

2018

performans
programı
2018

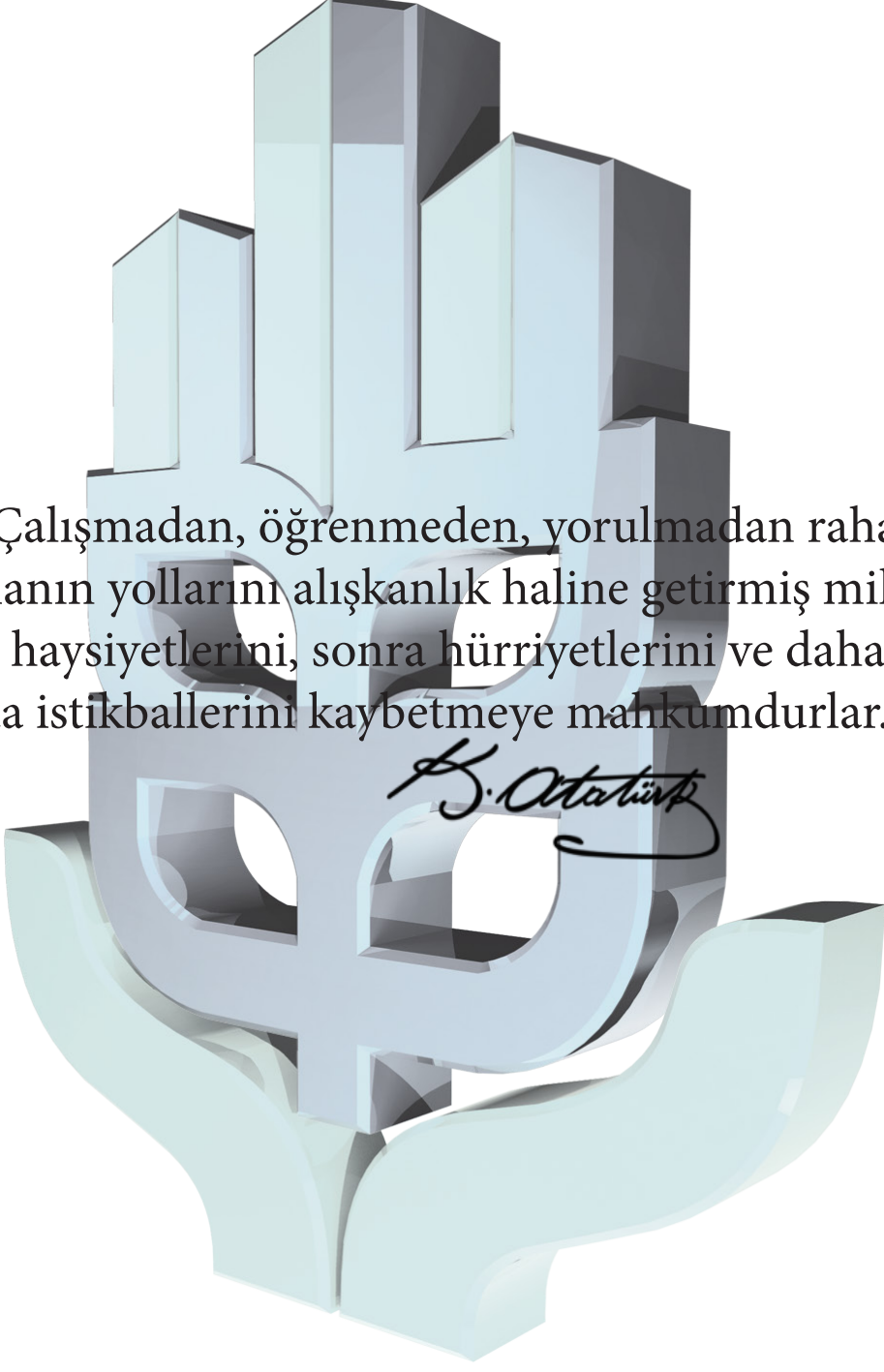


**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

performans
programı
2018







“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamının yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkumdurlar.”

K. Atatürk

→ İÇİNDEKİLER

→ TABLOLAR DİZİNİ	5
-------------------	---

→ ŞEKİLLER DİZİNİ	5
-------------------	---

→ SUNUŞ	7
---------	---

→ I-GENEL BİLGİLER

A-Yetki, görev ve sorumluluklar	8
B-Teşkilat yapısı	19
C- Fiziksel kaynaklar	20
D- İnsan kaynakları	22
E- Diğer hususlar	24

→ II-PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel politika ve öncelikler	27
B- Amaç ve hedefler	28
C- Performans hedef ve göstergeleri ile faaliyetler	31
D- İdarenin toplam kaynak ihtiyacı	85

→ III-EKLER

EK 1- Harcama Birimleri tablosu	86
EK 2- Performans programı süreci	92



TABLolar DİZİNİ

Tablo 1: Elektronik ekipmanlar	20
Tablo 2: Belediye hizmet binaları	20
Tablo 3: Sosyal hizmet binaları	21
Tablo 4: Araç ve iş makineleri	21
Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm kadro dağılımı	22
Tablo 6: Yıllara göre personel dağılımı	22
Tablo 7: Müdürlük bazında personel dağılımı	23
Tablo 8: 2015-2019 Yılı stratejik amaçlar ve bu amaçların 2018 yılı bütçesinden aldığı paylar	30
Tablo 9: Stratejik alan, amaç, hedef ve 2018 yılı faaliyetleri	78
Tablo 10: İdarenin toplam kaynak ihtiyacı	85
Tablo 11: Harcama Birimleri tablosu	86
Tablo 12: Performans programı süreci	92



ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Performans programı hazırlık süreci	26
Şekil 2: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi	27
Şekil 3: Performans çerçevesi	93
Şekil 4: Stratejik plan, performans programı ve bütçe ilişkisi	94
Şekil 5: Performans programı hazırlama süreci	95



Gerçekçi hedeflerle daha güzel bir kent...

Kıymetli Başakşehirliiler,

Başakşehir’de vatandaşlarımızın kentsel taleplerini en hızlı ve verimli çözümlerle karşılamaya planlı faaliyetlerimizle devam ediyoruz. Amacımız ilçemizde ikamet eden her yaş ve kesimden insanımızın yaşam kalitesini artırmak. Faaliyet rotamızı çizirken bir yandan temel belediyeçilik hizmetlerimizi yerine getirirken bir yandan da ilçemizde ekonomik ve sosyal gelişimi hızlandırmayı hedefliyoruz. Önce insan diyerek, şehrimizin kaynaklarını etkin bir planlamayla kullanıp yine şehrimize, insanımıza hizmet olarak arz ediyoruz.

Başakşehir için 2018 yılı hedeflerimiz ve planlamalarımızı içeren performans programımız da, bu açıdan teknik bir rapordan öte, alt yapıdan üst yapıya, eğitim, sağlık, kültür ve çevreden sosyal belediyeçiliğe dek her proje ve hizmetimizle Başakşehir’i daha da güzelleştirmek için hazırladığımız yol haritamızdır. Performans programımızı şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışımızla tüm ilçemizle paylaşıyoruz.

Mali saydamlık ilkesiyle belediyemiz bütçesini halkımızın ihtiyaçlarını en isabetli biçimde karşılayacak şekilde yönetiyor, Başakşehir’in potansiyelini en akılcı ve gerçekçi projelerle değerlendirmeye gayret ediyoruz.

Türkiye’nin son onbeş yılda yakaladığı istikrar ve kalkınma hamlesinde, yerel yönetimlerin payı ve sorumluluğunun farkında olarak yeni dönemde daha da iyisini yapma mesuliyetimizin bilincindeyiz.

Başakşehir Belediye Başkanlığı görevime büyük bir onur ve gururla başlarken, bu önemli mesuliyeti hakkıyla ifa etmenin gayreti içinde olacağız. Destek ve takdirleriyle bize her zaman güç veren vatandaşlarımızla beraber bundan önce olduğu gibi önümüzdeki dönemde de ilçemiz için önemli hizmetlere imza atacak, daha güzel bir Başakşehir için çalışmaya hep birlikte devam edeceğiz...



Yasin KARTOĞLU
Başakşehir Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, görev ve sorumluluklar

Görev, yetki ve sorumluluklar başta 5393 Sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok kanun hükmü ile belirlenmiştir. Bu çerçevede, izleyen kısımda görev yetki ve sorumlulukların çizdiği çerçeve içinde belediyenin hizmet alanları ana başlıklar halinde sıralanmaktadır.

A. Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler

B. Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler

C. Belediyenin ve belediye görevlilerinin sorumlulukları

D. Belediye karar organlarının sorumlulukları

Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler

A. Görev alanına ilişkin hukuki düzenlemeler	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5393 Sayılı Belediye Kanunu	Bu kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Belediyenin görev ve sorumlulukları	
Madde 14- Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu kanunun 75. maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾ b) (...) ⁽²⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerekğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾	



(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçmez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 Sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 4. maddesi; "k) Kontrolsüz üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavru latmak isteyenler, doğacak yavruları belediye kayıt altına alarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür."

Kanunun 6. maddesi; "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insani ve vicdani amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; Belediyeler, Orman İdareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır."

Kanunun 15. maddesine göre; Her ilde, il hayvanları koruma kurulu kurulmakta, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanmaktadır. Söz konusu kurulun toplantılarına Belediye Başkanı da katılır.

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Bu kanunda, belediyenin sorumlu ve yetkili kılındığı görev ve hizmetlerle sınırlı olarak, 3/7/2005 tarihli ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine aykırılık bulunması durumunda, 5393 Sayılı Kanun hükümlerinin uygulanacağı, söz konusu Kanunun 84. maddesi ile hüküm altına alınmıştır.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri

Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
3194 Sayılı İmar Kanunu	Bu kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Bu kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Bu kanunun amacı; mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler hakkında bu kanun hükümleri uygulanır.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı, tüketiciciyi aydınlatıcı ve bilinçlendirici önlemleri almak, tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konulardaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu	Bu kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5378 Engelliler Hakkında Kanun	Bu kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır.



Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki düzenlemenin niteliği	Önemi
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
Hukuki Düzenlemenin Niteliği	Önemi
5393 Sayılı Kanun'un 38. ve 60. Maddeleri ile 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun	5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 60. maddelerinde sınırları açıkça belirtilmemiş, ölçütleri belirlenmemiş de olsa yoksul ve muhtaçlara yardım konusunda Belediye Başkanına yetki vermek olup, ayrıca 4109 Sayılı yasayla Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara yardım konusunda belediyeleri görevli kılmıştır.
Belediyemizin görev alanıyla ilgili hükümleri	
4109 Sayılı Kanun;	
Madde 1 – Hazarda ve seferde 45 günden ziyade müddetle askerlik hizmetinde bulunanların muhtaç ailelerine yardım yapılır.	
Bu yardım askerin hizmete alındığı tarihten başlar, terhisini takip eden 15 günün hitamında sona erer.	
Kanuni sebep ve salahiyyete müstenit olmaksızın vazifesinden ayrılmış olanların ailelerine yapılmakta olan yardım, resmi ıttıla tarihinden itibaren, iltihakında tekrar devam olunmak üzere derhal kesilir.	
B. Belediyenin yetkilerine ilişkin hukuki düzenlemeler	
5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. maddesinde yer alan görev yetki ve sorumluluklar	
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları	
Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:	
a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	
b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	
c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	
d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,



s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle:12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) . On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

Bu kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir.

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

Bu kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veya kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu

Bu Kanun, belediye vergilerini düzenlemektedir:

1. Belediye vergileri

- 1.1. İlan ve reklam vergisi (12.md - 16.md.)
- 1.2. Eğlence vergisi (17.md. – 22.md.)
- 1.3. Çeşitli vergiler
 - 1.3.1. Haberleşme vergisi (29.md. – 33.md.)
 - 1.3.2. Elektrik ve havagazı tüketim vergisi (34.md. – 39.md.)
 - 1.3.3. Yangın sigortası vergisi (40.md. – 44.md.)
 - 1.3.4. Çevre temizlik vergisi (mükerrer madde 44)

2. Belediye harçları

- 2.1. İşgal harcı (52.md. – 57.md.)
- 2.2. Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı (58.md. – 62.md.)
- 2.3. Kaynak suları harcı (63.md. – 66.md.)
- 2.4. Tellallık harcı (67.md. – 71.md.)
- 2.5. Hayvan kesimi, muayene ve denetleme harcı (72.md. – 75.md.)
- 2.6. Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı (76.md. – 78.md.)
- 2.7. Bina inşaat harcı (ek madde -1 – ek madde -6)
- 2.8. Çeşitli harçlar (79.md. – 85.md.)
 - 2.8.1. Kayıt ve suret harcı
 - 2.8.2. İmar ile ilgili harçlar
 - 2.8.3. İşyeri açma izni harcı
 - 2.8.4. Muayene, ruhsat ve rapor harcı
 - 2.8.5. Sağlık belgesi harcı
 - 2.8.6. Esnaf muafılığı belgesi harcı

3. Harcamalara katılma payları (86.md. – 94.md.)



5779 Sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun

(5779) Bu kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir.

213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ve 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun

Belediye vergilerinin, tarh, tahakkuk, tebliğ ve tahsiline ilişkin hükümler, bu kanunlarda yer almaktadır.

C. Belediyenin ve belediye görevlilerinin sorumlulukları

5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu

Ceza Kanunu'nun amacı; kişi hak ve özgürlüklerini, kamu düzen ve güvenliğini, hukuk devletini, kamu sağlığını ve çevreyi, toplum barışını korumak, suç işlenmesini önlemektir. Kanunda, bu amacın gerçekleştirilmesi için ceza sorumluluğunun temel esasları ile suçlar, ceza ve güvenlik tedbirlerinin türleri düzenlenmiştir.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Bu kanun, Genel ve Katma Bütçeli Kurumlar, İl Özel İdareleri, Belediyeler, İl Özel İdareleri ve Belediyelerin kurdukları birlikler ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlarda, kanunlarla kurulan fonlarda, kefalet sandıklarında veya Beden Terbiyesi Bölge Müdürlüklerinde çalışan memurlar hakkında uygulanır.

Sözleşmeli ve geçici personel hakkında bu kanunda belirtilen özel hükümler uygulanır.

4857 Sayılı İş Kanunu

Bu kanunun amacı işverenler ile bir iş sözleşmesine dayanarak çalıştırılan işçilerin çalışma şartları ve çalışma ortamına ilişkin hak ve sorumluluklarını düzenlemektir.

D. Belediye karar organlarının görevleri

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

D.1. Belediye Başkanı

D.1. Belediye Başkanı

- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

D.2. Belediye Meclisi

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.



D.2. Belediye Meclisi

- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

D.3. Belediye Encümeni

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B-Teşkilat yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. 49. ve 50. maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

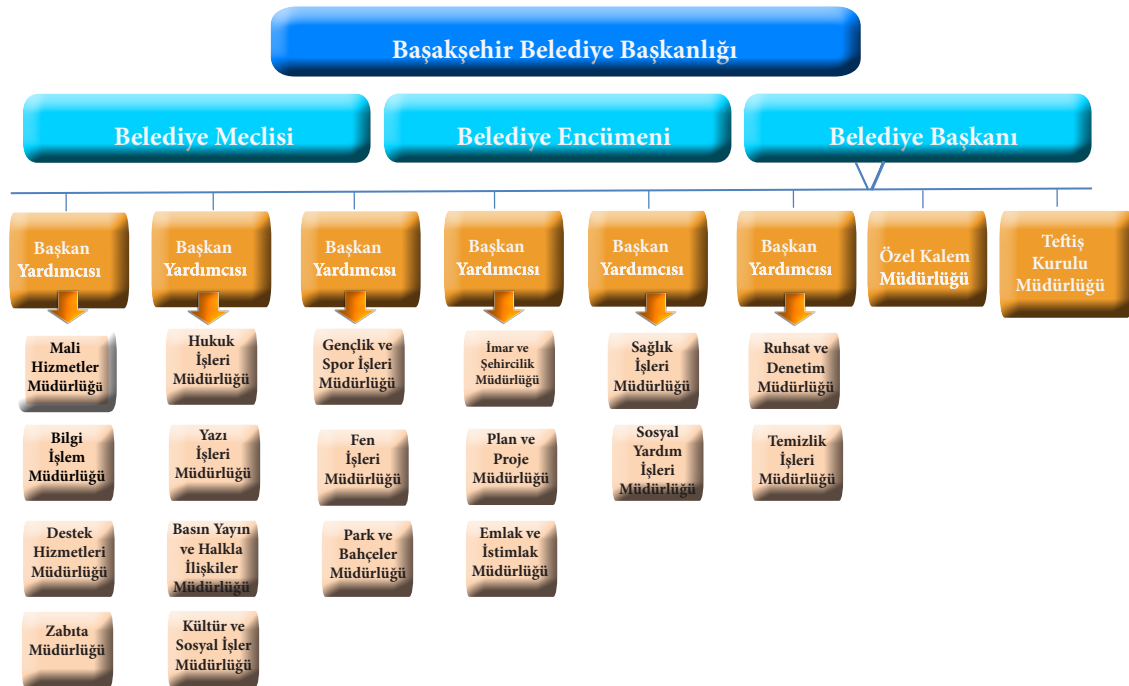
■ “İlçenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

■ “Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

■ “Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000’e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

■ “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu’na göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”

Başakşehir Belediye Başkanlığı organizasyon şeması



Kaynak: Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2017.

C- Fiziksel kaynaklar

Tablo 1: Elektronik ekipmanlar

Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	923
	Monitör	948
	Notebook	87
	Tablet	31
	All in One PC	28
Çevre donanımları	Yazıcı / Fotokopi Makinesi	167
	Tarayıcı	67
	Plotter	2
	Projeksiyon cihazı	35
	3B Yazıcı	3
	3B Tarayıcı	1
İletişim donanımları	Telefon	572
	Fax	4
Toplam		2.868

Kaynak: Tablo 1, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temmuz 2017.

Tablo 2: Belediye hizmet binaları

	Niteliği	Sayısı
Hizmet Binaları	Bahçeşehir Başkanlık ve ek hizmet binaları	1
	Başakşehir Başkanlık ve hizmet binası	1
	Boğazköy şantiye depo binası	1
	Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binası	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü kademe binası	1
	Başakşehir ek hizmet kompleksi (prefabrik binaları)	1
	Boğazköy Garaj Amirliği binası	1
	Toplam	8

Tablo 3: Sosyal hizmet binaları

Sosyal hizmet binaları	Niteliği	Sayısı
	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1
	Muhsin Ertuğrul	1
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
	Şahintepe Bilgievi	1
	Güvercintepe Bilgievi	1
	M. Akif İnan Bilgievi	1
	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1
	Cemil Meriç Bilgievi	1
	Necdet Yıldırım Bilgievi (Kayaşehir)	1
	Altınşehir Bilgievi	1
	Bahçeşehir Kültür Merkezi	1
	Kayabaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	1
	Bilgi Teknolojileri Merkezi (Living-Lab)	1
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (BAKMER)	1
	Sular Vadisi Nikah Sarayı	1
	Kayaşehir Spor Parkı	1
	Altınşehir Spor Parkı	1
	Şahintepe Spor Parkı	1
	Güvercintepe Spor Parkı	1
	Başakşehir Spor Parkı	1
	Başakşehir 1. Etap Spor Parkı	1
	Güvercintepe Bayanlar Fitness Salonu	1

Tablo 4: Araç ve iş makineleri

Araç ve iş makineleri		
Sıra No:	Cinsi	Faal (adet)
1	Binek	140
2	İş makinesi	22
3	Minibüs	59
4	Sepetli araç	1
5	Ses ve sahne aracı	7
6	Motosiklet	2
7	Otobüs	65
8	Ambulans	2
9	Engelli aracı	4
10	Damp kamyon	59
11	Kapalı kasa kamyon	4
Toplam		365

Kaynak: Tablo 2-3-4, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2017.



D- İnsan kaynakları

Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliği'ne göre kadro dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı norm kadro dağılımı			
Ünvanlar	Adet	Ünvanlar	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	9
Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş yardımcısı	3
Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik personel (**)	134
Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık personeli (**)	32
Zabıta Müdürü	1	Yardımcı hizmet personeli (**)	20
Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	11
Diğer Müdürler(*)	31	Zabıta Komiseri	31
Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	252
Uzman	10	İç Denetçi	3
Şef	32	Memur kadroları toplamı	798
İdari personel	192	Sürekli işçi kadroları toplamı	397

Başakşehir Belediyesi, 2017 Temmuz ayı personel dağılımı verilerine baktığımızda; 208 memur, 33 sözleşmeli ve 81 işçi personelden oluşan 322 personeli ile hizmet vermektedir.

Tablo 6: Yıllara göre personel dağılımı

Başakşehir Belediye Başkanlığı yıllara göre personel dağılımı				
Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2009	130	31	145	306
2010	139	43	124	306
2011	142	58	122	322
2012	152	68	118	338
2013	231	5	112	348
2014	243	6	107	356
2015	231	21	105	357
2016	224	27	84	335
2017	208	33	81	322

Tablo 7: Müdürlük bazında memur, sözleşmeli personel ve işçi personellerin dağılımı

Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	9	0	0	9
Yazı İşleri Müdürlüğü	8	3	5	16
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	4	0	6	10
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12	1	1	14
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	19	30
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	0	1	7
Fen İşleri Müdürlüğü	16	7	6	29
Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0	4	0	4
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	1	0	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	27	10	6	43
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	0	2	6
Mali Hizmetler Müdürlüğü	12	1	5	18
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	3	8	22
Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	0	8
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9	1	1	11
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	0	8	15
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	8	0	1	9
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	1	3	10
Zabıta Müdürlüğü	48	0	9	57
Toplam	208	33	81	322

Kaynak: Tablo 5-6-7, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2017.



E- Diğer hususlar

Stratejik yönetimin Belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2018 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 30/05/2017 tarihinde program dönemi önceliklerini belirleyerek Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup 2018 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

Ayrıca çalışmalarda, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans programı çalışmalarının ilgili mevzuatına uygun yürütülmesi ve uygulama birliğinin sağlanması amacıyla hazırlanan bu çalışmalarda aşağıdaki hususlara değinilmiştir.

Performans göstergeleri için aşağıdaki kurallar belirlenmiştir:

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçebilmelidir,

Ölçülebilir, ulaşılabilir, güvenilir veri sunacak nitelikte olmalıdır,

Hem geçmiş dönemlerle hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılabilir olmalıdır,

Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri makul ve kabul edilebilir bir seviyede olmalıdır.

**Performans programı hazırlanırken karşılaşılan kavramların tanımlarına yer verilmiştir,

**Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan rehberin ekinde yer alan tabloların doldurulması hakkında bilgi verilmiştir,

**Performans hedefine ilişkin teknik bilgilendirme yapılmıştır,

**Faaliyet kavramı ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi hakkında bilgilendirme yapılmıştır,

**Tüm müdürlüklerden personel bildirilmesi talep edilerek, çalışma grubu oluşturulmuştur.

Faaliyet kavramı, belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetler şeklinde tanımlanmıştır.

Dolayısıyla, faaliyetlerin bu çerçevede belirlenmesi istenmiştir.

Faaliyet maliyeti tespit edilirken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetlerin dikkate alınması istenmiştir.

Doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler faaliyetin gerçekleştirilmesi halinde ortaya çıkacak maliyetler olarak değerlendirilmiş olup, diğer bir deyişle faaliyetten vazgeçilmesi halinde ortadan kalkacak maliyet şeklinde algılanması istenmiştir.

Performans hedefinin kaynak ihtiyacı, performans hedefine ulaşmak amacıyla gerçekleştirilecek faaliyet maliyetlerinin toplamından oluşmaktadır. Dolayısıyla, performans hedefi, bu hedefe ilişkin göstergeler, “idarenin kaynak ihtiyacı tablosu” 8’de gösterilmiştir. Bir faaliyetin bir performans hedefi ile ilişkilendirilmesi tercih edilmiş, ancak, bir faaliyetin birden fazla performans hedefi ile ilişkilendirilmesinin zorunlu olduğu durumlarda faaliyet maliyetlerinin mükerrerliğe yol açmayacak şekilde performans hedefleriyle ilişkilendirilmesi sağlanmaya çalışılmıştır.

Faaliyetler maliyetleri belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- Faaliyet maliyetinin tespitinde bütçe içi kaynakların yanı sıra varsa bütçe dışı kaynaklara da yer verilir,
- Her bir faaliyet için hesaplanacak maliyet tutarlarından bütçe kaynakları ile finanse edilen kısımları analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlarına uygun olarak belirlenir.
- Maliyetlendirmelerde girdi fiyatları ve diğer ekonomik değerler gerçeği ortaya koymalı, tahmini belirlemeler gerçekçi öngörülere dayanmalıdır,
- Kaynaklarla faaliyetler arasındaki ilişki iyi kurulmalı kullanılacak olası oransal yöntemler tutarlı ve açıklanabilir olmalıdır.

Faaliyetler belirlenirken aşağıdaki kurallara dikkat edilmesi istenmiştir:

- İdarenin görev ve yetkileri çerçevesinde yürüteceği ve elindeki kaynakları tahsis edeceği iş ve hizmetleri yansıtmalıdır,
- Performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik olarak belirlenmelidir,
- Aynı hedef altındaki faaliyetler birbirleriyle çelişmemeli, hedefin gerçekleşmesi açısından tamamlayıcı olmalıdır,
- Bir hedefe yönelik olarak fazla sayıda faaliyet belirlenmemelidir. Benzer nitelik taşıyan faaliyetler ayrı ayrı gösterilmemeli ve tek bir faaliyet olarak belirlenmelidir,
- Ekonomik sınıflandırmanın cari, sermaye, transfer ve borç verme unsurlarından bir veya daha fazlası aynı faaliyet içerisinde yer alabilir,
- Hedefin gerçekleşmesine ne ölçüde katkı sağlayacağı tanımlanabilir olmalıdır,
- Uygulanabilir olmalıdır,
- Maliyetlendirilebilmelidir,
- Girdi niteliğinde faaliyet belirlenmemelidir.

Performans programı ile bütçe arasında sıkı bir bağ kurabilmek için tamamen belediyemize özgü “Başakşehir Belediye Başkanlığı Plan – Program - Bütçe Fişi” geliştirilmiş olup tüm faaliyetler bu fiş aracılığı ile toparlanmış ve performans programından yola çıkılarak bütçe oluşturulmuştur.

Performans programı çalışmaları sürecinde tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır.

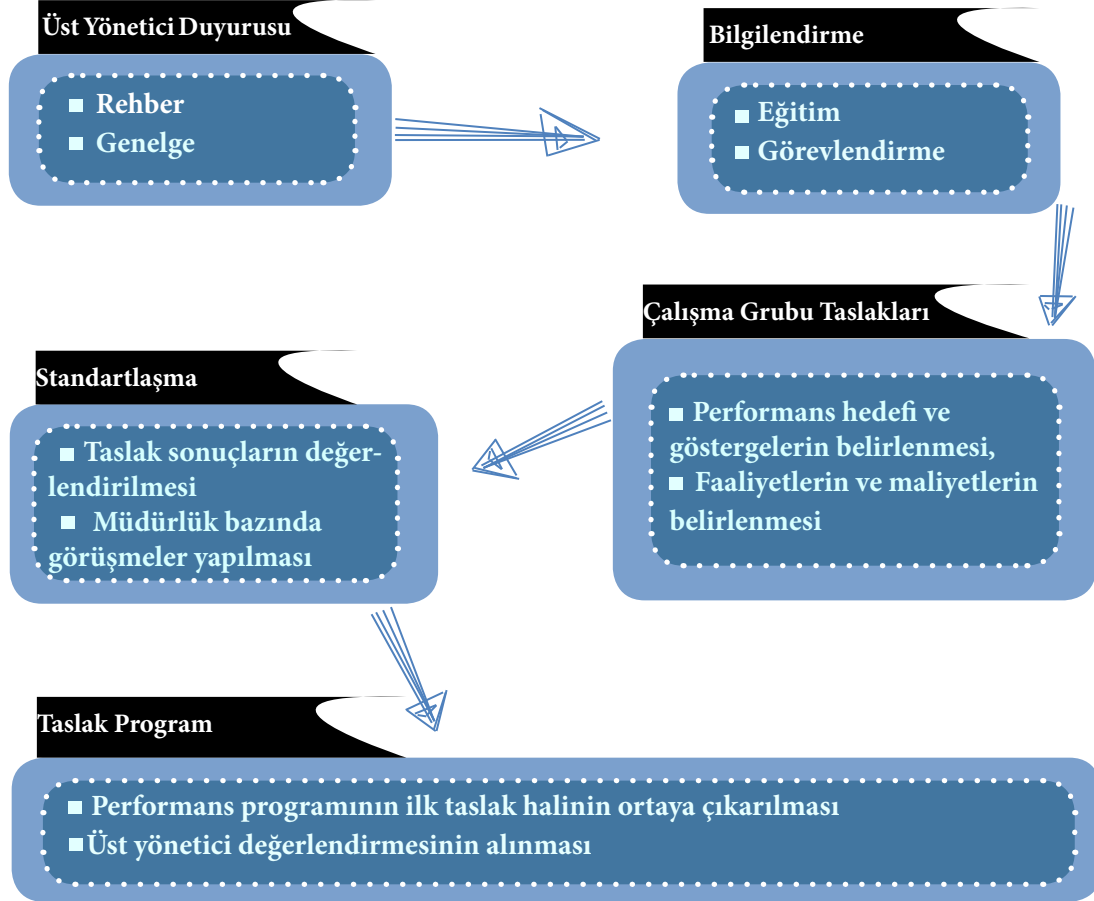
Söz konusu performans programının mevzuat alt yapısı, rehberde yer alan ilke ve kurallar, tabloların doldurulmasına ilişkin hususlar ile iyi uygulama örneklerine değinilmiştir.

Temmuz 2017 tarihli Başkanlık talimatı gereği, tüm müdürlüklerle birebir görüşmeler yapılmıştır. Söz konusu görüşmeler, standartlaşmayı sağlamak amacıyla, ayrıntılı ve kapsamlı bir şekilde yürütülmüştür.



Performans Programı

Tüm bu çalışmalar aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 1: Performans Programı hazırlık süreci

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel politika ve öncelikler

Ülkemizin 2014-2018 Onuncu Kalkınma planına ait vizyon, amaç ve hedef aşağıda yer almaktadır.¹

Vizyon

“İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve uzun vadeli strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Vizyona ulaşmak için 2014-2018 dönemine ait Onuncu Kalkınma Planı’nda yer alan amaç ve hedef:

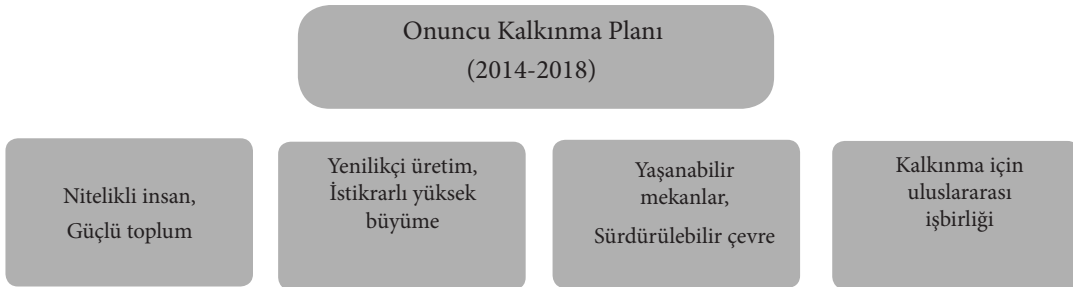
Amaç

Onuncu Kalkınma Planı ile Türkiye’nin uluslararası değer zinciri hiyerarşisinde üst basamaklara çıkmış, yüksek gelir grubu ülkeler arasına girmiş ve mutlak yoksulluk sorununu çözmüş bir ülke haline gelmesi amaçlanmaktadır.

Hedef

Ülkemizin potansiyelini, bölgesel dinamikleri ve insanımızın yeteneklerini harekete geçirerek kalkınma sürecinin hızlandırılması amacıyla, yeniden şekillenen dünya ekonomisinde uluslararası işbölümü ve değer zinciri hiyerarşisinde Türkiye’nin konunun aşamalı olarak üst basamaklara çıkarılması hedeflenmektedir.

Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi (2014-2018)



Şekil 2: Onuncu Kalkınma Planı Stratejisi

¹ <http://www.kalkinma.gov.tr/Lists/Kalkinma%20Planlar/Attachments/12/Onuncu%20Kalkinma%20Planı.pdf>



B- Amaç ve hedefler

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ'nin VİZYON, MİSYON ve DEĞERLERİ

BAŞAKŞEHİR

Vizyon

“İstanbul’un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul’un modern yüzü olmak.”



Misyon

“Tüm Başakşehirliilerin çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”



Başakşehir Belediyesi'nin ilkeleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlar ve vatandaşlar ile iletişim tutarlı olmalıdır
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik esası ile hareket
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşların dikkate alınması



Performans Programı

2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlar ve bu amaçların 2018 yılı bütçesinden aldığı paylar:

	2015-2019 Yılı Stratejik Amaçlarımız	443.846.000,00		Genel Toplam Yüzdesi	Amaçlar İçindeki Yüzdesi
	1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	244.670.000,00			
S.A.1.1	İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek		70.987.000,00	15,99	29,01
S.A.1.2	İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak		96.334.000,00	21,70	39,37
S.A.1.3	Planlı modern bir şehir oluşturmak		8.335.000,00	1,88	3,41
S.A.1.4	Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek		14.007.000,00	3,16	5,72
S.A.1.5	Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak		55.007.000,00	12,39	22,48
	2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI	92.074.000,00			
S.A.2.1	Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması		12.500.000,00	2,82	13,58
S.A.2.2	İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek		0,00	0,00	0,00
S.A.2.3	İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek		15.297.000,00	3,45	16,61
S.A.2.4	Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak		2.430.000,00	0,55	2,64
S.A.2.5	Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak		6.005.000,00	1,35	6,52
S.A.2.6	İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak		16.750.000,00	3,77	18,19
S.A.2.7	Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak		25.000,00	0,01	0,03
S.A.2.8	Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması		5.739.000,00	1,29	6,23
S.A.2.9	Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek		33.328.000,00	7,51	36,20
	3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI	107.102.000,00			
S.A.3.1	Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek		104.350.000,00	23,51	97,43
S.A.3.2	Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak		25.000,00	0,01	0,02
S.A.3.3	Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek		2.727.000,00	0,61	2,55

C- Performans hedefi ve göstergeleri ile faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	(t-1)	(t)	2018	
1.1.	Bakım ve temizliği yapılan yeşil alan	m ²	2.338.605,30	2.355.950,52	2.365.000,00
1.2.	Budama yapılan ağaç sayısı	Adet	39.260	40.000	41.000
1.3.	Sulama yapılan yeşil alan	m ²	931.300	940.000	945.000
1.4.	Yeni yapılan kent donatı sayısı	Adet	822	1.000	1.000
1.5.	Onarımı yapılan kent donatı sayısı	Adet	842,00	750,00	750,00
2.1.	Yeni yapılan park alanı	m ²	8.192,57	10.000	4.000
2.2.	Yeni yapılan park sayısı	Adet	6	5	2
3.1.	Yapılan park onarım sayısı	Adet	4	4	4
4.1.	Dikimi yapılan bitki miktarı	Adet	96.748	100.000	100.000
4.2.	İlaçlanan yeşil alan miktarı	m ²	1.000.000	1.000.000	1.000.000
4.3.	İlaçlanan bitki sayısı	Adet	699.788	780.000	800.000
4.4.	Yapılan yıllık ilaçlama sayısı	Adet	3	3	3
4.5.	Elektrik verilen park sayısı	Adet	71	73	75
4.6.	Sulama yapılan yeşil alan sayısı	Adet	136	146	150
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması	43.002.000,00		43.002.000,00	
2	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması	552.000,00		552.000,00	
3	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	902.000,00		902.000,00	
4	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak	7.188.000,00		7.188.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		51.644.000,00	0,00	51.644.000,00	



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.	Parsel üretilen alan	Hektar	100	180	260
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	3194 Sayılı Kanun’nun 18. madde uygulaması		560.000,00		560.000,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			560.000,00	0,00	560.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek
Hedef	S.H-1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek
Performans Hedefi	İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Kiralanın hizmet binası sayısı	Adet	11	11	12
2.1.	Meclis Kararı ile takas ve tahsis istenen taşınmaz işlemlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.1.	Meclisçe alımına veya Encümenince kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.2.	Meclisçe satışına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
4.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama işlem sayısı	Adet	36	30	30
4.1.	Tahakkuk-tahsilat Oranı	Yüzde	95%	95%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması		2.070.000,00		2.070.000,00
2	Kurumlar arası takas ve tahsisin yapılması		0,00		0,00
3	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi		16.568.000,00		16.568.000,00
4	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			18.638.000,00	0,00	18.638.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yük- seltmek				
Hedef	S.H-1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
Performans Hedefi	Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı	Adet	5	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			30.000,00	0,00	30.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek				
Hedef	S.H-1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
Performans Hedefi	Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Kurum içi muayene edilen personel sayısı	Kişi	466	620	500
1.2.	Kurum içi reçete verilen personel sayısı	Kişi	364	450	420
1.3.	Kurum içi rapor verilen personel sayısı	Kişi	102	170	80
1.4.	Evde sağlık hizmeti verilen hasta sayısı	Kişi	911	850	900
1.5.	Evde sağlık hizmeti için gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
2.1.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	3	4	4
2.2.	Hasta nakil hizmeti alan hasta sayısı	Kişi	2718	3000	3200
2.3.	Hasta nakil hizmeti için gelen taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
3.1.	Halk için düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	9	12	8
3.2.	Eğitim ve seminerlere katılan kişi sayısı	Kişi	546	850	500
3.3.	Okullarda düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	92	75	70
3.4.	Eğitim ve seminerlere katılan öğrenci sayısı	Kişi	9620	8500	8000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmeti verilmesi		45.000,00		45.000,00
2	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi		40.000,00		40.000,00
3	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			115.000,00	0,00	115.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Performans Hedefi	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Living Lab bünyesinde geliştirilmesi onaylanan proje sayısı	Adet	12	22	25
1.2.	Vatandaşa yönelik verilen eğitimlerin toplam süresi	Saat	1990	1.500	1.700
1.3.	Living Lab bünyesinde düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	675	550	600
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması		3.500.000,00		3.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			3.500.000,00	0,00	3.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H -1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Performans Hedefi	İlçeye prestij projeleri kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	Proje sayısı	Adet	5	5	5
2.1.	Kayaşehir Bilgievi ve Trafik Eğitim Parkı yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	-	10	90
2.2.	Bina alanı	m²	-	885	7965
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		532.000,00		532.000,00
2	Kayaşehir Bilgievi ve Trafik Eğitim Parkı yapılması		10.470.000,00		10.470.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			11.002.000,00	0,00	11.002.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H-1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
Performans Hedefi	Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	İlçemizde tadilat yapılan okul sayısı	Adet	62	55	60
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması		2.507.000,00		2.507.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.507.000,00	0,00	2.507.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak				
Hedef	S.H - 1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek				
Performans Hedefi	İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Başakşehir ilçesi geneli asfalt ve altyapı işleri yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	Kullanılan asfalt miktarı	Ton	64052	50000	55000
1.3.	İş makinesi kiralınması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.4.	Kiralanan araç sayısı	Adet	1	1	1
2.1.	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.2.	Bordür İmalatı	Metre	38650	30000	35000
2.3.	Tretuar İmalatı	m²	56552	25000	35000
2.4.	Parke yol imalatı	m²	35757	35000	35000
2.5.	Granit Döşeme	m²	6973	3000	3500
2.6.	İş makinesi kiralınması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
2.7.	Kiralanan araç sayısı	Adet	1	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir ilçesi geneli asfalt ve altyapı işleri yapılması		45.557.000,00		45.557.000,00
2	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuar ve bakım onarım işleri yapılması		33.768.000,00		33.768.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			79.325.000,00	0,00	79.325.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.1: Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Performans Hedefi	Kent Silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.	Yıkım yapılan yapı	m³	37.000	2.510.21	3.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması		1.987.000,00		1.987.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.987.000,00	0,00	1.987.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3:Planlı, modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.2: İlçenin imar planlarının-imar uygulamalarının tamamlanması ve İmar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	İlçenin imar planlarının -imar uygulamalarının tamamlanması ve İmar hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İmar planları alanı	Hektar	-	60	385
2.1.	İmar planları alanı, analiz raporları, haritalama çalışmaları	Hektar	-	54	167,7
3.1.	İhtiyaç/talep edilen plan tekliflerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
3.2.	İmar planları ve plan tadilatları alanı	Hektar	0,7	1143	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının tadil veya revize edilmesi		1.733.000,00		1.733.000,00
2	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması		4.500.000,00		4.500.000,00
3	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			6.233.000,00	0,00	6.233.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak				
Hedef	S.H-1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Performans Hedefi	İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılma tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması		115.000,00		115.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			115.000,00	0,00	115.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.4: Trafikğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek				
Hedef	S.H-1.4.1: İlçe içinde trafikğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Performans Hedefi	İlçe içinde trafikğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Bakım onarım işinde araç çalıştırılması ve işçilik hizmet alımı tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	Stabilize serimi	m³	12207	6500	10000
1.3.	Tretuar tamirâtı	m²	12314	7000	10000
1.4.	Bordür tamirâtı	Metre	6933	6500	6500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bakım onarım işinde araç çalıştırılması ve işçilik hizmet alımı		14.007.000,00		14.007.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			14.007.000,00	0,00	14.007.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak				
Hedef	S.H-1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Dağıtılan geri dönüşüm ünitesi	Adet	340	400	500
1.2.	Dağıtılan geri dönüşüm konteyneri	Adet	195	150	120
1.3.	Dağıtılan geri dönüşüm kutusu	Adet	7.850	8.500	9.500
1.4.	Dağıtılan atık yağ bidonu	Adet	370	370	420
1.5.	Dağıtılan cam kumbara	Adet	325	380	450
1.6.	Dağıtılan atık pil kutusu	Adet	406	450	650
1.7.	Toplanan ambalaj atık miktarı	Ton	29.525	32.240	43.000
1.8.	Toplanan atık yağ miktarı	Ton	191	200	230
1.9.	Toplanan atık cam miktarı	Ton	2.198	2.360	3.250
1.10.	Toplanan atık pil miktarı	Kg.	1.781	4.000	4.650
1.11.	Müdürlük hizmet standardı başarı oranı	Yüzde	96	96	96
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Geri dönüşüm faaliyetlerinin yürütülmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak				
Hedef	S.H-1.5.2: Temiz bir çevre oluşturulması				
Performans Hedefi	Temiz bir çevre oluşturulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Evsel katı atık toplayan araçlar	Adet	18	18	21
1.2.	Endüstriyel katı atık toplayan araçlar	Adet	12	12	11
1.3.	Moloz toplayan araçlar	Adet	9	9	13
1.4.	Yolları süpüren araçlar	Adet	8	8	9
1.5.	Yolları yıkayan araçlar	Adet	6	6	5
1.6.	Konteynırları yıkayan ve dezenfenkte eden araçlar	Adet	2	3	3
1.7.	Toplanan evsel katı atık miktarı	Ton	122.574	120.350	130.500
1.8.	Toplanan endüstriyel katı atık miktarı	Ton	43.758	49.000	51.630
1.9.	Toplanan moloz miktarı	Ton	22.287	26.650	28.750
1.10.	Yolları süpüren araçların çalışma süresi	Saat	24.776	21.357	23.450
1.11.	Yolları yıkayan araçların çalışma süresi	Saat	17.319	11.865	12.250
1.12.	Yıkanan ve dezenfekte edilen konteynırlar	Adet	29.345	40.040	40.560
1.13.	Müdürlük hizmet standardı başarı oranı	Yüzde	96	96	96
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi		55.007.000,00		55.007.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			55.007.000,00	0,00	55.007.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması				
Hedef	S.H-2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Performans Hedefi	Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Özel güvenlik personellerinin sayısı	Adet	150	162	175
1.2.	Güvenlik hizmeti veren lokasyon sayısı	Adet	24	24	25
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel güvenlik hizmetinin sağlanması		12.500.000,00		12.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			12.500.000,00	0,00	12.500.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek				
Hedef	S.H-2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Performans Hedefi	Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans Göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İstihdam amaçlı mürakat eden kişi sayısı	Adet	2025	1500	2000
1.2.	Firmanın talep ettiği personel sayısı	Adet	1377	1000	1200
1.3.	İşe başlayan kişi sayısı	Adet	648	500	650
1.4.	Firma sayısı	Adet	52	60	65
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması		0,00		0,00
Ara Toplam					0,00
Genel Toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek				
Hedef	S.H-2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Performans Hedefi	İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İşletilen spor merkezi	Adet	7	8	10
2.1.	İzcilik ve spor etkinliği katılımcı sayısı	Kişi	2100	2100	2100
3.1.	Malzeme yardımı yapılacak kişi sayısı	Kişi	10000	10000	10000
3.2.	Malzeme alımı yapılacak tesis sayısı	Adet	7	8	12
4.1.	Açılış ve kapanış spor org. katılım	Kişi	10000	10000	10000
4.2.	Kupa ve madalya	Kişi	10000	10000	12000
4.3.	Söyleşi ve seminer	Adet	5	5	5
4.4.	Geziye katılım	Kişi	10000	10000	10000
4.5.	Turnuva düzenleme	Adet	10	10	10
4.6.	Maraton düzenleme	Adet	5	5	5
4.7.	Maratonlara katılım	Kişi	10000	10000	12000
4.8.	Spora yatkınlık testi	Kişi	10000	10000	10000
5.1.	Kar amacı gütmeyen amatör spor kulübü	Adet	10	10	12
6.1.	Gençlik kampına katılım	Kişi		5000	5000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Spor merkezleri işletilmesi		11.706.000,00		11.706.000,00
2	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu		605.000,00		605.000,00
3	Spor malzemeleri yardımı		529.000,00		529.000,00
4	Gençlik ve sportif faaliyetler		703.000,00		703.000,00
5	Amatör spor kulüplerine destek		100.000,00		100.000,00
6	Gençlik kampı organizasyonu		1.654.000,00		1.654.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			15.297.000,00	0,00	15.297.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak				
Hedef	S.H-2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Engelliler haftası organizasyon etkinliği sayısı	Adet	–	1	1
1.2.	Dağıtılan plaket ve ödülleri	Adet	–	26	26
1.3.	Mini konsere katılan sanatçı	Kişi	–	5	5
1.4.	Etkinliğin süresi	Gün	–	4	4
2.1.	Tekerlekli sandalye yardımı yapılan kişi	Kişi	198	210	220
2.2.	Tekerlekli sandalye tamir ve bakım onarımı işinden yararlanan kişi	Kişi	30	35	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Engelliler haftası etkinliği	200.000,00		200.000,00	
2	Tekerlekli sandalye yardımı	358.000,00		358.000,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		558.000,00	0,00	558.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak				
Hedef	S.H-2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Performans Hedefi	Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması		1.872.000,00		1.872.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.872.000,00	0,00	1.872.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak				
Hedef	S.H-2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek				
Performans Hedefi	Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Sokak iftarı yemeği verilmesi	Kişi	180.000	200.000	250.000
1.2.	Ramazan Ayı'nda sıcak yemek verilen aile	Adet	330	500	500
1.3	Taziye yemeği verilmesi	Kişi	25.000	40.000	75.000
1.4	Kurban satış yerlerinde bulunan vatandaşlar için yemek verilmesi	Adet	–	15.000	20.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi		6.005.000,00		6.005.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			6.005.000,00	0,00	6.005.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Hedef	S.H-2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Performans Hedefi	Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Dağıtılacak gıda kolisi	Adet	9.000	9.000	9.000
1.2.	Kek ve meyve suyu dağıtılan kişi sayısı	Adet	200.000	200.000	200.000
2.1.	Market ödemelerinden yararlanan hane	Adet	6.800	7.000	7.000
2.2.	Giyim ödemelerinden yararlanan kişi	Kişi	17.500	18.500	20.000
2.3.	Yapı malzemeleri ödemelerinden yararlanan hane	Adet	23	25	30
2.4.	Muhtelif ev eşyası yardımı yapılan hane	Adet	571	600	610
2.5.	Destekkart hizmeti alımı (verilen kart sayısı)	Adet	7500	7000	7000
2.6.	Sünnet kıyafetinden yararlanan kişi	Kişi	—	1250	1250
3.1.	Kırtasiye malzemesinden yararlanan kişi sayısı	Kişi	500	550	600
4.1.	Evde bakım hizmeti yapılan kişi sayısı	Kişi	190	200	210
5.1.	Evlenen çift sayısı	Kişi	930	3200	3500
5.2.	Yararlanan bebek sayısı	Kişi	2000	2000	2200
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda paketi yardımı		1.610.000,00		1.610.000,00
2	Muhtaç ve yoksul vatandaşlara yönelik sosyal yardımlar		13.170.000,00		13.170.000,00
3	Kırtasiye malzemesi yardımı		100.000,00		100.000,00
4	Evde bakım hizmeti		860.000,00		860.000,00
5	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar		1.010.000,00		1.010.000,00
Ara toplam			0,00		0,00
Genel toplam			16.750.000,00	0,00	16.750.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İşyeri denetim sayısı	Adet	727	900	900
1.2.	Haftalık kurulan semt pazarı sayısına göre denetim sayısı	Adet	552	624	624
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Hijyen tespit çalışması yapılan işyeri sayısı	Adet	300	450	400
1.2.	Hijyen eğitimi sayısı	Adet	—	15	250
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi		25.000,00		25.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			25.000,00	0,00	25.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak				
Hedef	S.H-2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Performans Hedefi	Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek ve iş yerlerinde denetimlerde bulunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Ruhsatlandırılan iş yeri sayısı	Adet	775	750	750
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
Hedef	S.H-2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1,1	Denetlenen iş yeri sayısı	Adet	1550	1400	1400
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
Hedef	S.H-2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Performans Hedefi	Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Tetkik için gidilen işyeri sayısı	Adet	259	350	300
1.2.	Tetkik yapılan kişi sayısı	Kişi	1937	2500	2000
1.3.	Yapılan toplam tetkik sayısı	Adet	13559	22500	20500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik ve işlemlerin yaptırılması		74.000,00		74.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			74.000,00	0,00	74.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması				
Hedef	S.H-2.8.2: Veterinerlik hizmetleri verilmesi				
Performans Hedefi	Veterinerlik hizmetleri verilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	1502	1850	1900
1.2.	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet	754	750	800
1.3.	Aşılana hayvan sayısı	Adet	1502	1600	1500
2.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	8	20	30
2.2.	Beslenme odaklarında kullanılan toplam kuru mama miktarı	Kg.	14500	31200	28080
2.3.	Dağıtılan su kapları	Adet	4000	30000	54750
3.1.	Okullarda yapılan ilaçlama sayısı	Adet	96	102	124
3.2.	İbadethanelerde yapılan ilaçlama sayısı	Adet	321	342	320
3.3.	Haşere mücadelesi yapılan nokta sayısı	Adet	3243	4200	4000
3.4.	Haşere mücadelesi için yapılan ilaçlama sayısı	Adet	46199	65000	60000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi		80.000,00		80.000,00
2	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi		85.000,00		85.000,00
3	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi		5.500.000,00		5.500.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			5.665.000,00	0,00	5.665.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Performans Hedefi	İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Bilgievi sayısı	Adet	7	8	8
1.2.	Alınan kitap sayısı	Adet	22846	20000	20000
1.3.	Kayıtlı öğrenci sayısı	Adet	21449	25000	27000
1.4.	Pikniğe katılım	Kişi	9870	11000	12500
1.5.	Gezi organizasyonu	Kişi	13441	15000	17000
1.6.	Tiyatro oyunları (çocuk)	Adet	42	50	50
2.1.	Tiyatro oyunları (yetişkin)	Adet	9	10	10
2.2.	Tiyatro oyunları (çocuk)	Adet	30	30	30
2.3.	Konser	Adet	19	15	20
2.4.	Etnik müzik dinletisi	Adet	—	1	2
2.5.	Gösteri	Adet	—	1	3
3.1.	İl dışı geziler	Kişi	—	4500	5000
3.2.	İl içi geziler	Kişi	—	14500	15000
4.1.	Dağıtılan dergi sayısı	Adet	2520	2520	2520
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgievleri işletilmesi		15.001.000,00		15.001.000,00
2	Kültür merkezleri işletilmesi		3.855.000,00		3.855.000,00
3	Kültür gezileri		1.409.000,00		1.409.000,00
4	Sürelî yayın alımı ve dağıtımı		30.000,00		30.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			20.295.000,00	0,00	20.295.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Performans Hedefi	İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Bilboard	Adet	13410	12000	12000
1.2.	Afişler	M ²	—	193250	193250
1.3.	El ilanları, broşür ve kataloglar	Adet	1240000	960000	960000
1.4.	Kitap ve dergiler	Adet	—	129000	129000
1.5.	Masa üstü materyalleri (küp kağıt, blok not, ajanda vs.)	Adet	33000	55000	55000
1.6.	Tabela	M ²	140	100	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması		7.755.000,00		7.755.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			7.755.000,00	0,00	7.755.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması				
Performans Hedefi	Kentlilik kültürünün oluşturulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Okullarda eğitici çocuk programları	Adet	40	40	40
12.	Sergi organizasyonları	Adet	2	2	2
1.3.	Tiyatro gösterileri	Adet	5	14	15
1.4.	Seminerler ve söyleşiler	Adet	149	180	180
1.5.	Konser	Adet	—	11	15
1.6.	Öğretmenler günü	Adet	1	1	1
1.7.	Sempozyum	Adet	—	1	1
1.8.	Panel	Adet	3	6	7
1.9.	Dünya çevre haftası kutlama programı	Adet	1	1	1
1.10.	Ramazan etkinlikleri programı	Adet	1	1	1
1.11.	Özel programlar (Kafkasya Gecesi, Hidrellez, Kutlu Doğum, Şeb-i Arus, Mehmet AKİF ERSOY prg. vb.)	Adet	10	10	11
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültür sanat ve sosyal etkinlikler		4.155.000,00		4.155.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			4.155.000,00	0,00	4.155.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Eğitime katılım taleplerinin gerçekleştirilmesi	Yüzde	–	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadınlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması		10.000,00		10.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			10.000,00	0,00	10.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek				
Hedef	S.H-2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Kayıt edilen üyeler	Kişi	3500	4000	4500
1.2.	Seminer konuları	Adet	29	30	35
1.3.	Seminer saati	Saat	58	60	70
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi işletilmesi		1.113.000,00		1.113.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.113.000,00	0,00	1.113.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
Performans Hedefi	Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Hatalı ve güncel olmayan bildirimlerin düzeltilmesi için incelenecek mükellef sayısı	Adet	30972	28000	25000
1.2.	Borçları takibe alınacak mükelleflerin sayısı	Adet	6421	10000	10000
1.3.	Borç bilgilerinin posta, telefon, sms yoluyla bildirildiği mükellef sayısı	Adet	25993	40000	45000
1.4.	Takip işlemi yapılan alacakların tahsilat oranı	Yüzde	56%	50%	50%
1.5.	Beyan sonlandırma ve atıl tahakkukların terki için tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	10556	9200	9000
1.6.	Tapu kayıtlarına göre emlak bildirimlerine ait kaçak tespit yapılacak mükellef sayısı	Adet	20593	23000	20000
2.1.	Rapor ve kitap çalışmalarının tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
2.2.	Stratejik yönetimi çalışmalarında eğitim toplantısına katılan personel sayısı	Kişi	100	90	90
2.3.	Belediyeye gelerek işlem yaptıran mükellef sayısı (ikram, içecek vb. hizmetler)	Adet	62.037	55.000	55.000
2.4.	Makine teçhizat onarımı (vezne, para sayma makineleri vb.)	Adet	31	35	35
3.1.	Kontrol ve denetim yapılan işyeri sayısı	Adet	15751	10000	3000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması	1.200.000,00		1.200.000,00	
2	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	600.000,00		600.000,00	
3	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması	0,00		0,00	
Ara toplam				0,00	
Genel toplam		1.800.000,00	0,00	1.800.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Kurum arşivi işlemlerinin yürütülmesi için çalışan personel sayısı	Adet	15	15	15
1.2.	Dijital arşivde bulunan toplam dosya sayısı	Adet	267.020	375.000	300.000
1.3.	Dijital arşivde bulunan toplam evrak sayısı	Adet	4.120.309	3.850.000	4.000.000
1.4.	Ekspertler tarafından incelenen dosya sayısı	Adet	4.620	4.500	5.000
1.5.	Dosyalara dijital platformdan erişme oranı	Yüzde	96,03	98,50	98,50
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Güncelleme işleminin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi				
Performans Hedefi	Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	E-Belediye kullanıcı sayısı	Adet	12.344	12.750	13.000
1.2.	E-Belediyede sunulan hizmet sayısı	Adet	28	35	35
1.3.	Kültür merkezinde online satılan biletlerin yüzdesi	Yüzde	-	50	55
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak		2.000.000,00		2.000.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.000.000,00	0,00	2.000.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
Performans Hedefi	Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Kurum sunucularının ortalama aktiflik süresi	Yüzde	99,91	99,93	99,94
2.1.	Bilgi güvenliği kapsamında oluşturulan ekipte yöneticiler hariç görevli kişi sayısı	Adet	11	11	11
3.1.	Belediyede bulunan elektronik ekipman sayısı	Adet	2.873	3.200	3.500
3.2.	Belediyede çalışan işçi, memur ve sözleşmeli personel başına düşen elektronik ekipman sayısı	Oran	8,98	9,50	10
4.1.	Teknik personel sayısı	Adet	5	5	5
4.2.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurumdışı talep sayısı	Adet	3.832	4.000	4.400
4.3.	Teknik personel tarafından karşılanan kurumiçi / kurumdışı taleplerin zamanında tamamlanma oranı	Yüzde	90,20	92,00	93,00
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması		1.800.000,00		1.800.000,00
2	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi		200.000,00		200.000,00
3	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak		2.184.000,00		2.184.000,00
4	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			4.184.000,00	0,00	4.184.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	İletişim merkezine temas dağılımına göre gelen müracaat sayısı	Adet	368365	300000	300000
1.2.	İletişim merkezine gelen çağrılar ilk 20 sn. içerisinde karşılama hedef oranı	Oran	83%	82%	82%
1.3.	İletişim merkezinde çalışan personele yönelik yapılan, aylık performans değerlendirme oranı	Oran	80%	84%	84%
1.4.	İletişim merkezine gelen başvuruların ilk kontakta sonuçlandırma oranı	Oran	62%	72%	72%
1.5.	İletişim merkezi çözüm ortakları başvuru tamamlama hizmet süresi başarı oranı	Oran	73%	83%	83%
2.1.	Denek sayısı	Adet	3000	5000	5000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İletişim Merkezi faaliyetleri		150.000,00		150.000,00
2	Dış paydaşların belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması		303.000,00		303.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			453.000,00	0,00	453.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Gönderilen posta	Adet	5327	7000	7000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Posta hizmetlerinin yapılması		20.000,00		20.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			20.000,00	0,00	20.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Belediye sistem odasına direk kiralık hatla bağlı olan hizmet lokasyonu sayısı	Adet	13	13	13
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		1.200.000,00		1.200.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			1.200.000,00	0,00	1.200.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1.: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Performans Hedefi	İletişim hizmetlerinin güncel tutulması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Vatandaşlardan gelen talepleri karşıla- ma ve şikayetlere müdahale etme başarı oranı	Yüzde	99	99	99
1.2.	Gelen talep ve şikayetlerin sayısı	Adet	11581	8246	9000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek, müdahale edilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			0,00	0,00	0,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Eğitim sayısı	Adet	1	2	2
1.2.	Yurt dışı temas programı	Adet	–	2	2
2.1.	Hizmet verecek kişi sayısı	Adet	220	250	270
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye personeline eğitim verilmesi		150.000,00		150.000,00
2	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımının yapılması		19.503.000,00		19.503.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			19.653.000,00	0,00	19.653.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	Alınan eğitim süresi	Ay	12	12	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı		507.000,00		507.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			507.000,00	0,00	507.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.7:Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1	Alınan eğitim saati	Saat	—	200	200
2	Sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		300.000,00		300.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			300.000,00	0,00	300.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A.-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H.-3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Performans Hedefi	Belediye insan kaynaklarını geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Süreçlerin yerine getirilmesi	Yüzde	–	–	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü çalışmalarının etkin yürütülmesi		47.000,00		47.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			47.000,00	0,00	47.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Yardımcı destek personellerinin sayısı	Adet	82	83	85
1.2.	Yardımcı destek personellerinin görev yaptığı hizmet alanı sayısı	Adet	8	8	8
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması		6.722.000,00		6.722.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			6.722.000,00	0,00	6.722.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	100	100	100
1.2.	Bakım onarım yapılan bina sayısı	Adet	18	18	18
1.3.	Malzeme alınan bina sayısı	Adet	10	15	20
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe dışı	Toplam
1	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması		7.656.000,00		7.656.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			7.656.000,00	0,00	7.656.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Destek hizmetlerinin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Sahip olunan araç sayısı	Adet	349	365	370
1.2..	Kullanılan akaryakıt miktarı	Litre	1555	1600	1615
1.3	Vatandaştan gelen dilekçeler	Adet	1105	1100	1200
1.4.	Taleplerin karşılanma oranı	Yüzde	97	98	97
2.1.	Gelen talep sayısı	Adet	935	925	1000
2.2.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Adet	650	700	700
2.3.	Diğer kamu kurumları talep sayısı	Adet	135	130	150
2.4.	Sosyal ve hizmet binası sayısı	Adet	31	35	35
2.5.	Hizmetin yerine getirilme oranı	Yüzde	96	98	97
3.1.	Sosyal ve hizmet binası sayısı	Adet	31	35	35
3.2.	Okul ve sağlık kuruluşları ile ibadethanelere yapılan bedelsiz devirler	Adet	127	128	140
3.3.	Taleplerin yerine getirilme oranı	Yüzde	97	98	97
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması		31.010.000,00		31.010.000,00
2	Belediye hizmet binalarının onarımı ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması		17.790.000,00		17.790.000,00
3	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması		6.206.000,00		6.206.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			55.006.000,00	0,00	55.006.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Güncelleme işleminin tamamlanma oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması		840.000,00		840.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			840.000,00	0,00	840.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.9: Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Performans Hedefi	Hukuk süreçlerinin etkin çalışması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Açılan davaları takip oranı	Yüzde	100%	100%	100%
2.1.	İstenen görüşlere geri dönüş oranı	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava takip faaliyetleri		3.727.000,00		3.727.000,00
2	Hukuki görüş verilmesi		0,00		0,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			3.727.000,00	0,00	3.727.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek				
Hedef	S.H-3.1.10: Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Performans Hedefi	Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Nüfus cüzdanı alınması	Adet	2000	2500	2500
1.2.	Kıyılan nikah sayısı	Adet	1931	2500	2500
1.3.	Alınan başvuru sayısı	Adet	2369	2500	2500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi		235.000,00		235.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			235.000,00	0,00	235.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak				
Hedef	S.H-3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				
Performans Hedefi	Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Anket yapılan kişi sayısı veya hane sayısı	Adet	—	2000	2200
Faaliyetler			Kaynak ihtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti		25.000,00		25.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			25.000,00	0,00	25.000,00



Performans Programı

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek				
Hedef	S.H-3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Performans Hedefi	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Takip edilen dergi, TV, haber ajansları internet adresleri, radyo ve gazete sayısı	Adet	7100	6780	6780
1.2.	Belediye faaliyetlerinin görüntülü tüm kayıtlarının arşivlenmesi için kullanılan fotoğraf ve video sayısı	Adet	64867	38000	38000
1.3.	Basın merkezine alınan, bakım ve onarımı yapılması planlanan makine ve teçhizat sayısı	Adet	12	64	64
1.4.	Belediyenin TV ekranlarında yayınlanan haber sayısı	Adet	960	700	700
1.5.	Ulusal ve yerel medyaya servis edilen haber sayısı	Adet	1.450	510	510
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi		274.000,00		274.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			274.000,00	0,00	274.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	S.A-3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek				
Hedef	S.H-3.3.1 -Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Performans Hedefi	Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	(t-1)	(t)	2018
1.1.	Belediye himzet binasında düzenlenen halk günü sayısı	Adet	86	80	80
1.2.	Başkanlık makamında görüşülen kişi sayısı	Adet	3671	3200	3400
1.3.	Özel kuruluşlar, STK’lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1692	1700	1800
1.4.	Başkan ile görüşme talebinde bulunan vatandaşlara geri dönüş	Yüzde	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmalarının yapılması		2.453.000,00		2.453.000,00
Ara toplam					0,00
Genel toplam			2.453.000,00	0,00	2.453.000,00



T.C. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ 2018 Mali Yılı Performans Programı

Tablo 9: Stratejik alan, amaç, hedef ve 2018 yılı faaliyetleri

1. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI	
S.A. - 1.1: İlçemizin modern kent yaşamıyla birlikte sosyo kültürel standartlarını yükseltmek	
S.H. – 1.1.1: İlçedeki ortak kullanım alanlarını veya yeşil alanları genişletmek/geliştirmek	F.1.1.1.1 Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması
	F.1.1.1.2 İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması
	F.1.1.1.3 Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması
	F.1.1.1.4 Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak
	F.1.1.1.5 3194 Sayılı Kanun'un 18. madde uygulaması
	F.1.1.1.6 Belediye encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
	F.1.1.1.7 Meclis Kararı ile takası ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması
	F.1.1.1.8 Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi
	F.1.1.1.9 Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
S.H. – 1.1.2: Yeşil alanlarda çevre çalışmalarının yapılması	
	F.1.1.2.1 İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
S.H. – 1.1.3: Vatandaşın sağlık hizmetlerine erişiminin kolaylaştırılması	
	F.1.1.3.1 Sağlık hizmeti verilmesi
	F.1.1.3.2 Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi
	F.1.1.3.3 Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi

S.A. - 1.2: İlçenin teknik altyapı ve üstyapı sistemlerini kentsel gelişmeye paralel olarak revize etmek ve yeni sistemlerin kurulmasını sağlamak

S.H. – 1.2.1: İlçeye prestij projeleri kazandırmak

- | | |
|-----------|--|
| F.1.2.1.1 | İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması |
| F.1.2.1.2 | Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması |
| F.1.2.1.3 | Kayaşehir Bilgievi ve Trafik Eğitim Parkı yapılması |

S.H. – 1.2.2: Kamu kurumlarına, ibadethanelere ve eğitim kuruluşlarına bakım, onarım ve temizlik desteğinin sağlanması

- | | |
|-----------|--|
| F.1.2.2.1 | Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması |
|-----------|--|

S.H. – 1.2.3: İlçenin altyapı ve üstyapı kapasitesini geliştirmek

- | | |
|-----------|---|
| F.1.2.3.1 | Başakşehir ilçesi geneli asfalt ve altyapı işleri yapılması |
|-----------|---|

S.H. – 1.2.4: İlçe genelinde modern ve kapalı pazarların yapılması ve yenilenmesi

S.A. – 1.3: Planlı modern bir şehir oluşturmak

S.H. – 1.3.1: Kent silüetini ve estetiğini korumak ve geliştirmek

- | | |
|-----------|--|
| F.1.3.1.1 | Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması |
|-----------|--|

S.H. – 1.3.2: İlçenin imar planlarının-imar uygulamalarının tamamlanması ve imar hizmetlerinin etkin yürütülmesi

- | | |
|-----------|---|
| F.1.3.2.1 | Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması |
| F.1.3.2.2 | İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi |
| F.1.3.2.3 | İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi |

S.H. – 1.3.3: İlçede meydana gelebilecek afetlerle ilgili önlem almak

- | | |
|-----------|---|
| F.1.3.3.1 | Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması |
|-----------|---|



S.A. - 1.4: Trafiğin akıcılığını sağlamak ve ulaşım olanaklarını geliştirmek

S.H. – 1.4.1: İlçe içinde trafiğin rahatlatılması amacıyla çalışmaların yapılması

- F.1.4.1.1 Başakşehir geneli yollarda bordür, trotuar ve bakım onarım işleri yapılması
- F.1.4.1.2 Bakım onarım işinde araç çalıştırılması ve işçilik hizmet alımı

S.A. - 1.5: Yaşanabilir ve temiz bir çevre oluşturmak

S.H. – 1.5.1: Geri dönüşüm hizmetlerinin etkin yürütülmesi

- F.1.5.1.1 Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi

S.H. – 1.5.2: Temiz bir çevre oluşturulması

- F.1.5.2.1 Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi

2. SOSYAL ÇALIŞMA ALANI

S.A. – 2.1: Güvenli yaşam alanlarının oluşturulması

S.H. – 2.1.1: Güvenli alanların sürdürülebilmesine yönelik müdahale kapasitesini artırarak asayiş ve güvenliğe destek olmak

- F.2.1.1.1 Özel güvenlik hizmetinin sağlanması

S.A. – 2.2: İlçedeki sosyal dengeyi desteklemek için işsizlikle mücadele etmek

S.H. – 2.2.1: Meslek edindirme eğitimlerinin verilmesi çalışmalarının yürütülmesi

- F.2.2.1.1 İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması

S.A. – 2.3: İlçemizdeki sportif faaliyetleri desteklemek

S.H. – 2.3.1: İlçenin spor alanındaki gelişimine destek sağlamak

- F.2.3.1.1 Spor merkezleri işletilmesi
- F.2.3.1.2 İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu
- F.2.3.1.3 Spor malzemeleri yardımı
- F.2.3.1.4 Gençlik ve sportif faaliyetler
- F.2.3.1.5 Amatör spor kulüplerine destek
- F.2.3.1.6 Gençlik kampı organizasyonu

S.A. – 2.4: Kentte yaşayan engelli ve diğer dezavantajlı vatandaşların kent hayatı ile bütünleşmesini sağlamak

S.H. – 2.4.1: Engelli vatandaşlarımızın kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu kolaylaştıracak hizmetler üretilmesi

- F.2.4.1.1 Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması
- F.2.4.1.2 Tekerlekli sandalye yardımı
- F.2.4.1.3 Engelliler Haftası organizasyon etkinliği

S.A. – 2.5: Kentte yaşayanların sosyal entegrasyonunu sağlamak**S.H. – 2.5.1: Birlikteliği ve bütünlüğü sağlayıcı ortak programlar düzenlemek**

F.2.5.1.1 Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi

S.A. – 2.6: İlçe genelinde sosyal yardımlarda bulunmak**S.H. – 2.6.1: Görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde sosyal yardımlarda bulunmak**

F.2.6.1.1 Gıda paketi yardımı

F.2.6.1.2 Muhtaç ve yoksul vatandaşlara yönelik sosyal yardımlar

F.2.6.1.3 Kırtasiye malzemesi yardımı

F.2.6.1.4 Evde bakım hizmeti

F.2.6.1.5 Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar

S.A. – 2.7: Ticari hayatı düzenlemek ve gelişimine destek olmak**S.H. – 2.7.1: Ticari hayatın geliştirilmesine destek olmak veya bu yönde faaliyetler yürütmek, iş yerlerinde denetimlerde bulunmak**

F.2.7.1.1 Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi

F.2.7.1.2 Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik işlemlerinin yaptırılması

F.2.7.1.3 İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi

F.2.7.1.4 Zabıta denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi

S.A. – 2.8: Çevre sağlığını tehdit eden unsurlarla ilgili tedbir alınması**S.H. – 2.8.1: Esnafı halk sağlığı konusunda duyarlılığa teşvik edici çalışmalar yapmak**

F.2.8.1.1 İşyeri teknik denetimlerinin yapılması

S.H. – 2.8.2: Veterinerlik hizmetlerinin verilmesi

F.2.8.2.1 Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri

F.2.8.2.2 Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi

F.2.8.2.3 Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi



S.A. – 2.9: Vatandaşın sosyal ve kültürel hayatını desteklemek

S.H. – 2.9.1: İlçenin sosyal ve kültürel hayatının geliştirilmesine destek olmak

- F.2.9.1.1 Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması
- F.2.9.1.2 Bilgievleri işletilmesi
- F.2.9.1.3 Kültür merkezi işletilmesi
- F.2.9.1.4 Kültür gezileri
- F.2.9.1.5 Süreli yayın alımı ve dağıtımı

S.H.– 2.9.2: Kentlilik kültürünün oluşturulması

- F.2.9.2.1 Kültür sanat ve sosyal etkinlikler

S.H. – 2.9.3: Kadınlara yönelik hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülmesi

- F.2.9.3.1 Başakşehir kadın aktivite merkezi işletilmesi
- F.2.9.3.2 Kadınlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması

3. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A. – 3.1: Belediye hizmetlerini hızlı ve kaliteli yürütmek

S.H. – 3.1.1: Belediye mali yönetim süreçlerinin etkin bir şekilde çalışması

- F.3.1.1.1 Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması
- F.3.1.1.2 İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması
- F.3.1.1.3 Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

S.H. – 3.1.2: Kayıt ve dosyalama faaliyetlerinin etkin yürütülmesi

- F.3.1.2.1 Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ve kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek
- F.3.1.2.2 Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi

S.H.– 3.1.3: Belediyenin yazılım altyapısının güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi

- F.3.1.3.1 Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak

S.H.– 3.1.4: Belediyenin teknolojik altyapısının güncel tutulması

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.4.1 | Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması |
| F.3.1.4.2 | ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet yönetimi çalışmalarının yürütülmesi |
| F.3.1.4.3 | Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak |
| F.3.1.4.4 | Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek |

S.H. – 3.1.5: İletişim hizmetlerinin güncel tutulması

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.5.1 | İletişim Merkezi faaliyetleri |
| F.3.1.5.2 | Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak |
| F.3.1.5.3 | Posta hizmetlerinin yapılması |
| F.3.1.5.4 | Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek müdahale edilmesi |

S.H. – 3.1.6: Kent bilgi sistemini tamamlamak ve sürekli güncel halde tutmak

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.6.1 | Güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının tadil veya revize edilmesi |
|-----------|--|

S.H. – 3.1.7: Belediye insan kaynaklarını geliştirmek

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.7.1 | Belediye personeline eğitim verilmesi |
| F.3.1.7.2 | Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması |
| F.3.1.7.3 | Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı |
| F.3.1.7.4 | Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü çalışmalarının etkin yürütülmesi |



S.H. – 3.1.8: Destek hizmetlerinin yürütülmesi

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.8.1 | Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması |
| F.3.1.8.2 | Belediye hizmet binalarının onarımı ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması |
| F.3.1.8.3 | Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması |
| F.3.1.8.4 | Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması |
| F.3.1.8.5 | Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması |

S.H.– 3.1.9. Hukuk süreçlerinin etkin çalışması

- | | |
|-----------|--|
| F.3.1.9.1 | Dava takip faaliyetleri |
| F.3.1.9.2 | Hukuki görüş verilmesi |
| F.3.1.9.3 | Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması |

S.H. – 3.1.10. Nikah hizmetlerinin etkin yürütülmesi

- | | |
|------------|-----------------------------------|
| F.3.1.10.1 | Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi |
|------------|-----------------------------------|

S.A. – 3.2: Belediyenin halkla yönetişimini sağlamak

S.H. – 3.2.1: Halkın hizmet yönetimi ile ilgili kararlara katılımını sağlamak

- | | |
|-----------|--|
| F.3.2.1.1 | Dış paydaşlarla Belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması |
| F.3.2.1.2 | Sosyal amaçlı araştırma hizmeti |

S.A. – 3.3: Vatandaşın memnuniyetini arttırmak için yürütülen hizmetlerden haberdar olmasını sağlamak ve ilçenin imajını güçlendirmek

S.H. – 3.3.1: Belediye faaliyet ve projelerinin etkin tanıtımını sağlayarak vatandaşın faaliyet ve projelerden haberdar edilmesi

- | | |
|-----------|--|
| F.3.3.1.1 | Basın yayın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi |
| F.3.3.1.2 | Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması |

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

Tablo 10: İdarenin toplam kaynak ihtiyacı

İdare Adı : Başakşehir Belediye Başkanlığı

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1 Personel Giderleri		28.429.000,00		28.429.000,00
	2 SGK Devlet Primi Giderleri		4.217.000,00		4.217.000,00
	3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	321.528.000,00	3.979.000,00		325.507.000,00
	4 Faiz Giderleri		3.002.000,00		3.002.000,00
	5 Cari Transferler	16.228.000,00	8.720.000,00		24.948.000,00
	6 Sermaye Giderleri	106.090.000,00	55.000,00		106.145.000,00
	7 Sermaye Transferleri			20.000,00	20.000,00
	8 Borç verme			2.000,00	2.000,00
	9 Yedek Ödenek			36.830.000,00	36.830.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı				
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		443.846.000,00	48.402.000,00	36.852.000,00	529.100.000,00



III- EKLER

EK 1- Tablo 11: Harcama Birimleri

2018 yılında yapılacak olan faaliyetler ve faaliyetlerin maliyetleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir. Ayrıca maliyeti olmayan faaliyetlerde personel olarak yer almıştır.

Müdürlük Kodu	Harcama Birimi BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
25	Belediye tüm hizmetlerinin halka tanıtımı ve duyurulması.	7.755.000,00
	İletişim Merkezi faaliyetleri.	150.000,00
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi işletilmesi.	1.113.000,00
	Basın faaliyetlerinin etkin yürütülmesi.	274.000,00
	Dış paydaşlarla Belediyemizce verilen hizmetler hakkında anket yapılması.	303.000,00
	İstihdam sağlayıcı faaliyetlerin yapılması.	0,00
	Toplam	9.595.000,00
Müdürlük Kodu	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
10	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak.	1.200.000,00
	Belediyenin yazılım altyapısını güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak.	2.000.000,00
	Belediyemiz bünyesinde bulunan teknoloji altyapısına ilişkin iş sürekliliğinin sağlanması.	1.800.000,00
	ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi ve ISO20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetimi çalışmalarının yürütülmesi.	200.000,00
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak.	2.184.000,00
	Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak ile kurumda dijital arşiv kullanımını teşvik etmek.	0,00
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek.	0,00
	Başakşehir Living Lab faaliyetleri ile teknoloji bilincinin artırılması.	3.500.000,00
	Toplam	10.884.000,00

Müdürlük Kodu	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
11	Belediye Birimlerimizin ve vatandaşların ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetlerin sunulması.	31.010.000,00
	Belediye hizmet binalarının onarımı ve mamul mal ihtiyaçlarının karşılanması.	17.790.000,00
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması.	6.206.000,00
	Sokak iftarları, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi.	6.005.000,00
Toplam		61.011.000,00
Müdürlük Kodu	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
26	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması.	2.070.000,00
	Meclis Kararı ile takas ve tahsisi istenen taşınmazların kurumlarla karşılıklı anlaşmak suretiyle tahsis ve takasının yapılması.	0,00
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım ve satım işlemi.	16.568.000,00
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması.	840.000,00
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi.	0,00
	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi.	0,00
Toplam		19.478.000,00
Müdürlük Kodu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
	Kayaşehir Bilgievi ve Trafik Eğitim Parkı yapılması.	10.470.000,00
	Başakşehir İlçesi geneli asfalt ve altyapı işleri yapılması.	45.557.000,00
	Başakşehir geneli yollarda bordür, tretuvar ve bakım onarım işleri yapılması.	33.768.000,00
	Belediye hizmet binalarının bakım ve onarım işlerinin yapılması.	7.656.000,00
	Başakşehir İlçesi dahilindeki mevcut okullarda bakım, onarım ve tadilat işleri yapılması.	2.507.000,00
	Bakım onarım işinde araç çalıştırılması ve işçilik hizmet alımı.	14.007.000,00
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı.	507.000,00
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması.	532.000,00



Performans Programı

30	Afette zarar gören binaların bakım ve onarımlarının yapılması.	115.000,00
	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanması.	1.872.000,00
Toplam		116.991.000,00
Müdürlük Kodu	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
24	Dava takip faaliyetleri.	3.727.000,00
	Hukuki görüş verilmesi.	0,00
Toplam		3.727.000,00
Müdürlük Kodu	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
40	Spor merkezleri işletilmesi.	11.706.000,00
	İzcilik ve spor etkinlikleri organizasyonu.	605.000,00
	Spor malzemeleri yardımı.	529.000,00
	Gençlik ve sportif faaliyetleri.	703.000,00
	Amatör spor kulüplerine destek.	100.000,00
	Gençlik kampı organizasyonu.	1.654.000,00
Toplam		15.297.000,00
Müdürlük Kodu	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
31	3194 Sayılı Kanun'un 18. Madde uygulaması.	560.000,00
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması.	1.987.000,00
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	300.000,00
Toplam		2.847.000,00

Müdürlük Kodu	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
32	Bilgievleri işletilmesi.	15.001.000,00
	Kültür sanat ve sosyal etkinlikleri.	4.155.000,00
	Kültür merkezleri işletilmesi.	3.855.000,00
	Kültür gezileri.	1.409.000,00
	Sürekli yayın alımı ve dağıtımı.	30.000,00
Toplam		24.450.000,00
Müdürlük Kodu	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
33	Borç ve bildirim takip işlerinin yapılması.	1.200.000,00
	Mali hizmetler süreçlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi.	600.000,00
	İşyerlerine ait bildirimlerin tespiti amacıyla kontrol ve denetim yapılması.	0,00
Toplam		1.800.000,00
Müdürlük Kodu	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
2	Başkanlık makamının paydaşları ile iletişiminin güçlendirilmesine yönelik çalışmaların yapılması.	2.453.000,00
Toplam		2.453.000,00
Müdürlük Kodu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
34	Park ve bahçelerin bakım hizmetlerinin yapılması.	43.002.000,00
	İlçemizdeki yeşil alan miktarını arttırmak için park yapılması.	552.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması.	902.000,00
	Kamu kurum ve kuruluşlar ile park ve yeşil alanlarda peyzaj düzenlemesi yapmak.	7.188.000,00
	İlçe genelinde görsel ve sanatsal imalatlar yapılması.	30.000,00
Toplam		51.674.000,00



Performans Programı

Müdürlük Kodu	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
35	Kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanması.	4.500.000,00
	İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi.	0,00
	Güncel ihtiyaca cevap vermeyen imar planlarının tadil veya revize edilmesi.	1.733.000,00
Toplam		6.233.000,00
Müdürlük Kodu	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
36	Ruhsat Müdürlüğü süreçlerinin etkin yürütülmesi	47.000,00
	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi.	0,00
	İş yeri teknik denetimlerinin yapılması.	0,00
Toplam		47.000,00
Müdürlük Kodu	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
9	Sağlık hizmeti verilmesi.	45.000,00
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi.	40.000,00
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi.	30.000,00
	Gıda işletmelerinde gıda güvenliği uygulaması ve hijyen eğitimi verilmesi.	25.000,00
	Gıda üretim, satış ve toplu tüketim yerlerinde sağlık taramasına yönelik tetkik işlemlerin yaptırılması.	74.000,00
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri.	80.000,00
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi.	85.000,00
	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi.	5.500.000,00
Toplam		5.879.000,00

Müdürlük Kodu	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
37	Gıda paketi yardımı	1.610.000,00
	Muhtaç ve yoksul vatandaşlara yönelik sosyal yardımlar	13.170.000,00
	Tekerlekli sandalye yardımı.	358.000,00
	Yeni çiftlere, çocuklara ve bebeklere yapılacak sosyal yardımlar.	1.010.000,00
	Kırtasiye malzemesi yardımı.	100.000,00
	Engelliler Haftası organizasyon etkinliği.	200.000,00
	Evde bakım hizmeti.	860.000,00
	Sosyal amaçlı araştırma hizmeti.	25.000,00
	Kadınlara yönelik eğitim faaliyetlerinin yapılması.	10.000,00
Toplam		17.343.000,00
Müdürlük Kodu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
38	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi.	55.007.000,00
	Geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi.	0,00
Toplam		55.007.000,00
Müdürlük Kodu	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
18	Belediye personeline eğitim verilmesi.	150.000,00
	Teknik ve idari işlere yönelik hizmet alımı yapılması.	19.503.000,00
	Posta hizmetlerinin yapılması.	20.000,00
	Nikah faaliyetlerinin yürütülmesi.	235.000,00
Toplam		19.908.000,00
Müdürlük Kodu	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	2018 yılı faaliyet mali kaynak ihtiyacı
	Faaliyet Adı	
39	Yardımcı personel destek hizmetinin sağlanması.	6.722.000,00
	Özel güvenlik hizmetlerinin sağlanması.	12.500.000,00
	Vatandaşlardan gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilerek müdahale edilmesi.	0,00
	Zabita denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi.	0,00
Toplam		19.222.000,00



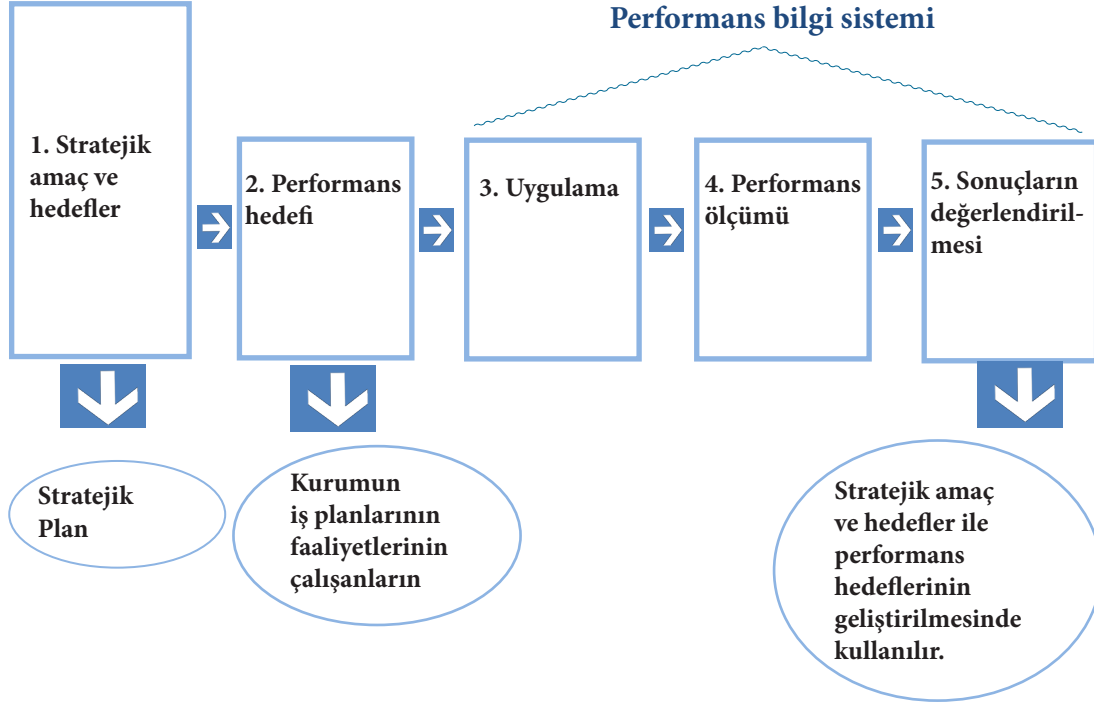
Performans Programı

EK 2- Performans Programı süreci

Tablo 12: Performans Programı süreci

MAYIS SONU	Program dönemi stratejisinin belirlenmesi	Bu aşamada kamu idaresinin üst yöneticisi ve harcama yetkilileri tarafından; stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde öncelik verilecek olanlar, idare performans hedef ve göstergeleri, hedeflerden sorumlu harcama birimleri belirlenir.
TEMMUZ SONU	Harcama birimlerinin "Faaliyet maliyetleri tablosu"nun doldurması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının hazırlanması	
AĞUSTOS SONU	İdare teklif performans programının encümenine sunulması	Belediyelerde, teklif performans programı belediye başkanınca hazırlanarak belediye encümenine sunulur.
EYLÜL AYININ SON HAFTASI	İdare tasarı performans programının hazırlanması	Teklif performans programı, belediye encümeni tarafından belirlenen bütçe teklifine göre düzeltilerek tasarı performans programı haline getirilir.
EYLÜL AYININ SON GÜNÜ	İdare tasarı performans programının Meclise sunulması	Sosyal güvenlik kurumları ve mahalli idarelerin performans programları, üst yöneticileri tarafından bütçe teklifleri ile birlikte ilgili mevzuatında belirlenen tarihte yetkili organlara sunulur.
EKİM AYI İÇİNDE BÜTÇENİN KABULÜNDEN ÖNCE	İdare performans programının kabulü	Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.
OCAK AYI İÇİ	Kamuoyuna sunma	Üst yönetici tarafından kamuoyuna sunulur. Kamuoyuna açıklanan performans programları ilgili idarelerin internet sitelerinde yayımlanır.
MART AYININ 15'İNE KADAR	İçişleri Bakanlığı'na ve Kalkınma Bakanlığı'na gönderme	Ocak ayı içinde kamuoyuna açıklanan performans programlarını en geç Mart ayının on beşine kadar İçişleri Bakanlığı'na ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığına gönderirler.

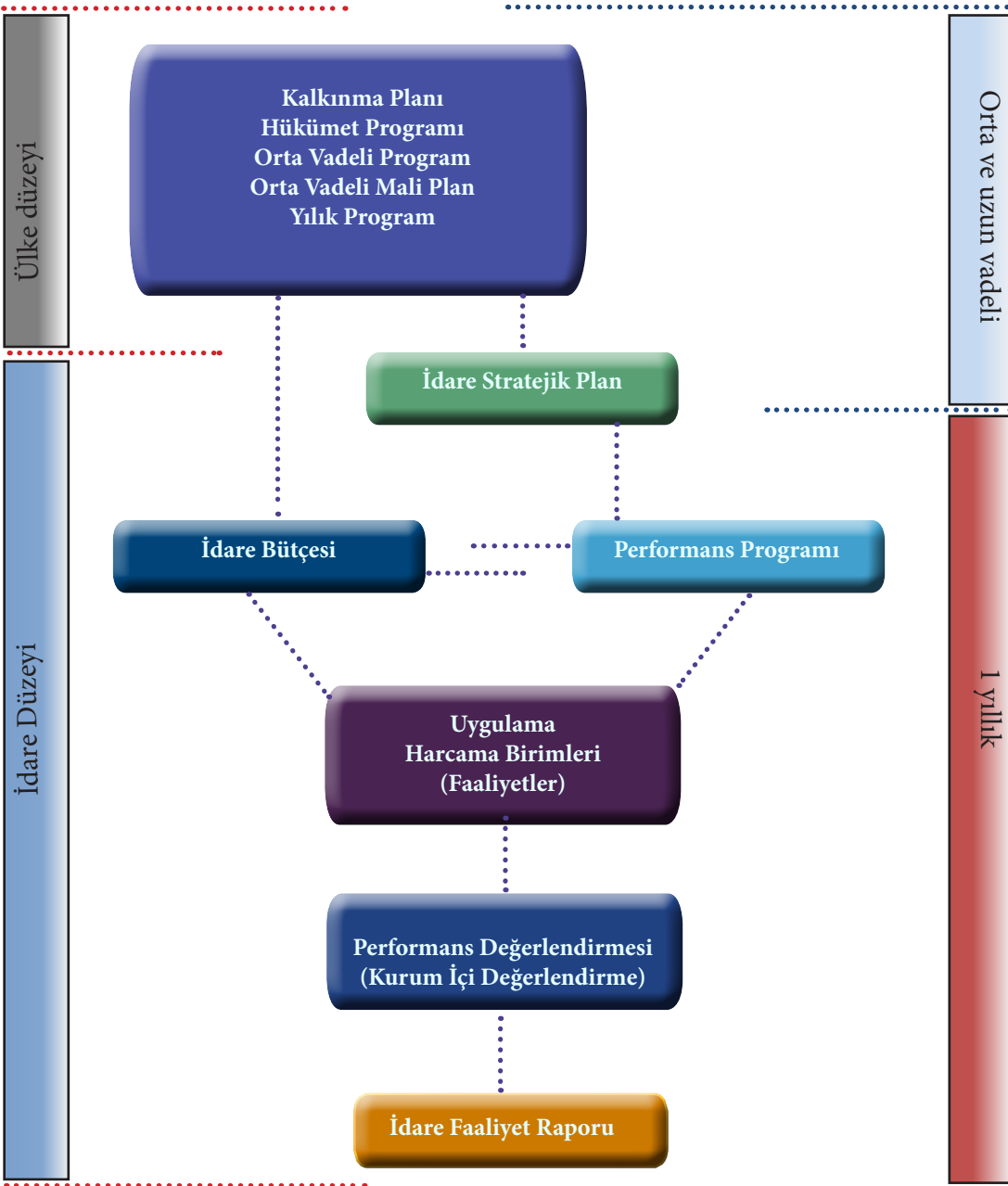
Performans çerçevesi



Şekil 3: Performans çerçevesi



Performans Programi

Performans programı hazırlama rehberi 2009-www.bumko.gov.tr/PEB

Şekil 4: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi

Performans Programı Hazırlama Rehberi 2009-www.bumko.gov.tr/PEB

Şekil 5: Performans Programı hazırlama süreci



[illegible]



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr