temiz bir çevre oluşturulması
Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi
Yeraltı konteynır sisteminin yaygınlaştırılması
2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI
Stratejik Amaç - 2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması
STRATEJİK HEDEF - 2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini arttırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak
Özel güvenlik hizmetinin sağlanması
Mobesa kameralarının ilçe genelinde yaygınlaştırılmasının sağlanması
Asayiş güçlerine lojistik destek sağlanması
Stratejik Amaç - 2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek
STRATEJİK HEDEF - 2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi ve çalışmaların yürütülmesi
İŞKUR ile ortak istihdam çalışmaları
Kadın istihdamına yönelik, mesleki eğitim faaliyetlerinin yapılması
Hanımeli projesi
Aile ekonomisine destek olacak projelerin üretilmesi
Stratejik Amaç - 2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek
STRATEJİK HEDEF - 2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak
Spor parklarının yapılması ve işletilmesi
Bahçeşehir Spor Merkezi işletilmesi
Amatör spor kulüplerine destek olmak
Yaz spor etkinlikleri
Yeni spor alanlarının oluşturulması ve spor aktivite merkezlerinin yapılması

İlçedeki vatandaşlara spor bilincinin kazandırılması
İzcilik kampı
Stratejik Amaç - 2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi
İlçemizde engelli vatandaşların yaşamını kolaylaştıracak imalatların yapılması
Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir - bakım onarımı yapılması
Engelliler eğitim ve eğlence parkı yapılması
Dezavantajlı gruba kent içi erişebilirliğin sağlanması çalışmaları
Engellilere ulaşım hizmeti sağlamak
Engelliler haftası organizasyon etkinliği
Stratejik Amaç - 2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek
Şamlar Ormanı'nın STK'lara tahsisinin yapılması
Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi
Ramazan organizasyonu ve kurban organizasyonu
Sosyal tesis yapılması ve işletilmesi
Stratejik Amaç - 2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak
STRATEJİK HEDEF - 2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak
Muhtaç ve yoksul vatandaşların bedelsiz yararlandığı market, giyim,yapı malzemeleri ve muhtelif ev eşyası yardımı
Yaşlı konukevi açılması
Çocuk konukevi açılması
Stratejik Amaç - 2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak
STRATEJİK HEDEF - 2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi
Hafta tatil ruhsatı verilmesi
Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi
Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması
Stratejik Amaç - 2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması

STRATEJİK HEDEF - 2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak

İşyeri teknik denetimlerinin yapılması

Portör muayenelerinin yapılması

STRATEJİK HEDEF - 2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi

Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri

Sokak hayvanları için beslenme odakları ve su istasyonları kurulması

Her türlü haşerelerle mücadele edilmesi

Stratejik Amaç - 2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek**STRATEJİK HEDEF - 2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak**

Şamlar Tabiat Parkı işletimi

Bilgievi yapılması ve işletilmesi

Bahçeşehir Kültür Merkezi işletilmesi

Yaz maratonu

Kültür sanat ve sosyal etkinlikler

Okullar hayat olsun projesi

Kültür gezilerinin yapılması

Gençlik merkezlerinin yapılması ve işletilmesi

STRATEJİK HEDEF - 2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması

Başakşehir İlçe kültürünü destekleyen projelerin yapılmasını sağlamak

Kent Kart Projesi (Başakkart)

STRATEJİK HEDEF - 2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi

Kadın konukevi yapılması

Kadın ve aile sağlığı merkezi yapılması

3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI**Stratejik Amaç - 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek****STRATEJİK HEDEF - 3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması**

Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması

Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Meclis kararlarının ve Encümen kararlarının takip işlerinin yapılması

STRATEJİK HEDEF - 3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi

Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ve kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek

Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi ve dijital taşınmaz takip sisteminin kurulması

STRATEJİK HEDEF - 3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi
Belediye'nin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
STRATEJİK HEDEF - 3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması
Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması
ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi
Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
Belediye'nin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek
STRATEJİK HEDEF - 3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması
Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması
İletişim merkezi faaliyetleri
Dış paydaşlarla belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması
Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb İletişim kanallarını aktif tutmak
STRATEJİK HEDEF - 3.1.6: Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak
Ulusal adres veritabanı ile kent bilgi sistemi entegrasyonunun sağlanması
İlçe genelinde isimsiz cadde ve sokakların isimlendirilmesi
STRATEJİK HEDEF - 3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek
Teknik ve idari işlere yönelik personel hizmet alımı yapılması
Belediye personeline eğitim verilmesi
Performans yönetim sistemi oluşturulması
STRATEJİK HEDEF - 3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi
Belediye hizmet binalarının onarımı, temizlik hizmetleri ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması
Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması
Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması
Vatandaşlarımızın cenaze işlemlerinde, taziye yemeği verilmesi ve ulaşım konusunda destek hizmetinin sağlanması
STRATEJİK HEDEF - 3.1.9. Hukuk süreçlerinin etkin çalışması
Dava takip faaliyetleri
Hukuki görüş verilmesi
Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması
STRATEJİK HEDEF - 3.1.10. Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi
Nikah salonu yapılması ve işletilmesi
Toplu nikah organizasyonu yapılması

Stratejik Amaç - 3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak
STRATEJİK HEDEF - 3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak
Sivil Toplum Kuruluşları ile istişare toplantıları düzenlemek
Sivil Toplum Kuruluşları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirmek
Vatandaş odaklı anket çalışmaları yapmak
Demokrasi portalı
Stratejik Amaç - 3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek
STRATEJİK HEDEF - 3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi
Basın yayın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi
Başkanlık Makamı'nın paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.





06

İZLEME ve
DEĞERLENDİRME

6 İZLEME ve DEĞERLENDİRME

Stratejik Planın izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik olarak yürütülecek faaliyetler aşağıda yer almaktadır.

1. Genel Olarak İzleme ve Değerlendirme

Fiziki ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: SP'de ortaya konulan hedefler ile bunların gerçekleşme durumu kıyaslanacaktır. Hedefler ve gerçekleşme arasında fark oluşması durumunda sapmanın nedenleri değerlendirilecek ve düzeltici önlemlere ilişkin öneriler sunulacaktır.

Mali ilerlemeye ilişkin veri/bilgi toplanması ve analizi: Performans Programında (PP) yıllık olarak hedefler için ayrılan bütçe ile nakdi gerçekleşme kıyaslanacaktır. Oluşabilecek farkın nedenleri değerlendirilecektir.

SP uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarının izlenmesi: SP uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından (katılımcılık, kurum içi/kurumlar arası işbirliği ve koordinasyon, iç/dış paydaşlarda sahiplenme, elde edilen sonuçların sürdürülebilirliği ve temel politika belgeleri ile uyumu, vb.) değerlendirilecektir.

Çevresel faktörlerin izlenmesi: Çevresel faktörler (Gelişen fırsat ve tehditler, paydaş beklentilerindeki değişim, kamu yönetimindeki olası yeni yapılanma ve dönüşümler, mevzuat değişiklikleri, vb.) izlenerek SP'nin güncelliğine ilişkin değerlendirme yapılacaktır. SP'de yer almakla birlikte önemini/güncelliğini yitirmiş hedefler tespit edilecek ve gerektiğinde yeni amaç ve hedefler belirlenecektir.

Risk yönetimi: SP uygulama sürecini etkileyebilecek riskler, "risk yönetimi" yaklaşımı çerçevesinde ele alınacaktır. Bu kapsamda; olası riskler, risklerin potansiyel etkisi, risk yönetimi stratejisi ve sorumlu birimler belirlenecektir.

2. İzleme ve Değerlendirme El Kitabı

Stratejik planın izlenmesine yönelik bir el kitabı hazırlanacak ve izleme değerlendirme bu el kitabında ilan edildiği üzere ve buradaki kriterlere uygun bir şekilde yürütülecektir.

3. İzleme ve Değerlendirme Birimi

Başakşehir Belediyesi'nde Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün alt birimi olarak "İzleme ve Değerlendirme" birimi kurulacaktır.

4. Raporlama

İzleme ve değerlendirme sistemi çerçevesinde beş temel raporlama yapılacaktır. Bu raporlar, ilgili dönemler itibarıyla "İzleme ve Değerlendirme" başlığı altında verilen ilerlemeler, sapmalar ve nedenleri, düzeltici önlemlere ilişkin öneriler, çevresel faktörlerin incelenmesini ve uygulama süreç ve sonuçlarının kalite unsurlarına ilişkin değerlendirmeleri kapsayacaktır.

4.1. Yıllık İlerleme Raporları: Kurum içi kullanıma yönelik yıllık ilerleme raporları, takip eden dönem için hazırlanacak Performans Programının oluşturulmasına ve faaliyet raporunun hazırlanmasına temel teşkil edecektir.

4.2. Faaliyet Raporu: Üçer aylık ve yıllık olarak harcama birimi bazında ve belediye bazında hazırlanacak ve yıllık belediye faaliyet raporu kamuoyuyla paylaşılacaktır.

4.3. Ara Dönem Raporu: Üçüncü yıl ortası itibarıyla SP uygulama sürecinde kaydedilen ilerlemelere yönelik genel değerlendirmeyi içerecektir.

4.4. Tamamlanma Raporu: SP'nin uygulama sürecinin tamamlanmasını takip eden yıl içinde hazırlanacaktır. Uygulama sürecinde elde edilen başarılar, çıkarılan dersler ve sonuçların sürdürülebilirliği gibi hususlara ilişkin değerlendirmeleri içerecektir.

5. Özel Raporlar: İhtiyaç duyulması halinde belirli bir amaca, hedefe ya da SP'nin diğer unsurlarına yönelik ayrıntılı değerlendirme raporları hazırlanacaktır.

6. İzleme ve Değerlendirme Sorumluluğu

İzleme değerlendirme sisteminin işlerliğini sağlayabilmek için yetki ve sorumlulukların tanımlanması gerekmektedir. Bu çerçevede birimlerin hedeflere katkısı ekte belirlenmiştir. Hedeflerle ilgili birimler, uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin koordinasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

7. Veri Toplama stratejisi

SP çerçevesinde yapılması gereken en öncelikli faaliyet verilerin elde edilmesidir.