



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2011 **faaliyet** raporu





BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ

2011 **faaliyet** raporu



M. Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



BAŞKAN SUNUŞ

Hizmet Anlayışımızın Odağında İnsan Var...

Başakşehir'e hizmette üçüncü yılımızı geride bıraktık. Bu süre içerisinde, modern, şeffaf ve vatandaş odaklı belediye anlayışıyla vatandaşlarımıza hizmet vermeyi gaye edindik.

Stratejik kararlarımızda Başakşehir bilinci oluşması için öncelikle önemli altyapı meselelerini çözdük. Yıllardır biriktirilerek göz ardı edilmiş sorunlara cesaretle yaklaştık. Gerçekçi çözümler ürettik.

Herkesi kucaklayan belediyecilik perspektifiyle, bizi zenginleştiren farklılıklarımızı ortak değerlerde bir araya getirdik.

Hizmetlerin en iyisine layık olan vatandaşlarımız için ürettiğimiz projelerimizi 2011 yılında da bir bir gerçekleştirdik.

Kısa zamanda Türkiye'nin en genç ilçelerinden olan Başakşehir'in bilinirliğini artırarak, farkındalık oluşturduk. Başakşehir'i güçlü projelerle kamuoyuna taşıdık.

Sağlıklı ve modern konut alanlarıyla örnek gösterilen bir ilçe olmanın yanı sıra, spor merkezleri, teknolojik yatırımları, yeşil alanları ve sosyal-kültürel hayatı zenginleştiren uygulamalarımızla bir model olduk.

Her geçen gün hızla gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak, Başakşehirli vatandaşlarımızın ihtiyaç ve isteklerine kalıcı çözümler sunmak için var gücümüzle çalışıyoruz.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırladığımız Faaliyet Raporumuz ile kamuoyu denetimini en etkin şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla bütün faaliyetlerimizi detaylı bir şekilde ortaya koyduk.

Başarımızı, başta meclis üyelerimiz olmak üzere, başkan yardımcısı arkadaşlarımızın koordinasyonu ile her kademedeki görev yapan belediye çalışanlarımız ve Başakşehirli'lerin desteklerine borçluyuz.

Faaliyetlerimizi yürütürken stratejik planımızı baz alarak ve meclisimizin verdiği bütçe çerçevesinde hareket ettik. 2012 ve sonraki yıllarda da halkımızın beğenisini kazanmak ve Başakşehir'i geleceğe taşımak için daha fazla çalışacağız.

Bu vesile ile çalışmalarımıza katkıda bulunan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlerimize, özverili çalışan personelimize ve saygıdeğer Başakşehirli hemşerilerimize teşekkür ediyor, selam ve saygılarımı sunuyorum.


Mevlüt UYSAL
Başakşehir Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon 10

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 13

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı 18

2- Örgüt Yapısı 39

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 46

4- İnsan Kaynakları 48

5- Sunulan Hizmetler 53

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri 360

B- Temel Politikalar ve Öncelikler 366

C- Diğer Hususlar 366

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları 367

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 368

3- Mali Denetim Sonuçları 368

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 369

2- Performans Sonuçları Tablosu 370

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 54

Bilgi İşlem Müdürlüğü 70

Destek Hizmetleri Müdürlüğü 84

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 104

Fen İşleri Müdürlüğü 118

Hukuk İşleri Müdürlüğü 146

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 152

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 168

Mali Hizmetler Müdürlüğü 188

Özel Kalem Müdürlüğü 198

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 214

Plan Proje Müdürlüğü 230

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 250

Sağlık İşleri Müdürlüğü 262

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 284

Teftiş Kurulu Müdürlüğü 294

Temizlik İşleri Müdürlüğü 298

Yazı İşleri Müdürlüğü 324

Zabıta Müdürlüğü 335

Misyon

İnsan yaşamını kolaylaştırma ve vatandaş memnuniyeti oluşturma temeline dayalı belediyecilik anlayışına tüm Başakşehirlilerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent meydana getirmek.

Vizyon

İstanbul'un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıyla bütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul'un yeni ve modern yüzü Başakşehir'i kurmak.

İLKELER

Karar Alma, Uygulama ve Eylemlerde Şeffaflık

Belediye, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşların en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren Bilgi Edinme Yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediye içerisindeki tüm karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esas olmalıdır.

Vatandaş ile Olan İlişkilerde Dürüstlük

Yerel seçimlerden itibaren her noktada Başkan ve çalışanlar vatandaş ile ilişki içerisindeyler. Uygulamalar ve vatandaş ile ilişkiler esnasında birçok problemle karşılaşmaktadır. Bu problemlerin çözümünde vatandaşa ve diğer kurumlara karşı dürüst olunmalıdır.

Kurum İçi Yönetimde ve İlçeyi İlgilendiren

Kararlarda Katılımcılık

Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden sivil kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurumu liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı, bununla birlikte belediye çalışanlarının da kararlara katılımını sağlamalıdır. Bunların yanında, belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılarak vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmalıdır. Bunun sonucunda yapılacak olan hizmetler sahiplenilmiş olacak ve daha verimli hale gelecektir. Yeni Belediye Kanunu'nda da kent konseyinin kurulması kanunlaştırılmış ve bu duruma zemin hazırlanmıştır.

Hizmetlerin Temin ve Sunumunda Yerindelik ve İhtiyaca Uygunluk

Hizmetlerin sunumu, vatandaşın beklentilerini karşılamalı ve şehrin ihtiyacına uygun olmalıdır. Bilindiği gibi belediyeler toplumun mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılayan kurumlardır. Verilen hizmetler vatandaşın vergileri ile üretildiği için, ihtiyacı karşılamayan, ilçenin mahalli, kültürel ve coğrafi yapıyla uyum sağlamayan hizmetlerden kaçınılmalıdır. Verilen hizmetler mutlaka toplumun ve şehrin ihtiyacını karşılar nitelikte olmalıdır.

Uygulamalarda Adalet ve Tarafsızlık, Hizmette Eşitlik

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilmesi için belediyenin kaynakları etkin ve verimli kullanılmalıdır.

Gelirleri toplarken adaletli davranan belediye, topladığı kaynakları kullanarak hizmet üretirken de bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmalı ve belde içerisinde her noktaya ihtiyacı oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmalıdır. Bölge, mahalle, sokak, kişi gibi ayrımlarda bulunmamalıdır.

Belediye Faaliyetlerinde Vatandaş Memnuniyetine Odaklılık

Belediyelerin varlık nedeni yetki sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlardır. İnsanların yaşamadığı yerlerde belediye gibi kurumlara ihtiyaç duyulmamaktadır. Vatandaşlar mükellef oldukları gibi yeni kanunun da öngördüğü şekilde aynı zamanda müşteridirler. Mükellef olarak ödedikleri vergiler karşılığı hizmet satın almaktadırlar. Verilen hizmetler ve belediyenin tüm diğer faaliyetlerinin uygulanması esnasında vatandaşın memnuniyeti esas olarak alınmalıdır.

Hizmetler ile İhtiyaçlar ve Vatandaşlarla İletişimde Tutarlılık

Vatandaşların istekleri ve onlara verilen cevaplar ile belediyenin yaptığı hizmetler birbirleri ile tutarlı olmalıdır.

Hizmetlerde Geçici Çözümler ve Anlık Kararlar Yerine Süreklilik Esası ile Hareket

Vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile geçici çözümler üretmek yerine; planlı, kalıcı, gelenekselleşmiş ve yönetim değişikliğinde de sürdürülebilir hizmetler üretilmelidir.

Belediyede Yürütülen Her Faaliyette Yüksek Performansın Dikkate Alınması

Zamanın kısıtlı olduğu da dikkate alınarak taleplerin en kısa sürede yerine getirilebilmesi için yüksek performans ve performans yönetim sistemi esas alınmalıdır.

Belediye Kaynaklarının Kullanımında Etkinlik ve Verimlilik

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır.

Kullanılan kaynak kamunun ortak kaynağıdır. Dolayısıyla uygulamalarda verimlilik esas alınmalı ve israftan kaçınılmalıdır.

Üretilen Hizmetlerde Engelli Vatandaşların Dikkate Alınması

Özellikle toplumun ortak kullanımına açık olan alanlarda üretilcek olan hizmetlerin “engelli vatandaşlarımız” tarafından da kullanılabilirliği sağlanmalıdır. Daha önce üretilmiş olan hizmetlerde bu amaçla gereken dönüşümler yapılmalıdır.

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

“Belediye Kanunu”nun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Türkiye’de belediyeler, 03.07.2005 tarihinde kabul edilen 5393 numaralı ‘Belediye Kanunu’ ile faaliyetlerini sürdürmektedirler. 5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri ile ilgili olan 10.07.2004 tarihli 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, büyükşehir belediyesi yönetiminin hukuki statüsünü düzenlemek, hizmetlerin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütmek amacı ile uygulanmaktadır.

Belediye Kanunu’nun üçüncü maddesinde belediye: “Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi” olarak tanımlanmaktadır. Aynı madde içerisinde ‘Belediye Meclisi’, ‘Belediye Encümeni’ ve ‘Belediye Başkanı’ belediyenin organları olarak ifade edilmiştir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye Kanunu Madde 14’te belediyelerin görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

Kanun gereğince belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel altyapı;
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri;
- Çevre ve çevre sağlığı;
- Temizlik ve katı atık;
- Zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans;
- Şehiriçi trafik;
- Defin ve mezarlıklar;

- Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar;
- Konut;
- Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh;
- Meslek ve beceri kazandırma;
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar;
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;
- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir;
- Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurtiçi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.

Belirtilen hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası; belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmesi, belediye hizmetlerinin, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulması, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanması ile ifade edilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;

- Sağlık,
- Eğitim,
- Spor,
- Çevre,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Kütüphane,
- Park,
- Trafik,
- Kültür hizmetleriyle,

yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yoksul ve düşkünlere yönelik hiz-

metlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilecektir. Gönüllülerin niteliklerine ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar bilahare İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasası'nın 53. Maddesi gereğince belediyeler acil durum planlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum planlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

Acil durum planlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Planlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak sayılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabilmektedir.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye Yasası'nın 15. Maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak;
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek;
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek;
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak;
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek;
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları,

tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek;

- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak;
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek;
- Borç almak, bağış kabul etmek;
- Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek;
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek;
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek; (Gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır).
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek;
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek;
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak;
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek, işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek;
- Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma

gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığı'nın onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Ayrıca Belediye Kanunu Madde 73'te; Belediyenin, kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore edebileceği; konut, sanayi, ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturabileceği; ayrıca deprem riskine karşı tedbirler alabileceği; kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacı ile kentsel dönüşüm ve gelişim projelerini uygulayabileceği belirtilmiştir.

TARİHÇE

İstanbul'un yeni ilçelerinden Başakşehir ; Altınşehir, Şahintepe, Kayabaşı, Güvercintepe, Başakşehir, Başak, Ziya Gökalp, Bahçeşehir 1. Kısım, Bahçeşehir 2. Kısım Mahalleleri ve Şamlar Köyü'nden oluşmaktadır.

Başakşehir ilçesinin, Şahintepe, Kayabaşı, Şamlar, Güvercintepe, Altınşehir'i içine alan bölgesinin bilinen en eski adı Azatlık'dır. Bu isim, Şamlar Baruthanesi'nde çalışan Ermenilerin Osmanlı yönetimince 1. Sınıf vatandaş sayılması ile azat edilenlerin yeri manasında, bölgenin Azatlık olarak adlandırılmasından gelmektedir. Meşrutiyetin ilanından sonra Arnavut Kökenli Resneli Niyazi Bey bölgedeki Ermenileri göndererek arazinin sahibi olmuştur. Bu dönemde ismi geçen bölgelerin tamamı için Resneli Çiftliği ismi kullanılmıştır.

İlçede bulunan ve en sağlıklı biçimde günümüze ulaşan eser Resneli Çiftliği'dir. Baruthane binaları ve etrafındaki arazi Meşrutiyet yıllarında Hazine-i Hassa'dan Resneli Niyazi Bey ailesine geçmiş ve 1950 yıllarına kadar Resneliler Çiftliği adıyla bu aile mülkiyetinde kalmıştır. Son sahibinin 1952'ye doğru ölümü üzerine mirasçılar arasında paylaşılarak ayrı ayrı parsellenip satılmış, yerlerine modern siteler yapılmaya başlanmıştır.

İstanbul'daki bilinen ilk yerleşim yeri olan Yarımburgaz, halk arasında bilinen popüler adıyla Altınşehir Mağarası, İstanbul'dan 22 Km. kadar uzaklıktadır. Halkalı yakınlarındaki Altınşehir mevkiinde, kayalık bir tepenin bayırında Kayabaşı yolu üzerinde yer alan Mağarada alt paleolitik çağa ait kalıntılar ve Bizans dönemine ait bir kilise kalıntısı bulunmakla birlikte bu kalıntılar tahribata uğramıştır. Mağaranın güneyindeki, taş ocakları yarığı birçok yerli sinema filmine mekân olmuştur. Şamlar Bendi ve Baruthanesi, Osmanlı döneminde yapılmış ve günümüze gelmeyi başarmıştır.

Azatlı Baruthanesi ve Şamlar Bendi, Altınşehir / Yarımburgaz Mağaraları, Resneli Çiftliği bölgedeki tarihi mekânlardır.

İlçede zamanında bir Bulgar'ın çiftliği olan Hoşdere (o zamanki adı Bojdar), Türk-Rus savaşında (93 Harbi) Bulgaristan'dan kaçan üç haneli bir Türk aileye ev sahipliği yapar. Bir müddet sonra o üç aile şimdiki Boğazköy tarafından toprak satınalmaya başlar. 1923-1927 yılları arasında mübadele olur. Bulgaristan ve Yunanistan'dan yaklaşık 30 aile ile Romanya'dan bir iki aile muhacir gelir. Köyün %90 - %95 'i muhacirlere dağıtılır. Bojdar, bu dönemden 2. Dünya Savaşının hüküm sürdüğü yıllara kadar Boşdere daha sonra da Hoşdere olarak anılır.

"İspartakule Mevkii" diye bilinen bölge ise; İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan tren yolunun Halkalı'dan sonraki istasyona verilen "İspartakule İstasyonu", "İspartakule Viyadüğü" ve "İspartakule Çiftliği" olarak karşımıza çıkmaktadır. Fakat yapılan araştırmalarda, "Belgrad-İstanbul Yolu" olarak bilinen yolun üzerinde de bu isimlere rastlandığı görülmektedir.

Bölgede çeşitli zamanlarda yapılmış olan araştırmalar, Bahçeşehir çevresinde prehistorik dönemlerden başlayıp günümüze kadar gelen önemli buluntuların varlığında ortaya koymaktadır. İstanbul Arkeoloji Müzeleri Müdürlüğü'nce yapılmış olan bir kazıda, şu anki Yamaç Villaları'nın olduğu bölgede; Roma dö-

nemine ait, kayaya oyulmuş Kaya Mezarları'nın varlığı tespit edilmiştir. Ancak eldeki bulgulara dayanılarak; mezara çevrilmeden önceki dönemlerde bu kaya oyuğunun prehistorik dönemlerde kullanıldığı sanılmaktadır.

BELEDİYE TARİHÇESİ

Başakşehir İlçesi; 2008 yılında Küçükçekmece ve Esenler'den ayrılan mahalleler ile Bahçeşehir Belde Belediyesi'nin birleştirilmesiyle oluşmuştur.

İlçe kurulmadan önce Başakşehir 1. ve 2. etapları, Güvercintepe, Şahintepe, Altınşehir, Ziya Gökalp Mahalleleri ile Şamlar Köyü Küçükçekmece Belediyesi'ne; Başak Mahallesi, Başakşehir 4. ve 5. etaplar Esenler Belediyesi'ne; Bahçeşehir ise Büyükçekmece İlçesi'ne bağlı bir belde belediyesi durumundaydı. Daha sonra bu semtler birleştirilerek Başakşehir İlçesi kurulmuştur. Başakşehir İlçesi 9 mahalle ve 1 köyden oluşmaktadır.

COĞRAFİ KONUM



Denize kıyısı olmayan Başakşehir, kuzeyde Arnavutköy, kuzeydoğuda Eyüp, doğuda Sultangazi ve Esenler, güneyde Bağcılar, Küçükçekmece ve Avcılar, güneybatıda ise Esenyurt ilçeleriyle çevrilidir. Yaklaşık 104,33 km²'lik bir alanı kaplamaktadır. Bölgede doğal zemin yapısı; "Eosen" kalkerlerinden oluşmuştur.

İKLİM

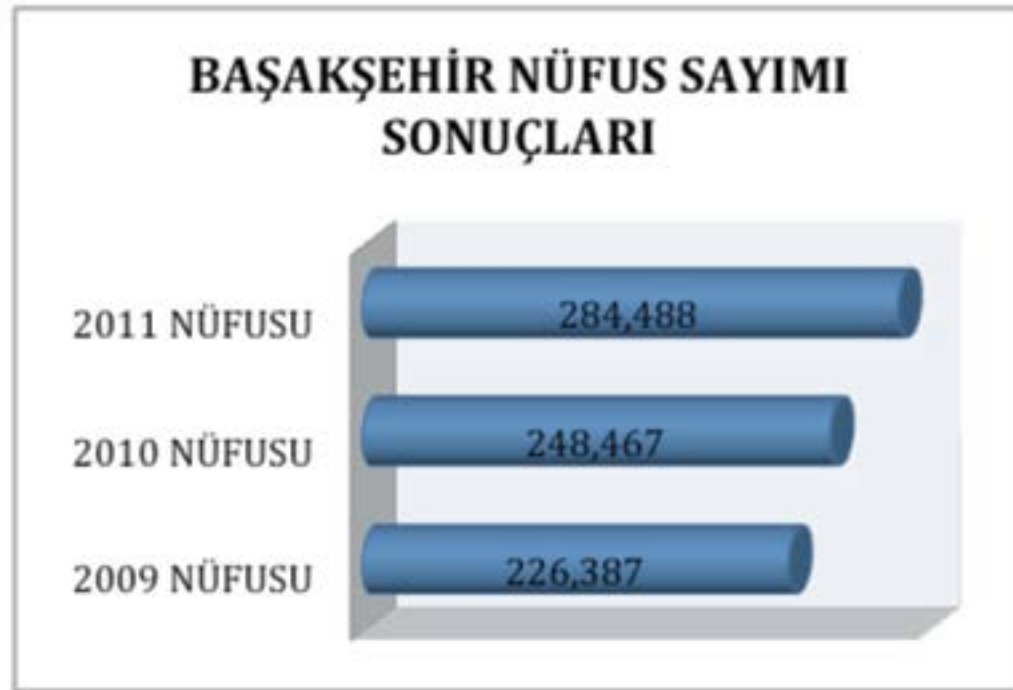
İstanbul'un Avrupa Yakası'nda bulunan Başakşehir'de, İstanbul'un genelinde görülen Marmara ve Karadeniz iklimlerinin aksine karasal iklim hakimdir. İlçe'nin kuzeybatısında yer alan Sazlıdere Baraj Gölü bu alandaki iklimi yumuşatmaktadır. Sazlıdere Vadisi oldukça zengin bitki örtüsüne sahiptir. İlçe'nin kuzeyi ormanlarla kaplıdır. Bunun dışında bitki örtüsü çalı tipinde bölgeye özgü kısa makilerden oluşmaktadır.

NÜFUS YAPISI

Başakşehir 2008 yılında Küçükçekmece ve Esenler ilçelerinden ayrılan mahalleler ve Bahçeşehir Belde Belediyesi'nin birleşmesiyle oluşmuş bir ilçedir.

Bununla birlikte Başakşehir'in nüfusunun 1995 yılında yapılmaya başlanan toplu konutlar ile artmaya başladığı bilinmektedir. Başakşehir nüfusunun yarıdan fazlası toplu konutlarda ikamet etmektedir. Başakşehir, Bahçeşehir, Onurkent, Kayabaşı toplu konut alanları Başakşehir'in büyüyen ilçe olmasında önemli rol oynamıştır.

Buna göre 2009, 2010 ve 2011 yıllarına ait Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Nüfus Sayım Sonuçlarından da anlaşılabileceği gibi her geçen yıl nüfus artışı olduğu görülmektedir.



Grafik :Başakşehir ilçesinin yıllara göre nüfus sayım sonuçları (ADNKS) grafiği

İLÇE ADI	MAHALLE ADI	TOPLAM
BAŞAKŞEHİR	BAŞAK	62,330
	BAŞAKŞEHİR	38,532
	KAYABAŞI	29,713
	ŞAHİNTEPE	37,195
	ZİYA GÖKALP	16,257
	GÜVERCİNTEPE	46,484
	ALTINŞEHİR	11,639
	BAHÇEŞEHİR 1. KISIM	9,489
	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM	28,746
	ŞAMLAR	4,103
		284,488

Tablo: Başakşehir İlçesi Mahallelerinin 2011 Yılı Nüfus Durum

Başak Mahallesi 60.000'i geçen nüfusuyla Başakşehir İlçesi'nin nüfus yoğunluğu en fazla olan mahallesidir. Toplu konut alanları olan Bahçeşehir 1. Kısım, Bahçeşehir 2. Kısım, Başakşehir ve Başak mahallelerinin toplam nüfusu 120.000'i geçmektedir.

Nüfusun en fazla olduğu ikinci mahalle Güvercintepe Mahallesi'dir. 2008'den önce Küçükçekmece İlçesi'ne bağlı olan mahalle; 1980'li yıllardan itibaren Anadolu'dan gelen göçler sonucu oluşmuş bir yerleşim yeridir.

Bazı kentlerde gerekli altyapı imkânlarının hazırlanmasına fırsat kalmadan bu imkânların üzerinde bir nüfus akımının kimi bölgelere yönelmesi, o yörede yaşayanların maddi ve manevi ihtiyaçlarını arttırmıştır. İstanbul'da da gözlenen bu durum Başakşehir'in Güvercintepe, Şahintepe ve Altınşehir mahallelerinde de yoğun bir biçimde yaşanmaktadır. Daha çok alt gelir grubunun yaşadığı bu mahallelerin ihtiyaçları oldukça fazladır.

1980'li yıllardan itibaren Anadolu'dan gelen göçler sonucu oluşmuş bir yerleşim yeri olan Şahintepe'ye göçle ilk gelenler Kastamonu, Sinop, Çankırı, Tokat ve Samsun gibi Batı Karadeniz Bölgesi ağırlıklı iken 1990 sonrasında Anadolu'nun her yerinden göç almıştır. Son dönemlerde bu dağılım daha da fazla farklılık göstermektedir.

Ziya Gökalp Mahallesi, özellikle 1980'den sonra köyden şehre göçlerin yoğun olarak yaşandığı bir mahalledir. 1980 öncesinde Yunanistan göçmenlerinin yaşadığı ve çiftliklerin olduğu kırsal bir bölge iken Doğu Anadolu ve Karadeniz Bölgelerinden yoğun göç almıştır.

Başakşehir, Bahçeşehir ve Kayabaşı mahalleleri toplu konut projeleri çerçevesinde yapılaşmaya açıldığı son 15 yıl içerisinde planlı bir şekilde büyüyerek örnek yerleşim alanları halini almıştır.

S.NO	İLÇE ADI	MAHALLE ADI	ERKEK	KADIN	TOPLAM
1	BAŞAKŞEHİR	ALTINŞEHİR	5,947	5,692	11,639
2		BAHÇEŞEHİR 1. KISIM	4,545	4,944	9,489
3		BAHÇEŞEHİR 2. KISIM	14,015	14,731	28,746
4		BAŞAK	31,210	31,120	62,330
5		BAŞAKŞEHİR	19,339	19,193	38,532
6		GÜVERCİNTEPE	23,886	22,598	46,484
7		KAYABAŞI	15,073	14,640	29,713
8		ŞAHİNTEPE	19,033	18,162	37,195
9		ZİYA GÖKALP	8,388	7,869	16,257
10		ŞAMLAR	2025	2078	4103
		TOPLAM	143,461	141,027	284,488

Tablo: 2011 Yılı Karşılaştırmalı Nüfus ve Erkek - Kadın Sayısı

Ülkemizde çocuk ve genç nüfusun diğer yaş dilimlerine oranının gelişmiş batılı ülkelere göre nispeten yüksek oluşu insan gücü, eğitim ve ekonomik açıdan önem taşımakta ve bu grubun hizmet talep eden tüketici bir özellik taşıması, iktisaden faal nüfusu büyük bir yükü karşı karşıya bırakmakta, diğer bir ifadeyle, bağımlılık oranının yükselmesine neden olmaktadır.

Nüfus, yaş grupları bakımından çok farklı biçimlerde sınıflandırılmasına karşın, genellikle benimsenen ayırım; çalışma çağındaki olanlar ve çalışma çağı dışında bulunanlar şeklindedir. Çalışma çağındaki grubu 15-64 yaş grubundakiler oluştururken, çalışma çağı dışındaki grup ise 0-14 yaş grubundaki çocuklar ile 65 yaşın üstündeki yaşlılardan meydana gelmektedir.

TÜİK 2011 verilerine göre Başakşehir nüfusunun üçte biri 15 yaşın altındaki çocuklardan oluşurken, çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 15-64 yaş grubundaki nüfusun toplamı 190.000'e yakındır. Toplam nüfus içinde yaşlıların oranı ülke genelinde daha yüksek iken, Başakşehir'de daha düşüktür. Başakşehir'de yaşlı nüfus olarak nitelendirilen 65 yaşın üstündeki nüfus 7.500 civarındadır.

Yaş grubu	Toplam	Erkek	Kadın
0-4	29,032	14,923	14,109
5-9	29,516	15,095	14,421
10-14	28,613	14,801	13,812
15-19	24,580	12,680	11,900
20-24	20,821	9,642	11,179
25-29	25,546	11,959	13,587
30-34	29,914	14,411	15,503
35-39	26,528	13,363	13,165
40-44	20,715	11,160	9,555
45-49	17,473	9,541	7,932
50-54	11,077	5,995	5,082
55-59	8,219	4,275	3,944
60-64	4,937	2,396	2,541
65-69	3,047	1,439	1,608
70-74	1,929	851	1,078
75-79	1,342	579	763
80-84	793	247	546
85-89	324	85	239
90+	82	19	63
Toplam	284,488	143,461	141,027

Tablo: Başakşehir 2011 Yılı Nüfusunun Yaş Grubu ve Cinsiyete Göre Dağılımı

MUHTARLIKLAR

Altınşehir Mahallesi Muhtarlığı	Altınşehir Mah.Güvercintepe Karakolu yanı	212	687 80 19
Başakşehir Mahallesi Muhtarlığı	Başakşehir 1. Etap Kiptaş Çarşısı 2.Kat No:19	212	486 22 33
Güvercintepe Mahallesi Muhtarlığı	Güvercintepe Mah.Fatih Cad. No:69	212	687 35 92
Başak Mahallesi Muhtarlığı	Başak Mah.Ertuğrul Gazi Cad. 22/3	212	488 67 67
Kayabaşı Mahallesi Muhtarlığı	Kayabaşı Mah.Sevda Sk. No :1	212	691 15 03
Şahintepe Mahallesi Muhtarlığı	Şahintepe Mah.Kartal Sk.No:2	212	648 34 00
Ziya Gökalp Mahallesi Muhtarlığı	Ziya Gökalp Mah. Hürriyet Bulvarı Cad. No:36	212	670 38 17
Şamlar Köy Muhtarlığı	23 Nisan Cad. No:12	212	691 03 56
Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi Muhtarlığı	Bahçeşehir 1. Kısım	212	669 85 10
Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi Muhtarlığı	Bahçeşehir 2. Kısım Mh.Pazartürk Cad.	212	669 80 25

Tablo:Başakşehir İlçesi Muhtarlıkları

KÜLTÜREL YAPI

Başakşehir İlçesinin kültürel yapısındaki çeşitlilik, iç göç ve buna bağlı olarak artan nüfus ile oluşmaktadır. Bu bağlamda, mevcut kültürel çeşitliliği ile kültürel bir mozaik oluşturmak önemlidir. Mevcut merkezlerdeki faaliyetlerin artırılması, katılımın sağlanması ile Başakşehir'lilerin aidiyet duygusunun yükseltilmesi hedeflerimiz arasındadır.

Bahçeşehir Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu



Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu ve Gelişim Akademisi yaklaşık 6 dönüm (5961,37 m2) alan üzerinde inşa edilmiştir. Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu'nun toplam inşaat alanı 1920 m2 olup 318 kişilik oturma kapasitesine sahiptir.

Belediye binası bitişiğinde yer alan ve her tür teknik donanımına sahip olan Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu'nun sahnesine "Tiyatroya el verenler" projesinin yürütülmesine büyük katkı ve emeği geçen Haldun Dormen adı verildi.

"Tiyatroya el verenler" Projesi; Ayten Gökçer'den Suna Pekuysal'a, Yıldız Kenter'den Gazanfer Özcan'a, Haluk Bilginer'den Ayşen Gruda'ya, Nejat Uygur'dan Rutkay Aziz'e Türk Tiyatrosu'na emek vermiş 63 sanatçının el izleri alınması; alınan el izlerinin özel bir kolajla ölümsüz bir esere dönüştürülmesi projesidir. Bu özel pano Tiyatro fuayesinde bulunmaktadır.

15 Kasım 2008 tarihinde hizmete giren tiyatrodaki ilk sergilenen oyun 'Kibarlık Budalası' adlı oyun oldu.

Başakşehir Kültür Merkezi



Başakşehir II. etapta yer alan Başakşehir Kültür Merkezi 4840m2'lik alanda kurulmuştur. 3 bodrum ve zemin katı bulunan merkezde 200 kişilik konferans salonu, çok amaçlı salon ve 6 adet işlik yer almaktadır. Kültür merkezi, tiyatro, konferans, konser, sergi ve her tür kültürel aktivitenin gerçekleşmesine olanak sağlayacak donanımda inşa edilmiştir. Kültür merkezi sayesinde Başakşehir'de yaşayanlar kültür aktiviteleri için bundan böyle yüzlerce kilometre yol gitmeyecekler.

Olimpiyat Stadi



Medeniyetler beşiği İstanbul'un İkitelli bölgesinde 584 hektarlık alana kurulu olan Olimpiyat Parkı'nın en büyük projesi olan Atatürk Olimpiyat Stadı'nın yapımına 1999 yılında başlandı.

2002 yılında tamamlanan stad 82.576 kişi kapasiteli,

18.900 araç otoparkına sahip ve 584 Ha. alana kurulmuş olup bünyesindeki anfiteatrodan eğitim sınıflarına kadar her türlü organizasyon için evsahipliği yapabilecek alt yapıya sahiptir.

Dünyanın sayılı stadları arasında olan Atatürk Olimpiyat Stadı çok kısa bir süredir faaliyette olmasına rağmen büyük organizasyonlara ev sahipliği yapmıştır.

İtalyada "Cribaudo Yayınevi" tarafından 2004 yılında yayınlanan "Stadi Del Mondo" (Dünya Stadları) adlı kitapta dünyanın en büyük ve en önemli stadları arasında bahsedilen Atatürk Olimpiyat Stadyumu UEFA'nın 5 yıldızlı stadlar listesinde de bulunmaktadır.

Bilgi Evleri



Çocuklarımızın ve gençlerimizin; müzik ve tiyatro dersleri alabilecekleri, kütüphane ve internet imkanına ulaşabilecekleri, okuldaki derslerine yönelik destek alabildikleri Başakşehir'in Bilgi Evlerinin ilki 2010 yılında Şahintepe'de hizmete açıldı. Başakşehir'in tüm semtlerinde açılması planlanan Bilgi Evleri'yle Başakşehir'in aydınlık yarınlarını kurma yolunda büyük bir değişim ve dönüşüm hamlesi başlatılmıştır.

Azatlı Baruthanesi



Baruthane Nazırı Mehmet Şerif Efendi'nin önerisiyle, Küçükçekmece'nin kuzeyinde ve göle 4 km uzaklıkta inşa edilen baruthane, tarihe Azatlı Baruthanesi diye geçmiştir. Yapımı bir kaç ayda bitirilen tesisin 1795-1796'da kurulduğu anlaşılmaktadır. 1804 yılında ise Samlar Köyü'nün kuzeyinde bir debend yaptırılarak, buradan baruthneye bir kanalla su getirilmiştir. Barut-

hane, bir kaç kez onarım görmüş ve genişletilmiştir. 1935'te kapatılan Selenik Baruthanesi'ndeki teçhizat da buraya naktedilmiştir.

1877-78 Osmanlı-Rus savaşına kadar faaliyetini sürdüren baruthane, Ruslar tarafından tahrip edilmiştir. Azatlı Baruthanesi tesislerinden bugün ancak büyük bir havuz ile hangar biçiminde bir yapının yıkıntıları görülür. Baruthaneye egemen yamaçta ise Resneliler Çiftliği'nin kagir köşkünün yıkıntısı yükselir. Sazlıdere'nin en büyük kollarından birisi olan Samlar Deresi'nin üzerinde bulunan Samlar Bendi, II. Mahmut zamanında, 1826-1828 yılları arasında yapılmıştır.

Azatlı Baruthanesi'nin ihtiyacı olan suyun biriktirilmesi gerekçesiyle Samlar Bendi yaptırılmıştır. Önemli bir kısmı günümüze kadar ulaşan Samlar Bendi'nin Sazlıdere'yle bütünleştiği yerde Sazlıdere Barajı inşaa edilmektedir.

Sazlıdere Barajı



Sazlıdere Barajı Küçükçekmece gölünün 6 km kuzeyinde bulunmaktadır. Batısında Hadımköy ve Büyükçekmece havzası, doğusunda alibey havzası yer almaktadır. Sazlıdere Barajı, İstanbul'da, Sazlıdere üzerinde, içme suyu üretmek amacıyla 1991-1996 yılları arasında inşa edilmiştir.

Kaya gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.880.000 m³, akarsu yatağından yüksekliği 48,00 m., normal su kotunda göl hacmi 91,60 hm³, normal su kotunda göl alanı 11,81 km², toplam drenaj alanı 165 km²'dir.

Baraj yıllık 50 hm³'lük içme suyu sağlamaktadır.

Bahçeşehir Göleti



Türkiye'nin ilk ve en büyük suni göleti olan ve 26.000 m² lik bir alanı kaplayan Bahçeşehir Göleti, 300 bin metrekarelik Bahçeşehir Park rekreasyon alanı içinde yer almaktadır.

Bu alanda çeşitli restoranlar, özel kulüpler, çay bahçesi, atlı spor ve golf kulübü gibi tesisler bulunmaktadır.

Yeşil alanların ve göletin korunması; dinlenmeye, gezmeye, eğlenmeye ve spor yapmaya gelenlerin güvenliğinin sağlanması ve bu alanın sağlıklı kullanımının amacıyla çevrelenmiş ve kontrollü girişi sağlayan üç ana giriş kapısı bulunmaktadır. Göletin alt bölümünde ışık ve su gösterilerinin yapıldığı sabit bir sistem mevcuttur.

Eko-Arkeo Park Alanı



Bir yanda sivil mimarimizin abidelerinden Resneli Niyazi Bey Konağı, diğer yanda Sazlıdere Vadisi'nin ekolojik zenginliği... Yıllardır yıpranan ve yok olmaya yüz tutan bu güzellikler, "Eko-Arkeo Park" alanı olarak yeniden yaşam buluyor.

Başakşehir Sular Vadisi 1.Etap



Sularvadisi keyifli zamanların, şık ortamların, çocuklar, gençler ve yaşlıların rahat edebileceği, sorun yaşamıyacağı refah seviyesine göre projelendirilmiştir.

Başakşehir Sular Vadisi alanında, Kamelyalı Kafeterya, Eski çağlardan günümüze kadar gelen, özgün bir ses sistemine dayalı inşa edilen Anfi Tiyatro, Büfe-Bar,Uzay Restoran, Kafe-Restoran, Kır Kahvesi, Osmanlının bir mimari anlayışı olan ve bu günün mimarisine uygun olarak yeniden düzenlenen Revan Köşk,Büfe, Günümüze kadar gelen pek çok çeşme örneğine, bu gün de bir yenisi eklenen, zaman içinde tarihin yazacağı güzellikte, Suyunu kullananların dualarıyla daima aynı güzellikte kalacak Rustik Çeşme ve Otopark yer almaktadır.

Şamlar Mesire Yeri



Şehirleşmenin yıkıcı gücünün durdurulduğu ormanlar olarak Şamlar ve Arnavutköy Mesire Yerleri büyük önem taşıyor. Fıstık çamları altındaki geniş düzlükler, yürüyüş yolları, tilki, şahin ve diğer yabani hayvanlarıyla İstanbullular için ideal bir tabiat köşesidir. Birbirlerine sınır olan Kayabaşı Şamlar ve Arnavutköy Mesire Yerleri özellikle hafta sonları kalabalık gruplara ev sahipliği yapmaktadır. Yeni oluşturulan sosyal tesisler ve oturma sahaları bölgenin çekiciliğini daha da artırmaktadır. Ulaşım kolaylığı ve başarılı işletmecilik ziyaretçiler için hayli memnuniyet vericidir.

EKONOMİK YAPI

İstanbul, 1980'li yıllarda Başakşehir İlçesi'nin bulunduğu bölgeye kadar genişlemediğinden büyük çaplı bir ekonomik faaliyet göstermemiştir. Küçük çaplı kırsal ekonomik faaliyetlerin sürdürüldüğü bölgede boş ve geniş araziler çoktur ve şehrin içinde çevresel sorunlar oluşturan küçük ve orta boy sanayi işletmelerinin bu bölgeye kaydırılmasıyla Başakşehir ekonomisinin gelişimi başlamıştır.

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi

Şehir ve bölge planlama en genel anlamda, ülke düzeyinden yerel ölçeğe kadar her türlü yerleşmede fiziksel/mekansal gelişmelerin bir plan/düzen çerçevesinde biçimlenmesine katkıda bulunmaktadır. İstanbul'da da sanayi, kent merkezlerinin dışına taşınmaya başlamıştır. 1985 yılında Çevre Sağlığı Müsteşarlığı, İstanbul Valiliği ve İstanbul Belediyesi, İstanbul'un özellikle tarihi yarımada (Fatih-Eminönü), Kağıthane ile Haliç çevresine yayılan, çıkardıkları atık, duman, gürültü v.b. gibi insan sağlığına zararlı unsurlarla çevreyi kirleten, kente ve kent insanına zarar veren, şehircilik açısından olumsuz bir durum ortaya çıkaran küçük ve orta boy sanayi işletmelerini, çevreye zarar vermeden faaliyetlerini sürdürmelerini sağlamak amacıyla meskun alanlar dışında, şehircilik ilkelerine uygun ve her türlü altyapısı hazırlanmış alanlarda toplamayı planlamış, bu doğrultuda İkitelli Organize Sanayi Bölgesi'nin temelleri atılmıştır.



İkitelli Organize Sanayi Bölgesi Kroki

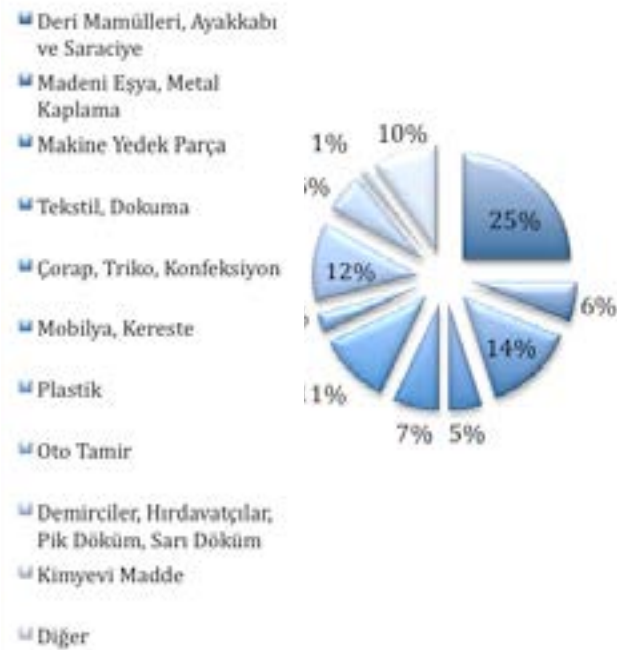
Ülkemizin en büyük ekonomik projelerinden olan İkitelli OSB, bugün 220.000'e yakın kişiye iş imkanı sağlamaktadır. Proje tamamlandığında bu sayı 300.000'e çıkacaktır. Bölgede çok çeşitli alanlarda uzmanlaşmış 37 sanayi kooperatifi ve 30.000 civarında iş yeri bulunmaktadır. OSB kapsamındaki bu kooperatifler, bina ve altyapı inşaatlarını kendileri üstlenmiş bulunmaktadır.

Bölgeye şimdiye kadar 2 milyar dolarlık yatırım yapılmıştır. Bu yatırımlarda Devletin katkısı 8 milyon dolar civarındadır. Yapılan tespitlere göre, inşaatların %95'inin tamamlandığı İkitelli OSB'nin günlük su ihtiyacı 27.500 m3, elektrik ihtiyacı 250 MVA düzeyindedir.

Toplam Kooperatif Sayısı	37
Toplam İşyeri Sayısı	27.301
İnşaatların Tamamlanma Oranı	% 90-95
Doluluk Oranı	% 80-85
İstihdam Kapasitesi	300.000
Fili İstihdam	200.000-220.000
Kooperatiflerin Toplam Arsa Alanı	7 Milyon m ²
Kooperatiflerin Öz Kaynaklarıyla Yaptığı Yatırım	2 Milyar \$
Ana Arter Yollar ve Altyapı İnşaatları için Devletin Katkısı	8 Milyon \$
Enerji İhtiyacı	250 MVA
Telefon Santrali	100 Bin Abone
Günlük Su İhtiyacı	27.500 m ³ /gün
Ana Arter Yolların Uzunluğu	25 Km

Tablo: İkitelli OSB Genel Bilgi

İKİTELLİ OSB SEKTÖR DAĞILIMI



Grafik: İkitelli OSB Sektör Dağılımı Grafiği

Üretilen katma değer 6 milyar doları bulacağı düşünülen İkitelli OSB’de, KOBİ’lerin üretimlerini tanıtmak, dış ülkelere tek bir güç etrafında daha büyük rekabet şansı ile ihraç edilmesi, kredi ve teknoloji temini v.b. konularda imkan sağlamak amacıyla çeşitli organizasyonlar kurulması hedeflenmektedir.

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi’nde faaliyet gösteren işletmelerin sektörel dağılımları yandaki grafikteki gibidir. Buna göre bölgede faaliyet gösterenlerin %25’i Deri Mamülleri, Ayakkabı ve Saraciye, %6 Madeni Eşya, Metal Kaplama, %14 Makine Yedek Parça, %5 Tekstil, Dokuma, %7 Çorap, Triko, Konfeksiyon, %11 Mobilya, Kereste, %3 Plastik, %12 Oto Tamir, %6 Demirciler, Hırdavatçılar, Pısk Döküm, Sarı Döküm, %1 Kimyevi Madde, %10 Diğer Sektörlerde faaliyet göstermektedir.

KOSGEB İKİTELLİ HİZMET MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

İkitelli Organize Sanayi Bölgesi ESKOOP Sanayi Sitesi içerisinde yer alır. KOSGEB İkitelli Hizmet Merkezi bünyesinde bulunan Metal Laboratuvarı ile Tekstil Kalite Kontrol Test Laboratuvarlarında test ve analiz hizmetleri verilmektedir. Ayrıca İkitelli Hizmet Merkezinde yer alan Avrupa İşletmeler ağı irtibat bürosu ile de KOBİ’ler AB Mevzuatı politikaları, standartları, hibeleri, kredileri, ihaleleri ve ticari işbirliği olanakları konusunda bilgilendirilmektedir.

KOSGEB’in İkitelli İşletme Geliştirme Merkez Müdürlüğü burada 3 alanda hizmet vermektedir;

1. Teknoloji Geliştirme Merkezleri

- Bilgi ve Teknoloji Yönelimli Yeni Firmaların Kurulması, Desteklenmesi, Geliştirilmesi
- Mevcut Küçük İşletmelerin AR-GE Projelerinin Desteklenmesi
- Üniversite, Kamu ve Özel Sektör AR-GE Kurumları ile Küçük İşletmelerin İşbirliğinin Güçlendirilmesi
- Bilgi ve Teknoloji Yönelimli Girişimcilere Yönelik İş Kurma ve Geliştirme Danışmanlığı ve Girişimcilik Eğitim Programlarının Geliştirilmesi
- Teknoloji Geliştirme Merkezlerinden Hizmet Alan Küçük İşletmelerin Pazarlama ve Finansman Temini Doğrultusunda Uygun Araçlara Yönlendirilmesi
- Küçük İşletmelerin Kendi İş Ortamlarında Oluşturdukları Geliştirme Faaliyetlerinin ve Patent/Faydalı Model/Endüstriyel Tasarım gibi Fikri ve Sinai Mülkiyet Kapsamında Değerlendirilebilecek Uygulamaların İzlenmesi, Değerlendirilmesi ve Ticaretleştirilmesine Yönelik Faaliyetlerin Yönlendirilmesi
- Küçük İşletme AR-GE Faaliyetlerinin Bir Veri Tabanı Haline Getirilerek İnternet Ortamında İlgili Taraflara Duyurulmasına Yönelik Çalışmaların Yürütülmesi
- TEKNO-NET Bilgi Ağının Küçük İşletmelere Uygulanması ve İzlenmesi.

2. İşletme Geliştirme Merkezleri

- Tek Adımda Bilgilendirme ve Yönlendirme
- Yatırım Rehberliği/Proje Profilleri (Ticari, Endüstriyel)
- İşletmelerarası Geliştirme ve Destek Programları Uygulama
- Bilgi Temini ve Yayımı
- Teknolojik Yenilikler Yayımı
- Yönetim Danışmanlığı
- Eğitim İhtiyaçları Tespit ve Program Hedeflerine Uyumlu Eğitim Programları
- ISO 9000 Kalite Standartları/Kalite Güvence Sistemleri
- Üretim Prosesleri Geliştirme ve Destekleri
- İşletme Sorunları Tespit, Teşhis ve Çözümleri
- Hedef Kitle Hizmet Öncelikleri Belirleme

3. Laboratuvar Müdürlükleri

Laboratuvar Test, Analiz Hizmetleri.

- Tekstil Kalite Kontrol Test Laboratuvarı
- Metal Kalite Kontrol Test Laboratuvarı

EĞİTİM

Eğitim, insanı yetiştirme, geliştirme, kendisi ve toplum için faydalı bir birey olmasını sağlama faaliyetlerini ifade eden bir kavramdır. Eğitim, toplumları ileriye götüren yegane unsurdur.

Genel bir yaklaşımla, Türkiye'nin eğitim düzeyi itibariyle, gelişmiş ülkelerin oldukça gerisinde, ilköğretim seviyesinde insanların ağırlıklı olarak temsil edildiği bir ülke olduğu söylenebilir. Okuryazar nüfusun yarıya yakın bir kısmını ilköğretim mezunları oluşturmaktadır. Lise ve dengi okul mezunları ise %10'ların biraz üzerinde iken, yüksekokul ve fakülte mezunlarının oranı da oldukça düşük olup %5'lerin altındadır.

Okul öncesi eğitim kurumları, Milli Eğitim Bakanlığı tarafından ya bağımsız anaokulları olarak, ya gerekli görülen yerlerde ilköğretim okullarına bağlı ana-sınıfları halinde ya da ilgili diğer öğretim kurumlarına bağlı uygulama sınıfları olarak kurulabilmektedir. Ayrıca, okul öncesi eğitim diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından açılan kreş, yuva, gündüz bakımevi, çocuk bakımevi ve çocuk bakım yurtlarında verilmektedir. Ancak, yaygın şekliyle okul öncesi eğitim anasınıflarında verilmektedir.

Eğitim Kademesi	Okul Sayısı	Öğretmen Sayısı
Okul Öncesi	52	229
İlköğretim	34	2.043
Lise	22	669
GENEL TOPLAM	108	2.941

Tablo: Okulların İstatistik Bilgileri

Başakşehir ve İstanbul genelindeki ilköğretim okullarının büyük bölümü devlete ait resmi ilköğretim okuludur. İlköğretim eğitimi gören öğrencilerin ve eğitim hizmeti veren öğretmenlerin de önemli bir kısmı resmi ilköğretim kurumları bünyesindedir. Başakşehir'de 34 adet ilköğretim okulu, 22 adet Lise ve 52 adet okul öncesi eğitim kurumu mevcuttur.

İlçede ilköğretim okulları bünyesindeki öğretmen sayısı 2.043, liselerde görev alan öğretmen sayısı 669, okul öncesi eğitim kurumlarında görev alan öğretmenlerin sayısı ise 229'dur.

Eğitim Merkezleri

İsmeK Başakşehir İlçesinde, Başakşehir 2.-4. Etap, Altınşehir, Bahçeşehir, Onurkent Olimpia ve Onurkent Spor Eğitim Merkezi olmak üzere 6 merkezde birçok branşta hizmet vermektedir. Gelişim Akademisi de bu kapsamda birçok kurs açmakta ve kursiyerler yetiştirmektedir. Belediyemizin eğitime verdiği önem bilgi evlerimizin kurulması ile de dikkat çekmektedir.

EĞİTİM MERKEZLERİ

Gelişim Akademisi	212	622 60 63
Şahitepe Bilgi Evi	212	648 60 96
Cemil Meriç Bilgi Evi	212	487 11 44
Cevdet Kılıçlar Bilgi Evi	212	485 45 11
İSMEK 2. Etap	212	485 51 92
İSMEK 4. Etap	212	487 77 04
İSMEK Altınşehir	212	687 75 45
İSMEK Bahçeşehir	212	607 34 11
İSMEK Onurkent Olimpia	212	488 67 48
İSMEK Onurkent Spor Eğitim Merkezi	212	488 67 48

Tablo: Eğitim Merkezleri

Eğitim Kurumları

İlçemizde yeralan özel okul ve kamu eğitim kurumları arasında amaçlarına uygun olarak iyi bir yönetim ve koordine ile etkinliği ve verimliliği sağlamak amacıyla faaliyetlerini yürüten Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2009 yılında hizmete geçmiştir.

BAŞAKŞEHİR İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Başakşehir Mah. 2.Etap Erdem Beyazıt Cad. 418.Sokak No:1 Başakşehir –İST.	212	4884880-81
--	-----	------------

Tablo: Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

DEVLET ANA OKULLARI

Bahçeşehir Anaokulu	212	6695685
Şehit Öğretmen Aynur	212	6870968
Toki Kayaşehir Anaokulu	212	7770594
Toki Mimar Sinan Anaokulu	--	--

Tablo: Devlet anaokulları iletişim bilgileri

DEVLET İLKÖĞRETİM OKULLARI					
Abdi İbrahim İ.Ö.O.	212	6698931	İbrahim Koçarslan İ.Ö.O.	212	6483103
Ahmet Kabaklı İ.Ö.O.	212	4874800	İMKB Alparslan İ.Ö.O.	212	6702002
Bahçeşehir Boğazköy İ.Ö.O.	212	6070821	Kayabaşı Çamlık İ.Ö.O.	212	6910991
Bahçeşehir Süleyman Demirel İ.Ö.O.	212	6691035	Kayabaşı İ.Ö.O.	212	6910072
Başakşehir Cumhuriyet İ.Ö.O.	212	8505481	Mahmut Şevket Zırh İ.Ö.O.	212	6871124
Cahit Zarifoğlu İ.Ö.O.	212	4851276	Mehmet Yaran Gümeli İ.Ö.O.	212	6701882
Fenertepe İ.Ö.O.	212	6838297	Nurettin Topçu İ.Ö.O.	212	4858813
Hacı Ali Osman Gül İ.Ö.O.	212	6483235	Prof.Dr.Ahat Andican İ.Ö.O.	212	4850950
Hikmet Ulubağ İ.Ö.O.	212	6870046	Şamlar İ.Ö.O.	212	6910761
İBB Akşemsettin İ.Ö.O.	212	4880550	Tepe İ.Ö.O.	212	6878464
İBB Fatih Sultan Mehmet İ.Ö.O.	212	4875050	Zihni Küçük İ.Ö.O.	212	6720942
İBB Şair Erdem Bayazıt İ.Ö.O.	212	4886893	Oyakkent İ.Ö.O.	212	7770596
İBB Mehmet Akif Ersoy İ.Ö.O.	212	6881575	Kayaşehir İ.Ö.O.		
Toki Kayaşehir Mevlana İ.Ö.O.	212	7770605			

Tablo: Devlet ilköğretim okulları iletişim bilgileri

DEVLET LİSELERİ		
Bahçeşehir Atatürk Anadolu Lisesi	212	6692451
Bahçeşehir İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi	212	6071690
Başakşehir Altınşehir Lisesi	212	6872087
Başakşehir Lisesi	212	4877609
Başakşehir Ticaret Meslek Lisesi	212	6870057
Başakşehir İmam Hatip Lisesi	212	7771818
Kayaşehir Anadolu Lisesi	212	7770666
Toki Kayaşehir Ticaret Lisesi	212	7770591

Tablo: Devlet liseleri iletişim bilgileri

ÖZEL ANA OKULLARI					
Ö.Altınbaşak A.O.	212	4884541	Ö.Gülşefkat A.O.	212	4878029
Ö.Bahçeşehir Bilfen A.O.	212	6080060	Ö.Gülen Çiçekler A.O.	212	4871907
Ö.Bahçeşehir Fatih A.O.	212	6698847	Ö.Gülşah A.O.	212	6072350
Ö.Bahçeşehir Kemer A.O.	212	6696541	Ö.Harikalar Diyan A.O.	212	4884490
Ö.Bahçeşehir Koleji Başakşehir A.O.	212	4877762	Ö.Ispartakule Küçükşeyler A.O.	212	6698088
Ö.Bahçeşehir Küçükşeyler A.O.	212	6696204	Ö.Ispartakule Sun A.O.	212	6081000
Ö.Bahçeşehir Neşe Erberk A.O.	212	6697080	Ö.İncigül A.O.	212	6070817
Ö.Baltopu A.O.	212	4870706	Ö.İst.ÇocukDünyası A.O.	212	6080561
Ö.Başak Cıvıltı A.O.	212	4885016	Ö.İst. Park A.O.	212	6081142
Ö.Başakşehir Biricik A.O.	212	4883439	Ö.Kartopu A.O.	212	4879299
Ö.Başakşehir Tomurcuk A.O.	212	4878081	Ö.Kutulcan A.O.	212	4879896
Ö.Beşyıldızlı A.O.	212	6698660	Ö.Küçük Melekler A.O.	212	6073084
Ö.Bilgecan A.O.	212	4877561	Ö.Kültür2000 Koleji Bahçeşehir A.O.	212	6690335
Ö.Boğazköy Mavikuş A.O.	212	6070114	Ö.Minik Dehalar A.O.	212	6696557
Ö.Burç A.O.	212	4876288	Ö.Minik Kartaneleri A.O.	212	4875284
Ö.Coşan Sevgi A.O.	212	4878216	Ö.Nehir A.O.	212	4871014
Ö.Coşan Sevgi A.O. Vadi Şb.	212	4877310	Ö.Oyun Bahçesi A.O.	212	6695210
Ö.Çok Güllüçük A.O.	212	4878338	Ö.Parıltı Yuva A.O.	212	4878680
Ö.Erdem A.O.	212	4872634	Ö.Parıltı Yuva A.O.Vadi Şb.	212	4871718
Ö.Esmahatun A.O.	212	4877202	Ö.Sembol A.O.	212	6073131
Ö.Gökboncuk A.O.	212	4873477	Ö.Sidelya A.O.	212	4872632
Ö.Tatlı Gül Çocuk A.O.	212	4882425	Ö.Yumurcaklar A.O.	212	4882425
Ö.Beşyıldız A.O.	212	6698660	Ö.Bilgecan A.O.	212	4877561
Ö.Yumurcak A.O.	212	4872425			

Tablo: Özel anaokulları iletişim bilgileri

ÖZEL İLKÖĞRETİM OKULLARI		
Ö.Bahçeşehir Bilfen İ.Ö.O.	212	4444492
Ö.Bahçeşehir İ.Ö.O.	212	6692500
Ö.Başakşehir Burç İ.Ö.O.	212	4884757
Ö.Başakşehir Ensar İ.Ö.O.	212	4878789
Ö.Çınar İ.Ö.O.	212	4872525
Ö.Sembol İ.Ö.O.	212	6073131
Ö.Yıldızlar Koleji (İ.Ö.O.)	212	6696600

Tablo: Özel ilk öğretim okulları iletişim bilgileri

ÖZEL LİSELER		
Ö.Akçınar Lisesi	212	4872525
Ö.Bahçeşehir Bilfen Anadolu Lisesi	212	4444492
Ö.Bahçeşehir Fen ve Teknoloji Lisesi	212	6696699
Ö.Bahçeşehir Lisesi	212	6696699
Ö.Başakşehir Burç Anadolu Lisesi	212	4884764
Ö.Başakşehir Burç Fen Lisesi	212	4884771
Ö.Başakşehir Ensar Anadolu Lisesi	212	4878789
Ö.Burç Güzel Sanatlar ve Spor Lisesi	212	4884773
Ö.Burç Ticaret ve Meslek Lisesi	212	6718090
Ö.Çınar Anadolu Lisesi	212	4872525
Ö.Çınar Fen Lisesi	212	4872525
Ö.Yıldızlar Kız Teknik ve Meslek Lisesi	212	6696600
Ö.Yıldızlar Lisesi	212	6696600
Ö.Başakşehir Çınar Koleji (Lise)	212	4872525

Tablo: Özel liseler iletişim bilgileri

Diğer Eğitim Merkezleri

Diğer Eğitim Merkezlerimiz olan Rehberlik ve Araştırma, Eğitim ve Rehabilitasyon, Halk Eğitim ve Özel Etüt Merkezleri ile ilçemizdeki eğitime verilen destekle her geçen yıl büyümektedir.

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ		
Başakşehir Rehberlik ve Araştırma Merkezi	212	488 22 88

Tablo: Rehberlik ve Araştırma Merkezleri

ÖZEL EĞİTİM VE REHABİLİTASYON MERKEZLERİ		
Özel Alıç Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	212	687 15 62
Özel Soylu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	212	687 87 30
Özel Tılsım Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	212	487 20 35
Ö. Dr.Abdullah Soylu Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi	212	607 28 88

Tablo: Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri

HALK EĞİTİM MERKEZLERİ		
Başakşehir Halk Eğitim Merkezi	212	488 41 47

Tablo: Halk Eğitim Merkezleri

ÖZEL ETÜT MERKEZLERİ		
Ö.İlkadım Başarı Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi	212	488 56 48
Ö.Başakşehir Bilge Akademi Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi	212	487 64 44
Ö.Genç Erdem Öğrenci Etüt Eğitim Merkezi	212	488 46 97

Tablo: Özel Etüt Merkezleri

ÖZEL ÖĞRENCİ YURTLARI		
İsegev Özel Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu 1-	212	487 11 71
İsegev Özel Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu 2-	212	488 44 67
Ö.Başakşehir Ortaöğretim Erkek Öğrenci Yurdu	212	488 44 98
Ö.Ensar Vakfı Yüksek Öğretim Kız Öğrenci Yurdu	212	487 57 80

Tablo: Diğer eğitim kurumları iletişim bilgileri

SAĞLIK

Başakşehir’de 1 Devlet Hastanesi,19 ASM , 3 Sağlık Kabini, 4 Poliklinik,3 Tıp Merkezi, 11 Özel Muayenehane, 57 Eczane, 1 Laboratuvar bulunmaktadır. İlçede 6 adet özel ağız ve diş sağlığı polikliniğinin yanında 28 adet özel muayenehane bulunmaktadır.

Sağlık Kuruluşu	Adet
Aile Sağlığı Merkezi Sayısı	19
Devlet Hastanesi Sayısı	1
Poliklinik	4
Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniği (Özel)	6
Ağız ve Diş Sağlığı Muayenehaneleri (Özel)	28
Sağlık Kabini	3
Tıp Merkezi	3
Muayenehane (Özel)	11
Eczane	57
Ambulans	1
Laboratuvar	1

Tablo : Başakşehir Sağlık Kuruluşları

Aile Hekimliği, Kasım 2010 tarihi itibari ile Başakşehir ilçesi sınırları dahilindeki ASM’lerde ortalama 3600 kişiye 1 hekim düşecek şekilde oluşturulmuştur.

Sağlık Kurumları		Telefon
Başakşehir Devlet Hastanesi	212	488 01 70-71-72
Başakşehir 4. Etap Sağlık Ocağı	212	487 30 99
Kayabaşı Köyü Murat Kızılkale ASM	212	691 03 95
Başakşehir Toplum Sağl.Merk.	212	549 71 09
Başakşehir 01 Nolu ASM	212	487 28 59
Başakşehir 02 Nolu ASM	212	488 63 73
Başakşehir 03 Nolu ASM	212	488 47 55
Başakşehir 04 Nolu ASM	212	488 79 79
Başakşehir 05 Nolu ASM	212	488 32 44
Başakşehir 06 Nolu ASM	212	687 11 55
Başakşehir 07 Nolu ASM		--
Başakşehir 08 Nolu ASM	212	688 13 43
Başakşehir 09 Nolu ASM	212	648 62 98
Başakşehir 10 Nolu ASM	212	607 33 23
Başakşehir 11 Nolu ASM	212	487 11 20
Başakşehir 12 Nolu ASM	212	487 28 59
Başakşehir 13 Nolu ASM	212	487 94 86

Sağlık Kurumları		Telefon
Başakşehir ASM	212	485 45 25
Ziya Gökalp ASM	212	670 30 22
Güvercintepe ASM	212	687 67 10
Şahintepe ASM	212	648 09 92
Bahçeşehir ASM	212	669 63 60

Tablo: Sağlık Kurumları İletişim Bilgileri

Sağlık Personeli	Sayısı
Doktor	64
Hemşire	96
Ebe	22

Tablo: Başakşehir İlçesinde görev yapan sağlık personeli sayısı

Örgüt Yapısı

Kanunun 3. Maddesinde Belediyenin organları olarak; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı belirtilmiştir.

Belediye Meclisi

Madde 17’ye göre belediyenin karar organı Belediye Meclisi’dir. Belediye Meclisi ilgili yasalarda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Seçim sonuçlarının ilanından sonra toplanan meclis; üyeler arasından birinci ve ikinci başkan vekili ve en az 2 kâtip üyeyi ilk 2 yıl görev yapması için seçer. Başkanın olmadığı toplantılarda, başkan vekili başkanlık görevini yürütür.

Meclis, her ayın ilk haftası belirlenen bir günde toplanır; belediye başkanı, gerek görmesi halinde ek toplantılar isteyebilir.

Belediye meclis üyelerinin bir kısmından oluşan ihtisas komisyonları kurulabilir. İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde plan ve bütçe ile imar komisyonlarının oluşturulması zorunludur.

Denetim komisyonu ise; bir önceki yılın gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt işlemlerinin denetimi amacı ile meclis üyeleri arasından en az 3 en fazla 5 kişinin seçilmesiyle oluşturulur.

Meclis'e Ait Bilgiler

Başakşehir Belediye Meclisi'nde 31 üye bulunmaktadır.
Bu üyelerin 21'i AK PARTİ, 9'u CHP mensubu olup 1'i de bağımsız üyedir.

AK Parti Meclis Üyeleri



CHP Meclis Üyeleri



Bağımsız Meclis Üyeleri



Belediye Encümeni

Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve Belediye Başkanı'nın birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur. Belediye Başkanı, Encümen başkanlığı için yerine görevlendirme yapabilir. Belediye Başkanı tarafından; gündem konularıyla ilgili birim amirleri, görüşleri alınmak üzere, oy hakkı olmaksızın toplantılara çağrılabilir.

BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ		
Fazlı KORKUT	Başkan Yardımcısı	Encümen Başkanı
Şuayip AKIN	Meclis Üyesi	Encümen Üyesi
Cüneyt YILMAZ	Meclis Üyesi	Encümen Üyesi
Hatice DEMİRALAY	Meclis Üyesi	Encümen Üyesi
Şenol KARTAL	Hukuk İşleri Müdürü	Encümen Üyesi
A.Nimet BAYLAN BAZAN	Mali Hizmetler Müdürü	Encümen Üyesi
Ahmet Sait CEYLAN	Yazı İşleri Müdürü	Encümen Üyesi

Tablo: Belediye Encümen Üyeleri



Belediye Başkanı

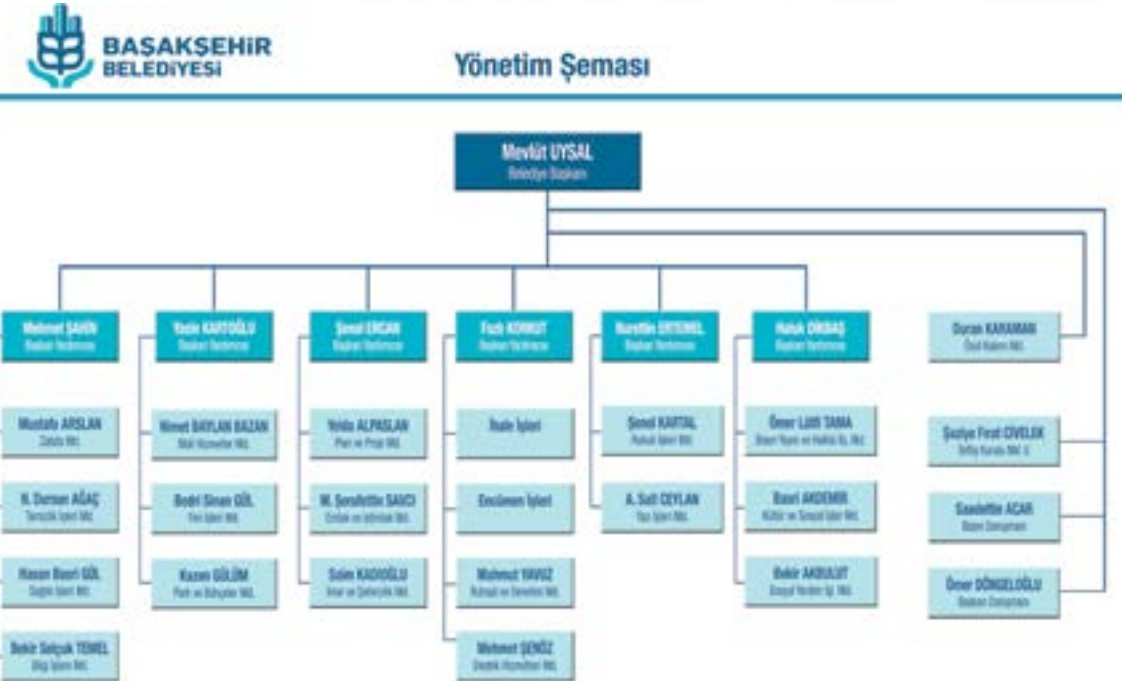
Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı olup belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Mahalli idare seçimleriyle belirlenir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince;

- Siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz;
- Profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Organizasyon Şeması

Belediye teşkilatı, beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak şemada görülen müdürlüklerden oluşmaktadır. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.



Yetki Devri

Belediye Yasası'nın 42. Maddesinde, Belediye Başkanı, görev ve yetkilerinden bir kısmını uygun gördüğü takdirde, yöneticilik sıfatı bulunan belediye görevlilerine devredebileceği hükme bağlanmıştır.

Başakşehir Belediyesi Başkan Yardımcıları

Belediyede; 6 Başkan Yardımcısı bulunmaktadır. Başkan Yardımcılarından Fazlı Korkut; Ruhsat ve Denetim, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Encümen Başkanlığı ve İhale Komisyonu Başkanlığı görevlerinden Başkan Yardımcısı Haluk Dikbaş; Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Kültür ve Sosyal İşler ve Sosyal Yardım İşleri Müdürlüklerinden, Başkan Yardımcısı Mehmet Şahin; Zabıta, Temizlik İşleri, Sağlık İşleri ve Bilgi İşlem Müdürlüklerinden, Başkan Yardımcısı Nurettin Ertemel; Hukuk İşleri ve Yazı İşleri Müdürlüklerinden, Başkan yardımcısı Şenol Ercan; Plan ve Proje, İmar ve Şehircilik ve Emlak ve İstimlak Müdürlüklerinden, Başkan yardımcısı Yasin Kartoğlu; Fen İşleri, Mali Hizmetler ile Park ve Bahçeler Müdürlüklerinden sorumlu olarak görev yapmaktadırlar.



Fazlı Korkut



Haluk DİKBAŞ



Mehmet ŞAHİN



Nurettin ERTEMEL



Şenol ERCAN



Yasin KARTOĞLU

Müdürler

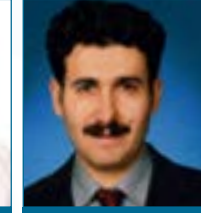


Duran KARAMAN

Özel Kalem
MüdürüA.Nimet Baylan
BAZANMali Hizmetler
Müdürü

A. Sait CEYLAN

Yazı İşleri Müdürü



Basri AKDEMİR

Kültür ve Sosyal
İşler Müdürü

Bedri Sinan GÜL

Fen İşleri Müdürü



Bekir AKBULUT

Sosyal Yardım
İşleri MüdürüBekir Selçuk
TEMELBilgi İşlem
Müdürü

H. Dursun AĞAÇ

Temizlik İşleri
Müdürü

Hasan Basri GÜL

Sağlık İşleri
Müdürü

Kazım GÜLÜM

Park ve Bahçeler
Müdürü

Mahmut YAVUZ

Ruhsat ve
Denetim MüdürüM. Şerafettin
SAVCIEmlak ve İstimlak
Müdürü

Mehmet ŞENÖZ

Destek Hizmetleri
Müdürü

Mustafa ARSLAN

Zabıta Müdürü



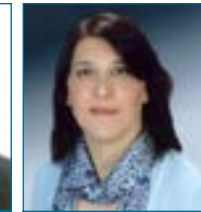
Ömer Lütfi TAMA

Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürü

Saim KADIOĞLU

İmar ve Şehircilik
MüdürüŞaziye Fırat
CİVELEKTeftiş Kurulu
Müdürü

Şenol KARTAL

Hukuk İşleri
Müdürü

Yelda ALPASLAN

Plan ve Proje
Müdürü

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**Elektronik Ekipman**

Bilgisayarlar	Kasa	599
	Monitör	624
	Netbook	1
	Notebook	55
Bilgisayar Çevre Donanımları	Tarayıcı	47
	Yazıcı	148
	Plotter	2
	Fotokopi Makinesi	12
İletişim Donanımları	Faks	22
	Telefon	399

Tablo: Belediyede Kullanılan Elektronik Ekipman

Başakşehir Belediyesi'nde 19 Müdürlük, Başkan Yardımcıları ve Başkanlık Makamınca kullanılan çeşitli marka ve modellerdeki Bilgisayar ve İletişim Donanımlarından toplam 599 Kasa, 624 Monitör, 55 Notebook, 1 Netbook 47 Tarayıcı, 148 Yazıcı, 2 Plotter, 12 Fotokopi Makinesi, 22 Faks ve 399 Telefon bulunmaktadır.

Hizmet Binaları

Hizmet Binalarımızla kesintisiz hizmet vermeye devam etmekteyiz. Belediyemiz sınırları dahilinde hizmetlerimizin daha etkin, daha verimli ve sürekliliği için ihtiyaç duyulan yeni hizmet binalarımızın yapımı öngörülmektedir.

HİZMET BİNALARI	NİTELİĞİ	SAYISI
	Başakşehir Hizmet Binası	1
	Bahçeşehir Hizmet Binası	1
	Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1
	Boğazköy Garaj Amirliği Binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1
	Zabıta Karakolu (Galeria Yanı)	1
	Başakşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1

Tablo: Belediye Hizmet Binaları

SOSYAL HİZMET BİNALARI	Bahçeşehir Spor Merkezi
	Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı
	Bahçeşehir Kültür Merkezi
	Pazartürk Yönetim Binası
	Başakşehir Pazaryeri ve Otoparkı

Tablo: Sosyal Hizmet Binalarımız

Araç Listesi

Sıra No	Araçın Cinsi	Mülkiyet Durumu			Toplam
		Resmi Araç	Kiralık Araç	Sözleşme Gereği	
1	Binek araç	2	77		79
2	Mini Panelvan	-	25	13Ad. Zabıta Müd.	38
3	Minibüs (13+1)	-	4		4
4	Otobüs (17+1)	-	4		4
5	Otobüs (27+1)	-	13		13
6	Otobüs (45+1)	-	7		7
7	Ambulans	1	-		1
8	Özürü Aracı	-	2		2
9	Kamyonet 4 X2	2	7	6 Ad. Fen İşl.Müd.	15
10	Kamyonet 4x4	-	4		4
11	Kamyon	2	7		9
12	Kapalı kasa Kamyon	-	2		2
13	İş makinesi	1	12		13
14	Anons Aracı	-	1		1
15	Panelvan	-	2		2
16	Sepetli Araç	-	1		1
17	Çekici Kurtarıcı	-	1		1
TOPLAM		8	169	19	196

Tablo: Belediyeye Ait Araç Listesi

Başakşehir Belediyesi'ne ait, araç listesi yukarıdaki tabloda gösterilmektedir. Belediye bünyesinde kullanılan çeşitli marka ve modellerde toplam 196 adet araç bulunmaktadır.

Belediyeye Ait Taşınmazlar

Lojman (konut)	13 adet
Villa (konut)	1 adet
İşyeri	6 adet

Tablo:Belediyeye Ait Taşınmazlar

Başakşehir Belediyesi'ne ait 13 Lojman (konut), 1 Villa (konut),6 işyeri bulunmaktadır.

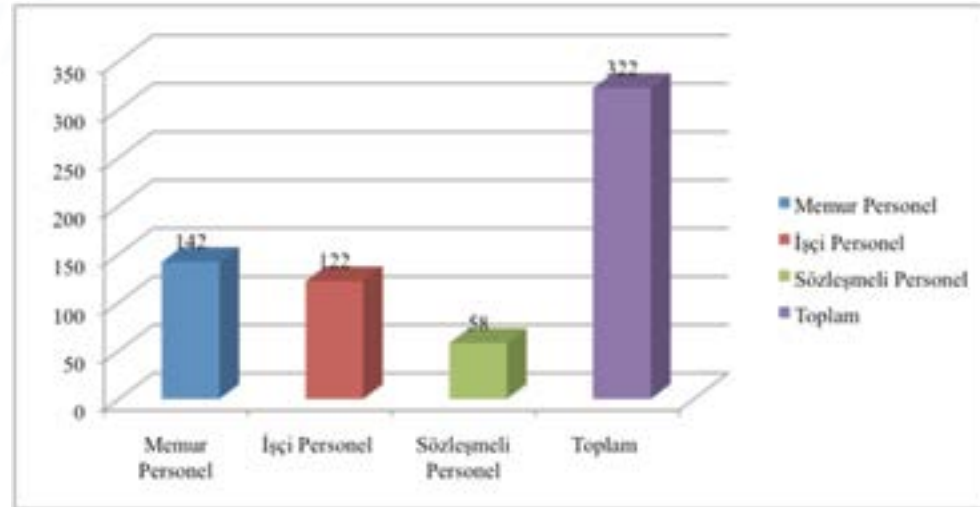
İnsan Kaynakları

Başakşehir Belediyesi'nin personel sayısı aşağıdaki tabloda verilmektedir.

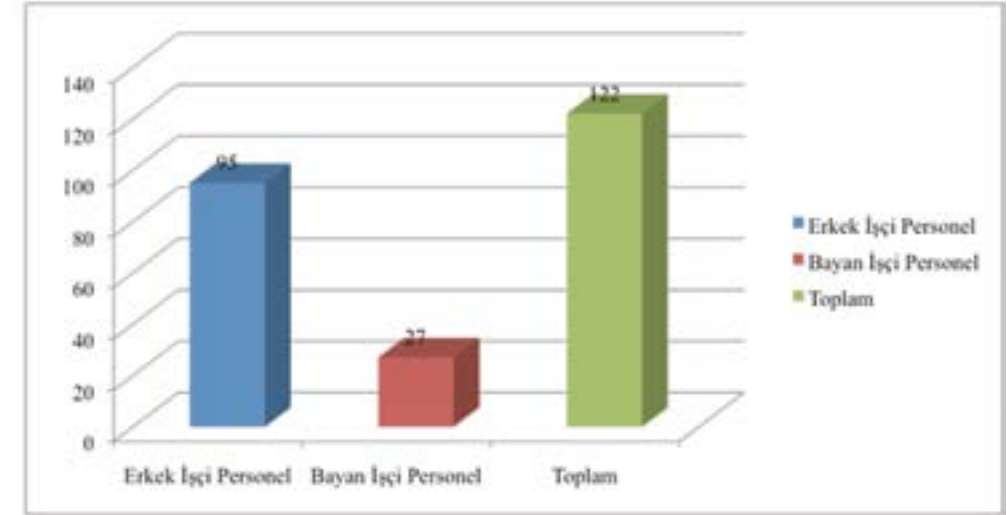
Personel Durumu

a- Nakil Gelen Memur	: 10
b- Açıktan Atanan Memur	: 1
c- Nakil Giden Memur	: 6
d- Emekli Olan Memur	: 2
e- İstifa Eden Memur	: -
f- Geçici Görevli Memur	: 1
g- Özürlü Memur	: 4
h- Özürlü (İşçi)	: 5
i- Hükümlü (İşçi)	: 3
j- Emekli Olan İşçi	: 2
k-Kaydı Kapanan İşçi	: 1

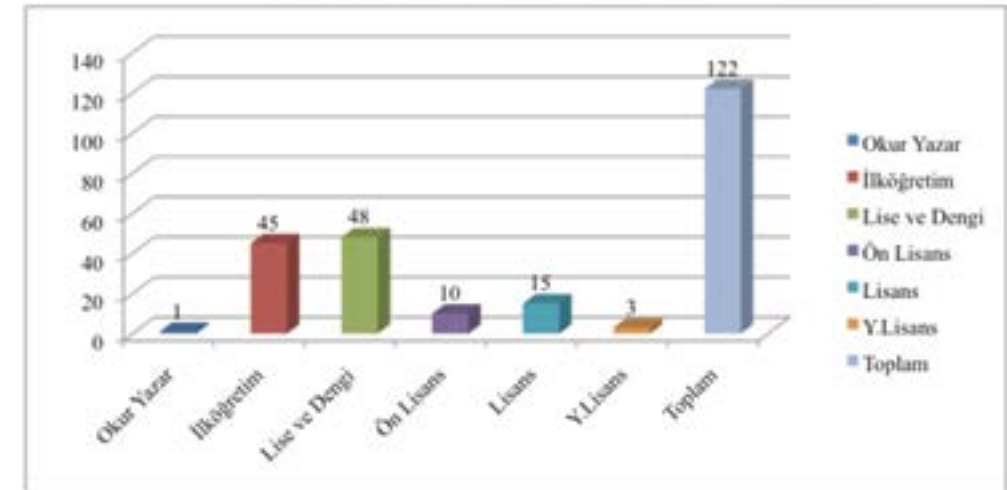
Belediyemizde 31.12.2011 tarihi itibarıyla 142 memur, 122 işçi ve 58 sözleşmeli personel görev yapmaktadır.



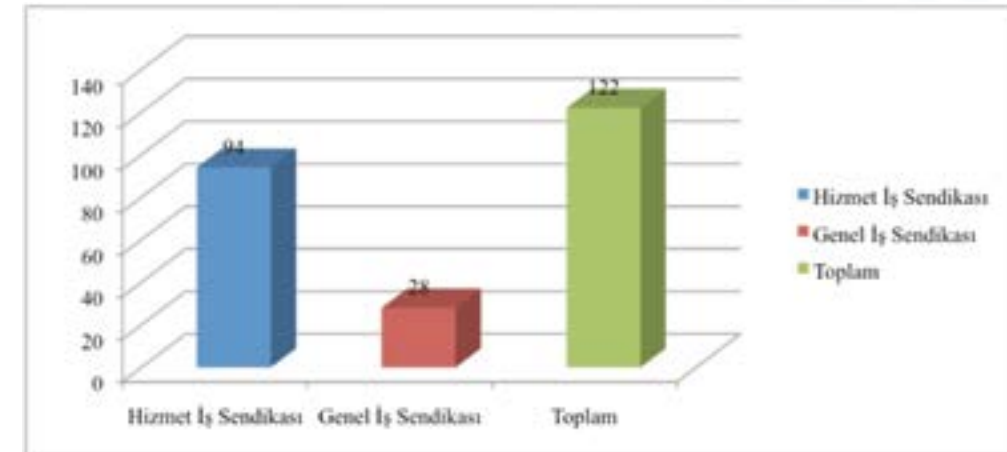
Grafik: Personel Durumu



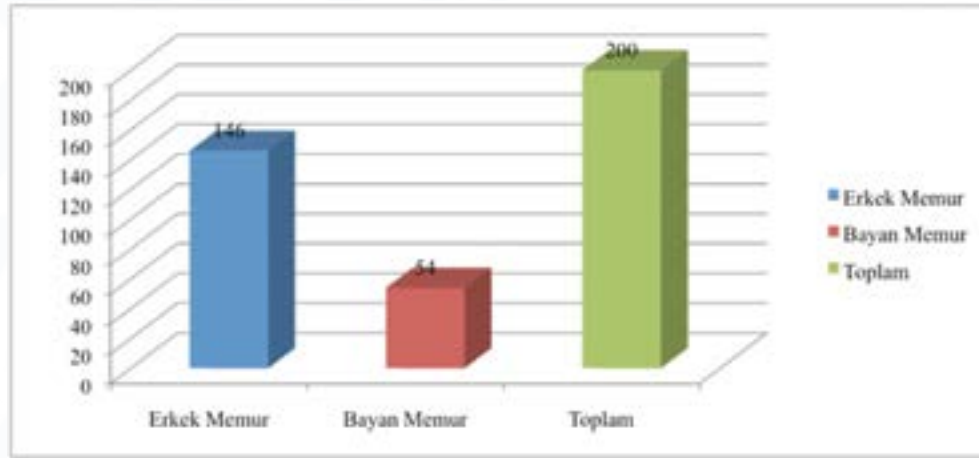
Grafik: Bayan – Erkek İşçi Personel



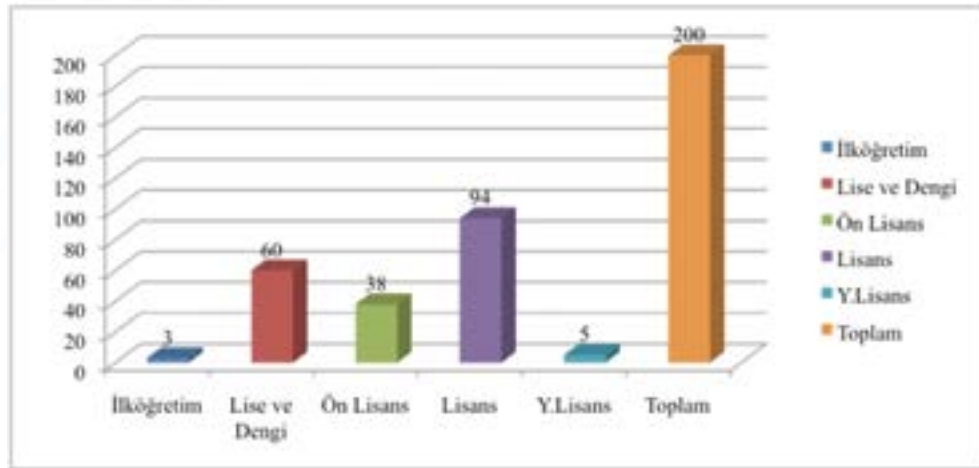
Grafik: İşçi Personel Eğitim Durumları



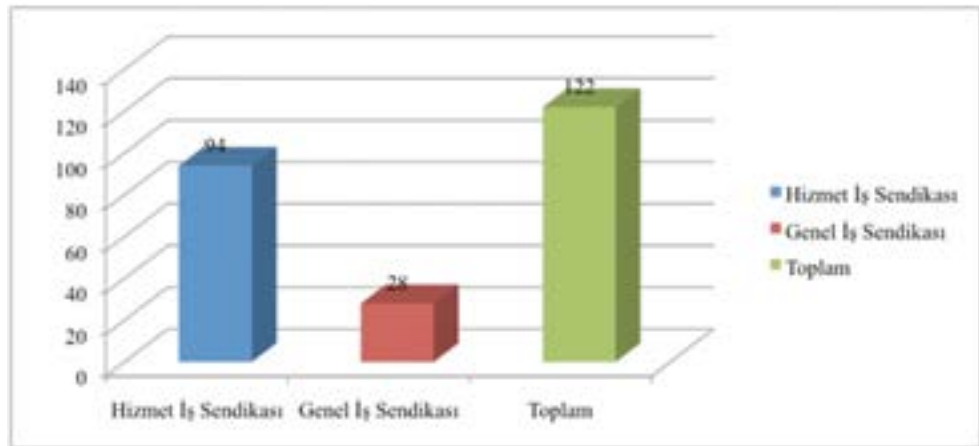
Grafik: İşçi Personel Sendika Durumu



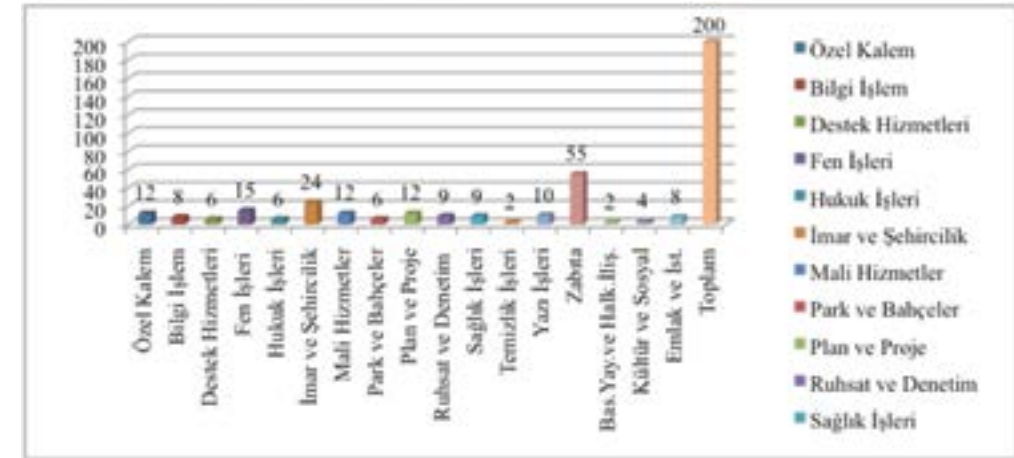
Grafik: Bayan – Erkek Memur ve Sözleşmeli Personel



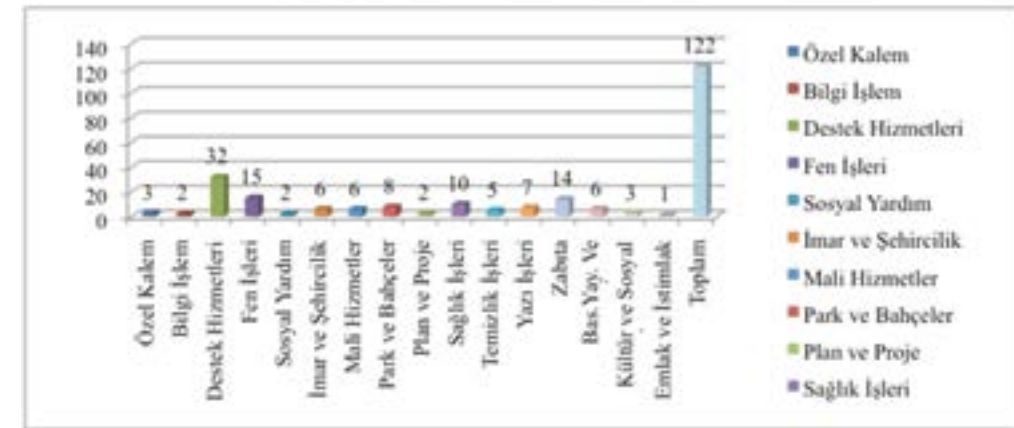
Grafik: Memur ve Sözleşmeli Personel Eğitim Durumları



Grafik: Memur ve Sözleşmeli Personel Sendika Durumu



Grafik: Müdürlüklere Göre Memur ve Sözleşmeli Personel Dağılımı



Grafik: Müdürlüklere Göre İşçi Dağılımı

Belediyemiz, bünyesinde görev yapmakta olan tüm memur ve işçi personelin özlük haklarını, kanun, yönetmelik ve toplu iş sözleşmesi çerçevesinde düzenler ve yasal gereğini yerine getirir.

Memur Kadro Cetveli

Kadro Adı	Adet
Belediye Başkan Yardımcısı	4
Yazı İşleri Müdürü	1
Mali Hizmetler Müdürü	1
Fen İşleri Müdürü	1
İmar ve Şehircilik Müdürü	1
Teftiş Kurulu Müdürü	1
Temizlik İşleri Müdürü	1
Zabıta Müdürü	1
Hukuk İşleri Müdürü	1
Özel Kalem Müdürü	1
Plan ve Proje Müdürü	1
Ruhsat ve Denetim Müdürü	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1
Sağlık İşleri Müdürü	1
Bilgi İşlem Müdürü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürü	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1
Diğer Müdürler	6
İç Denetçi	3
Uzman	6
Şef	24
Avukat	5
Müfettiş	6
Müfettiş Yardımcısı	2
Mali Hizmetler Uzmanı	6
Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	3
İdari Personel	110
Teknik Personel	74
Sağlık Personeli	18
Yardımcı Hizmet Personeli	15
Zabıta Amiri	8
Zabıta Komiseri	16
Zabıta Memuru	96
Memur Kadroları Toplamı	421
Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	209

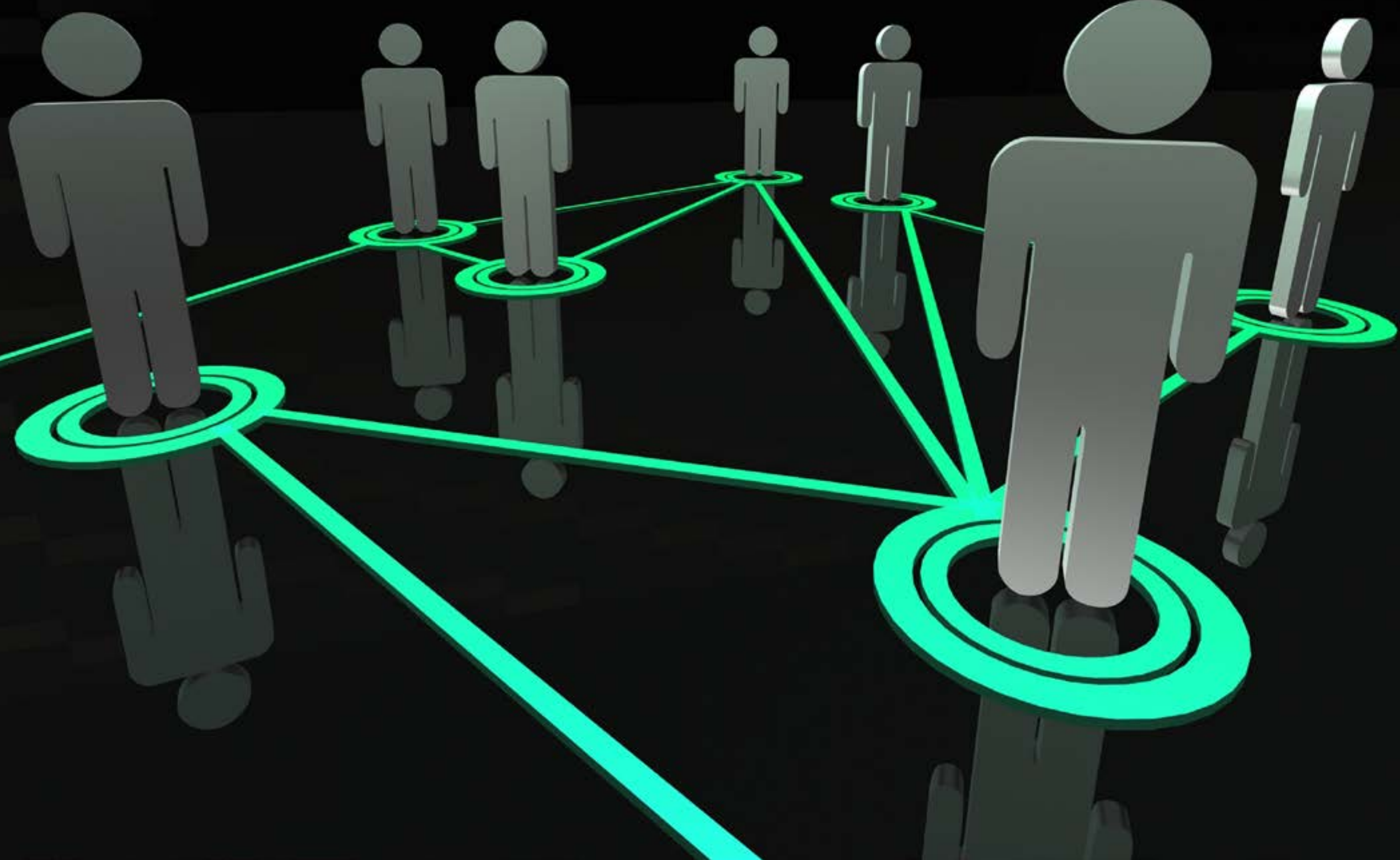
Tablo: Memur Kadro Cetveli

Sunulan Hizmetler

Başakşehir Belediyesi, bünyesinde oluşturduğu müdürlüklerin yasalarca belirlenen görev ve sorumlulukları çerçevesinde, Başakşehir sınırları içinde yaşayan ve ayrıca kentin imkanlarından yararlanan vatandaşlara insan yaşamını kolaylaştırmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esasına dayanan belediyecilik anlayışıyla; çalışmalarını daha yaşanır, daha sağlıklı bir kent ve çevre oluşturmak için daha sürekli bir hizmet amacıyla sürdürmektedir.

Bu temel çerçeve ve çalışmalara ek olarak, birbirinden çok farklı gelir grubuna, sosyal ve altyapı imkanlarına sahip mahalleleri olan Başakşehir’de öncelikli olarak eğitim, temel altyapı, sağlık, sosyal donatı, çevre, kültür sanat faaliyetleri gibi öncelikleriyle;

- Sınırlarımız içinde bulunan bütün okulların fiziki koşullarının iyileştirilmesi, her yıl düzenli olarak bakım ve onarımlarının yapılması, yeni okulların yapılması/yaptırılması,
- Spor alan ve imkanlarının yetersizliği nedeniyle her yıl Yaz Spor Okulları Programı düzenlenmesi,
- İlköğretim çağı çocuklar başta olmak üzere her yıl periyodik olarak okullarda ve mahallelerde Genel Halk Sağlığı taramalarının yapılması,
- Yol, kanalizasyon gibi temel altyapı sorunlarının bulunan mahallelerin yasal ve teknik şartlarının oluşturulması, plan ve proje, ifraz ve imar plan çalışmalarının yapılması,
- İlköğretim çocukları başta olmak üzere yetişkinlere yönelik her hafta değişik kültür sanat etkinliklerinin düzenlenmesi,
- Sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların temel ihtiyaçlarının onları teşhir etmeden, incitmeden karşılayacak Destekkart gibi teknik çalışmaların yapılması ve uygulanması gibi birçok çalışmalarla kent yaşayanlarının ihtiyaçlarını karşılayıcı bütün yerel hizmetler sunulmaktadır.



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, belediyenin yaptığı bütün çalışmalarla ilgili, iletişimin bütün araçlarını kullanarak vatandaşın bilgilendirilmesini sağlamak temeline dayalı olarak; Belediye Başkanı'nın vizyonu ve talimatları doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme, çalışmaların ulusal ve yerel medyada yer almasını sağlama, Belediye Başkanı ve belediyeye yönelik olarak yazılı, görsel basında yer alan her tür haberi takip ederek Başkan bilgilendirmek ve gerektiğinde tezip etme, ilgili mevzuatla verilen hak ve yetkiler ile yönetmelikte yer alan görev ve yetkileri kullanarak görevlerini yerine getirme, vatandaşlardan gelen her tür istek, talep, şikayet ve önerileri hızla ilgili müdürlüklere göndererek cevap bulmasını takip etme, hızla geri bildirimde bulunulması,

Belediyemizin bütün birimlerinin yaptığı çalışmaların, uygulanan veya uygulanacak projelerin ve her tür sosyal ve teknik belediyececilik faaliyetlerinin takibi fotoğraf veya video çekimleriyle belgelenmesi ve arşivlenmesi Başakşehir Belediyesi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve İlçe Belediyelerle ilgili basında ve internet sitelerinde çıkan haber ve yazıların kupür haline getirilip çoğaltılarak Başkan ve Başkan Yardımcılarına ulaştırılması, kupürlerin arşivlenmesi, Başkan ile basın kuruluşları ve basın mensupları arasında koordinasyonun sağlanması, Belediyemiz ile ilgili tüm organizasyonların takip edilerek fotoğraf ve kamera ile görüntülenmesi, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basına haber servisinin yapılması, Belediyemizle ilgili çalışmalara basın mensuplarının davet edilmesi ve halkın bilgilendirilmesi için basın bültenlerinin hazırlanması, basın kuruluşlarına faks çekilmesi ve e-posta gönderilmesi,

Basında çıkan yanlış, hatalı ve eksik haberlerin tespit edilerek ilgili müdürlüklerden doğru bilgilerin alınması ve basın kuruluşlarına teziplerin iletilmesi,

Radyo ve Televizyon kanallarında Başakşehir ve Başakşehir Belediyesi ile ilgili tüm konuların takip edilip kayıt edilmesi ve arşivlenmesi, Başakşehir İlçesi ile ilgili gerekli görülen kitap, dergi, tanıtıcı broşür, kaset ve CD'lerin basımı ve yayınlanması, Belediyemiz faaliyetlerinin duyurulabilmesi için tüm tanıtım ve iletişim çalışmalarının yapılması,

Belediyemiz Web sitesinin güncellenmesi, haber, fotoğraf ve bilgi girişinin yapılması Özel gün ve haftalarda, zaman zaman ilçemizdeki resmi kurumlarla da ortaklaşa olarak halkı bilinçlendirici programlar yapılması, İletişim Merkezi aracılığı ile halkın dilek, istek öneri ve şikâyetlerinin toplanması ve cevaplandırılması, Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük, etkili ve verimli hizmet, açıklık, katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, belediyelerden yana kamuoyu oluşturulması, halkın belediyeye ve belediyenin halkla karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalardan halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması,

İletişim Merkezi servisi ile dilek, talep, öneri ve şikayetlerin kayıt altına alınması ve ilgili müdürlükler ile koordinasyonunu sağlayarak en kısa sürede çözüme kavuşturulması, Bilgi Edinme ve BİMER servisi ile 4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu'nun gereklerinin yerine getirilmesi,

Düzenlenecek çeşitli organizasyonların duyurulabilmesi amacıyla diğer birimler ile koordineli olarak çalışmaların yapılması,

Kendi faaliyet alanındaki resmi ve özel kuruluşlar, şahıslar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde ilçe halkının kültürel gelişimine katkıda bulunulması.

Hususlarında Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü görev üstlenir.

Görevleri

Başakşehir halkına kültürel ve sosyal hizmetler sunmak ve bu hizmetler vasıtasıyla insanları bir araya getirmek. Her türlü imkândan yararlanarak, yurt içi ve yurt dışında ilçemizin millî, manevî, tarihî, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin tanıtımını yapmak, yaptırmak, bu amaçla seminer, sempozyum, kongre, fuar, sergi, festival, yarışma, gösteriler ve benzeri faaliyetleri düzenlemek veya düzenlenmiş olanlara katılmak, bu yönde faaliyet gösteren yerli veya yabancı, kamu veya özel kurum, kuruluş, topluluk ve kişileri desteklemek, yönlendirmek ve bunlar arasında gerekli işbirliğini sağlamak, bu tür faaliyetlerin ilçemizde yapılmasını özendirmek, ödül vermek,

Yukarıda belirtilen faaliyetlerin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi amacıyla bu faaliyetleri yürüten, yönlendiren kitle iletişim veya ulaştırma kurumları ile yakın ilişki içinde bulunmak ve kamuoyunu etkileyebilecek konumda bulunan kişi, kurum, kuruluş, topluluk veya bunların temsilcilerini davet etmek ve ağırlamak,

Başakşehir İlçesini yurt içi ve yurt dışında tanıtmak için gerekli yayın, doküman ve malzemeyi hazırlamak, hazırlatmak, satın almak ve dağıtmak,

İlçemizde bulunan millî varlıklarımızı yurt içinde ve yurt dışında tanıtmak amacıyla film gösterileri ve festivaller düzenlemek veya desteklemek, belgesel filmler sağlamak, yaptırmak ve film satın almak,

Film, video ve benzeri konularda arşiv kurmak, geliştirmek ve faydalanılmasını sağlamak,

Resmi bayram kutlamaları, anma törenleri, önemli gün ve haftaların etkinliklerine, tiyatro gösterileri, sergi, panel, konferans gibi hizmetlere destek vermek, kitlelere duyurmak,

Müdürlüğümüz ilçe halkının kültüre ve sanata verdiği önem ölçüsünde hareket ederek, hem onların kişisel ve amatör çalışmalarına hem de sergi, gösteri, panel, konferans, seminer ve çeşitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak, bu tip organizasyonları profesyonel kişiler ve kurumlarla birlikte gerçekleştirmek, kitlelere ulaşmasını sağlamak,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren tüm resmi yazışmaları yürütmek, evrakın takibini yaparak, raporların kaydını tutmak. Duyuru amaçlı; bildiri, afiş, davetiye ve pankart tasarımı yaparak, bastırılmasını sağlamak,

Bilgi Edinme Birimi işlemlerini yürütmek,

Faaliyetler hakkında basın yayın kuruluşlarına basın bülteni göndermek.

Yıl boyunca önemli gün ve belirli haftalar ile ilgili konularda bez pankartlar yaptırmak ve ilçeye asmak,

Yıl boyunca gerçekleştirilen belediye faaliyetleri ve organizasyonlarının davetiyeleri, el ilanları, afişleri ve Başakşehir broşürlerinin, ayrıca belediyenin kültürel yayınlarının ilgili yerlere ulaştırılması sağlamak,

Çalışmalarıyla ilgili olarak çeşitli konularda ilçe genelinde anons yaptırmak,

Yıl boyunca belediyenin, kamu kuruluşlarının ve sivil toplum kuruluşlarının önemli gün ve belirli haftalar ile ilgili konularda düzenlediği etkinliklere teknik servis ekibiyle ses düzeni ve multimedya desteği vermek.

Açıklamalar

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı Halkla İlişkiler, Basın Merkezi ve İletişim Merkezi gibi birimlerle çalışmaktadır.

Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan İletişim Merkezi 2011 yılında Çağrı Merkezi ve İletişim Merkezi birleştirilerek aktif olarak görevini yaptı. İletişim Merkezi'ne telefon, e-mail, şahsen yapılan başvurularla vatandaşların öneri, istek-talep, ihbar ve şikayetler alınarak koordineli olarak yürütüldü.

İlgili müdürlüklere ilgi ve bilgilerine gönderilen dilek istek ve şikayetlerin takipleri yapılarak vatandaşa geri bildirimleri yapıldı.

İletişim Merkezi Belediyemizin bütün başvurularının tek adresi olarak hızlı ve etkin bir performansla ilk kontakta doğru bilgiyi vatandaşa ulaştırdı. Telefon, e-posta, Talep, öneri şikayet kutuları, sair iletişim yolları, şahsen, BİMER, ve düzenlenen toplantılar vasıtasıyla, 302.495 vatandaşa ulaşıldı; başvuruların %70'lik bölümüne ilk temas halinde cevap verilmiş; %30'luk bölümüne ise hizmet süreleri içinde çözüm ortakları tarafından cevaplandırıldı.

Belediyemizce gerçekleştirilen sosyal etkinliklerde (Ramazan Etkinlikleri, Kurban Organizasyonu vs.) vatandaş ile iletişim noktaları kuruldu. Burada başvuruları alınan vatandaşların, 364 talebi kayıt altına alınarak ilgili müdürlüklere gönderildi.

Toplu organizasyonlarda (Toplu Nikah, Toplu Sünnet, Yaz Okulları) 1.032 adet süper hizmet masalarından başvuru alındı.

2011 yılında toplam 27.913 kadar vatandaş memnuniyet ölçümü ve etkinliklere davet amaçlı aranarak bilgilendirme yapıldı.

Vatandaş bilgi formlarının süratle dijital kayıt sistemine aktarılması amacı ile diğer müdürlüklerin kayıt alması gereken 20 bin 409 adet veri İletişim Merkezi tarafından sisteme girilmiştir.

Güncel konular hakkında bilgi alış veriş, Müdürlükler arasında bilgi koordinasyonu ve hizmet sürelerinde iyileştirmeler yapılması amacı ile 2011 yılında 2 haftada bir ve gerekli görüldüğünde çözüm ortakları koordinasyon toplantıları yapıldı.

İletişim Merkezi'ne şahsen başvuran 29 bin 568 kişinin talepleri alındı ve soruları cevaplandırıldı, Talep - Öneri kutuları yoluyla elde edilen 4 bin 13 adet dilek, istek, şikayet formları değerlendirildi müdürlüklere göre tasnifleri gerçekleştirilerek, dağıtımı yapıldı.

2011 YILI TEMAS DAĞILIMI

TEMAS DAĞILIMI	Ocak 11	Şubat 11	Mart 11	Nisan 11	Mayıs 11	Haziran 11	Temmuz 11	Ağustos 11	Eylül 11	Ekim 11	Kasım 11	Aralık 11	TOPLAM
Gelen Çağrı	10.045	9.878	14.095	18.901	28.990	19.849	18.345	19.454	14.544	16.717	17.631	12.841	196.708
Giden Çağrı (memnuniyet, kapan çağrı, davet)	2.809	1.314	2.708	9.826	9.113	9.429	2.790	1.133	1.763	1.264	1.987	2.157	27.813
Bimer-Web-İnternet	221	348	284	1.052	789	944	981	488	370	817	249	543	4.982
Süper Hizmet Masası	789	884	1.825	4.288	9.286	9.421	2.949	3.360	2.139	1.540	1.925	1.949	29.540
Form-Stand-Şahsen	2.307	2.029	9.094	4.294	9.010	9.427	2.949	9.979	2.022	2.829	2.094	1.919	35.939
Şikayet Kutusu-Yip	1	0	0	224	99	4.820	21	1	80	118	0	10	5.383
Mahalle Toplantısı				987	10	4							1.001
TOPLAM	15.862	13.531	21.468	30.567	43.203	35.494	27.951	28.406	20.996	22.281	24.251	19.818	302.495

Arama yapan fakat ilk aramasında İletişim Merkezine ulaşamayan 31.336 kişiye ekseriyetle aynı gün içerisinde dönülerek başvuruları değerlendirildi.

GELEN ÇAĞRI İSTATİĞİ

	Ocak 11	Şubat 11	Mart 11	Nisan 11	Mayıs 11	Haziran 11	Temmuz 11	Ağustos 11	Eylül 11	Ekim 11	Kasım 11	Aralık 11	Ortalama Toplam
Servis Seviyesi	84,29%	85,97%	86,78%	87,93%	82,94%	83,93%	84,21%	84,94%	89,71%	85,31%	84,19%	88,89%	85,67%
Gelen Çağrı	10045	9878	14095	18901	28990	19849	18345	19454	14544	16717	17631	12841	196.708
Kayıp Çağrı	486	949	1283	2183	9582	9118	2491	2798	2444	6287	2610	1452	31.336

Kayıp Çağrılarının (ilk aramasında ulaşamayanların) %78'lik bölümüne hemen geri dönülerek cevap verildi. Kalan % 22'lik çağrı ise vatandaşların ikinci kez aramaları sonucu merkezimize ulaşarak sorunları kayıt altına alındı.

DIŞ KURUM BAŞVURU



Dış kurumlar ile ilgili İSKİ, İETT, BEDAŞ vb. kurumlara aracı olunarak, vatandaşlarımızın başvuruları gerçekleştirildi. Toplam 7281 kadar başvuru e posta yolu ile Kurumlara gönderilerek bildirim ve takipleri yapıldı. Kurumların cevapları vatandaşlara aktarıldı.

2011 YILI İŞ BAŞVURUSU ve İSTİHDAM DURUMU				
İŞ BAŞVURU SAYISI	İŞVEREN TALEP SAYISI	ULAŞILAN ve YÖNLENDİRİLEN KİŞİ SAYISI	İSTİHDAM EDİLEN KİŞİ SAYISI	İSTENİLEN VASIFLARA UYGUN OLMAYAN VATANDAŞLAR
1026 KİŞİ	281 FIRMA TOPLAMDA 510 PERSONEL TALEBİNDE BULUNUYOR	803 KİŞİ	135 KİŞİ	223 KİŞİ

İŞKUR ile imzalanan protokol gereğince, İŞKUR Hizmet Merkezi haline getirilen Belediyemiz her ilçeden gelen iş taleplerini kaydetti. Sadece Başakşehir'den başvuru yapan 1026 kişi'den 376 sı Meslek edindirme kurslarına, sertifika almaya yönlendirildi. Başakşehir ilçemizdeki işverenlerle görüşülerek personel ihtiyacı tespit edildi. 281 firmada 510 personel talebi alındı. 803 kişi yetenek ve verdikleri bilgilere göre bu firmalarla görüşme yapmaları sağlandı. Firmaların yaptıkları değerlendirme sonucunda 135 kişi istihdam edildi.

2011 YILI MESLEKİ EĞİTİM DURUMU

Sıra No	KURS BAŞVURU SAYISI	AÇILAN KURS SAYISI	DAVET EDİLEN KURSIYER SAYISI	KURLARA KATILAN KİŞİ SAYISI	KURS BİTİMİNDE İSTİHDAMI SAĞLANAN KİŞİ SAYISI
1	376 kişi	7 ADET KURS	376 KİŞİ	130 KİŞİ	62 KİŞİ

Bütün mahallelerimizden 376 vatandaşımızın kursa kaydedildiği, kurslarımızda 130 kursiyer eğitim aldı. Kaynakçılık CNC Tornacılığı, Oto Elektrikçiliği, Autocad, Elektrik Tesisatı ve Pano Montörlüğü, Cilt Bakımı ve Bayan Kuaförlüğü, Bilgisayar destekli muhasebe, Bilgisayar Teknolojisi eğitimleri, Isıtma ve Sıhhi Tesisat vb. birçok konuda eğitimlere yönlendirilen vatandaşlarımız kurslardan mezun olduktan sonra, bölgemizde temasa geçilen işverenlere yönlendirilerek 62 kişi'nin istihdamı sağlandı.

Resmi ve dini bayramlar başta olmak üzere Belediyemiz müdürlüklerinin projelendirdiği, düzenlediği veya belediyemizin de katkılarıyla sivil toplum kuruluşlarının gerçekleştirdikleri; önemli günler, haftalar, Anneler Günü, Geişim Akademisi faaliyetleri, Sular Vadisi ve Gölette gerçekleşen Etkinlikler, Kadın Aile Sağlık taramaları, festival, seminer, panel, konferans gibi bütün sosyal ve kültürel faaliyetlerin organizasyonunda veya yürütülmesinde Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne bağlı birimler eksiksiz görev aldı.

Organizasyonların ve yapılacak çalışmaların afiş, duyuru, billboard, broşür, davetiye, e-posta ve etkinlikler için davet aramaları, iletişim ürünlerinin hazırlanması - dağıtılması konusunda çalışmalarının yanı sıra fotoğraf ve video çekimlerini de gerçekleştirdi.

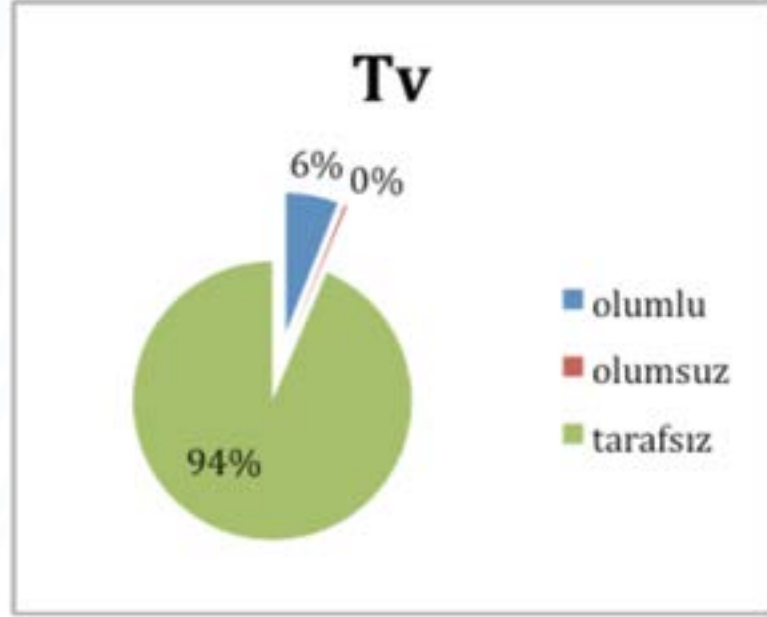
Başkanlığın katıldığı veya Belediye adına yapılan programlarda: 18 Açılış, 54 Söyleşi, 41 Toplantı, 107 Müdürlük Faaliyeti, 10 Farklı Organizasyon, 11 Dini Milli Bayram ve resmi tören, 24 Başakşehir Belediyesi Meclis Toplantısı, 64 Kültürel Faaliyet ve 65 özel çekim görüntüleri olmak üzere toplam 394 Fotoğraf - 354 kamera çekimi toplam 748 faaliyetin kayda alınması ve arşivlenmesi sağlandı.

Ayrıca Başkanlık Makamı'nı ziyaret eden misafirlerin yapılan fotoğraf çekimleri, baskıları yapılarak ve çerçevelenerek günün anısına takdimleri sağlandı.

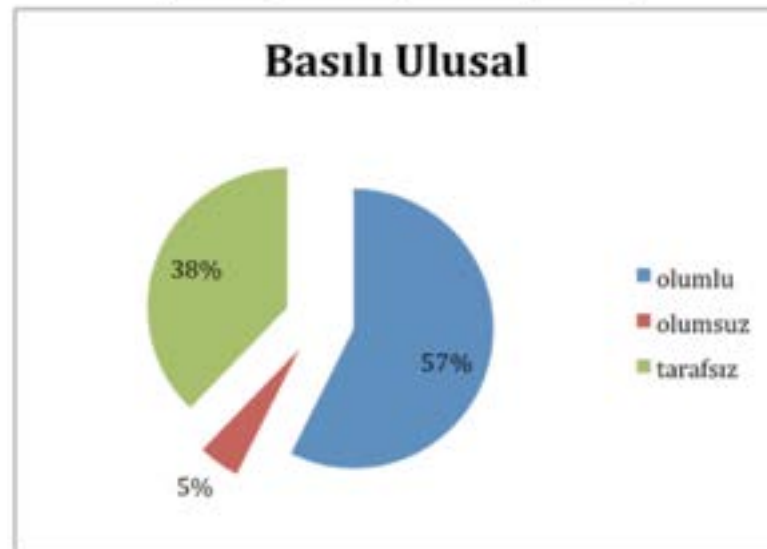
Hazırlanan 240 Basın Bülteninin yerel-Ulusal gazetelere ve medya merkezlerine dağıtımı yapıldı.

Basında Belediyemizin 13 bin 561 haberi yer aldı. Olumlu haberlerin en fazla olduğu aylar Ağustos, Eylül, Kasım ve Aralık ayları olarak belirlendi. Bu aylar, Belediye faaliyetlerinin en fazla olduğu programların en yoğun olduğu Ramazan ayı, Kurban bayramı, Suç ve Ceza Festivali ve Bahçeşehir Kültür Merkezinin açıldığı aylarda gerçekleşti.

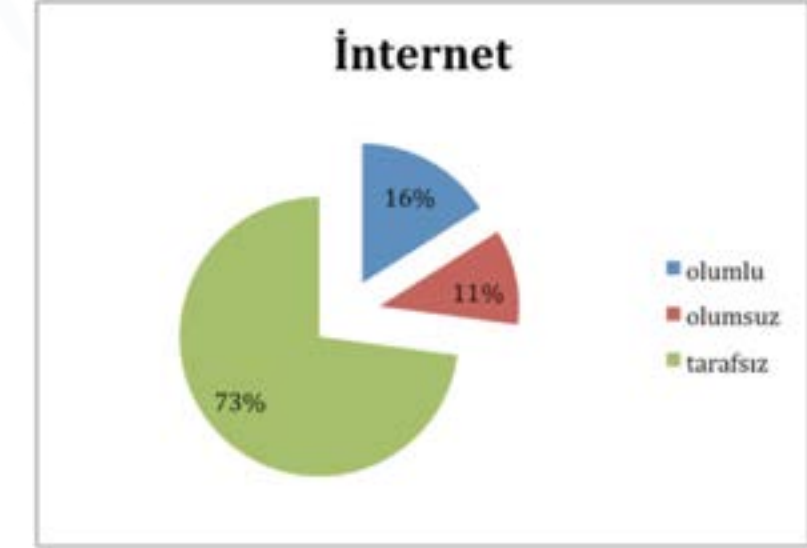
2011	olumlu	olumsuz	tarafsız
Tv	133	7	2049



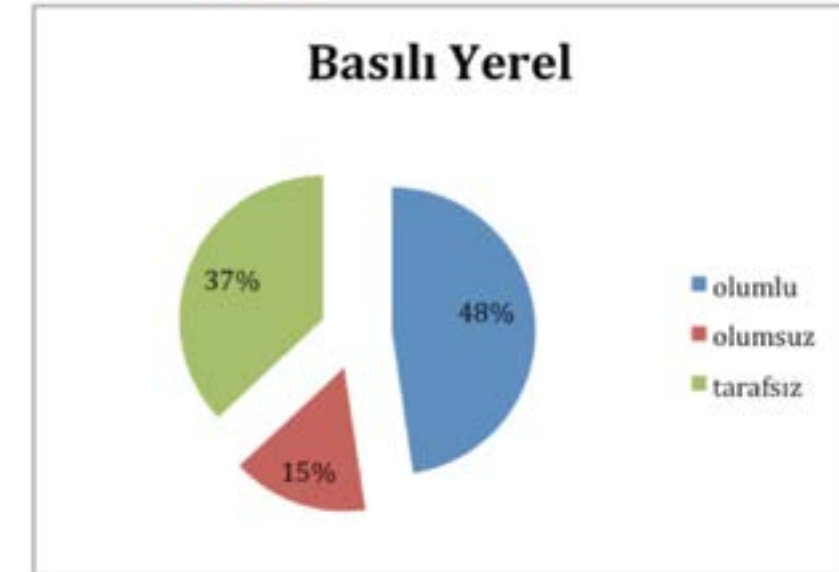
2011	olumlu	olumsuz	tarafsız
Basılı Ulusal	430	36	283



2011	olumlu	olumsuz	tarafsız
İnternet	1399	967	6364



2011	olumlu	olumsuz	tarafsız
Basılı Yerel	902	291	700



Yazılı ulusal basında yer alan haberlerde ise %57 olumlu %38 tarafsız haber ile yükselen bir ivme kazandığımız görüldü. Yerel basında yapılan %48 olumlu haberin karşılığında %15 olumsuz, %37 oranında tarafsız haber yer aldı.

Başakşehir Belediyesi doğumdan ölüme kadar hizmet ilkesiyle vatandaşın yanında yer aldı. Vatandaşlarımız bu hizmetlerimizden bir telefon (444 0 669) ile yararlandı. Adreslerine gelen bir ekip yardımıyla bütün cenaze işlemlerini ücretsiz gerçekleştiren vatandaşlarımız Belediyemize bu yıl toplam 303 cenaze bildirdi. Cenazelere 158 araç tahsis yapıldı, taziye ziyaretlerine gidildi ve ailenin durumlarına göre 10 bin 971 tazin yemek ikramı yapıldı.

Basın Bültenleri

2011 yılında da kesintisiz olarak vatandaşları Belediyemizin etkinlikleri, icraatları ve ilçemiz hakkında bilgilerin yer aldığı aylık yayın "Başakşehir Bülteni"nin içeriği hazırlanarak tüm mahalle ve mecralara ulaştırıldı.

Toplantılar

Demokratik, şeffaf, katılımcı, hesap verebilir belediyecilik anlayışının gereklerinden biri olarak, geçen bir yıl içinde, nelerin yapıldığını, nelerin ve niçin yapılamadığını anlatmak; vatandaşların, karşılaştığı sorunları, istek ve talepleri doğrudan kendilerinden dinlemek ve bilmek istediklerine dair her tür soruyu cevaplamak amacıyla toplantılar düzenlendi. İlki 01 Nisan 2011 tarihinde Şahintepe Mahallesi'nde gerçekleştirilen "BAŞKAN'A SORUN" başlığı altında toplam 5 toplantı yapıldı. Esnaf, Sivil Toplum Kuruluşları, Site Yönetimleri ile ayrıca toplam 20 toplantı gerçekleştirilerek karşılıklı görüş alışverişinde bulunuldu.

Bu toplantılara yaklaşık olarak yaklaşık 15 bin vatandaşla görüşüldü, vatandaşlar öğrenmek istediklerini doğrudan Belediye Başkanı'na yönelterek sorunlarına yanıt buldular. Sorunlarını direkt olarak ifade etmeye fırsat bulamayan vatandaşlar, Talep ve şikâyet formları yoluyla Başkan'a ulaştılar.

Milli bayramlar, Sünnet şöleni, Yaz Spor Okulları, Özel gün programları, Ramazan Etkinlikleri, Kurban Bayramı, Suç ve Ceza Film Festivali vb. programlara aktif olarak katılım sağlanmış halkla ilişkilerin bütün birimleri ile vatandaşlar ile iletişime geçilmiş ve bilgi verilmiş, tanıtım materyalleri toplanarak görsel ve yazılı bültenlerle bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Van Depremi

7.2'lik bir depremle sarsılan Van'a Başakşehir Belediyesi kardeşlik elini uzattı. Sosyal İşler Müdürlüğü'nün koordinasyonunda depremde hasar gören Van'ın köylerine yönelik yardım kampanyasına katılan Başakşehir Belediyesi, Erciş'e bağlı Sabanbükten, Yılanlı ve Yünören köylerinin yeniden yapılandırılmasının sorumluluğunu üstlendi. Halkla İlişkiler görevlileri Van ilinde yaşayan mağdur insanlarla iletişime geçerek yardım konusunda her zaman bir adım uzaklıkta olduğumuzu hatırlattı.

Milli Bayram Kutlamaları

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı kutlamaları Kültür Müdürlüğü'nün koordinasyonunda Başakşehir'de bulunan tüm okulların öğrencilerinin katılımlarıyla gerçekleşti. Bunların yanı sıra 6 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu, 18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü afişlerle, mesajlarla duyurularak kutlandı. Organizasyonlara görevli personel ve fotoğraf - kamera çekimleriyle destek verildi



Sünnet Şöleni

Başakşehir Mahalle muhtarlıkları vasıtasıyla, sınırlarımız içinde yaşayan sünnet yaşı gelmiş ancak çeşitli nedenlerle sünneti yapılmamış ve sünnetleri Sağlık İşleri Müdürlüğümüzce önceden belirlenmiş hastanelerde Kültür Müdürlüğü'nün koordinasyonunda yaptırıldı. Sünnet edilen çocukların iyileşmesini takiben sünnet edilen çocuklarımız ve aileleri için Güvercintepe Mahallesi'nde tiyatro, konserler ve gösterilerin yer aldığı şölen düzenlendi. Basın yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bu etkinliklerde görev aldı. Günün anısına fotoğraf çekimleri yapıldı. İkramların verilmesinden sonra şölen sona erdi. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sünnet organizasyonuna kayıt işlemleri, şölen organizasyonuna personel desteği ile ve fotoğraf - kamera çekimleriyle destek verdi.



Yaz Spor Okulları



2009 yılında 5 bin, 2010 yılında 7 bin, 2011 yılında ise 10 bin Başakşehirli öğrencinin bu okullarda yaz mevsimini spor yaparak geçirdi. Yaz tatiliyle

birlikte, çocuklara sporu sevdirmek ve kötü alışkanlıklardan uzak tutmak, çocukların bir amaç ve hedefe yönelmelerini sağlamak amacıyla düzenlenen Yaz Spor Okulları Programından Başakşehirli öğrencilerin yararlanması sağlandı. Yaz Spor Okulları Programına katılan her öğrenciye ayakkabı, forma, çanta gibi uygun spor malzemeleri verildi.

Program boyunca okulların çalışmaları yerinde ziyaret edildi, Futbol, basketbol, tenis, tekvando, yüzme, izcilik branşlarında yapılan ve uzman eğitimcilerin denetiminde sürdürülen Yaz Spor Okulları Programı düzenlenen şölenle sona erdirildi. Kapanış Şöleninde çeşitli spor dallarında başarı elde etmiş olan öğrenci ve antrenörlere belediye tarafından hazırlanan ödüller verildi. Gökhan Tepe konseri ile yaz spor okulları kapanışı gerçekleşti.

Ramazan Etkinlikleri

Başakşehir ilçe sınırlarında Bahçeşehir Gölet Bölgesi, Güvercintepe, Şahintepe Mahallesi, Başakşehir Başakşehir Sular Vadisi gibi 4 farklı noktada çocuklarımıza geleneksel kültürümüzü tanıtmak ve Ramazan Ayı'nın özelliğine uygun aktivitelerle birlik ve beraberliği artırmak amacıyla Kültür Müdürlüğü'nün koordinasyonunda çeşitli etkinlikler yapıldı.



30 Gün boyunca çocuk programları, İz bırakanlar özel program ve sergileri, özel söyleşi ve konserlerin görüntü kayıtları alındı. Vatandaşlarla doğrudan iletişim kuruldu. sokak iftarlarında hatıra fotoğrafları çekildi. İçerik bakımında zengin programlar her yaştan ve her kültürden vatandaşların beğenisini kazandı. Hep birlikte yapılan iftarlarla birlikte paylaşmanın, birlik ve beraberliğin, kaynaşmanın, komşuluk ilişkilerinin perçinlendiği sokaklar, etkinlik alanlarındaki ilahiler, semalar, söyleşiler ve konserlerle pekişti. Sular Vadisi, Şahintepe, Güvercintepe/Altınşehir ve Bahçeşehir ve yeni bölgemizde başlayan yerleşimler nedeniyle Kayabaşı'nda Etkinlikler düzenlendi. Programlarda Sivil Toplum Kuruluşları bölgelerine ait türküler, şarkılar başta olmak üzere geleneklerini canlandırabilmenin huzurunu yaşadığı etkinliklerle Başakşehir Ramazan Geceleri tam bir kültür mozaikini oluşturdu. Başakşehir'de düzenlenen ve Bakanların, Milletvekillerinin, Eski Bakanların katıldığı etkinlikler vatandaşların memnuniyetleriyle karşılandı. Organizasyonlara görevli personel ve fotoğraf - kamera çekimleri destek verildi.

Cumhuriyet Bayramı

Başakşehir Kaymakamlığı koordinasyonunda her yıl büyük bir coşkuyla kar-

şıladığımız Cumhuriyet Bayramımız Van ilimizde meydana gelen üzücü felaket sebebiyle sade bir merasimle kutlandı. Görevli personel ve fotoğraf - kamera çekimleriyle kutlamalara destek verildi.



Kurban Bayramı

Bahçeşehir Gölet Bölgesi ve Başakşehir 1. Etap olmak üzere 2 alanda yer alan kesim ve satış yerlerinde yüzlerce vatandaş, hiçbir kargaşa yaşamadan, sıra saati gelinceye veya sıra numarası anons edilinceye kadar kendileri için ayrılmış yerlerde çaylarını yudumladı, ikram edilenleri tattı. Kesim yerleri çevre ve görüntü kirliliğine izin verilmeyecek bir şekilde düzenlendi.,



Kurban alanlarına kurulu Başakşehir'de 9, Bahçeşehir'de 2 mobil kurban kesim konteynırlarıyla: Her birinin girişlerine yapılan turnikelere sokulan kurbanlıklar, çok kısa bir zaman içinde kesilerek hiçbir çevre ve görüntü kirliliğine meydan vermeden, sakatatlarından arındırılıp parçalara ayrıldıktan sonra, Başakşehir Belediyesi'nin özel olarak hazırlattığı poşetlere konularak konteynırın sonunda bekleyen vatandaşla teslim edildi.

Her iki alanda kurulan Halkla ilişkiler standında vatandaşların memnuniyeti sağlandı. Kurban Bayramı'nın anlamına uygun, modern tesisleriyle vatandaşlarına hızlı, temiz ve güvenli bir hizmet sunuldu.

Kurban kesim alanlarında kesim yaptıran şahısların kayıtları alındı. Gelecek senelerde daha iyi hizmet verilebilmesi amacıyla vatandaşlar telefonla aranarak görüş ve önerileri alındı. 2012 'de yapılacak organizasyon hazırlıkları için notlar oluşturuldu.

SUÇ ve CEZA Film Festivali

Suç ve Ceza kavramlarını, “sinema dünyasını ve akademik dünyayı” bir araya getirerek ve hukukun temellerinde bir tartışma ortamı oluşturarak uluslararası boyuta taşımayı hedefleyen “1. Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali” İstanbul Üniversitesinde ve Başakşehir İlçesinde 23-30 Eylül tarihleri arasında gerçekleşti. Kültür ve Turizm Bakanı Ertuğrul Günay, İstanbul Milletvekili Harun Karaca, İstanbul Kültür ve Turizm Müdürü Ahmet Bilgili, İstanbul Üniversitesi Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Ahmet Acar, akademisyenler, yurt içi ve dışından sinemacılar, basın mensupları, öğrenciler ve çok sayıda sinemasever katıldı. Festivalin açılışından kapanışına kadar Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü önümüzdeki yıllarda da sürece bu festivalde görev aldı.



ŞAMLAR MESİRE ALANI

Şamlar Mesire alanı, özellikle hafta sonları kalabalık piknik ve gezi gruplarına ev sahipliği yaptı. Yeni oluşturulan sosyal tesisler ve oturma sahaları bölgenin çekiciliğini daha da arttırdı. Mesire alanını bireysel ve toplu olarak Dernekler ve Okullar ziyaret etti. 2011 sezonunda bu tesis: 52 Dernek, 51 Okul, 13 adet iş yeri, 4 adet düğün, 17 adet Dershane organizasyonuna tanık olmuştur. 2011 Sezonunda tesisi 82 bin 910 kişi ziyaret etti.



Özel Programlar

Mah-ı Matem, Şeb-i Arus, Mehmet Akif Ersoy Programlarında görüntüler kaydedildi. görseller yerel ve ulusal basınla paylaşıldı basın bültenleri oluşturuldu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ İST. – 20.01.2012

Ömer Lütfi TAMA

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi



MÜDÜRLÜK YAPISI VE FAALİYET ALANLARIMIZ



Bilgi İşlem Müdürlüğümüz, belediye hizmetlerinin etkin, verimli, hızlı ve güvenli kılınabilmesi amacı ile üç şeflik ve bunlara bağlı bürolar etrafında yapılandırılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü bürolarımızda verilen hizmetler genel olarak şu şekildedir:

- Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) ve Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulama yazılımlarının kurulması, devreye alınması ve geliştirilmesi,
- Kent Bilgi Sistemi'nin kurulması kapsamında YBS ile CBS entegrasyonu çalışmalarının yapılması,
- Belediye bünyesinde izlenen süreçlerin, otomasyon sistemlerine dahil edilmesi ve ilgili verilerin dijital ortama aktarılması için gerekli veri analizi ve düzenlemelerinin yapılması,
- Belediyede kullanılmakta olan otomasyonlarının birbirleriyle ve E-Devlet projeleri ile olan entegrasyonlarının sağlanması,
- Belediyede kullanılmakta olan yazılımların periyodik eğitimlerinin organize edilmesi,
- Belediye yönetimini ilgilendiren, otomasyon verilerine dayalı yönetici raporlarının hazırlanması,
- Belediyenin kurumsal çevrimiçi yayın organlarının (internet sitesi, mobil uygulamalar, mobil site, vb.) teknik desteğinin sağlanması ve gelen taleplere göre yeni tasarımsal ve yazılımsal çalışmaların yapılması,
- E-Belediye ve M-Belediye hizmetlerinin verilmesi ve devamlılığının sağlanması,

- Belediyemizdeki bilgisayar kullanıcıların, kullanıcı ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması,
- Kurumsal e-posta hizmetlerinin sağlanması,
- Kurum içinde kullanılmakta olan tüm sunucuların yapılandırma, bakım ve güncelleme işlemlerinin yapılması,
- Veritabanı sunucusu için bakım, yedekleme ve erişim kontrolü işlemlerinin yapılması,
- Belediyenin kurumsal arşiv hizmetlerinin sağlanması,
- Kurum ağ altyapı sisteminin yapılandırılması ve devamlılığının sağlanması,
- Ağ sistemi dahilinde kablolama hizmetinin verilmesi,
- Belediyenin bilgi sistemleri ile alakalı güvenlik altyapısının kurulması,
- Bilgi güvenliği kapsamında periyodik denetimlerin ve raporlamaların yapılması,
- Kurum içi bilgi sistemlerinin teknik servisinin sağlanması,
- Santral süreçlerinde, telefon dahili hattı, faks hattı açma, kablolama ve arıza giderme hizmetleri ile dahili numara aktarımı, gruplandırma, kısa kod verme ve yetkilendirme işlemlerinin yapılması,
- Kurumun donanım ve yazılım isteklerine göre ihale süreçlerinin takibi ve tedarik işlemlerinin yapılması.

BAŞAKŞEHİR EK HİZMET BİNASI SİSTEM ODASI KURULUMU

Müdürlüğümüz, Başakşehir Belediyemizin yeni hizmete giren Başakşehir Ek Hizmet Binası'nda bilgisayar ve iletişim sistemlerinin kontrol ve güvenliğinin sağlanması amacıyla yeni bir sistem odası kurmuştur.



Kurulan sistemde iletişim ağının sağlanması için aşağıdaki özellikler sağlanmıştır:

- Tüm aktif cihazlar, patch paneller, vs. konsantrasyon merkezlerinde 19 inç genişliğinde cam kapalı kabinetlerin içine monte edilmiştir.
- LAN yapısında IEEE 802.3 standartlarına uygun ethernet star topolojisi kullanılmıştır.
- Tüm son kullanıcılara 100Base-TX standardında yerel iletişim ağı bağlantısı sağlanmıştır.
- İletişim ağı şu cihazlar ile kurulmuştur:

- o 2 adet Ağ Güvenliği Cihazı
- o 1 adet Web ve E-Posta Güvenliği Donanımı
- o 1 adet SSL VPN Donanımı
- o 1 adet Loglama Ürünü
- o 2 adet Omurga Anahtarı
- o 1 adet Yedek Omurga Anahtarı
- o 10 adet Kenar Anahtarı
- o 1 adet Veri Depolama Ağ Anahtarı

Sistem odasının iklimlendirilmesi için aşağıdaki özellikler sağlanmıştır:

- Ortam sıcaklığı $24^{\circ}\text{C} \pm 1^{\circ}\text{C}$ düzeyinde sabitlenmiştir.
- Ortam rutubeti $50\% \pm 5\%$ düzeyinde sabitlenmiştir.
- Soğutma cihazları için net duyulur 13,8 kW, toplam duyulur 14,5 kW'dan az olmayacak şekilde seçim yapılmıştır.



- Sistem odasında bulunan bütün elektrik donanımı ile klima cihazının tüm denetimleri elektronik devre denetimli mikro işlemci kontrollü olarak şekilde çalışmaktadır. Sıcaklık ve ısı sensörler, cihazın içerisinde dönüş havasından alınan değerlerle otomatik olarak çalışmaktadır.

Yeni sistem odası aşağıdaki uygunluk testleri gerçekleştirilerek devreye alınmıştır:

- Cihaz görünüm ve yapısı
- Cihaz çalıştırma kontrolü
- Cihazın üzerindeki elektrik bağlantılarının kontrolü
- Voltaj ve frekans kontrolü
- Karter rezistansının kontrolü
- Fanların kontrolü
- Alarm ve sensörlerin kontrolü
- Hava debisi

- Yüksek ve alçak kompresör basıncı
- Tıkanmış filtre
- Yüksek ve alçak oda sıcaklığı
- Termostatik vananın kontrolü
- Selenoid valfin kontrolü
- Evaporatör gaz kaçağı kontrolü



YÜKSEK ÇÖZÜNÜRLÜĞE SAHİP İLÇE MOBESE SİSTEMİ KURULUMU

Müdürlüğümüz, emniyet hizmetlerinde kullanılmak üzere, ilçe genelinde 30 farklı noktada yüksek çözünürlüklü görüntü çekme ve kaydetme özelliklerine sahip MOBESE sistemini kurmuş, aynı zamanda İkitelli Organize Sanayi Bölgesi Başkanlığı tarafından aynı projeye dahil olan ve İOSB bölgesinde kalan 9 farklı nokta için de proje koordinasyonunu üstlenmiştir.

Kurulan sistemin genel özellikleri aşağıdaki gibidir:

- Noktalar, gece ve gündüz günde 24 saat çalışabilmektedir.
- Tüm hareketli kameraların ayarlar, menüleri, lens odak uzunlukları ve netlik ayarları tek merkezden yapılabilmekte ve böylece günde 24 saat kesintisiz ve sorunsuz çalışabilirlik sağlanmaktadır.
- Noktalardaki kameralar H.264 veya MJPEG formatını destekleyecek şekilde seçilmiştir.
- Nokta üzerinde bulunan sabit kamera görüntüleri, izleme merkezinden en az 25 fps hızında 1920x1024 (Full HD) çözünürlükte IFrame değeri 15 olarak H.264 formatında herhangi bir kayıp olmadan en az



3 kullanıcı tarafından izlenebilecek şekilde gerekli altyapı tasarlanmıştır.

- Nokta üzerinde bulunan hareketli kamera görüntüleri, izleme merkezinden en az 25 fps hızında 1280x720 (HD) çözünürlükte IFrame değeri 15 olarak H.264 formatında herhangi bir kayıp olmadan en az 3 kullanıcı tarafından izlenebilecek şekilde gerekli altyapı tasarlanmıştır.
- Noktalar tamamen modüler tasarlandığı için, istendiği şekilde büyütülecek ve uzun yıllar hizmet verebilecek şekildedir.
- Noktalardaki kameralar, kayıt cihazları ve yazılımlar, multicast yayınların alabilecek ve gönderebilecek kapasitededir.
- Kamera görüntüleri kayıt yapılmakla beraber, hem yerelde hem de ilgili birimlerce anlık olarak izlenebilmektedir.



Proje kapsamında Belediyemizce üstlenilen 30 nokta ve izleme merkezi için aşağıdaki ürünler satın alınmıştır.

MOBESE noktalarının mahalle başına düşen sayıları şu şekildedir:

Ürün Cinsi	Adedi
Sabit Kamera	90
Hareketli Kamera (DOME)	30
Yerel Kayıt Cihazı	30
Kabin ve Kilit Sistemi	30
Merkezi Yazılım Kayıt Yönetim Ünitesi	1
Merkezi Kayıt Yönetim Cihazı	2
Merkezi Kayıt Ünitesi	2
Yerel Veri Kayıt Cihazı Arayüz Programı Lisansı	30
Merkezi Kayıt Cihazı Arayüz Programı Lisansı	3
Kamera Arayüz Programı Lisansı	120
İzleme Ekranı	4
Ekran Anahtarı	2
Kabinet	2
KVM Anahtar	2
İzleme Bilgisayarı	4
Klima	2
UPS Cihazı	1
Ana Omurga Anahtarı	2
Kabin Fiber Anahtarı	30
Fiber Sonlandırma Paneli	30

Başakşehir Belediyemizce kurulan MOBESE noktalarının mahalle başına düşen sayıları şu şekildedir:

Altıyol	Başakşehir 1.Kısım	Başakşehir 2.Kısım	Başak	Başakşehir	Gülençay	Kayabaşı	Sakarya	Şirazi	Yeni
2	4	6	4	2	4	1	1	1	3

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz bünyesindeki iş süreçlerinin tek bir YBS platformundan takibinin yapılabilmesi çalışmalarımızda 2011 yılı boyunca sıralanmış olan iş süreçleri, YBS platformuna aktarılmıştır:

- Şamlar Mesire Alanı içerisinde bulunan mekanların rezervasyon süreci,
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen portör muayeneleri süreci,
- Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülen hijyen denetimleri süreci,
- Meclis ve Encümen süreçleri,
- Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından yürütülen arşiv ödünç takip süreci,
- Personellerin bina giriş-çıkışlarında kullanmış olduğu PDKS sisteminin takip edilmesi süreci,
- Teftiş Kurulu süreçleri,
- Müdürlükler arası kurum içi taleplerin karşılanma süreci,
- Personel izin, görevlendirme işlemlerinin müdürlük kalemlerin tarafından takip edilmesi süreci,
- Hizmet içi eğitimlerin takip edilmesi süreci,
- E-Belediye yardımıyla yapılan vergi ödemelerine 3D Secure özelliği getirilmesi süreci

YBS çalışmaları kapsamında 2011 yılı içerisinde başlayan ve halen devam ettirilen projeler ve proje tanımları aşağıdaki gibidir:

- E-Ekspertiz: Başakşehir Belediyesi bünyesindeki imar arşivi dosyalarını incelemeye gelen eksperler için dosyalara çevrimiçi ulaşmalarını sağlayacak olan e-belediye hizmetidir. Bu hizmet ile eksperler dosyasını incelemek istedikleri bölgenin ada, parsel gibi bilgilerini girerek, arşivde bu bölgeye ait dosya olup olmadığını sorgulayacak, eğer dosya mevcut ise eksper ücretini İnternet'ten ödeyip, ulaşmak istediği dosyaya ulaşabilecektir.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi: Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların TS 13298 standardında belirlenmiş olan kriterlere uygun olarak dijital ortamda hazırlanması, derlenmesi, saklanması, imhası ve dokümanların 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu'na uygun olacak şekilde elektronik imza ile imzalanıp belge niteliği kazandırılmasını kapsayan çalışma müdürlüğümüzce başlatılmıştır. Çalışma kapsamında belediye personelimizin elektronik imzaları tedarik edilmiş ve yazılım

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

süreçleri son aşamalarına getirilmiştir.

YBS platformumuza dahil olan E-Belediye hizmet sayfamız ile ilgili 2011'de aşağıdaki gibi veriler oluşmuştur:

- 2011 yılında e-Belediye üyeliği için 67 kurum başvuru yapmıştır; bunlardan 57'sinin başvurusu onaylanmıştır. Toplam kurum üye sayısı 2011 yılı sonu itibarıyla 116 olmuştur.
- 2011 yılında e-Belediye üyeliği için 1336 kişi başvuru yapmıştır; bunlardan 1201'inin başvurusu onaylanmıştır. Toplam birey üye sayısı 2011 yılı sonu itibarıyla 4909 olmuştur.
- 2011 yılında e-Belediye veznesinden yapılmış olan tahsilatlar toplamı 5.021.444 TL'dir.

MALZEME, YAZILIM ALIMLARI VE LİSANSLAMA

Belediyemizin çeşitli merkezlerinde (hizmet binaları, bilgi evleri, kademe binası, vs.) kullanılmak üzere 2011 yılında yapılan donanım ve sarf malzemesi alımları aşağıdaki tablodaki gibidir:

Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi
Arsif	2	adet
Anahtar	15	adet
Araç Takip Cihazı	87	adet
CD Çoğaltıcı	2	adet
Çeşitli Kablo	4025	metre
Çoklu Dokunmatik Ekran	8	adet
Depolama Ünitesi	2	adet
Özel Bilgisayar	25	adet
DVD Oynatıcı	1	adet
Ekran Kartı	2	adet
Fotoğraf Makinesi	1	adet
Fotokopi Makinesi	6	adet
Güç Kaynağı	2	adet
Harici Disk - Harici Disk	26	adet
Kamera	37	adet
Klavye	20	adet
Kolon - Hoparlör	4	adet

Malzemenin Cinsi	Miktarı	Birimi
Kulaklık	15	adet
Masaüstü Bilgisayar	139	adet
Mikrofon	8	adet
Monitör	125	adet
Mouse	15	adet
Paralel İşletim Birimi	2	adet
Projeksiyon Cihazı	8	adet
Rahat Bellek	15	adet
Ribon - Şerit - Toner - Kartuş	429	adet
Tablet Bilgisayar	1	adet
Tarayıcı	5	adet
Telefon	80	adet
Televizyon	4	adet
USB Bellek	4	adet
Uyku Alkisi	3	adet
Video Kayıt Cihazı	1	adet
Yazıcı - Fotoğraf Yazıcı	12	adet

Belediyemizin çeşitli merkezlerinde (hizmet binaları, bilgi evleri, kademe binası, vs.) kullanılmak üzere 2011 yılında yapılan yazılım lisansı alımları yandaki gibidir:

Lisans Adı	Miktarı	Birimi
Allplan Sunucu Yazılımı	2	adet
Allplan Tender 2011	3	adet
AMPEBYS Danışmanlık İhaleleri Uygulama Modülü	3	kullanıcı
EGA Elektronik İmza Entegrasyonu Yazılımı	1	adet
EGA Mobil İmza Entegrasyon Yazılımı	1	adet
Microsoft Exchange Server Standard 2010	2	adet
Microsoft Exchange Standard CAL 2010	282	adet
Microsoft Forefront TMG Standard 2010	1	adet
Microsoft Lync 2010	282	adet
Microsoft Project Professional 2010	1	adet
Microsoft Visual Studio Pro 2010	2	adet
Microsoft Windows Professional 7	110	adet
Microsoft Windows Server CAL 2008	282	adet
Microsoft Windows Server Enterprise 2008 R2	6	adet
Netcad 3D	1	adet
Netcad 5.1 GIS	15	adet
Netcad ÇAP	3	adet
Netcad MAP	2	adet
Netcad NETPRO-P	2	adet
Netcad PLANET	2	adet
Netcad SURF	2	adet
OSKA Yaklaşık Maliyet, Hakediş ve Kesin Hesap Programı	10	kullanıcı
PDKS Personel Devam Kontrol Sistemi Yazılımı	1	adet

BİLGİ BELGE MERKEZİNİN KURULMASI

Belediyemizin Başakşehir Ek Hizmet Binasında, Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermek üzere Bilgi Belge Merkezi kurulumu projesi üç aşamada gerçekleştirilmiştir:

- Fiziksel Arşiv Düzenlemesi
- Arşivlerin Taşınması
- Tarama Merkezi ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması



Fiziksel Arşiv Düzenlemesi: Projenin ilk aşaması olan fiziksel arşiv düzenlemesi 2010 faaliyet yılında yapılmış olup, bu kapsamda belediye bünyesindeki mevcut arşivler üzerinde analiz çalışmaları yapılmış, yaklaşık 130.000

arşiv dosyası fiziksel olarak düzenlenmiş, yeni süreçlerde kullanılacak olan Standart Dosya Planı eğitimleri kurum personellerine verilmiştir.

Arşivlerin Taşınması: Başakşehir Ek Hizmet Binasının açılması ile birlikte, farklı hizmet binalarımızda bulunan tüm arşiv dosyaları, yeni binamızda arşiv için tahsis edilen alana taşınmıştır. Taşıma esnasında herhangi bir doküman kaybını önlemek için aşağıdaki önlemler alınmıştır:

- Taşıma sırasında;
 - o Dosya taşıma işleminde mukavva ve plastik koliler kullanılmıştır.
 - o Taşınacak dosyalar; kayıt alına alınarak kolileştirilmiş ve buna bağlı olarak tüm koliler numaralandırılmıştır.
 - o Taşınma işlemlerinde kapalı kasa araçlar kullanılmıştır.
 - o Her müdürlüğün arşivi ayrı olarak taşınmış, aynı araca birden fazla müdürlüğün arşivi yüklenmemiştir.
- Dosya yerleştirilmesi sırasında;
 - o Dosyalar; önceden her bir müdürlük için planlanan arşivdeki yerlerine yerleştirilmiştir.
 - o Dosyalar; mevcut yerlerindeki asli düzenine uygun olarak yerleştirilmiştir.
 - o Yerleştirme işlemi tamamlanan müdürlüklere ait dosyaları yer bilgileri (dolap no / raf no) kurumdaki mevcut arşiv yazılımına kayıt edilmiştir.
 - o Dolap kapaklarının üzerine; dolaptaki dosyaların içeriğinin görüntülenmesi açısından içerik bilgileri içeren dolap sırt etiketleri yapıştırılmıştır.

Tarama Merkezi ve Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması: Belediyede arşivindeki mevcut dosyalarda bulunan tüm evrak ve projelerin; TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi standardına uygun olarak taranması, adlandırılması ve indekslenmesi işlemi yapılmıştır. Tarama işlemlerinin yapılabilmesi amacı ile arşiv bünyesinde Tarama Merkezi oluşturulmuştur. Dijital arşivleme çalışmalarında yapılan işlemlerde aşağıdaki hususlara dikkat edilmiştir:

- İmar işlem dosyalarındaki tüm dokümanlar ve dosya eklerindeki a0 tüm projeler taranarak elektronik ortama aktarılmıştır.
- Tarama işlemi yapılırken; farklı dosyalara ait evrakların karışmasının önüne geçilmiş, gerekli tedbirler alınmıştır. Evrakların karışmasının önlenmesi için dosyalar teker teker tarama ünitesine alınmıştır.
- Tarama işleminde sonra dosyaya ait atama bilgilerinin bilgisayardaki kayıtlarla fiziki ortamdaki belgelerin uyumunun aynı olması sağlanmıştır. Tarama neticesinde görüntülerde görüntü iyileştirme tekniği kullanılmıştır.
- Tarama işleminde oluşturulan orijinal mastır kopya 300 dpi çözünürlükte TIFF formatında, yazılım yardımıyla otomasyon sisteminde iletilecek olan dolaşım kopyası 200 dpi çözünürlükte JPEG formatında saklanmıştır.
- Orijinalinde zor okunan pelür, nokta vuruşlu çıktı ve karbon kopya dokümanlar minimum orijinal görüntü kalitesinde sayısallaştırılmıştır.

- Farklı tonlardaki belgelerin üzerindeki görüntü kirliliği otomatik olarak temizlenerek net görüntü sağlanmıştır.
- Tarama esnasında düz olmayan dokümanlar düzeltilere kaydedilmiştir.
- Taranan tüm belgeler konu ile ilgili otomasyon veritabanına aktarılmıştır.
- Müdürlük dosyalarının cinslerine göre dosyalar ve dokümanlar belirli kriterlere göre adlandırılmış ve indekslenmiştir.

2011 yılı sonu itibariyle tarama merkezinde mevcut dosya ve tarama sayıları aşağıdaki gibi olmuştur:

Dosya Türü	Dosya Sayısı	Tarama Sayısı
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İMA)	13.462	235.709
Plan ve Proje Müdürlüğü (PLN)	7.739	132.383
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü (İMP)	869	175.564
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü (EML)	1.568	40.183
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü (SOS)	8.863	31.131
Mali Hizmetler Müdürlüğü (MHİM)	612	10.822
Pazaryeri Dosyaları (PZR)	1.314	13.766
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü (RDM)	4.265	128.940
Evlenme Memurluğu (EVL)	4.458	34.405
Emlak Sicil Dosyaları (EMS)	114.230	1.266.579
Hukuk İşleri Müdürlüğü (HKM)	188	3.925
Evlenme Kütükleri (EVK)	43	3.785
Asker Aile Yardımı Dosyaları (ASK)	919	17.815
Encümen Kararları (ENC)	58	4.638
Medis Kararları (MEC)	155	8.423
İşçi Dosyaları (ISC)	154	28.648
Memur Dosyaları (MEM)	207	60.941
TOPLAM	159.104	2.203.672

TEKNİK SERVİS VE SON KULLANICI HİZMETLERİ

Bilgi İşlem Müdürlüğü teknik ekibi tarafından karşılanan 2011 yılında kurum içinden gelen taleplerinin konu türüne göre dağılımları aşağıdaki gibidir:

Konu Türü	Talep Sayısı	Konu Türü	Talep Sayısı
Bilgisayar Açılmaması	110	Kullanıcı Yer Değişikliği	65
Bilgisayar Güvenliği Bildirimi	13	Monitör Talebi	7
Bilgisayar Kurulumu	44	Mouse-Klavye Talebi	17
Bilgisayar Talebi	44	Numarator Problemi	24
Bilgisayar Yavaşlığı	62	Office Kurulumu	88
CBS Kurulumu	16	Faylıtım Klasörü Erişimi	74
CBS Yazılımı Sorunu	77	Program Kullanımı Sorunu	53
Çağrı Gelmemesi	23	Program Kurulumu	94
Dahili No Gruplandırması	14	Projeksiyon Kurulumu Talebi	8
Dahili No Tanımlama	6	Raporlama Talebi	18
Dahili No Yetkilendirme	42	Satınal	4
Diğer	861	Sorun Bildirimi	236
Eğitim Talebi	7	Şifre İşlemi	14
E-İmza Kurulumu Talebi	110	Telefon Sesi Problemi	9
E-Posta Erişimi	70	Telefon-Talebi Talebi	72
Fax-Yazıcı-Tarayıcı-Fotokopi Arızası	263	Toner-Kartuş Talebi	260
Fax-Tarayıcı-Fotokopi Talebi	23	Veri Girişi Talebi	6
Flash Bellek Talebi	4	Web Sitesi Erişim Problemi	32
Güç Kablo Talebi	3	Yazıcı Talebi	25
İnternet Bağlantısı Problemi	110	YBS Modül İyileştirme Çalışması	91
Kisa Kod Tanımlaması	14	YBS Problemleri	10
Klavye-Mouse-Monitör Arızası	35	YBS Yeni Modül Talebi	27
Kutuk Talebi	2	Yerli Değişikliği	30
Kullanıcı Açma Talebi	76	Yıllık Bakım Teknik Kullanıcı Kontrolü	30
Kullanıcı Güncelleme İşlemi	24	Yıllık Bakım Sorunu Kontrolü	3
Kullanıcı Kapama Talebi	6	TOPLAM:	2921

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başakşehir Belediyesi-23.01.2012)

Bekir Söğüt TEMEL
Bilgi İşlem Müdürü



GENEL BİLGİLER

Müdürlüğümüz; Başakşehir Belediye Meclisinin 1.seçim yılı 08.05.2009 tarihli Mayıs ayı meclis toplantısının 2.birleşiminde Norm Kadrolarının, 5393 Sayılı belediye Kanununun 48. Maddesine göre oluşturulmasına ilişkin Hukuk Komisyonu raporu yapılan oylama sonucu mevcut Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Müdürlüğümüz; İdari İşler, Satınalma, İhale, Yemekhaneler ve Ulaşım hizmetleri olarak görev ifa etmektedir.

Söz konusu hizmetleri ifa ederken belirlemiş olduğu temel değerler doğrultusunda kaliteden taviz vermeden, hizmetlerin tarafsız, etkin, süratli ve zamanında eksiksiz olarak yerine getirmeye çalışmaktadır

Yetki, Görev ve Sorumluluklarımız

Müdürlüğümüz; İdari yapıların bakımı ve korunması, fiziki mekan yerleşim düzeni aydınlatma, ısıtma, su, temizlik, yemek hizmetleri, personel ulaşım hizmetleri, özel resmi günlerde tören ve toplantı yerleri ile sosyal kültürel alanların düzenlenmesi işi, ayrıca Başkanlığımız ve bağlı birimlerine lojistik destek sağlamak amacı ile 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu kapsamında birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin etmek ve bakım ve onarım hizmetlerini kesintisiz sunmaktır.

Müdürlüğümüz bu hizmetleri;

- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- Taşınır Mal Yönetmeliği gibi kanun ve yönetmelikler doğrultusunda vermektedir.

Görevlerimiz ;

Müdürlüğümüzün başlıca görevleri;

- Dahili Temizlik Hizmetleri
- Yemekhane Hizmetleri
- İletişim Haberleşme Hizmetleri (Sahada kullanılan Telsiz)
- Başkanlığın Elektrik, Su, Doğalgaz, OGS fatura işlemleri,
- Sosyal Organizasyon Hizmetleri
- Isıtma ve soğutma Hizmetleri (Kalorifer, Klima vb)
- Fiziki Mekan yerleşim, Bakım Onarım ve Teknik Hizmetleri

- Personel Ulaşım Hizmetleri
- Makine İkmal ve bakım İşleri
- Başkanlığımız hizmetleri için gerekli her türlü araç ve iş makinası temini
- Araç ve iş makinası için gerekli akaryakıt
- Gelen Giden evrak işleri

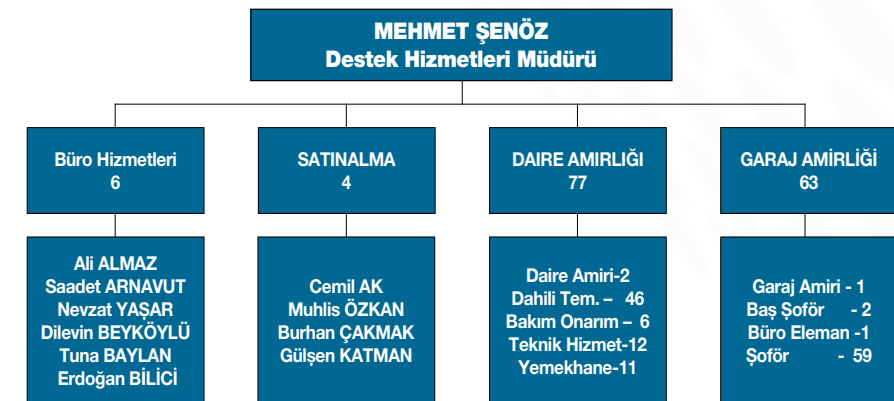
Satınalma ve İhale İşlemleri;

- Malzeme temini
- Ambar
- Dağıtım
- Hak edişler

İdareye İlişkin Bilgiler

Örgüt Yapısı

Bakanlar kurulu kararı doğrultusunda; Belediyemiz Meclisinin 08.05.2009 tarih 2009/11 sayılı kararı ve Norm kadro ve standartları doğrultusunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü olarak faaliyet göstermektedir.



Fiziksel Yapı

TÜRÜ	NİTELİĞİ	SAYISI
HİZMET BİNALARI	Bahçeşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1
HİZMET BİNALARI	Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu	1
HİZMET BİNALARI	Gelişim Akademisi Binası	1
HİZMET BİNALARI	Pazartürk Yönetim Binası	1
HİZMET BİNALARI	Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğü Binası	1
HİZMET BİNALARI	Boğazköy Garaj Amirliği Binası	1
HİZMET BİNALARI	Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1
HİZMET BİNALARI	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1
HİZMET BİNALARI	Zabıta Karakolu(Galeria Yanı)	1
HİZMET BİNALARI	Başakşehir Başkanlık Binası	1
HİZMET BİNALARI	Şahintepe Bilgievi	1
HİZMET BİNALARI	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1
HİZMET BİNALARI	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1
HİZMET BİNALARI	Cemil Meriç Bilgievi	1
HİZMET BİNALARI	Bahçeşehir Kültür Merkezi	1
HİZMET BİNALARI	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1
HİZMET BİNALARI	Başakşehir Başkanlık Merkez Binası	(15.09.2011 tarih itibarıyla)
HİZMET BİNALARI	Boğazköy Şantiye Depo Binası	1

İnsan Kaynakları

Mevcut Kadro Durumu

Statü	Sayısı
Memur	6
Sözleşmeli Memur	1
Kadrolu İşçi	32
Hizmet Alımı Personel	Temizlik 46 Teknik 12 Şoför 43 Yemekhane 11
Geçici İşçi	-
Toplam :	151

Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

Sınıflar	Sayı
GIH(Genel İdari Hizmetler)	3
THS (Teknik Hizmet Sınıfı)	5

Araç ve İş Makinesi Durumu;

01.01.2011 tarihi itibarıyla Garaj Amirliği emrinde Mülkiyeti Belediye Başkanlığına ait olmak üzere 13 muhtelif araç (2 Kamyon, 1 Ambulans, 1 iş makinesi, 1 Kamyonet, 1 kurtarma ve öncü araç, 6 adet binek araç) bulunmaktadır.

Başakşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü, binek ve hizmet aracı kiralaması yapılarak; 01.01.2011 tarihinde 168 Adet binek ve hizmet aracı ve 1 adet ses yayını donanımlı araçla hizmet vermiştir.



01.01.2011-31.12.2011 tarihlerinde Belediye Başkanlığımız emrinde kullanılmakta olan tüm araçların her türlü akaryakıt ihtiyacı Müdürlüğümüzce karşılanmıştır.

FAALİYETLERİMİZ

Ulaşım Hizmetleri;

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında kiralanan araçlarla Belediye Başkanlığımız Personeline servis hizmeti verilmiştir.

İlçemiz sınırlarında faaliyet gösteren Amatör Spor Kulüplerinin Basketbol, Futbol, Tekvando ve Güreş gibi Spor dallarındaki takımlarının İl sınırlarında veya İl dışı müsabaka ve turnuvalarında ulaşımını temin edilmiştir.

İlçemiz sınırlarında vefat eden vatandaşlarımızın İl sınırlarında veya İl dışı defin işlemleri sırasında ulaşımını temin edilmiştir.

İlçemiz sınırlarındaki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşların (İlçe Kaymakamlığı, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Başakşehir Devlet Hastanesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlk ve Orta Dereceli Okulları ve Dernekler) Belediye Başkanlığımıza ulaşan talepleri doğrultusunda taşıma ve ulaşım ile ilgili tüm ihtiyaçları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır



İl-İlçe Dışı Gönderilen Araç Sayısı:

		Tahsis Edilen Araç Sayısı	Hizmet Verilen Kişi Sayısı
SOSYAL KÜLTÜREL AKTİVİTELER	Şehir İçi	334	11603
	Şehir Dışı	78	3384
SPORTİF AKTİVİTELER	Şehir İçi	120	2780
	Şehir Dışı	10	342
CENAZE NAKİLLERİ	Şehir İçi	228	8856
	Şehir Dışı	133	5250
KAMU KURUM VE KURULUŞ-LARA GÖNDERİLEN ARAÇ	Şehir İçi	249	13180
	Şehir Dışı	8	360
TOPLAM			

İlçemizdeki Kamu Kurum ve kuruluşlarının talepleri ve bunlarla ilgili Belediye Meclisi kararları doğrultusunda;

- * İlçe Kaymakamlığına; 1 Adet binek araç, 1 adet hizmet Aracı,
- * İlçe Emniyet müdürlüğüne; 1 adet binek araç, 7 adet hizmet Aracı,
- * İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne 1 adet binek Aracı,
- * İlçe Seçim Kurulu Başkanlığına 1 adet binek aracı,
- * İlçe Tarım Müdürlüğüne 1 adet binek aracı
- * Küçükçekmece Cumhuriyet Savcılığına 1 adet binek araç olmak üzere toplam 14 adet binek ve hizmet aracı tahsis edilmiştir.

Belediye Başkanlığımız emrinde kullanılmakta olan her türlü araç ve iş makinesinin bakım ve onarımları da müdürlüğümüz tarafından takip edilerek yaptırılmaktadır.

Bina ve İbadethane Temizliği:

Başkanlığımız Merkez Bina, Muhsin Ertuğrul Tiyatro Binası, Gelişim Akademisi binası, Zabıta Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü binası, Pazartürk Yönetim Binası, Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası, Bahçeşehir Kültür Merkezi, Arena Konser alanı, Zabıta Karakolu(Galeria İş Merkezi yanı). Park ve Bahçeler Müdürlüğü şeflik binası, Şahintepe Bilgievi, Cemil Meriç Bilgievi Cevdet Kılıçlar Bilgievi Başakşehir Hizmet Binası, Boğazköy Garaj Amirliği Binası, Bahçeşehir Spor Kompleksi, Boğazköy Şantiye Depo Binası, Başakşehir Başkanlık Binası dahili temizliği ile İlçe sınırları içinde bulunan İbadethanelerin Temizlik Hizmetleri 4734 sayılı Kamu İhale kanunu Hükümleri doğrultusunda hizmet alımı yoluyla ile yaptırılmıştır.

BİNA VE İBADETHANE TEMİZLİĞİ YAPTIRILMASI		
1	CAMİ	75 ADET
2	CEMEVİ	2 ADET
3	KURAN KURSU	5 ADET
4	HİZMET BİNASI	18 ADET



Yemekhane;

Belediyemizde görev yapan personelin öğle yemeği ihtiyacının karşılanması işi müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Yeni yapılan Ek Hizmet Binasının 3.katı mutfak ve yemekhane olarak yeniden düzenlendi. 15 Eylül 2011 tarihinden itibaren personel öğle yemeği mutfağımızda yapılmaya başlanmıştır. Yemekhaneye 5 adet klima takılarak ısıtma ve soğutma sorunu giderilmiştir. Bahçeşehir Ek hizmet binasında bulunan personelin yemeği de (Başakşehir) buradan gönderilmeye başlandı. Zabıta ve Temizlik İşleri Müdürlüğünün taşınması nedeniyle daha önce kullanılan yemekhane kapatıldı. Başkanlığımız bu ihtiyacı hizmet alımı yoluyla tedarikçi firma tarafından 11 Personel ile yürütmektedir. Yemekhanemizde yapılan iyileştirme çalışmaları sonucunda menü çeşidi zenginleştirilmiştir.



Telsiz Haberleşme Sistemleri:

Başkanlığımız bünyesinde telsiz haberleşme sistemi kurulması çalışmaları yapılmış, ancak bölgemizin coğrafi yapısı ve alanı çok geniş olması nedeniyle sağlıklı ve verimli görüşmenin temini için yapılan çalışmalar neticesinde merkez ve tali İstasyon yerlerinin tespiti ve montajı yapıldı. Role istasyonu kurulması ile ilgili Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna müracaatlar yapılarak İSKİ' ye ait Halkalı Role istasyon kulesine bir role kurulmuş, Büyükşehir Belediyesi Elektronik Haberleşme Müdürlüğü ile Başkanlığımız arasında konuyla ilgili protokol imzalanmıştır. Bu role istasyonunun kurulmasıyla telsizle

ilgili haberleşme sorunu çözülmüştür. Yıl içinde bağlı birimlerde kullanılmakta olan cihazlarda ortaya çıkan cihaz arızaları ve olumsuzluklar giderilmiştir.

Teknik Hizmetler:

Başkanlığımız hizmet binaları ve tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma, aydınlatma vb. sistemlerin her türlü bakım ve onarımları ile gerekli ilave tesisatların yapılması veya yaptırılması, bayram veya özel günler de Belediyemizce düzenlenen etkinlikler, tören ve toplantı yerlerinin düzenlenmesi, süslenmesi, elektrik ve ses tesisatlarının kurulması Müdürlüğümüzce yapılmıştır.



Hizmet binaları ile Ek hizmet binalarının bütün birimlerin UPS (kesintisiz güç kaynağı) ile enerji kesintilerine karşı güç destek üniteleri kurulmuştur. Başkanlığımız demirbaşlarında bulunan 13 adet jeneratörlerin bakım ve onarımları yapılarak arızalı aküler değiştirilmiş, Başakşehir hizmet binasına 2 adet 200 KVA kesintisiz güç kaynağı transfer panosu yardımıyla sisteme bağlanmıştır. Ek hizmet binası bahçe düzenlemesi nedeniyle mevcut jeneratör ve enerji sistemleri deplase edilerek devreye alınmıştır.



Şamlar Mesire alanında bulunan, iklim koşulları, bakımsızlık ve kötü kullanımlarından dolayı zarar gören 21 adet dağıtım panosunun yerine 22 adet dağıtım panosu montajı yapıp kablo bağlantıları tekrar yapılarak tüm panolar çalışır duruma getirilmiş, tali panolar arasında bulunan ana bağlantı yer altı kablolarının hasarlı olanlarının yenileme çalışmaları yapıldı. Ayrıca iki adet orta gerilim trafosunun sekiyoner bakımları ile orta gerilim bağlantı elemanlarının onarımı yapıldı.

Şamlar Mesire alanının giriş ve çıkış kontrolünün yapılabilmesi için 7 adet otomatik kapı bariyeri yapıldı. Mesire alanında haberleşme, uyarı ve ikazda kullanılmak üzere 22 adet direğe kablosuz hoparlör ve anons sistemi yapıldı. Ayrıca İzci Kampı Alanına çevre aydınlatması, harici ses sistemi ve konteynirlara sıcak su ihtiyacının karşılanması için termosifonlar takıldı.



Hayvan barınağı yanında bulunan su pompa istasyonu ana panosunda ve trafosunda oluşan tahribat giderilerek hizmete sunulmuştur.

Boğazköy' de yeni tadil edilen deponun Elektrik aboneliği, pano montajı ve besleme kablosu çekilmiş olup, ısınma ile ilgili kazan dairesi çalışmaları devam etmektedir.

İç sınırları içinde yeni kurulan Mobese kamera direklerinin kablolama işleri müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Şahintepe Bilgi Evi fuel-oil kazanı ve asansör sisteminin bakım ve onarımı yapılarak çalışır duruma getirilmiştir. Ayrıca Şahintepe, Cevdet Kılıçlar ve Cemil Meriç Bilgi Evlerine UPS (Kesintisiz Güç Kaynağı) takıldı.

Başakşehir 1. Etap altı etkinlik alanı, Kurban Kesim alanı, çadırlar ve Tepe İlköğretim Okulu bahçesinde yapılan etkinliklerin altyapı çalışmaları yapılarak elektrik bağlantıları ve ışıklandırmaları yapılmıştır



18.04.2007 tarihli 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu, bu Kanununa dayanılarak 25.10.2008 tarihli ve 27035 sayılı Resmi Gazete de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerji Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik' in 32. Maddesinde, 15.02.2008 gün ve 26788 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Başbakanlığın 2008/2 sayılı ve 13.08.2008 gün ve 26966 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 2008/19 sayılı Genelgelerinde belirtilen ısı ile elektrik enerjisi kullanımı ve enerjinin verimli ve etkin kullanımı ile ilgili yapılan gerekli tedbirler;

Belediyemize ait binalarda ısıtma ve soğutma sistemlerinde oda termostat-

ları, dış hava sensörleri, timerler kullanılarak ısı kontrolü sağlanmıştır. Ayrıca ısıtma ve soğutma sistemlerinde boru, baca ve kanallara izolasyon yapılarak ısı kayıpları en aza indirilmiştir. Kazan daireleri ve Chiller klima santrallerinde eskimiş tesisatlarda yenileme, bakım ve onarım çalışmaları yapılarak enerji verimliliği artırılmıştır. Binalarımızda bulunan cam, çerçeve, kapı ve pencere gibi ısı kayıpları olabilecek yerlere fitil, silikon ve izolasyon çalışmaları yapılarak ısı kaçakları engellenmiştir. Elektrik enerji verimliliği için Belediyeye ait hizmet binaları, park ve pompa istasyonlarında kompanzasyon yaptırılıp düzenli takipten geçirilerek enerji tasarrufu sağlandı. Bina iç ve dış aydınlatma armatürlerinde manyetik balastlar yerine elektronik balastlar kullanıldı ve bu armatürler timerlara bağlanıp gereksiz zamanlarda kullanım engellendi. Akkor filamanlı ampuller tasarruflu ampullerle, yüksek güçlü armatürler led armatürlerle değiştirilmiştir. Bina içinde ve dışında, Wc, koridor ve kapalı otoparklarda sensörler kullanılarak elektrik enerjisinin verimli kullanılması sağlandı. Ayrıca binalarımızda kullanılan klimalarda İnventer ve A+ sınıfı kullanılarak enerji verimliliği artırılmıştır.

Başakşehir 1.Kısımdaki Tunahan Cami önünde bulunan saat kulesinin arızası giderilerek çalışır duruma getirildi.



Başakşehir İlçesi içinde bulunan Bayrak direklerinin motor ve aydınlatma tamiratları yapılarak eskiyen ve yırtılan bayraklar yenisi ile değiştirilmiştir. Pazartürk alt yapısında patlayan elektrik kabloları değiştirilmiş, Kayabaşı Köyü Pazar alanının aydınlanma sistemi yenilenmiştir.

Ayrıca İlçemiz dahilindeki diğer kamu kurum ve kuruluşlarının bina ve tesislerindeki ihtiyaçlarına talepleri halinde her türlü malzeme ve teknik destek sağlanarak giderilmiştir.

Belediyemizde bulunan yangın söndürme tüplerinin gerekli periyodik kontrol ve dolumları yapılarak kullanılabilir hale getirilmiştir.

SIRA NO	ADRESİ	HALOKARBON		KKT		KÖPÜK	CO2	
		6 KG	12 KG	6 KG	12 KG	50 KG	6 KG	12 KG
1	Bahçeşehir Hizmet Binası			7	2			
2	Tiyatro Binası	4						2
3	Aile Hekimliği	5						
4	Gelişim Akademisi	5					2	
5	Kazan Dairesi	1				2	1	
6	Yemekhane ve Zabıta Müdürlüğü	4						
7	Pazartürk Hizmet Binası			3	2			
8	Park ve Bahçeler Müdürlük			4				
9	Park ve Bahçeler Şeflik				1			
10	Kademe Binası	1		2				
11	Şamlar Mesire Alanı			7		3		
12	Şahintepe Bilgi Evi			6	4	1		
13	Cevdet Kılıçlar Bilgi Evi	4						
14	Cemil Meriç Bilgi Evi			6				
15	Bahçeşehir Kültür Merkezi		1	17	1			
16	Başakşehir Başkanlık Binası			4				
17	Başakşehir Hizmet Binası	2		9				
18	Garaj Amirliği	6		10				
19	Bahçeşehir Spor Kompleksi	9		21				
20	Güvercintepe Bilgi Evi	2		6				
21	Boğazköy Depo	3						
TOPLAM		46	1	102	10	6	3	2
GENEL TOPLAM		170						

Büro Hizmetleri;

Gelen Evrak: **1337**

Giden Evrak: **1440**

Talep/Başvuru: **1134**

Yapılan Elektrik Aboneliği: **16**

Yapılan İSKİ Aboneliği: **7**

Yapılan Doğalgaz Aboneliği: **4**

Bahçeşehir Belediyesi adına kayıtlı 10 Doğalgaz aboneliği Başakşehir Belediyesi olarak değiştirildi.

Teknik Eleman Envanteri çıkartılarak İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderildi.

24 Saat Süreli Çalışma Planı hazırlanarak İstanbul Valiliğine gönderildi.

Afet Acil Yardım Planı hazırlanarak Başakşehir Kaymakamlığına gönderildi.

Sivil Savunma Planı Hazırlanarak Başakşehir Kaymakamlığına gönderildi.

Satınalma Hizmetleri;

Başkanlığımız ve bağlı birimlerin tüm ihtiyaçlarını temin ederek lojistik destek sağlayan bir birimdir. Tüm bu ihtiyaçlar 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında yapılmaktadır.

Hizmet Birimlerinde Yapılan Tadilat ve Tefrişat;

Başakşehir Başkanlık Binasının;

Bodrum katı; Temizlik İşleri Müdürlüğü için çalışma odaları tahsis edilip gerekli tadilat ve tefrişatı yapıldı. Plan ve Proje Müdürlüğüne Ozalit Odası tahsis edildi. Müdürlüğümüz için malzeme deposu yapıldı.

Zemin Katı; Hukuk İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğüne Müdür ve çalışma odaları tahsis edilip gerekli tadilat ve tefrişatı yapıldı.

1.Katı; Başkanlık katında 4 adet Başkan yardımcısı için çalışma odaları hazırlandı ve tefrişatı yapıldı.

Yeni Yapılan Başakşehir Hizmet Binasının;

Başakşehir yeni Hizmet Binasının tüm tefrişatı mimari projeye uygun olarak yeniden planlanarak gerçekleştirildi.

Kurum Arşivi için tahsis edilen yere mevcut arşivin taşınması ve ihtiyaç duyulan kompakt rafların temini, montajı ile gerekli tefrişatı yapılarak faaliyete

geçirildi.

Gelişim Akademisi hizmet binasının gerekli bakım ve onarımı yapılarak yeni kurs odaları yapılarak sınıf sayıları artırıldı.

Eski adı Pazartürk olarak geçen yapının, 1. katında bulunan Zabıta Müdürlüğü Bahçeşehir Ek Hizmet binasına ve 2. Katında bulunan Temizlik İşleri Müdürlüğü de Başakşehir Hizmet binasına taşındı. Bu Müdürlüklere yeni Müdür ve çalışma odaları olacak şekilde yeniden düzenlenerek gerekli tadilat ve tefrişatı yapılarak hizmete sunulmuştur.

Yeniden tadil edilen Bahçeşehir Kültür Merkezi binasına Sinema-Konferans koltukları alınarak hizmete sunulmuştur.

Boğazköy de bulunan binanın tadilatı yapılarak depo olarak kullanılmaya başlandı.

Başak Mahallesi 4. Etap da bulunan binamızın gerekli tadilat ve tefrişatı yapılarak Cemil Meriç Bilgi Evi olarak hizmete sokulmuştur.



Başakşehir Mahallesi 1. Etap da yeni yapılan Cevdet Kılıçlar Bilgi Evinin her türlü tefrişatı yapılarak hizmete sokulmuştur.

Başkanlığımız hizmet binalarına su arıtma cihazları takılarak sağlıklı ve ucuz içme suyu temini sağlandı.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinden Belediyemize devredilen Şamlar Ormanı piknik alanı yönetim binasının gerekli tadilat ve tefrişatı yapılarak hizmete sunulmuştur.

İlçemiz sınırları içinde bulunan zabıta kontrol noktaları ve güvenlik kontrol noktalarına bulunan mobların bakım onarımları yapılarak yenilendi.

Belediye Meclisinin kararları doğrultusunda;

- * Güvercintepe' de bulunan Aile Sağlık Merkezinin tefrişatı yapılarak hizmete sunuldu.
- * Okullara dağıtılmak üzere İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 50 adet Temizlik Robotu alındı



Kurban Kesim Hizmetleri;

Kurban Bayramı için Bahçeşehir Kademe binası ile Başakşehir 1.Etapdaki çok amaçlı etkinlik alanında hazırlanan Kurban satış ve kesim yerlerinin hazırlanması ve faaliyete getirilmesi için gerekli her türlü malzeme temini ile teknik destek Müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Destek verdiğimiz aktiviteler;

- * Ramazan Ayı boyunca Başkanlığımızca düzenlenen 4 ayrı yerdeki etkinlik alanlarının her türlü tesisatları, masa ve sandalyeleri, aydınlatmaları ve vatandaşa dağıtılan ikram malzemeleri müdürlüğümüzce karşılanmış olup, etkinlik esnasında meydana gelen aksaklık ve arızaların giderilmesi de müdürlüğümüzce sağlanmıştır.
- * Tiyatro binamızda yapılan her türlü aktiviteler.
- * Başakşehir Kültür Merkezinde yapılan aktiviteler.
- * Bahçeşehir Kültür Merkezinde yapılan aktiviteler.

- * Ramazanda Sular Vadisinde kurulan Canlı Yayın Çadırının elektrik tesisatı ve çevre aydınlatma ve soğutma sistemlerinin kurulması müdürlüğümüzce yapılmış olup, dağıtılan ikram malzemelerinde her türlü araç gereç ve personelle destek verilmiştir.



- * Şamlar ormanı mesire alanında bulunan yönetim binalarının bakım ve onarımı ile piknik ve dernek faaliyetlerinde çevrenin aydınlatılması ve ses sistemlerinin kurulması müdürlüğümüzce yapılmıştır
- * Başkana Sorun toplantılarında ses ve ışık sistemlerinin kurulması ile toplantı alanına masa-sandalyelerin taşınması yerleştirilmesi müdürlüğümüzce yapılmıştır.
- * Sular vadisindeki aktiviteler.
- * Başakşehir spor kompleksindeki aktivitelere.
- * Kurban Bayramında; Kurban kesim yerinin başlangıcından, bitimine kadar yapılan hazırlık aşaması ve bayram süresince çadırda yapılan hizmetler.
- * Spor salonlarına, tören alanlarına, piknik, dernek toplantılarına her türlü temizlik, malzeme ve teknik destek sağlanmıştır.
- * İlçemiz dahilinde Kamu Kurum ve kuruluşlar ile Okullar, Dernekler vb. kuruluşların Başkanlığımıza yapmış oldukları araç ve diğer hizmet talepleri imkanlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri;

- * Satınalma ve idari hizmetleri etkin ve daha verimli hale getirmek.
- * Gelen talepleri en kısa zaman da değerlendirmeye almak ve sonuçlandırmak.
- * Piyasadan yapılacak alımlarda daha etkin araştırma yapılarak, ucuz ve kaliteli mal alımının sağlanması.
- * Belediyemiz birimlerinin daha verimli ve etkin hizmet verebilmesi için gerekli tadilat ve düzenlemelerin yapılması veya yaptırılmasını sağlamak.
- * Belediyemiz birimlerinde kullanılan her türlü kırtasiye ve sarf malzemelerinin etkin ve ekonomik kullanımını sağlamak.
- * Başkağımızda kullanılan her türlü araç ve iş makinasının ekonomik ve verimli kullanılması için gerekli önlem alınması, etkin denetim ve gerektiğinde yeni düzenlemeler yapılarak akaryakıt sarfiyatının minimuma indirilmesi.

B-Temel Politikası;

- * Belediyemiz birimlerinin görevlerini en iyi şekilde yapabilmeleri için gereken araç, gereç, malzeme vb. ihtiyaçlarını en kısa sürede ve en iyi şekilde sağlamak.
- * Vatandaşa verilen hizmetlerde; saygı, sevgi ve güleryüz kriterlerinin ön planda tutulması ile daha kaliteli hizmet sunulmasını sağlamak.
- * İlçemizdeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının hizmetlerini daha iyi verebilmeleri için gerekli desteğin sağlanması.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi 10.02.2012

Mehmet ŞENÖZ
Destek Hizmetleri Müdürü

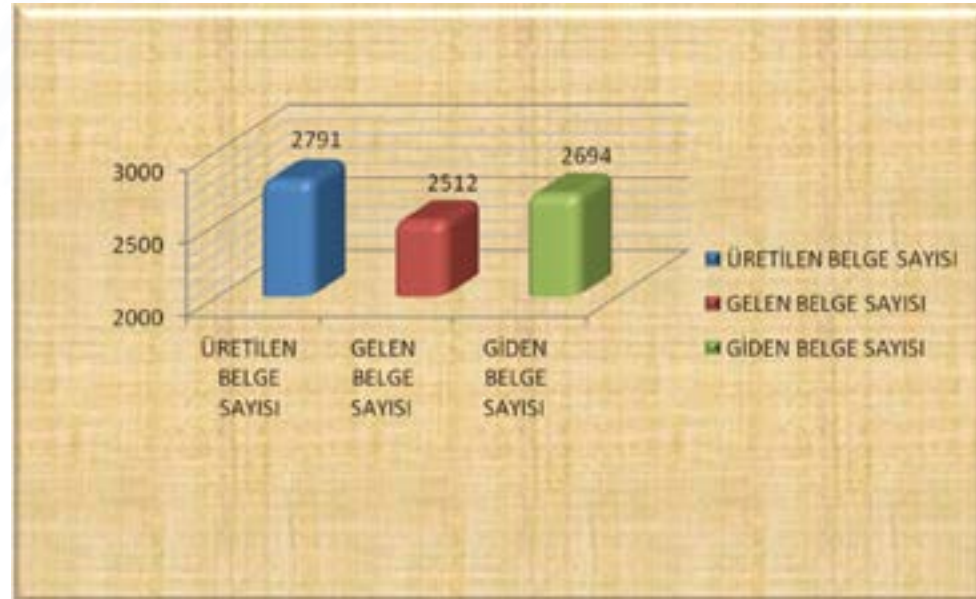


FAALİYETLERİMİZ

Belediyemize ait olan veya tasarrufundaki gayrimenkullerin envanterini tutarak değerlendirmek, imar planlarında yeşil alan, park , kültürel tesis vb. ayrılan bu parsellerin plan amacı doğrultusunda ilgili birimlerimizle paylaşarak sosyal donatılara kavuşturmak, kamu kurumlarına ait mülklerin Belediyemize devrini veya gerektiğinde mülklerimizle takas yaparak mahalli ihtiyaçlarımıza çözümler getirmek , şahıslara ait yerlerin ise öncelikle uzlaşarak bedeli karşılığında satın almak böylece plan ve uygulama çalışmalarına hız kazandırarak ilçe sakinlerimize daha yeşil alana sahip , kültür , spor , dinlenme , eğlence alanları oluşturmak.

Ayrıca ,tüm taşınmazlarımızdan mahalli ihtiyaç ve plana uygun olanların tespitini yaparak en verimli şekilde ihale usulü yoluyla gelir getirecek şekilde değerlendirmek ve bu tür gelir getiren satış ,kira , ecrimisil işlemlerinin takip ve tahsilini sağlamaktır.

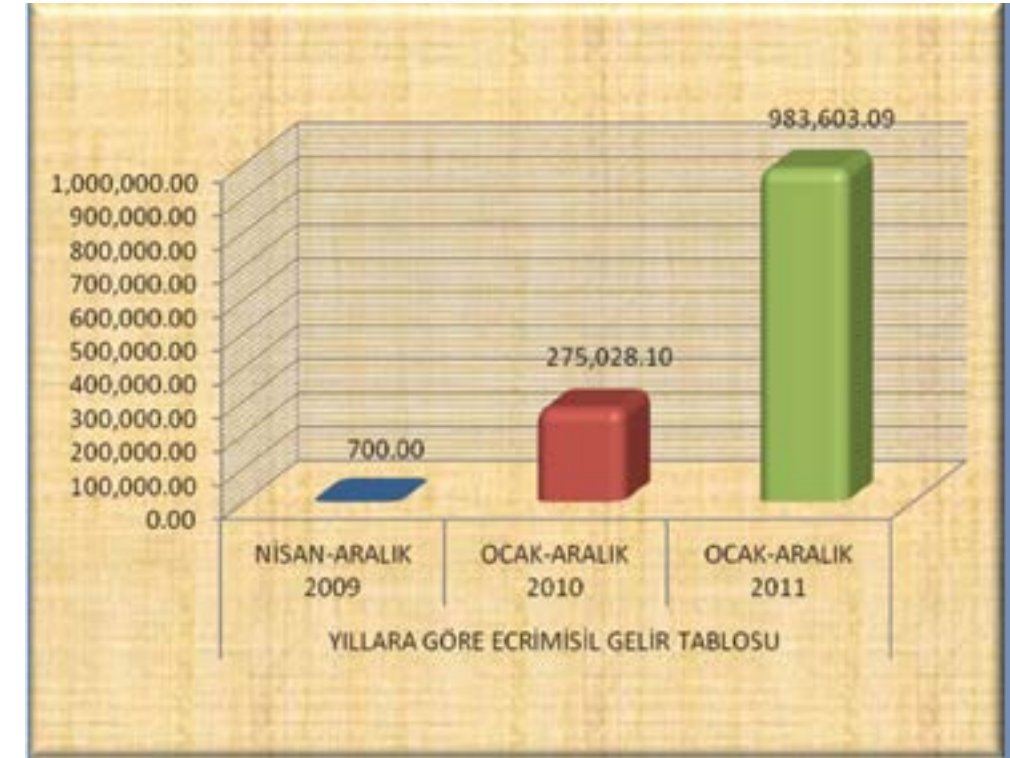
2011 senesi gelen belge-üretilen belge ve giden belge sayıları aşağıdaki tablomuzda belirtilmiştir.



Belediyemiz kurulmadan önce Küçükçekmece ve Bahçeşehir Belediyelerinden, 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiralama işlemleri yapılan 16 adet kiracı Belediyemize devir olmuş,

Müdürlüğümüzce de kiralama çalışmaları yapılan 23 adet yere ait kiracıyla toplam 39 kiracımız bulunmaktadır. Kiracılarımızın kira artışları her yıl sözleşmelerin yapıldıkları ayda sözleşme hükümleri gereği üfe oranı üzerinden artışları yapılmaktadır.

İlçemiz genelinde tasarrufu veya mülkiyeti Belediyemize ait olan yerlerde Büfe, Pimapen Bayii, Bisiklet Tamircisi, Halk Ekmek Büfe, ATM, Yediemin Otopark, Taksi Durağı, GSM, Şantiye Depolar, Gazete Büfe, Servis Alanları, Oyun Alanları, Spor Kulüpleri vb. olarak kullanılan yerlerden Ecrimisil bedeli alınmaktadır. 2011 yılında kira ve ecrimisil gelirlerimizde artış sağlanmıştır.



İMAR PLANI GEREĞİ İHDAS İŞLEMİ YAPILARAK BELEDİYE
MÜLKİYETİNE KAZANDIRILAN TAŞINMAZLAR

NO	MAHALLE	PAFTA	ADA	PARSEL	M ²	İMAR DURUMU	TESCİL TARİHİ
1	BAŞAK	F21C12D4D	1285	8	6288.00	BELEDİYE HİZMET ALANI	8/26/11
2	BAŞAK	F21C12D4D	1285	8 önü yol	4062.26	YOL	10/31/11
3	BAŞAKŞEHİR	F21C11C4B	856	5	2622.97	DİNİ TESİS ALANI	7/22/11
4	BAŞAKŞEHİR	F21C11C4B	856	6	857.76	KONUT ALANI	7/22/11
5	BAŞAKŞEHİR	F21C11C4B	572	3	1984.44	SOS.KÜL.TES. ALANI	11/18/11
6	BAHÇEŞEHİR 1.KISIM	F21D19B3D	156	7	779.50	YÖNETİM MERKEZİ	1/3/11
7	BAHÇEŞEHİR 1.KISIM	F21D19C2D	274	4 (5 -6)	4215.88	SOS.KÜL.TES. ALANI	3/7/11
8	BAHÇEŞEHİR 2.KISIM	F21D19C2B	643	4	6333.15	YÖNETİM MERKEZİ	5/12/11
9	BAHÇEŞEHİR 2.KISIM	F21D19C1A	554	3	3708,50	KAMU HİZMET ALANI	8/23/11
10	BAHÇEŞEHİR 2.KISIM	F21D19C1A	552	2	5601.40	KAMU HİZMET ALANI	8/23/11
11	GÜVERCİNTEPE	F21D15C3C	102	9	6496.40	TİCARET ALANI	4/20/11
12	GÜVERCİNTEPE	F21D15C3C	117	12	5012.24	TİCARET ALANI	4/20/11
13	GÜVERCİNTEPE	F21D20B2C	126	5	676.37	KONUT ALANI	4/21/11
14	GÜVERCİNTEPE	F21D20B2B	123	8	916.94	KONUT ALANI	5/25/11

1. Başakşehir Mahallesi F21c11c4b-1c pafta, 574 ada, 1 parselin önündeki 210,41 m² yol alanının ihdas edilmesi sonucu oluşan parsel Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
2. Başakşehir Mahallesi, F21c11c2d-3a pafta, 568 ada, 6 parsel ve 568 ada, 3 parselin, tevhit edilmesi, tevhit işlemi sonucu oluşan parselin, ifraz edilmesi sonucu oluşan parseller Belediyemiz adına tescil edilmiştir.
3. Başakşehir Mahallesi, F21c11c2d pafta, 575 ada, 5 ve 575 ada, 5 parselin güneyinde kalan kısmın yoldan ihdas edilmesinden sonra Başakşehir Belediyesi adına tescil edilerek , Tevhit işlemi sonucu oluşan parselin, ifraz işlemi sonucu oluşan parseller Belediyemiz adına tescil edilmiştir.

4. Güvercintepe Mahallesi, 247dp2c pafta, 161 ada 3 parselin önündeki yol alanı ve 123 ada 5 parselin önündeki yol alanı yoldan ihdas edilerek 962,77m² Başakşehir Belediyesi adına tescil edilmiştir.
5. Başakşehir Mahallesi F21c11c4b pafta, 552 ada 5 parsel ve 552 ada 6 parsellerin tevhit işlemi sonucu oluşan 552 ada, 7 parsel Başkanlığımız adına Tapu Müdürlüğünde tescil edilmiştir. Bu nedenle 552 ada 5 ve 6 parseller mülkiyet kayıtlarından silinmiş ve 552 ada 7 parsel Belediyemiz mülkiyet kayıtlarına alınmıştır.
6. Küçükçekmece Belediye Meclis kararıyla ve Birlik ile Belediye arasında imzalanan protokol ile 21 adet parsel S.S İkitelli Onurkent Konut Yapı Kooperatifleri'ne 775 sayılı kanun ve uygulama yönetmeliği çerçevesinde tekrar tahsis edilmiştir. Başakşehir Belediyesi'nin kurulması ile beraber Küçükçekmece Belediyesinde başlatılan söz konusu parsellerde Belediye adına kat irtifakı kurulması çalışmalarına Müdürlüğümüzce devam edilmiş, Küçükçekmece Belediye Başkanlığı'nca 2006 yılında ikitelli 3140 ve 3141 parsellerin ifrazından oluşan 552/2, 556/4, 559/2, 561/1, 563/1, 564/2, 565/3-6, 566/3, 567/1, 568/1, 569/1-4, 570/1, 571/1, 572/1, 575/2-5, 576/1, 577/1, 578/2 parsellerin tahsisine ilişkin 2006/11 ve 2006/23 sayılı Meclis kararları alınmış olup tapu kütüklerine S.S İkitelli Onurkent Konut Yapı Kooperatifleri Birliği'ne tahsis edilmiştir, kat irtifakı kurulan yerlere ilişkin Belediyemiz Meclis Kararları doğrultusunda 775 sayılı kanun gereği, Onurkent üst Birliğe bağlı üye kooperatiflere (hak sahibi gerçek kişi üyelerine devredilmek üzere) tapu devir işlemleri devam edilmektedir.

Başkanlığımızca tescil edilen 2008 adet kat irtifaklı tapuların tahsisi sağlanmıştır.

İl		İSTANBUL		 TAPU SENEDİ		Fotoğraf	
İlçesi		BAŞAKŞEHİR					
Mahallesi		İNTELLİ-2					
Köyü							
Sokağı							
Mevkii		KARTALTEPE					
Pafta No.		Ada No.	Parsel No.	Niteliği	Yüzölçümü		
F2KDC1A		565	3	ARSA	ha	m ²	dmy ²
					4.078,35 m ²		
Sınırı		Planlıdır					
Zemin Sınırı No : 53695384							
KAT MÜLKİYETİ		KAT İRTİFAK		DEVRE MÜLK			
Satış Bedeli		Niteliği		Arsa Payı	Blok No.	Kat No.	Bağımsız Bim. No.
9,00		KONUT		53-4878	133 A	ZEMİN	2
Kat İrtifakı Tesisi İşleminde.							
Edinme Sebabi							
Sahibi BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ							
Tarih							
Geldisi		Yevmiye No.	Cilt No.	Sahife No.	Sıra No.	Tarihi	Gittisi
Cilt No.		2763	311	3071		13/09/2011	Cilt No.
Sahife No.							Sahife No.
Sıra No.							Sıra No.
Tarih							Tarih

- Küçükçekmece Belediyesi adına kayıtlı Kayabaşı 125/4 parselin 10617,60m² ve 202/1 parselin 6871,40m² taşınmazların toplam 17.489m² Belediyemiz adına devri yapılmıştır.
- Başakşehir Mah. Onurkent içi Olimpa Alışveriş Merkezi A Blok 3. ve 4. katın tamamının Sanat ve Meslek Eğitimi Kursları hizmetinde ve Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetlerinde bedelsiz kullanılması amacıyla iş birliği protokolü yapılmıştır.
- Kayabaşı Mahallesi, F21c16a1d pafta, 214 ada, 2 parsel nolu taşınmazın 116,85 m²'lik kısmı üzerinde bir adet Trafo merkezi yapılmak üzere 25 yıllık irtifak hakkı Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. adına tesis edilmiştir.
- S.S. Star Konut Yapı Kooperatifi Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi, 10 ve 11 parseller arasında planda park alanının 17.09.2013 tarihi itibarıyla tahsis süresinin sona ereceği, bu tarihten itibaren 25 yıl daha tahsis süresinin uzatılması bunun karşılığında aynı bölgede 564/2304 hisse payı olan 27.863,61m² alanlı 1.3.4. pafta 27 numaralı tarla vasfındaki parselin Belediyemiz adına bedelsiz tescili sağlanmıştır.
- Başakşehir Mahallesi 572 ada 1 parselin güneyinde kalan park alanının, parktan ihdas işlemi Kadastro Müdürlüğü'nde ve Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri tamamlanarak tapusu alınmıştır.
- Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi 5601,27 m² alanlı, F21d19c1d pafta, 558 ada, 2 parsel nolu ½ hissesi belediyemiz adına kayıtlı ve ½ hissesi TOKİ adına kayıtlı, planda park alanında kalan taşınmaz ile 5601,40 m² alanlı, F21d19c1a pafta, 552 ada, 2 parsel nolu belediyemiz mülkiyetindeki, planda kentsel hizmet alanında kalan parselin 2886, 2942 sayılı yasanın 15(h) ve 18(e)maddesine istinaden takas(trampa) edilmesi için Belediyemiz meclisince karar alınarak gerekli çalışma yapılarak, Bahçeşehir 2.Kısım Mahallesi, 552 ada, 2 parsel nolu taşınmazın, 558 ada, 2 parselde ½ hissesi T.O.K.İ.'ye ait olan taşınmazla takas edilmiştir.
- Başak Mahallesi 1285 ada 8 parselin cephe aldığı imar yolunun bulunduğu park alanı Kadastro Müdürlüğü'nde ve Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemi tamamlanarak Belediyemiz adına tapusu alınmıştır.
- Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi 274 ada, 4 parselin ifrazından sonra BEDAŞ'ın istemiş olduğu alanın üzerinde Trafo merkezi yapılmak üzere 25 yıllık irtifak hakkı Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. adına tesis edilmiştir.
- Başakşehir Mahallesi, F21c11c1c pafta ,576 ada 1 parsel ve 576 ada 3 parsel tevhit edilmiş olup, işlem sonucu oluşan, 576 ada 4 parsel, Kadastro Müdürlüğü'nde ve Tapu Müdürlüğü'nde tescil edilmiştir.

16.05.02.2011 tarih ve 2010/24 sayılı Meclis Kararı doğrultusunda Şahintepe Mahallesi'nde yapılan planlama ve uygulama çalışmalarında ve mahalli müşterek hizmetlerde kullanılmak üzere 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/e maddesi Doğrudan Temin Usulüne göre 24 adet toplam 68.570,37m²'lik hisse/parsel satın alınmıştır.

ŞAHİNTEPE		1371	2800
KAYABAŞI		1399	9608
ŞAHİNTEPE		1371	440.00
ŞAHİNTEPE		1371	506.00
ŞAHİNTEPE		1371	5000.00
ŞAHİNTEPE		1371	700.00
ŞAHİNTEPE		1371	4655.00
ŞAHİNTEPE		1371	5625.00
ŞAHİNTEPE		1371	9250.00
KAYABAŞI		1400	187.00
ŞAHİNTEPE		1371	330.00
ŞAHİNTEPE		1371	330.00
ŞAHİNTEPE		1371	375.00
ŞAHİNTEPE		1371	1200.00
ŞAHİNTEPE		1371	5775.00
ŞAHİNTEPE		1399	109.75
ŞAHİNTEPE		1371	350.00
ŞAHİNTEPE		1371	278.00
KAYABAŞI		1400	160.00
ŞAHİNTEPE		1371	266.00
KAYABAŞI	200	15	19514.62
KAYABAŞI		1401	205.00
ŞAHİNTEPE		1371	176.00
ŞAHİNTEPE		1371	730.00

17. Kayabaşı Mahallesi, 505 ada, 1 parselin batısında bulunan park alanının, 122,62 m²'lik kısmı üzerinde BEDAŞ tarafından yapılacak trafo yeri için park alanından ihdas edilerek Belediyemiz adına tesciline müteakip Trafo merkezi yapılmak üzere TEDAŞ lehine 25 yıllık irtifak hakkı tesis edilmiştir.

18. Kayabaşı Mahallesi, 515 ada, 1 parselin batısında bulunan park alanının, 136,36 m²'lik kısmı üzerinde BEDAŞ tarafından yapılacak trafo yeri için, park alanından ihdas edilerek Belediyemiz adına tesciline müteakip Trafo merkezi yapılmak üzere 25 yıllık irtifak hakkı Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. adına tesis edilmiştir.

19. Başakşehir Mahallesi, 555 ada, 3 parselin, ifrazından sonra oluşan 102,06 m²'lik parselin üzerinde, BEDAŞ tarafından yapılacak trafo yeri için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. lehine 25 yıl süre ile irtifak hakkı tesis edilmiştir.

20. Kayabaşı Mahallesi, F21c16a1c pafta, 143 ada, 3 parsel nolu taşınmazın 77,95 m²'lik kısmı üzerinde, BEDAŞ tarafından yapılacak trafo yeri için Türkiye Elektrik Dağıtım A.Ş. lehine 25 yıl süre ile irtifak hakkı tesis edilmiştir.

21. Büyükşehir Belediyesi mülkiyetindeki Başak Mahallesi, F21c11c2c-F21c12d1d pafta 15.031,13 m² alanlı 3533 parsel ile Belediyemiz mülkiyetinde olan Kayabaşı Mahallesi F21d15c3a pafta 2.210 m² alanlı 1250 parsel, Güvercintepe Mahallesi F21d20b2a pafta 2.926,25 m² alanlı 197 ada 24 parsel, Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi F21d19c2c pafta 607 ada 12 parseldeki 5.428,36 m² Belediyemiz hissesi, Başakşehir Mahallesi F21c16b1b - F21c16b1c - F21c16b2a - F21c16b2d pafta 371 ada 1 parseldeki 179,33 m² Belediyemiz hissesi olmak üzere toplam 17.168,64 m² alanlı 4 adet parselin takas (trampa) işlemi yapılarak Başak Mahallesi 3533 parsel Başkanlığımız adına tescil edilmiştir.

22. Güvercintepe Mahallesi'ne ait 11. 12. 13. sokaklarda kot farkından oluşan ters eğim nedeniyle alt yapısı çözüme kavuşmayan yerlerdeki problemlerin çözülebilmesi için konut alanında kalan F21c16a4d-F21c16d1a pafta, 313 ada 5 parselin 62,86 m² si, 313 ada 23 parselin 37,64 m² si, 312 ada 5 parselin 38,92 m² si, 312 ada 30 parselin 38,88 m² si, 311 ada 6 parselin 38,99 m² si, 311 ada 27 parselin 40,39 m² sinin kamulaştırılması yönünde Valilik makamında kamu yararı kararı alınmıştır.

23. Pazartürk müşterilerine daha iyi hizmet verilebilmesi için 2012 yılı "Pazar-yeri İşletme Hizmetleri Yapılması" işinin 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine (Açık teklif usulü) göre yapılacak ihalesine ait (Pazar el arabası kullanım hesabı, Pazar tahtası amortisman ve kullanım bedeli hesabı, Yağmursuyu ve atıksuyu bacalarının temizlenmesi, Pazaryeri ka-

palı alanının kollu sırt pulverizatörü ile ilaçlama yapılması, Pazaryeri kapalı alanının mıntika temizliğinin yapılması, Pazaryeri kapalı alanının yıkanması ve dezenfekte edilmesi, yolların yeşil alanların sert zeminlerin elle süpürülmesi) işlerinin ihalesi yapılmıştır.

24. Başak Mahallesi 1257 ada 2 parsel sayılı yerde 16.488,69m² alanlı Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmaz üzerinde otopark, fuar, sergi alanı ve satış ünitelerini de içeren binanın 30(Otuz) yıl süre ile işletilmesi hususunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanuna göre ihalesi yapılmıştır.



25. Mülkiyeti İBB'ye ait olan Altınşehir Mahallesi F21c16d1d pafta 3083 parsel sayılı 305 m² alanlı taşınmaz ile 3100 parsel sayılı 305 m² alanlı taşınmaz kamu hizmetlerinde kullanılmak üzere 10 yıl süre ile bedelsiz olarak Başkanlığımız adına tahsisi sağlanmıştır.

26. Başakşehir ilçe sınırları içerisinde Kent Mobilyaları (Bilboard, Afiş, Değişiricili Megalight, City Light Poster, Megaboard, Döner Silindir Kule, Kent Bilgi Bankası, Led Reklam Ünitesi) tesis edilmesi ve işletilmesi işinin 2886 sayılı yasanın 37. maddesine göre Kapalı Teklif Usulüyle ihalesi yapılmıştır.



27. İlçemizde vatandaşlarımızın iş yerlerine uğramadan pullu gönderilerini postaya verebilmeleri amacıyla alışveriş merkezi, okul, çok katlı iş hanı, nüfus yoğunluğu fazla olan mahalleler ve trafiği yüksek olan iş yerlerimizin önüne mektup atma kutusu ve dağıtıcılarımızın dağıtım mahalline çıktıklarında gönderilerini gelişi güzel bırakmamaları, yüklerinin hafifleterek hareket imkânlarını ve verimliliklerinin artırılması amacıyla dağıtım sahasına ait gönderilerin bir bölümünü bırakabilecekleri mülkiyetleri Başkanlığımıza ait Kayabaşı, Yeni Şamlar, Bahçeşehir 2 ve Başak Mahalle Muhtarlığı yanına her türlü güvenlik tedbirleri, bakım ve onarım masrafları PTT Genel Müdürlüğüne ait olmak şartı ile cihet dağıtım dolapları ile mektup atma kutuları konularak vatandaşlarımıza hizmet verilmesi sağlanmıştır.



28. Mülkiyeti Başkanlığımıza ait olan, imar planında Temel Eğitim Alanında kalan Güvercintepe Mahallesi 197 ada 22 parselin Encümen alınan kararı ile İlköğretim ve Eğitim Kanununun 62. ve 65. maddeleri ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 75. maddesinin (d) bendi gereğince İl Özel İdaresi adına bedelsiz olarak Tapu Sicil Müdürlüğü'nde tescil edilmiştir.

29. İlçemiz dahilinde toplam 39 noktada GSM firmalarına 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesine göre yer ihale edilmiş olup 8, 24, 39, 39, olmak üzere toplam 4 ayrı kira sözleşmesi yapılmıştır.

30. Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi Hoşdere mevki 556 ada 2 parsel sayılı taşınmazın park alanında kalan 250 ada 4 parsel ve 255 ada 5 parsellerin Tapu Sicil Müdürlüğü'nde takas işlemleri yapılmıştır.

31. İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan Halkımızın, Öğrencilerimizin ve Amatör Spor kulüplerinin spor yapmalarına imkân tanıyacak ve buralardan Milli Takım düzeyinde yeni sporcular yetiştirebilecek, spor tesisleri yapılabilecek alanlardan, Belediye İmar planında Spor alanında kalan mülkiyeti Maliye Hazinesine kayıtlı Ziya Gökalp Mahallesi 2666 parselin Müdürlüğüne tahsisi istenmiştir.

32.Başakşehir İlçesi, Altınşehir Mahallesi, 214 ada 2 parsel sayılı 9205,9m² alanlı taşınmaz, planlarda park alanında kalması nedeniyle Başkanlığı-mızca 28.01.2011 tarihinde 1.745.000,00TL bedelle kamulaştırılmıştır.

33.Başakşehir İlçesi, Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi, F21D19C1A pafta, 243 ada, Park+Spor Alanı(PSA)'nda kalan Şelale Parkı içerisinde yaklaşık 1.000 m²'lik kısmın kafe-restoran alanı olarak kiralanması" işinin Başkanlık Kıymet Takdir Komisyonunca belirlenen yıllık bedel üzerinden 10 yıl süre ile hazırlanan şartname çerçevesinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi "Açık Teklif Usulü"ne göre ihale edilmiştir.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ 10.02.2012)

İmza

Ad-Soyad M.Şerafettin SAVCI

Unvan Emlak ve İstimlak Müdürü



GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 1 müdür 6 memur, 8 sözleşmeli personel ve 85 işçi statüsünde olmak üzere toplam 100 personel ile hizmet vermektedir.

1.)Müdürlüğümüz

1.1)Misyon

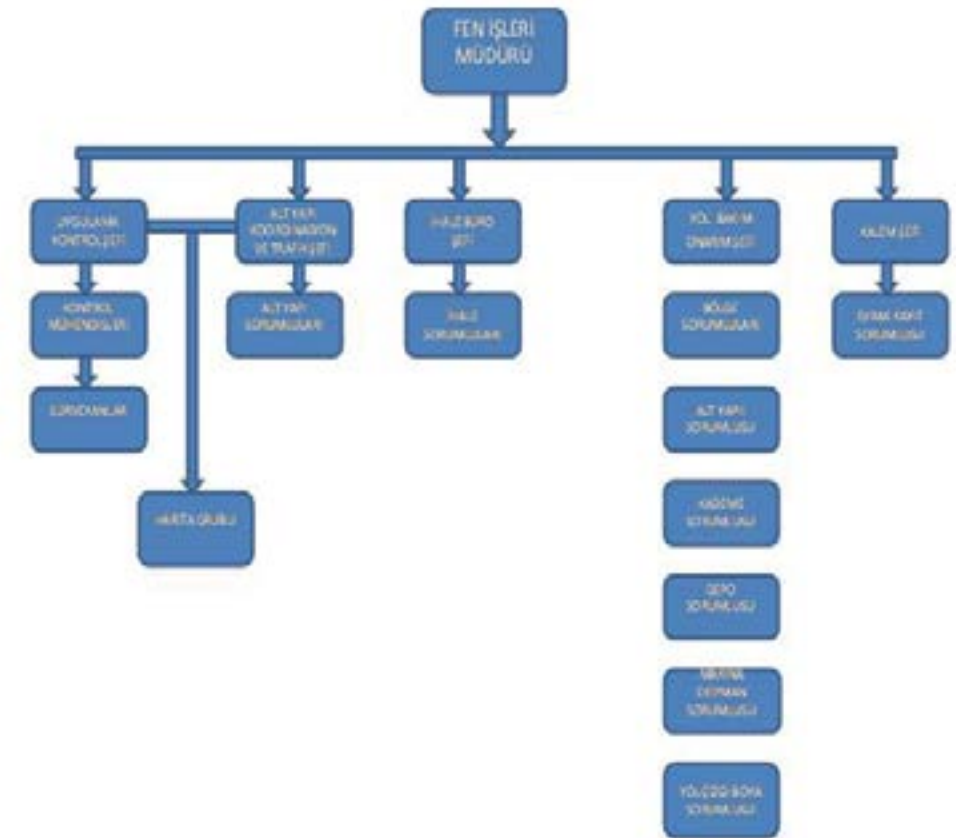
Tüm Başakşehir’lilerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kentin oluşturulmasında Müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek.

1.2)Vizyon

İstanbul'un sosyal, kültürel ve ekonomik hayatıylabütünleşmiş, planlı ve düzenli şehircilik anlayışıyla herkesin yaşamayı tercih edeceği, İstanbul'un modern yüzü Başakşehir'in kurulmasında Müdürlüğümüze düşen görevleri yerine getirmek.

1.3)Organizasyon Yapısı

Vatandaş odaklılık, eşit muamele ve kaliteli hizmet anlayışıyla çalışan, Belediye içi ve diğer kamu kurumlarıyla koordinasyonun öneminin bilincinde, ekip çalışmasına önem veren kadromuzun organizasyon şeması aşağıda gösterilmiştir.



2.)Faaliyetlerimiz

2.1.1) Yol, Altyapı ve Çevre Düzenleme

Altyapı konusunda yıllardır yaşanan ancak bir türlü çözülemeyen sorunlar birer birer çözülmeye başladı.

Belediye Başkanlığımızın İSKİ ile yaptığı yazışmalar ve lobi faaliyetleri neticesinde, İSKİ tarafından kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarının yapımı kararı alınmış, projeleri yapılmış ve hatların yapımına başlanmıştır. Bazı bölgelerimizde sokağın mansabı olan güzergah SİT alanından geçmesi nedeniyle, SİT alanından geçen hattın yapılması için İstanbul Tarihi Varlıkları Koruma Kurulundan gerekli izinler alınmıştır. İstanbul





Tarihi Varlıkları Koruma Kuruluna yazılı talep edilen ve gerekli incelemeler neticesinde uygun görüş alınmış, kanalizasyon ve yağmur suyu hatları İSKİ, yolun bordur-tretuar ve asfaltları ise Belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemizin İGDAŞ ile de yaptığı lobi faaliyeti ve yazışmalar neticesinde doğalgaz hattının olmadığı bölgelere doğalgaz hatları İGDAŞ tarafından döşenmeye başlanmış ve tamamlama çalışmaları devam etmektedir.

Uygulama projesi hazırlanmış ancak yapımına bir türlü başlanamayan Bahçeşehir giriş köprüsünün yapımı için İBB nezdinde yapılan girişimler sonucu, yıllardır Bahçeşehir'in kabusu haline gelen trafik keşmekeşine son verecek köprü ve altgeçit yapımına başlanmıştır. 2 şerit giriş ve 2 şerit çıkış olarak yapılan köprü'nün mart sonunda bitirilmesi planlanmaktadır.

2009 yılından bu yana bölgemizde ilgili kuruluşlar tarafından yapılan alt yapı miktarlarının sokak sayısı ve mahalle dağılımları verilmiştir.

MAHALLE	İGDAŞ		İSKİ ATIK SU HATTI		YAĞMUR SUYU HATTI İMALATI	
	SK.	MİKTAR M.	SK.	MİKTAR Mt.	SK.	MİKTAR Mt.
BAHÇEŞEHİR 1	-	-	-	-	-	-
BAHÇEŞEHİR 2	-	-	-	-	-	-
ALTINŞEHİR	20	3.580	18	1.910	9	865
BAŞAKŞEHİR	-	-	3	270	3	185
BAŞAK	-	-	-	-	-	-
GÜVERCİNTEPE	6	525	34	7,648	7	425
KAYABAŞI	-	-	-	-	-	-
ŞAHİNTEPE	20	8.400	-	-	-	-
ŞAMLAR	-	-	-	-	-	-
ZİYA GÖKALP	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	46	12.505	55	9,828	19	1,475

2.1.2) Asfalt

İlçemizde yıllardır hizmet görmemiş olan mahallelerimizde alt yapısı tamamlanan yerlerde hızla kaldırım ve asfalt çalışmaları yapılmaktadır. Yapılan çalışmalarda kamu kaynaklarının verimli kullanılması adına diğer alt yapı kuruluşlarıyla koordineli olarak çalışmalar yürütülmektedir. Alt yapısı tamamlanan bölgeler hızla programa alınarak kaldırım ve asfalt çalışmaları yapılmakta vatandaşların rahat konforlu ulaşım sağlaması hedeflenmektedir. Ayrıca gelen şikayetler ve teknik elemanlarımızca yapılan keşifler sonucu bozulan yerlere bakım onarım ve iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

MAHALLE	ASFALT YAMA		ASFALT SERİMİ		HAZIR ASFALT	
	NOKTA	TONAJ	NOKTA	TONAJ	NOKTA	MİKTAR KG.
BAHÇEŞEHİR 1	4	506,00	1	653	--	--
BAHÇEŞEHİR 2	7	338,00	--	--	51	12.161,00
ALTINŞEHİR	9	1.247,00	15	8.005,00	2	508,00
BAŞAKŞEHİR	6	478,00	2	5.745,00	19	8.236,00
BAŞAK	20	2.460,00	5	8.491,00	--	--
GÜVERCİNTEPE	23	1.912,00	10	23.967,00	3	1.998,00
KAYABAŞI	17	462,00	-	-	2	2.952,00
ŞAHİNTEPE	31	2.567,00	--	--	1	144,00
ŞAMLAR	1	241,00	1	528,00	--	--
ZİYA GÖKALP	28	1.822,00	7	9.542,00	4	888,00
TOPLAM	136	12.000,00	41	56.931,00	82	26.887,00

2.1.3) Kaldırım

MAHALLE	BORDÜR İML.		OLUK TAŞI İML.		OLUK TAŞI TAMİRİ		TROTUAR İML.	
	SK.	MİKTAR M.	SK.	MİKTAR M.	SK.	MİKTAR M	SK.	MİKTAR M²
BAHÇEŞEHİR 1	2	1,421	2	185	1	636	1	75
BAHÇEŞEHİR 2	11	2,002	5	1,302	7	3121	7	4.959
ALTINŞEHİR	25	27,609	--	--	24	17,067	7	1,900
BAŞAKŞEHİR	7	8.659	2	49	6	9,806	3	705
BAŞAK	5	8.051	4	772	3	3,174	2	1,504
GÜVERCİNTEPE	15	12.066	--	--	16	9,164	2	206
KAYABAŞI	-	--	-	-	-	--	--	-
ŞAHİNTEPE	2	49	-	-	2	90	1	16
ŞAMLAR	1	121	-	-	1	485	-	-
ZİYA GÖKALP	3	2.156	-	-	3	4,050	-	-
TOPLAM	71	62,134	13	2308	63	47,593	23	9.365

2.1.4) Cadde ve Yol Düzenlemeleri

2.1.4.1) Başakşehir 5.Etap Ertuğrul Gazi Caddesi

Ertuğrul Gazi caddesi mer-i imar planlarında yol genişliği 20 metre olan bir yoldur. Cadde eski halinde 8 metre genişliğinde bir gidiş bir geliş olarak dizayn edilmiş bir yoldur. yol üzerinde bulunan iş merkezleri ve sitelerden dolayı bu bölgede trafik sürekli olarak kilitlenmekteydi. Tüm bunlardan yola çıkılarak bölgede çalışmalara başlanarak yol genişlikleri 7'şer metre olan iki gidiş iki geliş olarak yeniden düzenlendi. Kaldırımlar ve aydınlatma direkleri yenilerek modern bir hale getirildi. Ayrıca bölgede otopark ihtiyacı da göz önünde bulundurularak kullanışsız ve yetersiz otopark kapasitesi 5 kat artırılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



2.1.4.2) Güvercintepe'de Büyük Değişim

Güvercintepe'de alt yapı çalışmalarının hemen ardından cadde ve sokaklardaki düzenleme çalışmaları başladık.

İmalatları ile Güvercintepe'nin cadde ve sokaklarında kısa zamanda yaşanan değişim, vatandaşlarımızın yıllar sonra temiz ve düzenli sokaklara kavuşmasını sağladı.



2.1.4.3) Güvercintepe Ahmet Yesevi Caddesi

Güvercintepe Mahallesi'nde Fatih caddesinden sonra en işlek cadde olan Ahmet Yesevi caddesinde 441 m yağmur suyu hattı, 2305 m² kaldırım, 1850 m² bordür, 4240 ton asfalt serimi ve yayaların caddeden geçişlerini kolaylaştırmak için uygun görülen 8 noktaya yükseltilmiş yaya geçidi yapıldı.



2.1.4.4) Altınşehir Altın Çağını Yaşıyor

Başakşehirin 15.000'lik nüfusunu oluşturan Altınşehir'in alt yapı çalışmalarının bitmesi ile kaldırımları ve yolları yeniden yapılandıran Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri Altınşehir'de yaşayan vatandaşlarımızın memnuniyeti ile çalışmalarına devam ediyor.



2.1.4.5) Bahçeşehir Şehir Gaffar Okkan Caddesinde Üzerinde Düzenleme Çalışmaları

Cadde'nin üzerinde yer alan Süleyman Demirel İ.Ö.O. giriş çıkışlarında yaşanan yoğunluktan ve yolun dar olması nedeni ile araçların çok zor geçtiği tespit edilmiş olup, imar planlarına uygun olarak yol genişletme çalışmaları yapılmıştır.



2.1.4.6) Başak Mahallesi Şair Zihni Sokak'daki Yol Geniştirme Çalışmaları

Bölgede yeni yapılan Başak Pazarın vereceği yoğunluk göz önünde bulundurularak mevcut yolun yetersiz kalacağı için ve Sular vadisine ulaşımın daha rahat ve kolay olabilmesi adına 3.5 mt olan yol genişliği 7 metreye yükseltilmiştir. Ayrıca yaya vatandaşlarımızı Sular vadisine daha rahat ulaşabilmeleri adına projeye birde döner merdiven eklenmiştir.



2.1.4.7) Bahçeşehir Pazar Türk Caddesi Yol Düzenleme Çalışmaları

Yoğun trafik yükü ve bölgedeki inşaat çalışmalarından dolayı son derece bozulan, rahatsız edici cadde tamamen sökülerek yenilendi. Orta refüj bitkisel peyzaj çalışması ve lüks aydınlatma direkleriyle prestijli caddelerimiz arasındaki yerini aldı.



2.1.4.8) Bahçeşehir B-3 Kapısı Girişi Kavşak

Yapımı

Bahçeşehir Esenyurt Tem İla ve Köprü Ve Bağlantı Yolları İnşaatı Bahçeşehir'in artık çekilmez denilen trafik çilesi, Belediyemizin girişimleriyle sona eriyor. Şubat ayında gerçekleştirilecek ihale ile yapımına başlanacak olan köprü ve bağlantı yolları, 240 gün sonra bitecek ve Bahçeşehir'in, araç- giriş çıkışları rahatlayacaktır.



Bahçeşehir-Esenyurt - TEM bağlantı yolunda yaşanan sıkıntıları ve gelen şikayetleri İstanbul Büyükşehir Belediyesi yetkilileri ile birlikte değerlendiren Başakşehir Belediyesi, yaşanan ulaşım sıkıntılarının sona erdirilmesi amacıyla yaptığı girişimleri, Şubat ayında yapılacak bir ihale ile nihayete erdirecek.

Başakşehir Belediyesi'nin girişimlerle Bahçeşehir'e tek giriş ve çıkış noktası olan Bahçeşehir Anaköprüsü yanına yapılacak ek bir köprü, Esenyurt-Altinşehir istikameti alt geçidi, Bahçeşehir – Esenkent yolu başlangıcı alt geçişi ve bağlantı yolları yapılması ile giriş-çıkış trafiğini rahatlayacak. Böylece tek giriş ve çıkış halinde seyreden trafik iki giriş ve iki çıkış noktasına kavuşarak, Bahçeşehir ve Esenkent yolunda yaşanan trafik sıkıntısına son vermiş olacak. Akşam ve sabah trafiğinde yaşanan sıkıntılı durumu gidermiş ve Bahçeşehir'lilere rahat bir soluk aldirmiş olacak.

2.1.5) YÜKSELTİLMİŞ YAYA GEÇİTLERİ İLE VATANDAŞIMIZ GÜVENDE

Yükseltilmiş yaya geçidi çalışmalarımızı tüm hızı ile devam ettirmekteyiz. Yapmış olduğumuz imalatlara her geçen gün bir yenisini eklemekteyiz. Bu güne kadar GÜVERCİNTEPE'DE 9, BAŞAK MAHALLESİ'NDE 15, KAYAŞEHİR'DE 6, BAŞAKŞEHİR'DE 13, ,BAHÇEŞEHİR MAHALLESİNDE 9, ŞAMLAR'DA 6 Yükseltilmiş Yaya Geçiti imalatına imza attık.



2.1.6) Ulaşılabilirlik Çalışmaları

“ENGEL BEDENDE DEĞİL, MEKANDADIR.” sözünden yola çıkarak ENGELSİZ BAŞAKŞEHİR için çalışmaya başladık.

İlçemiz genelinde yaşayan 2300 engelli vatandaşımız ile yaşlı ve düşük vatandaşlarımıza da ulaşılabilirlik hizmetlerimizi sunarak, onların yaşamlarını kolaylaştırmak, sıkıntılarını biraz olsun hafifletmek ve karşılarına çıkan engelleri kaldırmayı amaçladık.

Engelsiz Başakşehir Projemizi gerçekleştirmek için Fen İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nden Mühendis, Tekniker ve İşçilerden oluşan

“Alo Engel Timi”ni kurduk.



Bu hattı arayarak belediyemize başvuran vatandaşlarımız kentte karşılaştıkları engelleri bize ihbar ediyor. Kendi saha tespitlerimizin yanında vatandaşlarımızın birer çözüm ortağımız olarak bizlere bu şekilde yardım etmesi problemleri daha hızlı çözmemizi sağlıyor.

İlçemiz sınırları içerisinde yapılan bütün sokak ve caddelere engelli geçişlerine uygun olacak şekilde ve eğimde (%6-%8) rampalar yapıldı. Önceden yapılmış olan yollarda da bu standartlarda düzenlemeler yapıldı. Bu konuda Özürlüler Masasına ve Alo Engel hattına gelen vatandaş talepleri doğrultusunda da hizmet yapılmaktadır.

Belediye tarafından yapılan ve kullanılan binalar engellilerin ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmaktadır. Gerek engelli çalışanlarımız, gerek engelli vatandaşlarımız Belediye binalarına ve yaptığımız ortak alanlara rahatlıkla ulaşabilmektedirler.



* Başakşehir Belediye Binası

* Kültür Merkezi

* Pazar Yeri

* Bahçeşehir Belediye Binası

T.C. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Özürlü ve Yaşlı Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün düzenlediği Hissedilebilir Yüzey Çalıştaylarına, Belediyemiz teknik elemanlarınca katılım sağlanmıştır. Bu çalıştaylar sonucu elde edilen bilgiler ışığında Hissedilebilir Yüzeylerin standart değerleri belirlenmiştir. Başakşehir Belediyesi olarak bizde belirlenen bu standartlara uy gun şekilde Hissedilebilir Yüzey Çalışmalarına başlayacağız

2.1.7) Yeni Açılan Yollar

Başakşehir İlçemiz sınırları içerisinde bulunan Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi Hoşdere mevki, Başakşehir 1.etap, Güvercintepe, Altınşehir ve Ziya Gökalp Mahallelerinde toplamda 29 noktada 6169,5 mt lik imar ve kadastral yol açılmış, yine aynı mahallelerde toplamda 69 noktada 24467 ton stabilize malzeme serimi,384 noktada 19670,5 ton asfalt kırığı serimi,81 noktada 54659,5 m³ hafriyat kaldırılması ve 54 noktada 6900 m³ dolgu yapılması işlemi gerçekleştirilmiştir.

YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ ARALIK 2011 YAPILAN ÇALIŞMALAR																	
BÖLGELER																	
İMALATLAR	BİRİM	BAŞAKŞEHİR		GÜVERCİNTEPE		ALTINŞEHİR		ŞAHİNTEPE		KAYABAŞI		ZİYA GÖKALP		BAHÇEŞEHİR		TOPLAM	
		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA		NOKTA	METRAJ
STABİLİZE SERİMİ	M³	25	21372	1	15	4	1125	13	363	9	429	3	110	14	1053	69	24467
ASFALT KIRIĞI SERİMİ	TON	38	2421	65	4177	50	2516	125	2477	53	4206.5	16	975	37	2898	384	19670.5
HAFRİYAT KALDIRILMASI	M³	33	40525	11	7586	5	120	11	437	1	30	6	234.5	14	5727	81	54659.5
YOL AÇILMASI	MT	13	1983	10	3136.5	1	80	2	110					3	860	29	6169.5
DOLGU YAPILMASI	M³	13	1945	5	3771	2	375	9	144	1	20	3	51	21	594	54	6900



2.1.8) Kış Çalışmaları

- Plan yapılırken, ilçemiz 8 bölgeye ayrıldı.
- Bu bölgelerde belli noktalar bekleme noktaları olarak tespit edildi.
- Sarı alarm durumunda, kriz masası kurularak, tüm ekiplerimiz derhal bu noktalarda yerlerini alarak muhtemel yağışa karşı hazırlıklı olmamızı sağlayacaklar.
- Kırmızı alarm durumunda, trafiğin yoğun olduğu ana caddeler derhal kar kürüme ve tuzlama işlemlerine başlanacaktır.
- Sarı alarm durumunda vatandaşlarımız çeşitli yöntemlerle yol üzerinde araç bırakmamaları konusunda ikaz edilecek, çalışmaların engellenmesinin önüne geçilecektir.

KIŞ ÇALIŞMALARINDA HİZMET VERECEK PERSONEL SAYISI

ARAÇ CİNSİ			GÜNDÜZ				GECE				TUZ NAKLI VE TUZLAMA
	SAYISI	MÜDÜRLÜĞÜ	ŞÖFÖR-OPERATÖR	TOPLAM ŞÖFÖR	PERSONEL	TOPLAM PERSONEL	ŞÖFÖR-OPERATÖR	TOPLAM ŞÖFÖR	PERSONEL	TOPLAM PERSONEL	
KAMYON	5	FEN İŞLERİ	1	5	2	10	1	5	2	10	TUZ NAKLI VE TUZLAMA
	1	PARK BAHÇELER	1	1							TUZ NAKLI VE TUZLAMA
KAMYONET	5	FEN İŞLERİ	1	5	2	10	1	5	2	10	TUZLAMA
	2	TEMİZLİK	1	2	2	4	1	2	2	4	TUZLAMA
	2	PARK BAHÇELER	1	2	2	4	1	2	2	4	TUZLAMA
	2	SAĞLIK İŞLERİ	1	2	2	4	1	2	2	4	TUZLAMA
	3	DESTEK HİZMETLERİ	1	3	2	6	1	3	2	6	TUZLAMA
	6	ZABITA	1	6	2	12	2	6	2	12	TUZLAMA
	3	(YÜKLENİCİLERDEN)	1	3	2	6	1	3	2	6	TUZLAMA
ARAZÖZ	3	FEN İŞLERİ	1	3	-		1	3	-		SOLÜS-YON UYGULAMA
	3	TEMİZLİK	1	3	-		1	3	-		SOLÜS-YON UYGULAMA
4X4 PICK-UP	1	FEN İŞLERİ	1	1	-		1	1	-		KONTROL
	1	İMAR MD.	1	1							KONTROL
JCB	5	FEN İŞLERİ	1	5	-		1	5	-		KAR KÜREME
	1	TEMİZLİK	1	1	-		1	1	-		KAR KÜREME
	8	(YÜKLENİCİLERDEN)	1	8							KAR KÜREME
COMPACT KAR KÜREME (BOBCAT)	1	FEN İŞLERİ	1	1	-		1	1	-		KAR KÜREME
KAR KÜREME VE TUZLAMA ARAÇI	5	FEN İŞLERİ	1	5	1	5	1	5	1	5	KAR KÜREME
GREYDER	4	FEN İŞLERİ	1	4	-		1	4	-		KAR KÜREME
	2	(YÜKLENİCİLERDEN)	1	2							KAR KÜREME
PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	FEN İŞLERİ	1	1			1	1			TUZ YÜKLEME
PALETLİ EKSKAVATÖR	1	FEN İŞLERİ	1	1			1	1			TUZ YÜKLEME
TOPLAM	65			65		61		53		61	



2.1.9) Kanalizasyon

İlçemizde bulunan ve yıllardır atık su problemi ile devamlı sıkıntı yaşıyan Kayabaşı Mahallesi'ne toplamda 2468,5mt lik kanalizasyon yapılmış olup, yıllardan beri süre gelen bu problem çözüme kavuşmuştur.

Yine halen atıksu hattı yapılamamış mahallelerimizden Şahintepe ve Altınşehir Mahallelerimizde de vatandaşın kendi imkanıyla yaptığı ve karakanal tabir edilen kanalların onarımları tarafımızdan yapılmaktadır. Bu kapsamda, 6481,25 mt atıksu kanalı yapılmıştır. Bu imalatın yanı sıra 80 adet baca yükseltmesi, 121 adet baca kapağı konulması, 62 adet baca kapağı tamir ve 174 adet baca imalatı, 28285 mt kanal temizliği yapılmıştır.

YOL BAKIM ONARIM ŞEFLİĞİ ARALIK 2011 YAPILAN ÇALIŞMALAR																	
İŞİMLER	BÖLGELER																
	BİRM	BAŞAKŞEHİR	GOVERNCİTEPE	ALTİDEĞER	ŞAHİNTEPE	KURNAĞASI	ZİYA GÖKALP	BAHÇEŞEHİR	TOPLAM								
	NOKTA		NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	NOKTA	METRAJ					
KIRK SU KANALI ÇALIŞMALARI	MT	7	374,5	52	1176,5	29	964	101	1025,75	20	2468,5	1	40	16	203	225	6481,25
KANAL TEMİZLİĞİ	MT	26	3200	27	2640	30	3300	137	14045	5	600	5	600	30	3300	263	28285
BACA YÜKSELTİLMESİ	ADET	6	27	7	6	3	3	16	12	2	2			8	23	44	80
BACA KAPAK KURULMASI	ADET	10	76	3	3	2	3	4	4			4	7	10	28	56	121
BACA KAPAK TAMİRİ	ADET	11	18	7	13	2	2	7	8			1	1	8	18	36	62
BACA İMALATI	ADET	7	8	23	27	22	22	80	82	24	24			7	10	163	174



2.2) Üstyapı

2.2.1) Yeni Yapılan Eserler

2.2.1.1) Başakşehir Belediyesi Yeni Hizmet Binası

Kuruluşundan bu güne Başakşehir ve Bahçeşehir'de bulunan iki merkezde hizmet veren Başakşehir Belediyesi, Başakşehir için çalışmaya bundan böyle geçtiğimiz ay taşındığı yeni binasında devam ediyor. Başak Mahallesi 5.Etap 1.Kısım Akşemsettin Caddesi'nde bulunan yeni kompleksinde tüm birimleriyle yer alan Başakşehir Belediyesi'nin yeni binası, İlçeye sunulan hizmetlerin kalitesi ve hızının daha da artmasına imkân verecek donanıma sahip. 2010 Mayıs ayında çalışmaları başlatılan yeni Belediye binası, 2011 Ekim ayında bitirildi. 4500 m²'lik alana kurulu bulunan binanın 1800 m² büyüklüğündeki bahçesi de özel olarak yeşillendirilip, dekore edildi.

Hizmete Özel Mimari

Birbiriyle bağlantılı iki ana bloktan oluşan yeni binanın Akşemsettin Caddesi tarafındaki bloğunda Başkanlık makamı ve Başkan yardımcılarının odaları yer alıyor. Bu blokta, üzeri renkli desen işlemeli cam kubbe gün ışığının bina içine azami miktarda girişini sağlarken, blok cephelerinde yer yer kullanılan ahşaplarla da bir bütünlük oluşturuyor.

Bu blokta Başkanlık makamı ve toplantı salonlarının yanı sıra, Başkan yardımcılara ayrılan odalar yer alıyor. Modern mimari anlayışının geleneksel Türk yapılarından izler taşıyan hatlarla birleştirildiği bu blokta, giriş bekleme salonlarına ayrılan kısımlardaki oturma grupları ile tamamlıyor. Yeni binanın ikinci ana bloğu, Başkanlık makamının bulunduğu bölüme koridorlarla bağlanarak inşa edilen ve müdürlükler ile diğer hizmet birimlerinin yer aldığı üç kattan oluşuyor. Vatandaşlar ve belediye personelinin girişine ayrılan ana kapıyla diğer bloktan bağımsız olarak ulaşılabilen bu bloğun ilk katında işlem bankoları, vezneler, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi ile kimi müdürlükler yer alıyor.



İleri Teknolojiyle Donatıldı

Başak şehir Belediyesi'nin yeni binası, belediye birimlerinin kendi içindeki etkinliğin sağlanmasının yanında vatandaşlara sunulan hizmetlerin de verimini artırmak için tesis edilen özel donanımıyla da dikkat çekiyor. İleri teknolojinin kullanıldığı bu birimlerden biri de Çağrı Merkezi. Çağrı Merkezi, belediyeye ilçe genelinden gelen taleplerin, ilgili birimlere anında iletilmesine imkan veren son teknolojinin kullanıldığı bir iletişim altyapısıyla çalışıyor.

Gelişmiş teknolojinin Başakşehirlilerin hizmetine sunulduğu bir diğer birim ise, blok zemin katında ayrılan geniş bir alanı kullanan 400 m²'lik Arşiv. Belediye yapılı tüm müracaat, resmi-özel kurum yazışmaları, faaliyetler ve hizmetlere ilişkin tüm belge ve kayıtların dijital ortama da aktarılarak tasniflendiği Arşiv, hem Belediye personeli hem de vatandaşlar açısından işlemlerin takibi ve neticelendirilmesinde olası zaman kayıplarının önüne geçiyor. Me-saide Yüksek Verimlilik Birim müdürlüklerinin blok katlarına düzenli olarak konumlandırıldığı yeni binada dikkat çeken bir başka husus ise, büyük cam paravanlarla ayrılmış çalışma alanlarıyla oluşturulan şeffaflık. Diğer tüm müdürlüklerin yer aldığı ikinci katta göze çarpan bu iç mekân tercihi de, sürekli canlı tutulan kurum içi iletişimle hizmet veriminin en üst seviyede sunulabilmesine yönelmiş. Katlar arasındaki geçişlerin bloğun her yerinden kolayca ulaşılan bir asansörle sağlandığı bina ihale ve toplantı odası yanında tüm Belediye personeline aynı anda hizmet verebilecek büyüklüğe sahip yemek-hane ve donanımlı bir mutfaka da sahip.

Vatandaşların kullanımına açık toplam 2300 m² lik 2 kattan oluşan otoparkın da bulunduğu yeni binanın çevre düzenlemelerinde de son aşamaya gelinmiş durumda. Başakşehir Belediyesi yeni binası, merkezi konumu ve ulaşım kolaylığıyla da yerel yönetim hizmetlerinin ilçe geneline sunulmasında önemli bir ivme kazandırıyor.

2.2.1.2) Başakpazar Fuar ve Sergi Alanı

Başakpazar" açık alanlarda kurulan semt pazarlarında özellikle kötü hava koşulları, güvenlik, denetim vb. konulardan kaynaklanan mağduriyetleri çözüme kavuşturarak semt sakinlerine konforlu bir alışveriş ortamı sunacak. AVM mantığı ile işletilecek olan alan pazaryerlerini bir üst boyuta taşıyarak "Fuar ve Sergi Alanı" olarak düşünülmüş. 4 kattan oluşan tesisin çatısı; yeşil alan olarak düzenlendi. Başakpazar'ın diğer 2 katı otopark, 2 katı da vatandaşın pazar alışverişlerinin de yapabileceği fuar ve sergi alanı olarak kullanılacak.

"Başakpazar" da bölge halkına satış yapacak esnaf'ın isim ve yerleşim yerlerini belirlemek için kısa bir süre önce Başakpazar'ın hak sahipleri ve yerleri "Hak Sahipliği Kurası" ile belli olmuştu. Kuraya Başak Mahallesi ve Başakşehir Mahallesinden çok sayıda kişi başvuruda bulunmuş, noter huzurunda gerçekleştirilen çekilişte stantlar 29 yıllığına hak sahiplerine kiralanmıştı.

578 gıda, 1044 gıda dışı hizmet verecek pazar yerinin inşası kısa sürede tamamlandı. Güvenlik, otopark ve servis hizmetinin de bulunacağı modern Fuar ve Sergi Alanı'nda, seçilecek olan site yönetimi de oluşabilecek aksaklıkların çözümünde vatandaşla ve esnafa yardımcı olacak.

Başakpazar fiziksel ve teknik özellikleri ile de modern özellikler, çizgiler taşıyor.

10 Dönüm arsa üzerine kurulmuş 400 araç kapasiteli 2 katlı otopark ayrıca, pazara gelen vatandaşların sıkıntı yaşamaması için Başakpazar'ın önüne yaklaşık 1200m² alana konuşlanmış 2 katlı 2500 m² lik kullanım alanıyla 130 araçlık otoparkta kullanıma hazır durumda.

Tesis'in üst kısmı ise vatandaşların soluklanabilmesi için yeşil alanla, banklarla kaplandı.



2.2.1.3) Bahçeşehir Kültür Sanat Merkezi



Kültür kompleksi 1200 kişinin aynı anda etkinlikleri izleyebileceği oturma düzenine sahip. Bahçeşehir'in etkinlik merkezi olacak Kültür ve Sanat Merkezi 600 m² sahnesi ve sahne üzerinde 10 m çapında döner bir platform'u ile etkinlik-

leri görsel şölene dönüştürecek. Sahnenin ışıklandırma sistemi de özel olarak dizayn edilerek, sahne üstü hareketli ışık sistemi ile oluşturulmuş. Kültür Merkezine çeşitli donanımlar da eklenerek sinema salonu olarak da kullanılabilir.

Etkinliklerin sergileneceği salonda ışık-ses-kamera sistemlerinin merkezini oluşturacak reji odası bulunuyor. Amfi salon, reji odasından yönetilecek 2 adet hareketli kameraya sahip, bu kameralar ile etkinlikler süresince 360 derece açı ile çekim yapılabilecektir. Söz konusu kamera kayıtları etkinlik anında fuaye ve kulislerde yer alacak 11 adet LCD ekrana yansıtılarak, etkinliklerin Kültür ve Sanat Merkezinin tüm alanlarından takip edilebilmesini sağlayacak donanımda. Kültür Merkezinin çevre güvenliği alana yerleştirilmiş 20 adet kamera sağlıyor.

Kültür ve Sanat Merkezi etkinlik salonu, katılımcıların en kaliteli sese ulaştırmak adına akustik ses sistemi ile donatıldı. 100 kişilik simültane ses sisteminin de bulunduğu projede Başakşehir Belediyesi özürü vatandaşlarımızın da tüm kültürel etkinliklere katılabilmesi için "özürü ses sistemi" ile kurdu. LOOP sistemi olarak adlandırılan bu sistemde duyma özürü vatandaşlarımız rahatlıkla etkinliklerin seslerini duyabilecektir. İşitme özürü için büyük kolaylık sağlayacak LOOP sistemde, radyatörlerden gelen RF sinyalleri kişinin boyuna takılan bant aracılığı ile katılımcının kullandığı işitme cihazına ses olarak yansımaktadır. Söz konusu ses sistemi 50 kişilik olarak düzenlenmesine rağmen etkinliğe katılacak işitme engelli kişi sayısına bağlı olarak artırılabilir. LOOP sisteminde çoğaltım kişinin boynuna takılan "boyun askısı" sayısının artırılması ile sağlanmaktadır. Kültür Merkezinin sahnesinde, sahneyi sağ ve soldan 2,5 metre küçülebilen kayar sahne potalı, yanmayan sahne perdesi (22mx11m) bulundurmaktadır. Anfi sahnesine 12000 ANS'lik projeksiyon makinesi ile etkinlikler perde ekrana yansıtılabilir. Konserlerde orkestranın kullanabilmesi için 40 m²'lik orkestra çukuru da sahnede bulunacaktır. Kültür ve Sanat Merkezinde sanatçıların kullanımı için 2 büyük 2 de küçük kulis yer alacaktır. VIP konuklar için özenle hazırlanmış bir VIP odası da yer almaktadır. Fuaye alanında gelen misafirlerin ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile bir büfe de faaliyet gösterecektir. Yine Merkezde 6 adet wireless internet sistemi mevcut. Bahçeşehir Gölet Bölgesi'nde yer alan Kültür Merkezinin bölgede var olan yaya ve araç trafiğini de artıracığı göz önüne alınarak bölgeye 210 araç kapasiteli 4 katlı otopark yapıldı. Otoparkın arka tarafında 1,5 katı yol altında, ön tarafta ise 1 katı yol altında kalacak şekilde projelendirilmiştir. Otoparkta aynı sadece Büyükşehir Belediyesi otoparkında bulunan dolu-boş yönlendirme sistemi mevcuttur.

2.2.1.4) Bahçeşehir Spor Kompleksi

İstanbul'un en gözde yaşam alanlarına sahip olan ilçelerinden Başakşehir'de, Belediyemizin ileri kent vizyonu ile sosyal alanlar bakımından en dikkat çeken tesislerinden birini olan Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi, 2.300 metrekarelik bodrum, 4.300 metrekarelik zemin ve 2.500 metrekarelik 1.katın yanında 900 metrekarelik terasıyla 10 bin metrekarelik bir alanı kaplıyor.



Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi, içinde basketbol sahası, yüzme havuzu, aerobik, step, jimnastik ve çok amaçlı spor salonlarına sahip olacak şekilde projelendirildi.

Kompleksin basketbol sahası, 1.lig seviyesindeki donanımı ve 1000 kişi kapasiteli tribünüyle profesyonel maçların da oynanabileceği özellikte tasarlandı.

Yarı olimpik kapalı yüzme havuzu ve çocuk havuzuna da sahip olacak tesis, dinlenme ve soyunma odaları da sporseverlerin tüm ihtiyacını karşılayabilecek biçimde planlandı.

Bahçeşehir Sağlık ve Spor Kompleksi'ni İstanbul genelinde bulunan benzeri tesislerden ayıran önemli özelliği jimnastik ve diğer bireysel sağlık ve vücut gelişimi amaçlı sporlara imkân verecek olan salonlarıdır. Kompleks içinde 400 metrekarelik bir aerobik ve step salonu, 800 metrekarelik jimnastik ve fitness salonu yer alıyor.

2.2.1.5) Cevdet Kılıçlar Bilgievi



16 Eğitmenin ders verdiği Cevdet Kılıçlar Bilgi Evi'nde 1931 öğrenciye Etüt Sınıflarından çeşitli Kültürel Kulüplere kadar birçok alanda dersler verilmektedir. 4.489 kitaplık oldukça zengin bilgi kaynağına sahip kütüphanemizle bilgi evimizde kitaplar çocuklarımızın en iyi dostu olmaya devam etmektedir.

2.2.1.6) Cemil Meriç Bilgi Evi

Başakşehir'de Cevdet Kılıçlar Bilgevi'nden sonra hayata geçirilen üçüncü Bilgevi olan Cemil Meriç Bilgevi Başak Mahallesi 4.Etapta, bölge çocukları ve gençlerine hizmet veriyor.

2.2.1.7) Muhtarlıklar**BAŞAKŞEHİR MAHALLESİ MUHTARLIĞI YAPIMI İŞİ**

Başakşehir Mahalle halkının hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde alabilmesi için mevcut muhtarlık binasına yeni bir yer yapılmıştır.

**BAHÇEŞEHİR 1.KISIM MAHALLE MUHTARLIĞI YAPIM İŞİ**

Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi halkının hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde alabilmesi için mevcut muhtarlık binasına yeni bir yer yapılmıştır.

2.2.1.8) Aile Sağlığı Merkezleri**ŞAHİNTEPE MAHALLESİ NADİDE SK. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI İŞİ**

"Şahintepe Aşık Veysel Caddesinde bulunan binanın giriş katı, protokol ile belediyemize devredilip, içerisinde gerekli bakım onarım ve tefrişat işleri yapıp Şahintepe Mahallemize kazandırılmıştır.

**ŞAHİNTEPE MAHALLESİ ÇITIR SK. AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ YAPIMI İŞİ**

Şahintepe halkımızın ihtiyaçlarını gidermek amacıyla aile sağlığı merkezi yapılmıştır.

MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ

Bağcılar-Güngören sanayi sitesi içerisinde 9 derslik bulunan bir mesleki eğitim merkezi yapılmıştır.

**2.2.1.9) KAYAŞEHİR İETT GARAJ AMİRLİĞİ YAPIMI İŞİ**

Kayaşehir içerisinde son durakta hareket amirliğinin kullanımına sunulmak üzere 60 m²'lik prefabrik bir bina yapılmıştır.

2.2.1.10) BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİNE KURBAN ALANI

- * 26 Bin m² açık alanda
- * 126 Adet çadır
- * 10 Mobil kesim konteynırı
- * 7 Büyük baş parçalama alanı
- * 1 Küçükbaş parçalama alanı
- * 1 Mescit
- * 1 Yönetici çadırı
- * 1 İkram çadırı
- * 1 karantina çadırı
- * Basın mensupları için çadır
- * 100 araç kapasiteli otopark
- * Bay bayan tuvaletleri
- * Ambulans Hizmeti

**2.2.1.11) BAHÇEŞEHİR KURBAN ALANI**

- * 13 Büyükbaş ve küçükbaş kurban satışstandı,
- * Veteriner Odası,
- * Hizmet Odası,
- * Satıcılar için yatakhane,
- * Bekleme ve çay salonu, Ambulans Hizmeti

**2.2.1.12) BİR BAŞKADIR BAŞAKŞEHİR'DE RAMAZAN**

Başak Mahallesi, Sular Vadisi, Güvercintepe İ.Ö.O., Şahintepe Meydanı, Bahçeşehir Doğa Parkı Kurulan etkinlik çadırları ile ramazan gecelerine renk kattık .

**3.2.2) Bakım-Onarım Faaliyetleri****3.2.2.1) Okulların Bakım Onarımı**

"Başakşehir İlçesi dahilindeki Mehmet Yarangümeli İÖO; İMKB Alparslan İÖO, Tepe İÖO; Aynur Sarı Anaokulu; Fatih Sultan Mehmet İÖO ; Akşemsettin İlk Öğretim Okullarında iç ve dış cephede boya ve tadilat işleri yapılmıştır.

**OKULLARA YAPILAN YATIRIMLAR**

Başakşehir Belediyesi fiziksel anlamda daha modern ve çağdaş eğitimin verilebilmesi anlamında kurulduğundan bu yana gerek her eğitim öğretim dönemi öncesinde yaz tatillerinde, gerekse ihtiyaç duyulduğunda anda ilçemiz dahilindeki bütün okullara elinden geldiği ölçüde hizmet sunmuştur. Sunulan hizmetler şu şekilde sıralanabilir.

Malzeme İhtiyacının Karşıllanması

Okullarımızın iç ve dış cephelerinin boyanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğüne bağlı teknik personellerinin yaz tatili dönemlerinde tek tek bütün okulları gezerek okul müdürlerinden talepleri alıp, bu talepleri değerlendirerek uygun görülen boya malzemelerinin okul müdürlerine imza karşılığı teslim edilmesi. (İç cephe boyası , dış cephe boyası ,tiner, yağlıboya vb temini) Onarımların yapılması.

Okullarda İl Özel İdare tarafından yapılmayan ve eğitim öğretim faaliyetlerini olumsuz yönde etkileyeceği düşünülen eksikliklerin tespitleri ve bu eksikliklerin giderilmesine yönelik tadilatların yapılması. (Tadilat ve iyileştirme imalatları)

Yeni imalatların yapılması

Okullarda ihtiyaç duyulan farklı türdeki imalatların yerinde tespit edilerek uygulamasının

yapılması. (Mevcutta bulunmayan ve talep edilen imalatlar.)

Yukarıda bahsi geçen imalat türleri ile ilgili olarak kurulduğumuzdan bu güne okullarımıza sunduğumuz hizmetlerimizi Ek'teki raporda özetlenmiştir.

Bu anlamda yapılan bazı imalatlar şöyle özetlenebilir;

İMALATIN YAPILACAĞI OKUL	İMALAT	BİRİMİ	MİKTARI
İMKB TEKNİK VE ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ	TEL ÖRGÜ İMALATI	M2	40
	İÇ MAHAL KAPI KLİDİ	AD	30
	YAĞMUR OLUK İMALATI	MT	40
	Y.İ.B. MONTAJI	MT	80
	MEMBRAN İLE YALITIM YAPILMASI	M²	50
	FLORESAN TEMİNİ VE MONTAJI	AD	20
	PRİZ TEMİNİ VE MONTAJI	AD	20
	KABLO TEMİNİ VE MONTAJI	MT	100
ŞAHLAR İ.Ö.O.	ÇEŞİTLİ DEMİR İŞLERİNİN YAPILMASI	KG	250
ZİHNİ KÜÇÜK İ.Ö.O.	PVC İMALATI (1.8X2.00 M)	KG	100
	4+12+4 ISI CAM TAKILMASI	M²	10
	FLORESAN TEMİNİ VE MONTAJI	AD	20
	PRİZ TEMİNİ VE MONTAJI	AD	20
	KABLO TEMİNİ VE MONTAJI	MT	100
KAYABAŞI İ.Ö.O.	ISINMA		
	JİLETLİ TEL	MT	225
	YAĞMUR OLUK İMALATI	MT	40
CUMHURİYET İ.Ö.O.	Y.İ.B. MONTAJI	MT	80
	TEL ÖRGÜ İMALATI	MT	180
	PVC İMALATI (BOYUTLAR EKTE MEVCUT)	KG	150
BAŞAKŞEHİR LİSESİ	4+12+4 ISI CAM TAKILMASI	M²	10
	DEMİR KORKULUK	KG	1000
NURETTİN TOPÇU İÖO	BETONARME KALIP YAPILMASI	M³	150
	8-14 LÜK SOĞUK DEMİR İŞİ YAPILMASI	TON	5
	C 20 BETON DÖKÜLMESİ	M³	20
	DEMİR KORKULUK YAPILMASI	KG	100
	TRAVERTEN KAPLAMA YAPILMASI	M²	80
AHMET KABAKLI İ.Ö.O.	İÇ MAHAL KAPI	AD	60
AHAD ANDİCAN İÖO	100 LÜK SERT PVC BORU İLE ATIK SU İMALATI YAPILMASI	M	60
	70 LÜK SERT PVC BORU İLE ATIK SU İMALATI YAPILMASI	M	50
	50 LÜK SERT PVC BORU İLE ATIK SU İMALATI YAPILMASI	M	40
	HER TÜRÜLÜ DEMİRSİZ BETON YIKILMASI VE DIŞARI ATILMASI	M³	30
	1/2" PPRC BORU TEMİNİ VE MONTAJI	M	55
	3/4" PPRC BORU TEMİNİ VE MONTAJI	M	40
	ALATURKA HELA TAŞI	AD	24
	45X50 LAVABO	AD	18
	TEK ÇIKIŞLI LAVABO BATARYASI	AD	42
	AYNA	M²	15
	25*25 FAYANS YAPILMASI	M²	300
	YER SÖZGEÇİ	AD	36
	PVC KAPI MONTAJI	KG	700
	PLASTİK REZERVUAR TEMİNİ VE MONTAJI	AD	24
			26

ALTINŞEHİR LİSESİ	İÇ MAHAL KAPI TAMİRATI	AD	
	PVC WC KAPI YAPILMASI İMALATI	KG	200
	4+12+4 ISI CAM TAKILMASI	M²	10
	YAĞMUR OLUK İMALATI	MT	40
	Y.İ.B. MONTAJI	MT	80
	MEMBRAN İLE YALITIM YAPILMASI	M²	50
	İÇ MAHAL KAPI TAMİRATI	MT	42
	DUVAR KORUMA BANDI YAPILMASI	MT	640
HACI ALİ OSMAN GÜL İ.Ö.O.	AHŞAP ASKILIK BANDI MONTAJI (225CM)	AD	40
	ASKILIK MONTAJI	AD	600
	İÇ MAHAL KAPI	AD	5
MAHMUT ŞEVKET ZİRH İ.Ö.O.	İÇ MAHAL KAPI	AD	3
	İÇ MAHAL KAPI TAMİRATI	AD	26
	MANTOLAMA	M2	1500
	ATIK SU TESİSATI YENİLENMESİ		
İMKB ALPARSLAN İÖO	YAĞMUR OLUK İMALATI	MT	40
	Y.İ.B. MONTAJI	MT	80
	MEMBRAN İLE YALITIM YAPILMASI	M²	50
	ÇATI KİREMİTİ DEĞİŞTİRİLMESİ	AD	500
TEPE İ.Ö.O.	PVC TAMİRATI (TUVALET KAPISI)	KG	600
	YAĞMUR OLUK İMALATI	MT	40
	Y.İ.B. MONTAJI	MT	80
	MEMBRAN İLE YALITIM YAPILMASI	M²	50
	ÇATI KİREMİTİ DEĞİŞTİRİLMESİ	AD	500
BAŞAKŞEHİR TİCARET MESLEK LİSESİ	PVC TAMİRATI (TUVALET KAPISI)	KG	200
	İÇ MAHAL KAPI TAMİRATI	AD	33
AYNUR SARI ANAOKULU	İÇ MAHAL KAPI TAMİRATI	AD	6
İBB AKŞEMSETTİN İÖO	ISI YALITIMLI ALÜMİNYUM PROFİLLERLE KAPI YAPILMASI	KG	30
	4+12+4 ISI CAM TAKILMASI	M²	5
	MEMBRAN İLE YALITIM YAPILMASI	M²	500

3.2.2.2) Diğer Kamu Kuruluşlarının Bakım Onarımı

BAŞAKŞEHİR GENELİ İSMEK LERDE TADİLAT YAPILMASI İŞİ

Başakşehir 2.etap-4.etap-Altınşehir-Boğazköy deki İSMEK lerde bakım onarım yapılmıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul-20/6.1/2012)


Bedri Sinan GÜL
Fen İşleri Müdürü



HİZMET VE FAALİYETLER

Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktır.
- Dava açılması veya açılacak davalarda savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır olunmaktadır.
- Diğer Müdürlüklerin hukuki görüş talepleri olduğunda görüş verilmektedir.

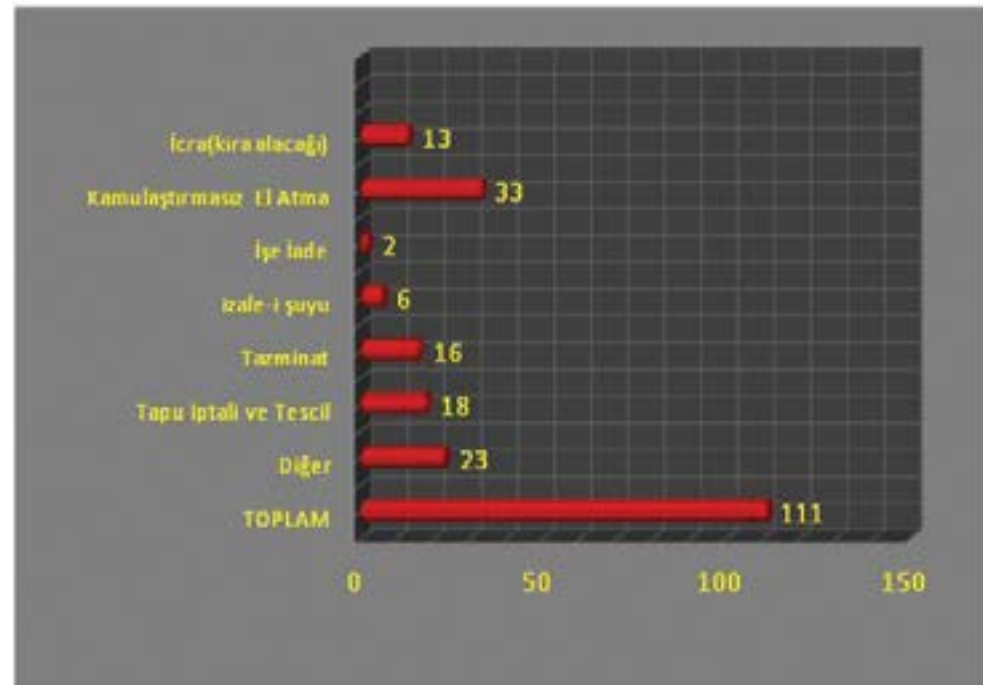
1- Faaliyet Bilgileri:

Belediyemiz adına ve belediyemize karşı açılan adli ve idari olmak üzere toplam 1431 adet dava dosyasının takibi yapılmaktadır.

1.1.Faaliyet dönemi içinde 967 adli dava dosyası takip edilmeye başlanmıştır.

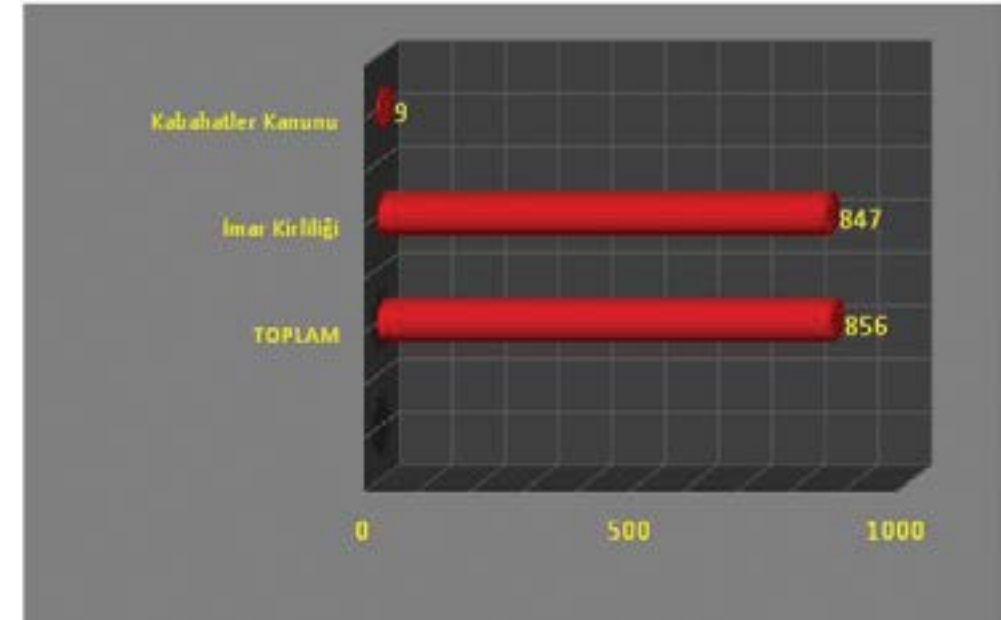
1.2 Bunlardan 111 adet Hukuk Davası bulunmakta

Hukuk Dosyalarının konularına göre dağılımı



1.3 856 Adet Ceza Davası bulunmakta

Ceza Dosyalarının konularına göre dağılımı



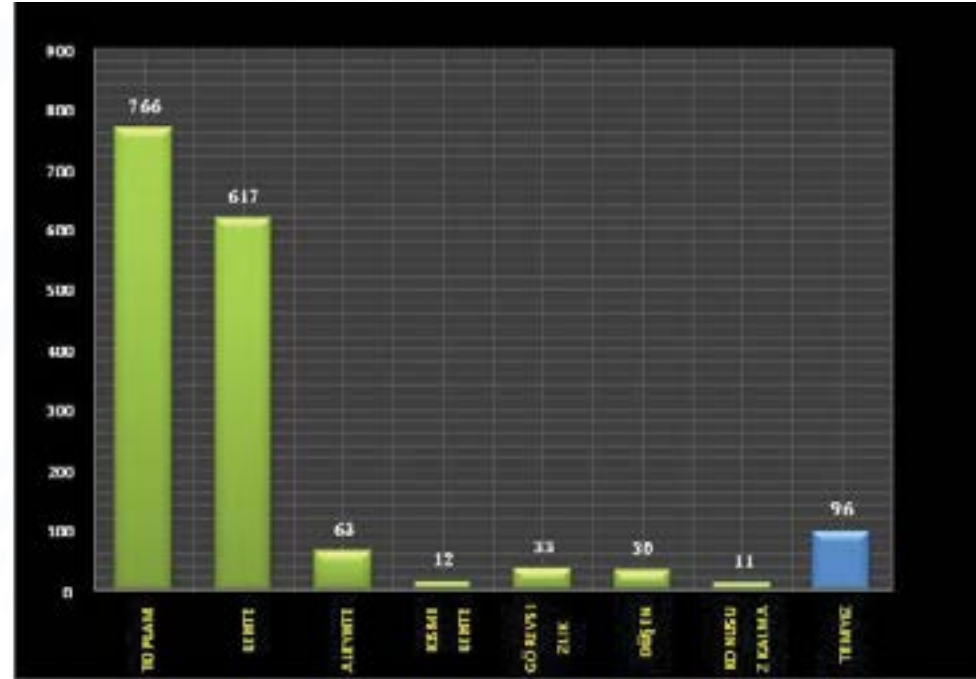
1.4. Faaliyet dönemi içinde 456 idari dava dosyası takip edilmeye başlanmıştır.

İdari Dava Dosyalarının konularına göre dağılımı

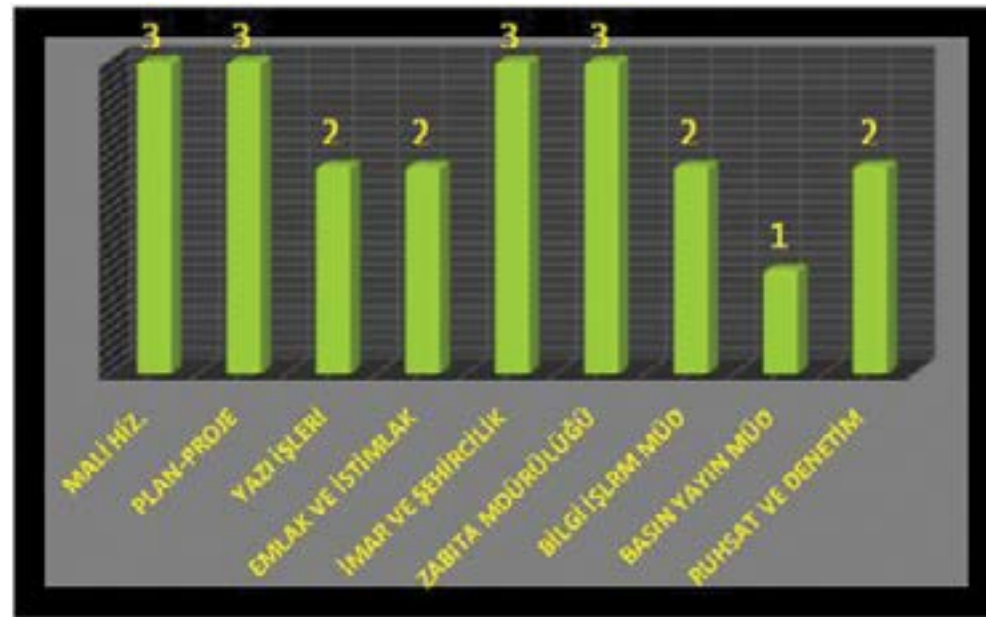


1.5. Adli - İdari Mahkemelerden 2011 yılı içerisinde 766 adet karar gelmiştir.

Karar Dağılımı



1.6. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerin talepleri doğrultusunda 2011 yılında yazılı olarak toplam 21 ADET HUKUKİ GÖRÜŞ bildirilmiştir



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi 10/02/2012

Av. SENOL KARTAL
Hukuk İşleri Müdürü



GÖREV ,YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü; Ruhsat Şefliği, Denetim Şefliği, Harita Şefliği ve Kalem Şefliğinden oluşmaktadır.

09.09.2011 tarih 2011/102 nolu Meclis Kararı ile Etüd ve Proje şefliği, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde çalışmaya başlamıştır.

1. Ruhsat Şefliği:

Durum bürosu ile proje tasdik ve ruhsat bürosu olmak üzere ikiye ayrılır.

1.1.Durum Bürosu:

- a) Müdür ya da şefliği tarafından tevdi edilen işleri Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtasıyla yapar. Görevini plan ve program dahilinde ve zamanında neticelendirir.
- b) İmar Kanunu, İstanbul İmar Yönetmeliği ve diğer yasa, yönetmelik ve mevzuatlar doğrultusunda bölgenin imar planlarının üst ölçekli planlara uygun olarak 1/1000 ölçekli planlara ait İmar Durumu Belgesi düzenleyerek sil sile yolu ile onaylanmak üzere üst makama intikal ettirir.
- c) Yapılan işlerle ilgili istenildiği an haftalık, aylık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlar.
- d) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapar.
- e) İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemele ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belge verir.
- f) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlayıp, teklifte bulunur.

1.2.Proje Tasdik - Ruhsat Bürosu

- a) Müdür ya da Bölüm Şefleri tarafından tevdi edilen işleri kanunlar, tüzükler, yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtasıyla yapar. Görevini plan ve program dahilinde ve zamanında neticelendirir.
- b) Müdürlük tarafından hazırlanmış olan gerek varsa kot kesit ve inşaat istikamet rölevesi doğrultusunda Avan projeleri İstanbul İmar Yönetmeliği ve İmar Kanunu çerçevesinde incelenip onaylanmak üzere Müdürlük Makamına sunar.
- c) Yapı Ruhsatı için ilgili resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili Müdürlüklerle yazışmaların onayını alıp 3194 sayılı İmar Kanunun 23. ve 26. Maddesi doğrultusunda gerekli tetkik yapılarak ilgili harçları tahsiline müteakip hazırlanan Mimari, Statik, Elektrik, Mekanik Tesisat Projelerini ve Zemin Etüt raporu ile

4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu çerçevesinde işlemleri tamamlanmış proje ve raporların mer-i mevzuat doğrultusunda incelenip tasdik eder.

- d) İmar Kanunu ve İstanbul Yönetmeliği doğrultusunda işlemleri tamamlanmış yapılara kat irtifakı işlemlerini onaylar Denetim Şefliğine sunar ve neticelendirir.
 - e) Jeolojik ve jeofizik çalışmalarının arazide kontrol etmek ve sunulan Zemin Etüt Raporlarının inceleyip onaylar.
 - f) Makine, Elektrik, Sıhhi Tesisat ve Isı Yalıtım Projelerinin Onaylı Mimari Projeye kontrol edilip uygunluğunu kontrol eder. Ücretini tahakkuk ettirir ve proje onayını yapar, ayrıca bitmiş olan yapının/inşaatın ısı yalıtım yönünden kontrol ederek ısı yalıtım iskan raporunu hazırlar.
 - g) Bölgemizdeki sit alanları, arkeolojik yapı ve kalıntıları ile ilgili tüm yazışma işlemlerini yürütür.
 - h) Yapılan işlerle ilgili istenildiği an haftalık, aylık ve senelik olarak sunum ve rapor hazırlar.
 - i) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı ve gerekli görülen hallerde Belediye Meclis Kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.
- ### 2. Denetim Şefliği:
- a) Belediye sınırları içerisindeki inşaat faaliyetlerini takip eder.
 - b) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre İşyeri Teslim Tutanağını onaylar.
 - c) 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği ve ilgili yasa ve mevzuatlar esaslarına göre yapılan inşaatların onaylı proje ve eklerine uygunluğu halinde Yapı Kullanma İzin Belgesi (iskan) düzenler ve onay için üst Makama sunar.
 - d) Proje denetim ve hizmet bedeli olan Hakediş bedellerinin ödeme işlemlerini ilgili Birime iletmek üzere onaylar.
 - e) Müdür ya da Bölüm Şefleri tarafından tevdi edilen işleri Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve bu yönetmelikler esaslarına göre program dahilinde ve zamanında neticelendirir.
 - f) İskan alınmış yapılar için kat mülkiyetine geçebilmesi için gerekli olan fotoğraflar tasdikini tetkik eder ve onaylar.
 - g) Kaçak yapı veya inşaat ruhsatına ve eklerine aykırı yapıların tespit edildiği anda yapı mühürlenerek inşaat derhal durdurulur, Yapı Tatil Tutanağı düzenler ve ayrıca yapı yerine bir nüshası asılmak sureti ile yapı sahibine yapı tatil tutanağı tebliğ edilmiş sayılır.
 - h) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. Maddelerinde belirtilen hususlar

2. YAPI RUHSATI İLE İLGİLİ OLAN İŞLEMLER

doğrultusunda Belediye Encümen Kararı alınması için dosya hazırlar.

i) Konu ile ilgili Belediye sınırları içinde kalan parsellerin malikleri ile ilgili Tapu Sicil Müdürlüğünden bilgi ve belge alır.

j) Resmi ve hafta sonu tatil günlerinde nöbet programı yapar ve Müdürlük Makamına sunar.

k) 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği esaslarına göre Yapı Denetim Firmalarının Belediye ile ilgili işlerinin Yapı Denetim Sisteminde /YDS/ onayı ve takibi yapılır.

l) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı ücret tarifesi teklifi hazırlayıp teklifte bulunur.

3. Harita Şefliği:

a) İlçemizdeki taşınmazlardan hisseli ve/veya kadastral parsellerin 3194 sayılı imar kanunun 18. Maddesine göre yönetmelik ve mevzuat çerçevesinde ifraz veya tevhit edilmesi, imar planında kamuoyu ayrılan yerlerin kamu eline geçmesinin sağlamak. İmar planlarının uygulamasını yapmak.

b) Müdürlüğün verdiği belge ve hizmetlerden dolayı Ücret Tarifesi teklifi hazırlamak, teklifte bulunmak.

c) 2981/3290 ve 3194 sayılı kanunlara göre gerekli ifraz çalışmalarını imar uygulamaları yapmak.

d) İmar Uygulaması sonucu kamulaştırmaya esas olan hesabat haritaları çıkarmak.

e) İlçe rehberi hazırlamak (Tematik harita).

f) Halihazır haritaları yapmak/yaptırmak veya güncellemek.

g) İnşaat İstikamet Rölevesi düzenlemek.

h) Kot-Kesit Rölevesi düzenlemek ve kontur gabari hazırlamak.

i) Yola terk, yoldan ihdas, ayırma çapı, encümene teklif beyannamelerini hazırlamak.

j) Belediye, Meclis ve Encümene ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak, çıkan kararları ilgili yerlere göndermek.

k) Stratejik plan çalışmalarına katkıda bulunmak.

l) Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak/açtırmak ve seminerler düzenlemek.

m) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve ilgili birime iletmek.

n) Konusu ile ilgili araştırma, planlama ve geliştirme program hizmetlerini yürütmek.

o) Hizmet alımı yapmak.

p) Belediye Meclis ve Encümenini, Belediye Kanununu, Belediyeye verdiği

yetki dahilinde Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak.

r) İntifa ve irtifak hakkı kurmak ve bununla ilgili Encümen Kararı ve folyeleri hazırlamak

s) Aplikasyon ve ölçüm işlemleri yapmak.

t) İhdas iş ve işlemleri yapmak sonuçlandırmak.

u) Belediye sınırları dahilinde yapılacak her türlü yapı, sanat yapısı vb. yapıların projelerinin yapmak, yaptırmak veya yarışmalar açmak.

ü) İmar uygulamaları ile alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemele-re ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne savunmaya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek.

v) Yapılan işlerde ilgili istenildiği an, haftalık, aylık ve yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlamak.

y) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi Kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

z) Basın İlan Kurumu vasıtası ve Belediyemiz ilan panosuna konusu ile alakalı ilan etme ve ilan kaldırma tutanak işlemleri yapar.

4. Kalem Şefliği:

a) Müdür ya da Bölüm Şefliği tarafından tevdi edilen işleri Kanunlar, Tüzükler, Yönetmelikler ve bu yönetmelik esaslarına göre yapar veya bu işleri memurları vasıtalarıyla yapar. Görevini plan ve program dahilinde ve zamanında neticelendirir.

b) Müdürlük dahilindeki tüm personelin özlük ve sicil işlem dosyalarının düzenli biçimde idame ettirilmesini sağlar.

c) Bordro ve tahakkuk işlerinin özenle ve düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

d) Müdürlük demirbaşındaki zimmetli eşyaları koruyarak, bunların her yılbaşı dökümünü ve sayımını yapar.

e) Personel ve muhasebe işlerinden ilgili memurlarla birlikte, kendisine ait görevlerden de şahsi mesuliyete haizdir.

f) Resmi tebliğleri Müdürlük adına tebellüğ eder.

g) Müdürlüğe gelen – giden evrakın, dosyaların ve diğer vesikaların kayıt, havale, zimmet ve dosyalama işlemlerini yürütür. Tüm belgelerin konusu ile ilgili önceki belgeler ve dosyalar ile irtibatını tesis eder, bu görevleri memurları vasıtasıyla sağlar ve denetler.

h) Müdürlük kalemindeki kayıt, zimmet, fihrist, gelen-giden evrak kayıt defterleri ile ileride Müdürlükçe gerekli görülecek diğer defterlerin nizamını ve kaydedilmesini sağlar.

i) Müdür, birim amirleri arasında havale edilen evrakları takip eder, zimmet kayıtlarını tutar.

j) Gelen/Giden yazı ve belgelerin görevli memurlar vasıtasıyla bilgisayar ortamında kaydı yapılır, tarayıcılardan dijital arşiv ortamında ilgili dosyalarında saklanması sağlanır.

k) Özel veya tüzel kişiler ile resmi kurum ve kuruluşlara hangi konuda olursa olsun intikal ettirilen evrakın tebligat işlemleri yapılır, memurlar vasıtasıyla, Müdürlükte işlem gören dosyalara dosya kod numarası verilmesi, isim yazılması, arşive giden ve arşivden çıkan dosyaların arşiv memuru kontrolünde takibinin yapılması sağlanır.

l) Düzenli arşiv oluşturulmasını sağlar.

m) Müdürlük mührünü muhafaza eder ve gerektiğinde kullanır.

n) Gelen bir evrakın arşivde evveliyatının olup, olmadığı araştırır.

o) Evrakın evveliyatı varsa dosyasına eklenir yoksa yeni dosya açılarak raporörüne ulaşması sağlanır ve zimmet kayıtları tutulur.

p) Sonuçlandırılan ve çıkışı yapılan evrakın dosyasında hıfsı sağlanır, mahkemeye veya bir resmi kuruma gönderilecek dosyanın dizi pusulaları yapılır, bu tip dosyaların gölge dosyaları oluşturulur.

r) Müdürlüğümüzün kredi ve avans işlemlerini yürütür.

s) Yapılan işlerle ilgili istenildiği an haftalık, aylık veya yıllık olarak sunum ve raporlar hazırlar.

t) Konusu ile ilgili Belediye gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak ve ilgili birime iletir.

u) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hususlarda Başkanlık Makamı veya gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi Kararları ve ilgili mevzuatın verdiği görevler yapılır.

v) Proje tescil işlemleri gerçekleştirir.

y) Müdürlük personelinin vekalet onayı, puantaj cetveli gibi belgeleri hazırlayıp sonuçlandırır. Müdürlük personeline ait her türlü senelik, istirahat, doğum, ölüm, evlenme izinleri vb. yazışmaları düzenleyerek takibini yapar.

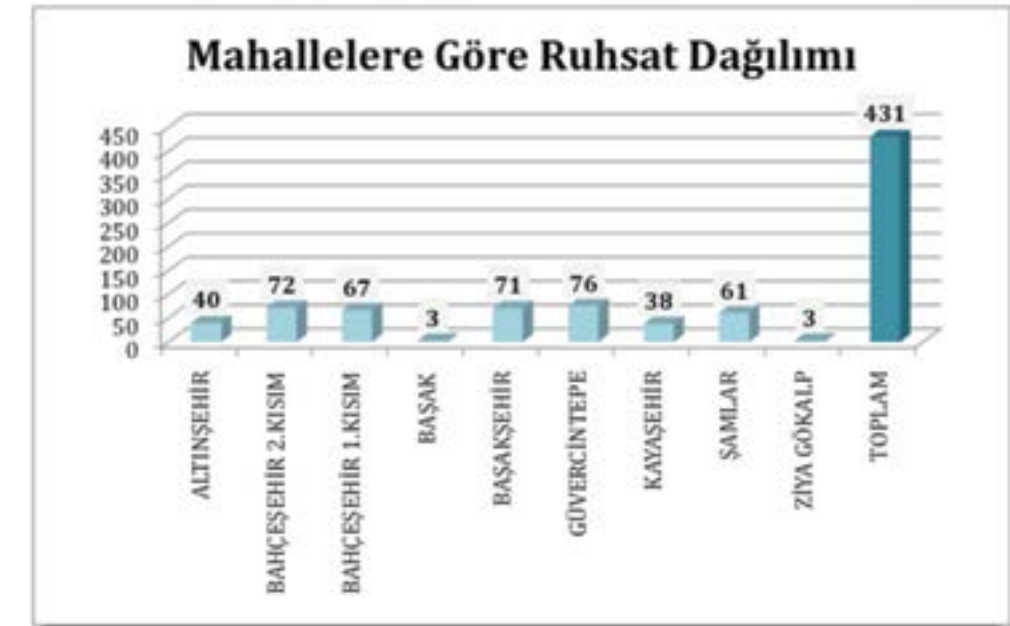
z) Müdürlüğümüzün alım- yapım işi için 4734 sayılı Kamu İhale Yasası hükümleri doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirmek.

FAALİYETLER

Sınırlarımız içindeki 10 mahallede müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde yapılan çalışmalarımız ;

1. RUHSAT ŞEFLİĞİ

1.1. YAPI RUHSATI İLE İLGİLİ OLAN İŞLEMLER



Mahalle	Bağımsız Bölüm Sayısı	Yapı Ruhsatı Sayısı
ALTINŞEHİR	296	40
BAĞÇEŞEHİR 2.KISIM	2041	72
BAĞÇEŞEHİR 1.KISIM	573	67
BAŞAK	104	3
BAŞAKŞEHİR	1364	71
GÜVERCİNTEPE	958	76
KAYAŞEHİR	1304	38
ŞAMLAR	497	61
ZİYA GÖKALP	1826	3
TOPLAM	8963	431

İlçemizde verilen büyük ölçekli inşaat ruhsatlarına ait görsel proje örnekleri ;



Mall Of İstanbul / Torunlar GYO



Arterium / Cathay

1.2. ASANSÖR TESCİL BELGESİ TANZİMİ

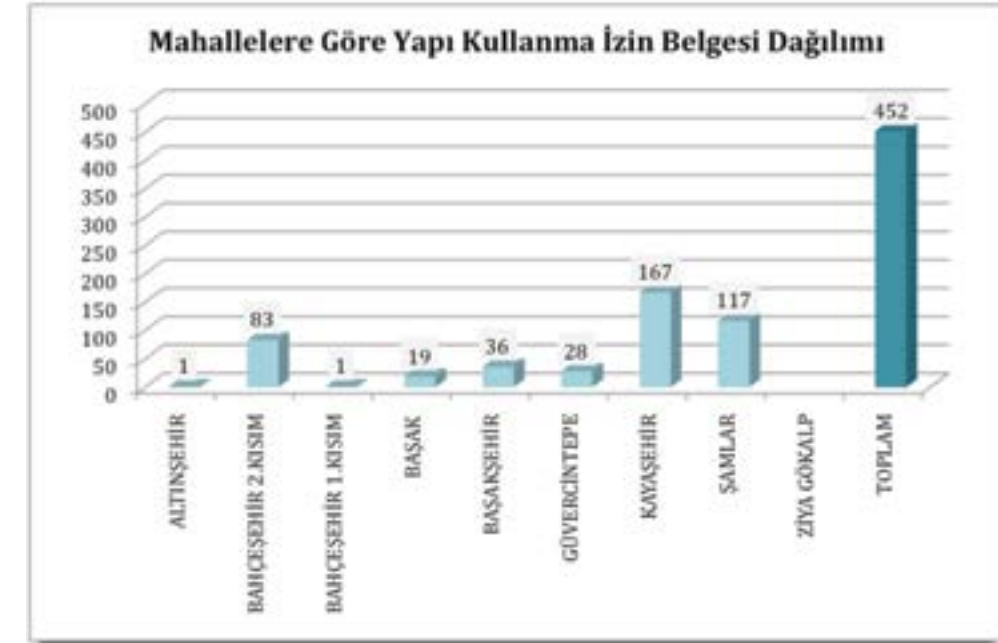
2011 yılı ilçemizde 622 adet asansöre tescil belgesi tanzim edilmiş olup kayıt altına alınmıştır.

18.11.2008 tarih ve 27058 sayılı resmi gazetede yayımlanan yönetmeliğe dair 05.11.2011 28106 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliğine dair yapılan değişiklikle 01.01.2012 tarihinden iti-

baren Asansör Fenni muayeneleri TÜRKAİ'tan sertifikalı A Tipi Muayene kuruluşlarına devredilecektir.

1. DENETİM ŞEFLİĞİ

1.1.YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ İLE İLGİLİ OLAN İŞLEMLER



Mahalle	Bağımsız Bölüm Sayısı	İskan Belgesi Sayısı
ALTINŞEHİR	6	1
BAĞÇEŞEHİR 2.KISIM	7206	83
BAĞÇEŞEHİR 1.KISIM	1	1
BAŞAK	372	19
BAŞAKŞEHİR	182	36
GÜVERCİNTEPE	1183	28
KAYAŞEHİR	30287	167
ŞANLAR	151	117
ZİYA GÖKALP		
TOPLAM	39388	452

1.2.KAÇAK YAPILAŞMA İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Ülkemizde 17 Ağustos 1999 tarihinde Yalova' da, 12 Kasım 1999 tarihinde Düzce' de 23 Ekim 2011 tarihinde Van-Erçiş'de meydana gelen ve binlerce vatandaşımızın hayatına mal olan ve maddi hasarlar bırakan depremler kaçak yapılarla ilgili mücadelenin önemini bir kez daha ortaya koymuştur. Vatandaşlarımızın sağlam ve güvenli yapılarda ikamet etmesini sağlamak

prensibinden hareketle yerel yönetimlere büyük görevler düştüğü bilinciyle hareket eden Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzce kaçak yapılaşmanın önüne geçmek amacıyla teknolojinin getirdiği tüm olanaklardan yararlanmak suretiyle görevli teknik personelimiz tarafından sürekli olarak bölgelerde kontroller yapılmakta ve vatandaşlarımızın sağlam ve güvenli yapılarda kent planlama ilke ve esaslarına göre oluşturulmuş konutlarda yarınlara daha huzurlu girmeleri amacıyla çalışmalar yapılmaktadır.

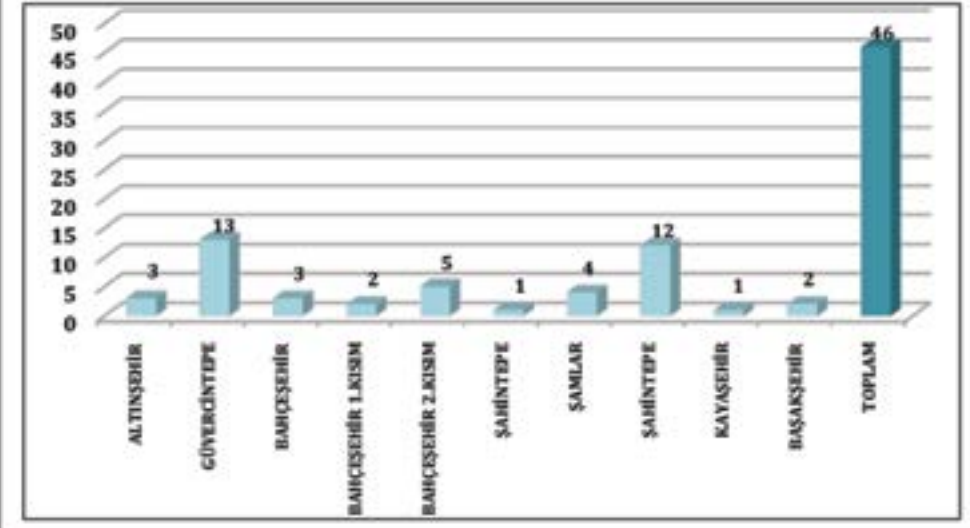
Kaçak yapılaşma ile ilgili olarak:

- 1- 3194 sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. Maddelerine göre yasal işlemlerin yapılması ve alınan Encümen Kararlarının uygulanarak yıkım işlemlerinin yapılması ve ilgilileri hakkında T.C.K.'nın 184. Maddesine göre suç duyurusunda bulunulması
- 2- Ekonomik ömrünü tamamlamış can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan yapılara 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine istinaden maili inhidam tutanağının tanzim edilerek yapıların yıkılması
- 3- İskanlı bölgelerde izinsiz olarak yapılmak istenen kent silüetini bozan ve şehircilik ilkelerine aykırı uygulamalara derhal müdahale edilerek yıkım işlemlerini gerçekleştirmektedir.

A. YAPI TATİL TUTANAKLARI GRAFİKLERİ

MAHALLE	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ALTINŞEHİR	-	1	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	3
GÜVERCİNTEPE	4	1	-	1	-	-	-	6	-	-	-	1	13
BAHÇEŞEHİR	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
BAHÇEŞEHİR 1.KISIM	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	2
BAHÇEŞEHİR 2.KISIM	-	4	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	5
ŞAHİNTEPE	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
ŞANLAR	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
ŞAHİNTEPE	-	-	-	-	-	-	-	6	-	5	-	1	12
KAYABAŞI	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1
BAŞAKŞEHİR	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	2
BAŞAK	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ZİYA GÖKALP	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	6	11	1	1	-	-	-	12	1	8	-	3	46

Mahallelere Göre Yapı Tatil Tutanağı Dağılımı



B. RUHSATA AYKIRI YAPILAN İMALATLARA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

Altınşehir Mahallesi



ÖNCE



SONRA

Piyade Er Erkan Göktaş Sok.No:82

Bahçeşehir Mahallesi

ÖNCE



SONRA

Berit-1



ÖNCE



SONRA

Şelale Villaları

2. HARİTA ŞEFLİĞİ

HARİTA ŞEFLİĞİ AYLIK FAALİYET RAPORU													
2011-AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NISAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVRAK													
İNŞAAT İSTİKAMET	18	24	26	20	34	29	44	31	18	36	13	15	308
KOT KESİT	14	12	21	20	36	27	25	17	18	29	9	15	243
ENCÜMENE TEKLİF BELGESİ	7	6	14	9	2	11	18	16	2	8	4	10	107
İPOTEK TERKİN	1	2	3	4	0	2	1	0	1	1	0	8	23
KADASTRAL GÜNCELLEME	22	15	7	17	5	12	27	9	55	14	324	58	565
HALİHAZIR GÜNCELLEME	6	17	4	25	3	5	1	-	-	-	-	-	61
APLIKASYON	2	6	3	10	10	4	10	7	5	2	2	1	62
TEMELALTİ ÖLÇÜMÜ	-	-	4	8	6	7	2	14	8	20	3	6	78
TEMELÜSTÜ ÖLÇÜMÜ	5	1	20	14	26	10	28	14	4	8	8	4	142
YER TESPİTİ	2	1	42	1	1	8	3	5	6	5	1	7	82
PLANKOTE	3	-	7	2	3	2	1	1	4	5	2	4	34
ÇİNS DEĞİŞİKLİĞİ	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
SAVUNMA DOSYASI	4	5	5	4	2	5	4	1	2	3	3	12	50
KURUM İÇİ YAZIŞMA	43	22	7	14	9	17	11	15	9	13	28	30	218
KURUM DIŞI YAZIŞMA	18	7	30	17	17	43	21	77	46	25	25	31	357

Şahintepe Mahallesi F21D20A3B - F21D20B4A - F21D20B4B - F21D20B4D - F21D20B4C -F21D20C2A pafta 1371,1398,1399,1400,1401 parselleri ile civarındaki parselleri kapsayacak şekilde göre düzenleme sınırı geçirilip tasdik edilmiş ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18.maddesi ve 2981/3290 sayılı kanunun Ek-1 maddesi ile uygulama yönetmeliğine uygun olarak düzenleme yapılan imar uygulamasına ait teknik dokümanlar onaylanarak askı işlemleri yapılmış olup; uygulamaya ilişkin ait itirazlar değerlendirilmektedir.

Başakşehir İlçesi, İkitelli Köyü, Ayazma Kentsel Yenileme alanına ilişkin 775 sayılı Gecekondu Kanununun 19. ve Uygulama Yönetmeliğinin 59. Maddeleri gereği, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı tarafından 30/03/2011 tarih ve 10751 sayılı Başkanlık Olur'u ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı onaylanmış, bu kapsamda 775 sayılı Gecekondu Yasası ve Gecekondu Kanununun Uygulama Yönetmeliğinin 59.maddesine göre Ayazma bölgesi kentsel yenileme alanında bulunan yaklaşık 135.50 ha. planlama sahasına ilişkin imar uygulama işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca gerçekleştirilmiş olup, askı işlemleri Müdürlüğümüzce yapılmıştır.

Başak Mahallesi F21c12d1b pafta 1251 ada 1-2-4 parseller ile 1252 ada 1 parselde 16.06.2007 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı tadilatına göre 2981/3290 sayılı kanunun Ek1 maddesi ve 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi ile uygulama yönetmeliğine istinaden imar uygulaması yapılması için düzenleme sınırının geçirilmiş, uygulama sahası tespit edilmiş, düzenleme yapılan imar uygulamasına ait teknik dokümanlar onaylanmış olup; askı işlemleri yapılarak dosya kontrollük işlemleri için kadaströ müdürlüğüne gönderilmiştir.

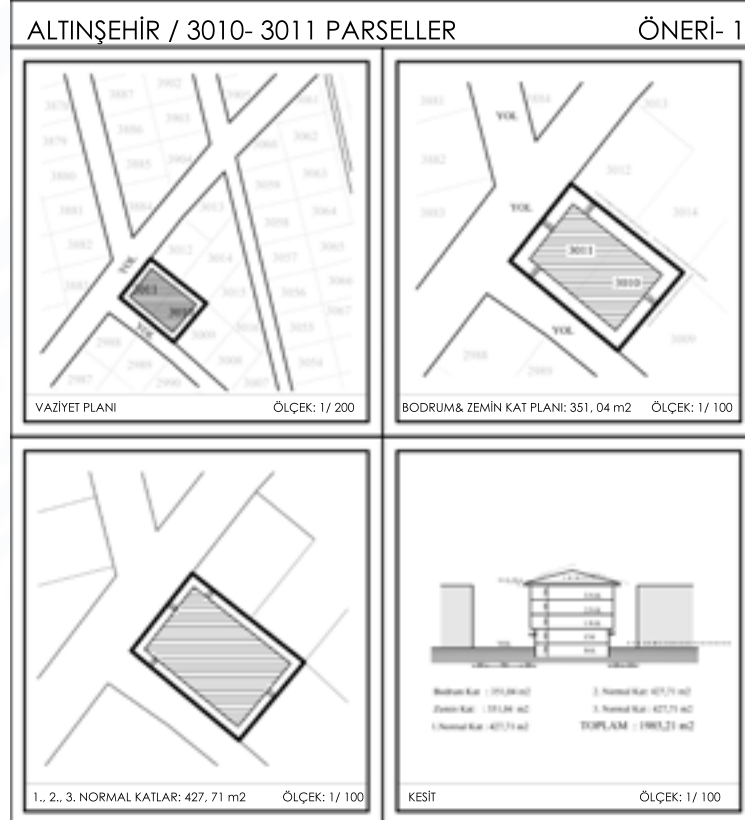
3. KALEM ŞEFLİĞİ

2011 YILI FAALİYET RAPORUNUN AYLARA GÖRE DAĞILIMI						
AY	OCAK-AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MAHALLE						
GELEN	12371	1157				
İMAR DURUMU	320	34	27	31	27	439.00
RUHSAT	318	30	43	13	16	420.00
İSKAN	394	14	0	41	3	452.00
ÇIKIŞ	13424	1118	1847	1257	1244	18,890.00
İMAR VE ŞEHİRCİLİK TAHSİL EDİLEN ÜCRETLER	23,870,591.64 TL	436,060.31 TL	706,001.96 TL	738,576.44 TL	789,541.39 TL	26,540,771.74 TL

4. PROJE VE ETÜD ŞEFLİĞİ

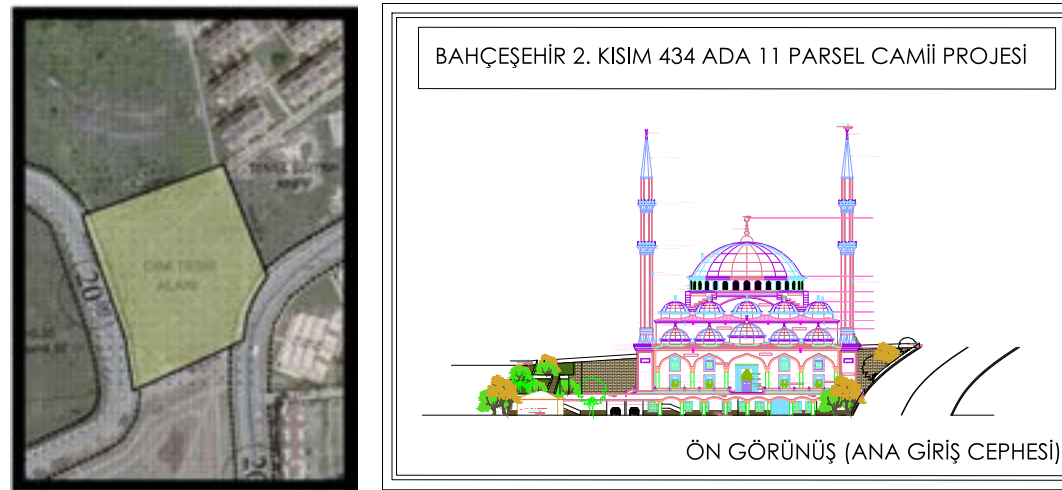
Diğer müdürlüklerin yürüttüğü çalışmalara istinaden yapılan proje çalışmaları;

Altınşehir 3010 ve 3011 parseller Bilgi Evi



Bilgi Evi projesine ait yapılaşma koşulları etüd edildi ,öneriler oluşturuldu ve rapor hazırlandı.

Bahçeşehir 2.Kısım Boğazköy Mevkii Cami projesi



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başakşehir Belediyesi - 10.02.2012)

İmza
Saim K. Akın
İmar ve Şehircilik Müdürü



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; belediyemizin hizmet alanı dâhilinde bulunan yerlerde, sosyal ve kültürel ilişkilerin geliştirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda elzem olan çalışmalar yapmak, akademik düzeyde eğitim veren kurumların, kamu kuruluşu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, sivil toplum kuruluşları ve uzman kişilerin bu çalışmalara iştirakini sağlamak; kültürel programlar, belirli gün ve haftalarla ilgili kutlama törenleri ile yerel ulusal ve uluslararası anma törenleri, tiyatro, film gösterimleri konferanslar, seminerler, bilgi şöenleri, şenlikler, festivaller, tanıtım programları düzenlemek, kültür-sanat, meslek ve beceri edindirme kursları açmak, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve ilçe tarihi bakımından önem taşıyan mekânların korunmasını sağlamak, amatör spor kulüplerini desteklemek ve sportif faaliyetleri teşvik etmek için organizasyonlar düzenlemek, bu alanda kurslar açmak, başarılı sporcuları ve okulları ödüllendirmek, müşterek projeler üreterek birlikte çalışma alanları oluşturmak, Başakşehir Belediyesinin düzenleyeceği okul dışı eğitim faaliyetlerini organize etmek, kendisine bağlı merkezler aracılığı ile vatandaşlara sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamaktan sorumludur.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyon Şeması:



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü: 1 Müdür, 3 Memur, 3 Sözleşmeli Memur, 3 İşçi ve 7 Yardımcı Personel olmak üzere toplam 17 personelle hizmet ve faaliyetlerini yürütmektedir.

Tiyatrolar

Başakşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından sahnelletirilen yetişkin ve çocuk tiyatro oyunlarına vatandaşlarımızın ilgisi 2011 yılında da artarak sürmüştür. Oyunlarımızın seçiminde özellikle çocuklarımızın bir saat boyunca neşeli dakikalar geçirmesinin yanında; onların dostluk, hayvan sevgisi, doğa sevgisi, çevre ve sağlık konularında bilinçlenmelerine yardımcı olacak oyunlar olmasına özen gösterilmiştir. İki yıl boyunca Başak Mahallesi 4.Etap'taki Çınar Kongre Merkezinde, Başakşehir Mahallesi 2. Etap'taki Başakşehir Kültür Merkezinde ve Bahçeşehir'deki Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu'nda oyunlarımızın gösterimleri sürmektedir. Yetişkin ve çocuk tiyatrolarımıza salonlara göre seyirci katılım sayıları aşağıdaki gibidir:



Çınar Kong.Merkezi ve Başakşehir Kült.Merkezi : 2 Yetişkin Tiyatrosu – 67 Çocuk Oyunu

Toplam : 69 oyun gösterimine 21.000 İzleyici;

Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu : 28 Çocuk Tiyatrosu

Toplam : 28 oyun gösterimine 8.000 İzleyici;

TOPLAM : 97 Oyun ; 29.000 Kişi

Söyleşiler

Başakşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından halkımızca çok sevilen ve takip edilen, bilim, kültür, sanat, edebiyat, spor, sağlık, siyaset alanlarında uzman konukların katıldığı söyleşi programları düzenlenmiştir; söyleşi programlarımız vatandaşlarımız tarafından yoğun ilgi görmüştür. 2011 yılı Başakşehir söyleşilerine katılım sayıları aşağıdaki gibidir:



Başakşehir 2.Etap Kült.Merkezi : 52 Söyleşi

Toplam : 9.500 İzleyici;

Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu : 4 Söyleşi

Toplam : 850 İzleyici;

TOPLAM : 56 Söyleşi , 10.350 Kişi

Bilgievleri

Başakşehir Belediyesi tarafından ilçedeki genç nüfusun kültürel ve sosyal gelişimlerine destek vermek amacıyla 2010 yılında açılan Şahintepe Bilgievinin ardından 2 bilgievi daha açılmıştır. Şahintepe Bilgievinden olduğu gibi bu bilgievlerimizde de zengin bir kütüphane, bilgisayar salonu; keman, gitar bağlama, ney, tiyatro, satranç, izcilik kursları ile çeşitli kulüp çalışmalarımız vardır. Bilgievlerimiz günümüz bilgi çağında; bölgemizde yaşayan çocuklarımızın kütüphane ve internet kullanımı gibi bilgiye ulaşma ihtiyaçları karşılayarak, bunu ihtiyaç olarak algılamaları hususundan gençlerimizi motive etmektedir. Projenin asıl hedef kitlesi ilköğretim öğrencileridir. Bilgievleri çocuk ve gençlerin, okul harici zamanlarını en iyi şekilde değerlendirebilecekleri, rehberlik hizmeti alabilecekleri, yeni hobiler edinebilecekleri, okul dersleriyle ilgili destek alabilecekleri, sosyal aktivitelerde bulunabilecekleri ve gelecekte başarılı birey olmaları için yetenekleri doğrultusunda yönlendirilebilecekleri merkezler olarak planlanmıştır. Bu çerçevede hizmetlerine devam etmektedir. 2011 Aralık sonu itibariyle bilgievlerimizden istifade eden 8-14 yaş arası üye çocuklarımızın sayıları aşağıdaki gibidir;

Şahintepe Bilgievi (Kuruluş 2010) : 2.400 Kişi

Cevdet Kılıçlar Bilgievi (Kuruluş 2011) : 1.854 Kişi

Cemil Meriç Bilgievi (Kuruluş 2011) : 1.021 Kişi



Ramazan Etkinlikleri

2011 yılı Ramazan ayında ilçemizde oturan vatandaşlarımızın Ramazanın bereketini, manevi atmosferini ve kültürel zenginliğini teneffüs edebilmelerini sağlamak, halkımızın milli ve manevi duygularının artırılmasına katkıda bulunmak maksadıyla; ilçemizin 4 farklı bölgesinde çocukların ve yetişkinlerin dünyasına hitap eden pek çok program ve sanatçının yer aldığı Ramazan etkinlikleri düzenlenmiştir; programlarımız ilçemizde ve İstanbul'un diğer ilçelerinde ikamet eden vatandaşlarımızın yoğun katılımına sahne olmuştur. 2011 Ramazanında dört bölgede kurulan etkinlik alanlarımızın aylık toplam katılım istatistiği aşağıdaki gibidir.

Sular Vadisi : Yaklaşık 200.000 Kişi

Bahçeşehir Gölet Mevkii : Yaklaşık 45.000 Kişi

Altınşehir - Güvercintepe : Yaklaşık 100.000 Kişi

Şahintepe : Yaklaşık 65.000 Kişi

TOPLAM : 410.000 Kişi



Suç ve Ceza Film Festivali

Başakşehir Belediyesi ve İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi işbirliği ile ilki düzenlenen “Uluslararası Suç ve Ceza Film Festivali” görkemli bir törenle açıldı. Açılışa Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Ertuğrul Günay başta olmak üzere kültür-sanat, sinema ve siyaset dünyasından pek çok seçkin davetli topluluğu katıldı. İlçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanınmasını sağlayan ve her yıl geleneksel olarak yapmayı planladığımız Suç ve Ceza Film Festivalinin bu seneki teması “Darbeler” olarak belirlendi. 23-30 Eylül 2011 tarihleri arasında İstanbul’un çeşitli ilçelerindeki büyük sinemalarda ve Muhsin Ertuğrul Sahnesinde ‘Suç ve Ceza’ konulu tematik filmlerin gösteriminin yanında; akademisyen, hukukçu, sosyolog ve sinemacıların katıldığı söyleşi ve panellere Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu ve İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Amfileri ev sahipliği yaptı.



Toplu Sünnet Organizasyonu

Başakşehir’de oturan vatandaşlarımızın, sünnet yaşı geldiği halde çeşitli imkânsızlıklar nedeniyle sünnet ettiremediği çocuklarını; modern cerrahi yöntemlerle, anlaşmalı hastanelerde sünnet ettirdik. Sünnet olacak çocukların, ailelerinin ve vatandaşlarımızın katıldığı sünnet şöleni yaptık. Şölende belediyemiz tarafından sünnet kıyafetleri dağıtılan çocuklarımız, çeşitli animatörler ve palyaçolar eşliğinde gönüllerince eğlendiler. Programın sonunda vatandaşlarımıza ikramda bulunuldu. 2011 yılında sünnet ettirilen çocuklarımızın mahallelerimize göre dağılımı aşağıdaki gibidir:



Altınşehir ve Güvercintepe	: 364 çocuk
Başak ve Başakşehir	: 110 çocuk
Bahçeşehir 1.ve 2.Kısım	: 9 çocuk
Şahintepe	: 197 çocuk
Ziya Gökalp	: 138 çocuk
Kayabaşı ve Şamlar	: 14 çocuk
TOPLAM :	832 çocuk

Toplu Nikah Organizasyonu

Sağlıklı bir nesil oluşturma temelinin sağlıklı bir aile yapısı kurmak olduğuna inan belediyemiz; ilçemiz sınırları içinde yaşayan ve maddi imkânsızlıklar nedeniyle resmi nikah kıydıramayan çiftlerin nikahlarını kıyarak evliliklerini resmileştirmek amacıyla kuruluşundan bu yana geleneksel olarak toplu nikah törenleri düzenlemiştir. Çiftlerin nikah işlemleri için gerekli olan evrakların temininde yardımcı olunmuş, yol gösterilmiştir. Toplu nikah için başvuran çiftlerimize belediyemiz tarafından birer kol saati hediye edilmiştir. 2011 yılında mahallelerimize göre toplu nikah için başvuran ve evlendirilen çiftlerin istatistiği aşağıdaki gibidir:



Altınşehir ve Güvercintepe	: 89 çift
Başak ve Başakşehir	: 1 çift
Bahçeşehir 1.ve 2.Kısım	: 5 çift
Şahintepe	: 47 çift
Ziya Gökalp	: 25 çift
Kayabaşı ve Şamlar	: 8 çift
TOPLAM :	175 çift

Yaz Spor Okulları

Başakşehirli gençlerin sportif faaliyetlere katılarak ruhsal ve bedensel olarak gelişimine; yeni arkadaşlıklar ve dostluklar edinmelerine katkı sağlamak; gençlerimizin sokaktan ve sokaklarda edinebilecekleri zararlı alışkanlıklardan korunmalarına yardımcı olmak ve yarının sporcularının yetişmesine katkıda bulunmak maksadıyla düzenlenen yaz spor okullarına bütün mahallerimizden oldukça yüksek katılım gerçekleşmiştir. 2011 yılından itibaren Yaz Spor Okullarına eklenen izcilik branşı da Başakşehir’de yoğun ilgi ile karşılanmıştır. 2011 yılında yaz spor okullarına mahalleler ve branşlara göre katılım istatistiği aşağıdaki gibidir:



Mahallelere Göre Katılım:

Altınşehir ve Güvercintepe	: 2.332 Öğrenci
Başak ve Başakşehir	: 2.652 Öğrenci
Bahçeşehir 1.ve 2.Kısım	: 444 Öğrenci
Şahintepe	: 3.111 Öğrenci
Ziya Gökalp	: 1.025 Öğrenci
Kayabaşı ve Şamlar	: 649 Öğrenci

Branşlara Göre Katılım:

Basketbol	:3.035 Öğrenci
Futbol	:4.120 Öğrenci
Teakwando	:1.701 Öğrenci
Masa Tenisi	: 121 Öğrenci
Tenis	: 292 Öğrenci
Judo	: 33 Öğrenci
Karate	: 58 Öğrenci
İzcilik	: 836 Öğrenci
Satranç	: 17 Öğrenci

TOPLAM : 10.213 öğrenci

Eğitici Çocuk Etkinlikleri

Başakşehir İlçesi sınırlarındaki ilköğretim okullarında okuyan -öncelikle okula yeni başlayan- çocuklarımıza yönelik olarak planlanan eğitici çocuk etkinlikleri; çocuklarımıza çevre, temizlik, sağlık, ağız ve diş sağlığı, kültür, İstanbul gibi başlıklar altından gerçekleştirilmiştir. Eğitici ve bilgilendirici bu programların yanı sıra Hacivat-Karagöz, illüzyon gösterileri, palyaço, şişme maskot gibi eğlenceli gösteriler ve yarışmaların yer aldığı etkinliklerde; çocuklara kalem, defter, silgi gibi hediyeler de verilmiştir. 2011 yılında okulların çok amaçlı salonlarında ve çeşitli mekanlarda yapılan bu etkinliklere katılım istatistiği aşağıdaki gibidir:



Altınşehir ve Güvercintepe	: 11.000 Öğrenci
Başak ve Başakşehir	: 8.500 Öğrenci
Bahçeşehir 1.ve 2.Kısım	: 5.500 Öğrenci
Şahintepe	: 5.000 Öğrenci
Ziya Gökalp	: 4.500 Öğrenci
Kayabaşı ve Şamlar	: 4.500 Öğrenci
TOPLAM	: 39.000 öğrenci

GEZİ

İlçemizdeki ilköğretim okullarında ve liselerde eğitim gören ve özellikle İstanbul’u gezip tanıma imkânı bulamayan öğrencilerimize yaşadıkları şehir olan İstanbul’un tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla “Canım İstanbul Gezileri” başlığı altında İstanbul’un tarihi ve kültürel yerlerini kapsayan geziler düzenlenmiştir. Okul idareleri ile koordineli olarak düzenlenen gezilerde öğrencilerimize Miniaturk, Topkapı Sarayı, Panorama 1453 Tarih Müzeleri gezdirilmiştir. Bölge ve mahallelerimize göre gezilerin katılım istatistiği aşağıdaki gibidir:



Altınşehir ve Güvercintepe	: 1.750 Öğrenci
Başak ve Başakşehir	: 2.260 Öğrenci
Bahçeşehir 1.ve 2.Kısım	: 1.720 Öğrenci
Şahintepe	: 580 Öğrenci
Ziya Gökalp	: 580 Öğrenci
Kayabaşı ve Şamlar	: 1.180 Öğrenci
TOPLAM	: 8.070 öğrenci

Gençlik Konserleri

Başakşehir Belediyesi'nin 19 Mayıs Gençlik Bayramı münasebetiyle düzenlediği 19 Mayıs Gençlik Konserleri her yaştan vatandaşımızın -özellikle gençlerimizin- yoğun ilgiyle karşılandı. Gençlik Konserlerine katılım istatistiği aşağıdaki gibidir:



Sagopa Kajmer Konseri (Sular Vadisi)	:Yaklaşık 10.000 Kişi
Keremcem Konseri (Bahçeşehir Arena Sahne)	:Yaklaşık 2.000 Kişi
Murat Kekilli Konseri (Güvercintepe)	:Yaklaşık 6.000 Kişi
TOPLAM:	Yaklaşık 18.000 Kişi

Fetih Yürüyüşü ve Konseri

Belediyemizin 29 Mayıs İstanbul'un Fethi münasebetiyle düzenlediği Fetih Yürüyüşü ve Konseri de oldukça yoğun ilgi görmüştür. Başakşehir 1. Etap Yürüyüş Yolu'nda başlayan Fetih Yürüyüşü, Onurkent'teki konser alanında son bulmuş ve yürüyüşün ardından Mehter Konseri verilmiştir. Yürüyüşe yaklaşık 1.000 civarında; konsere ise yaklaşık 2.000 civarında vatandaşımız katılmıştır.



Çevre Şenlikleri

Çevre Haftası münasebetiyle belediyemiz; okul idareleri ile koordineli olarak; işletmesi belediyemize ait olan Kayabaşı Şamlar Mesire alanında ilköğretim öğrencilerine yönelik çeşitli aktiviteleri ve yarışmaları kapsayan piknik organizasyonu düzenlenmiştir. Belediyemiz tarafından sene boyunca ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerimizde çevre bilincini oluşturmak maksadıyla "Atık Toplama" yarışmaları yapılmış; söz konusu yarışmalarda başarılı olan okullara bu piknik şenliği esnasında çeşitli hediyeler verilmiştir. 2011 yılı Çevre Şenlikleri kapsamında Kayabaşı Şamlar Mesire Alanında düzenlediğimiz pikniğimize bölge okullarımızdaki öğrenci katılım sayıları aşağıdaki gibidir:



Altınşehir –Güvercintepe	: 450 Öğrenci
Başak –Başakşehir	: 1.200 Öğrenci
Bahçeşehir	: 1.200 Öğrenci
Kayabaşı – Şamlar	: 600 Öğrenci
Şahintepe	: 300 Öğrenci
Ziya Gökalp	: 300 Öğrenci
TOPLAM	: 4.050 öğrenci

Orman Haftası

Orman haftası nedeniyle Başakşehir Belediyesi, Başakşehir Kaymakamlığı ve Başakşehir İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliği ile bölgemizde yer alan 37 okulun öğrenci guruplarının katıldığı fidan dikim töreninde 500 adet fıstık çamı dikildi. Orman ve ağaç sevgisinin artırılmasına katkıda bulunmak amacıyla düzenlenen etkinlikte öğrenciler kendi elleriyle fidan diktiler. 2011 yılında düzenlediğimiz Orman Haftası etkinliklerimize bölge okullarımızdaki öğrenci katılım sayıları aşağıdaki gibidir:



Altınşehir –Güvercintepe	: 60 Öğrenci
Başak –Başakşehir	: 140 Öğrenci
Bahçeşehir	: 100 Öğrenci
Kayabaşı – Şamlar	: 40 Öğrenci
Şahintepe	: 20 Öğrenci
Ziya Gökalp	: 20 Öğrenci
TOPLAM	: 380 öğrenci

ÖZEL ANMA PROGRAMLARI

İlçemizde; 2011 yılında Kültür-sanat ve ilim sahasında ülkemize önemli katkılar sağlamış isimler için saygı geceleri; ortak kültürümüzün oluşmasına katkısı bulunan, milli ve manevi anlamda topluma örnek olmuş şahsiyetleri anma geceleri; tarihimizde ve kültürümüzde öneme haiz özel gün etkinlikleri düzenlenmiştir. Mehmet Akif Ersoy'u Anma, Mah-ı Matem, Şeb-i Arus, Maverâ'dan Sesler, Şu Boğaz Harbi, Şiir Geceleri, Kutlu Doğum Haftası, Anneler Günü Konseri, Müzeyyen Senar'a Saygı Programı, Türkiye Müftüsü Halil Gönenç başlıklarıyla düzenlenen programlar; vatandaşlarımız tarafından oldukça ilgi görmüştür. Programların yapıldığı salonlara katılım istatistiği aşağıdaki gibidir:

Çınar Kong. Merkezi ve 2.Etap Kült.Merkezi	: 7.800 Kişi
Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu	: 1.200 Kişi
Altınşehir – Güvercintepe	: 1.230 Kişi
Şahintepe	: 1.150 Kişi
TOPLAM:	11.380 Kişi



Belirli Gün ve Haftalar

Başakşehir Kaymakamlığı'nın ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün düzenlediği bütün resmi anma ve kutlama programlarında Başakşehir Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü belediyemiz adına koordinatör müdürlük olarak görev almıştır.

• 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı töreni, Bahçeşehir Tören Alanında gerçekleştirilmiştir. Tören, ilçe protokolü tarafından Cumhuriyetimizin kurucusu Mustafa Kemal Atatürk, onun silah arkadaşları ve Kurtuluş Savaşı şehitlerimiz başta olmak üzere bütün şehitlerin anısına saygı duruşu, İstiklal Marşı'nın okunması ve tören alanında bulunan Atatürk Anıtına çelenklerin konulmasıyla başlayıp; okullarda yapılan çeşitli yarışmalarda ödül alan öğrencilere ödülleri verilmesi ile devam etmiş, ardından ilçemiz ilköğretim okullarında okuyan öğrencilerin hazırladığı şiir okumaları, müzik dinletisi ve gösterilerle son bulmuştur.



• 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı törenleri; İlçe protokolü tarafından Bahçeşehir Tören Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk konulması ve saygı duruşu ile başlamıştır. Günün anlam ve önemini içeren konuşmaların yapılmasının ardından; ilçemiz okullarında yapılan çeşitli yarışmalarda dereceye giren öğrencilere ödülleri verilmiş. İlköğretim okulu ve lise öğrencilerimizin özenle hazırladıkları çeşitli şiir okumaları, folklor, dans, akrobasi ve müzik dinletisi içeren gösteriler ile son bulmuştur.



• 30 Ağustos Zafer Bayramı

30 Ağustos Zafer Bayramı ilçe protokolümüzün ve çeşitli STK temsilcilerinin katıldığı törenle yine Bahçeşehir Tören Alanında kutlanmıştır. Tören Alanındaki Atatürk Anıtına ilçe protokolü tarafından çelenk konulmasının ardından başta Gazi Mustafa Kemal Atatürk olmak üzere İstiklal Mücadelesi'nde şehit düşenlerin anısına saygı duruşunun yapılması ve İstiklal Marşı okunmasıyla tören sona ermiştir.



• 6 Ekim İstanbul'un Kurtuluşu

Türk Ordusunun 6 Ekim 1923 günü İstanbul'a girdiği günün 88. Yıldönümü, tüm İstanbul'da olduğu gibi Başakşehir'de de törenlerle kutlanmıştır. Bahçeşehir tören alanında gerçekleşen kutlama; öğrencilerin günün anlam ve önemini vurgulayan şiirler okumasıyla başlamış, Atatürk anıtına çelenklerin konulması, şehitlerin anısına saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla son bulmuştur.



• 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama törenleri, yine Bahçeşehir Tören Alanındaki Atatürk Anıtına ilçe protokolü tarafından çelenk konulması ile başlamış, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın ardından, ilçemiz okullarında eğitim gören öğrencilerin okuduğu şiirlerle son bulmuştur. Cumhuriyet Bayramı törenimiz yakın zamanda yaşanan müessif olaylar ve Van Depremi nedeniyle biraz buruk geçmiştir.



• 10 Kasım Atatürk'ü Anma Programı

Cumhuriyetin Kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefat yıldönümü olan 10 Kasım'da Bahçeşehir Tören Alanında sirenler eşliğinde saat 09.05'de Başakşehir ilçe protokolünün yanısıra vatandaşların da katıldığı tören saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlamış öğrencilerin okuduğu Atatürk konulu şiirlerle tamamlanmıştır.



• 24 Kasım Öğretmenler Günü

Geleceğimizin mimarı öğretmenlerimiz için 24 Kasım Öğretmenler Günü, ilçemiz protokolünün katıldığı çeşitli tören ve etkinliklerle kutlanmıştır. Bahçeşehir Tören Alanında, Atatürk Anıtına çelenk konulması, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasının ardından; kutlamalara Akşemsettin İlköğretim Okulunda ilçe protokolünün katıldığı etkinliklerle devam edilmiştir. 24 Kasım akşamı ilçemiz okullarında görev yapan bini aşkın öğretmenimize Belediye tarafından yemek verilmiş, yine ilçemiz eğitim kurumlarında eğitim veren tüm öğretmenlerimize öğretmenler günü hediyesi olarak toplam 3157 adet, her öğretmenimizin ismini üzerine bastırdığımız, porselen kupa fincan hediye edilmiştir.



Bahçeşehir Kültür Merkezi Açılışı

Bahçeşehir Gölet Mevkii'nde yer alan ve 1.219 seyirci kapasiteli salona sahip Bahçeşehir Kültür Merkezi Londra Kraliyet Filarmoni Orkestrasının verdiği görkemli bir konserle açıldı. Açılışa Kültür ve Turizm Bakanımız Sayın Ertuğrul Günay başta olmak üzere kültür-sanat ve siyaset dünyasından pek çok seçkin davetli topluluğu katıldı. Bahçeşehir Kültür Merkezi'nin açılışı haberleri ulusal ve uluslararası medyada yer buldu.



DİĞER ETKİNLİKLER

Yazarlık Okulu

İlçemizde ikamet eden eli kaleme yatkın, yazarlığa heves eden ya da edebiyata gönül veren, değişik yaş ve meslek gruplarından vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği "Yazarlık Okulu"nda katılımcılara Türk ve dünya edebiyatından yazarların seçkin eserlerinden örnekler verilmekte, yazmaya yönelik teorik ve pratik bilgiler verilmekte, atölye çalışmaları yapılmaktadır. Yazarlık Okuluna halkımız, sadece yazar olmak için değil, toplum içinde rahat ve düzgün konuşabilmek, edebiyat dünyasının seçkin eserlerinin işlendiği derslerle edebiyat atmosferini soluma imkanı bulmak için yoğun ilgi göstermektedir. Yazarlık Okuluna Kayıtlı 137 kursiyerimiz vardır.



Kafkasya Kültür Günleri

Kafkasya Kültür Günleri adı altında Kafkas kökenli vatandaşlarımıza yönelik; içeriğinde söyleşiler, sergi ve Kafkas Halk Dansları'nın yer aldığı 3 gün süren etkinliğimize Sular Vadisi ve Çınar Kongre Merkezi ev sahipliği yaptı. Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği programlarımıza Kafkasya Bölgesine maddi ve manevi yardım amacıyla kurulmuş olan Elbrus İnsani Yardım ve Kültür Derneği de katkı sağladı. Kafkasya Kültür Günleri etkinliklerine yaklaşık 2.500 Kişi katıldı.



Hıdırellez Şenlikleri

Bahçeşehir bölgemizde yer alan Hoşdere Köyü'nde 2010 yılından beri düzenlediğimiz ve gelenekselleşen Hıdırallez Şenlikleri; Zihni Küçük İlköğretim Okulu bahçesinde yapıldı. Hoşdereli çocukların yaptığı Roman Dansı gösterilerinin yanı sıra yerel ve ulusal sanatçıların verdiği konserlerle gün boyu süren etkinliğimize Romanlar Derneği de katkı sağladı. Hıdırellez Şenlikleri'ne yaklaşık 2.000 Kişi katıldı.

Bu etkinliklerin dışında belediyemiz; bölgemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşları'nın yıl boyunca vatandaşlarımıza yönelik yaptıkları etkinliklerin en büyük destekçisi olmaya devam etti.



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi 09.02.2012

AKDEMİR
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
[Signature]

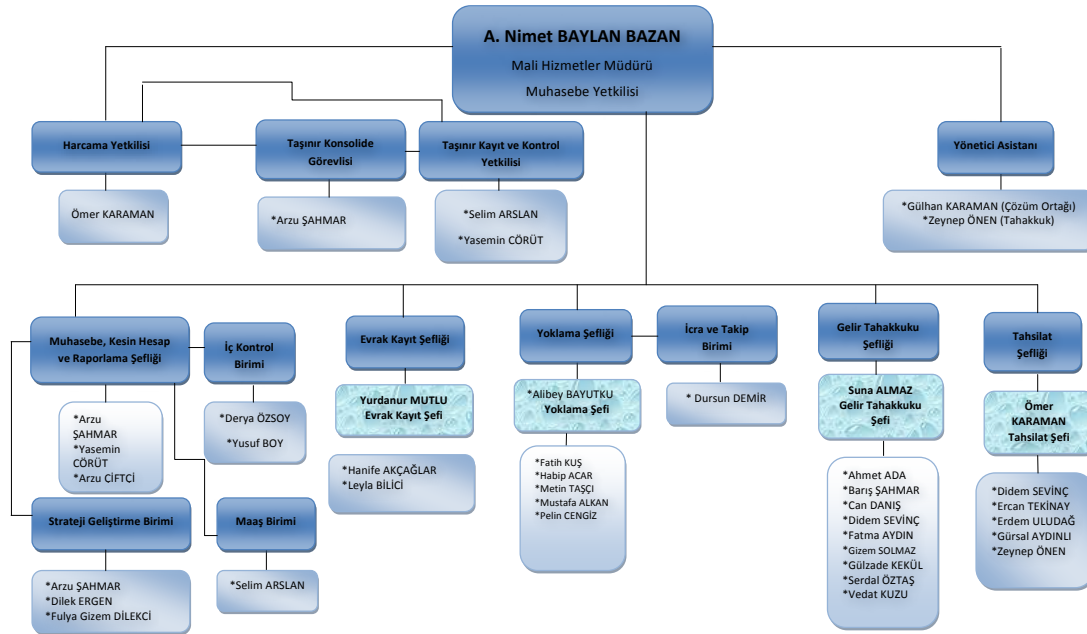


GENEL BİLGİLER



Müdürlüğümüz, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, Bütçe Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile diğer kanunlar ve kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle, mali kanunlarla iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Mali Hizmetler Müdürlüğünün faaliyet alanlarının gerçekleştirildiği tüm şeflik ve birimlerimiz ile yaptığımız faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.



MUHASEBE, KESİN HESAP VE RAPORLAMA ŞEFLİĞİ



01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında Muhasebe Birimi olarak diğer birim müdürlüklerinin hazırlamış olup ödeme emri evrakına bağlayarak gönderdikleri mal, malzeme ve hizmet alımları ile yapım işlerine ait hak edişlerin muhasebe gider kayıtlarına alınması ve belirtilen ödeme günlerinde

ilgililerine ödemelerinin yapılması sağlanmıştır.

Bütçe kayıtlarının ilgili hesap planları doğrultusunda tutulması ve değerlendirilmesi ile mali raporlar hazırlanması,

Aylık mizan bilgilerinin ayrıntılı olarak KBS (Kamu Bilgi Sistemi) üzerinden veri girişleri süresi içerisinde yapılmıştır.

Belediyemizin işyerlerinden tahsilatını yaptığı ÇTV bedellerinden kanunen belirlenen oranlarda pay ayırıp Büyükşehir Belediyesine bildirimlerinin aylık olarak takibi,

TKVKKP (Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Katkı Payı) adı altında Emlak Vergisinin yine kanunda belirtilen oranı üzerinden tahsilatı yapılan kısmının belirlenen sürelerde aylık olarak İl Özel İdare Müdürlüğüne bildirimlerinin takibi yapılmıştır.

Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans – kredi verilmesi ve harcaması yapılan avans - kredilerin süresi içerisinde bütçeden mahsubu,

Aylık beyannamelerin (KDV 1 – KDV-2 ve Muhtasar Beyanname) süresi içerisinde internet üzerinden tahakkuklarının alınması muhasebe birimimiz tarafından yapılmıştır.

Bölgemizde yaşayan ve askere alınan gençlerimizin ailelerinin müracaatları ve Belediye Encümenimizin verdiği kararlar neticesinde Valilik İl İdare Kurulu'nun belirlediği miktarlarda asker ailesi yardımı adı altında her ayın 25. Günü ödemeler yapılmıştır.

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMİ



•Başakşehir Belediyesi 2011 Mali Yılına ait Performans Programının hazırlanması koordine edilmiştir.

•5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esaslar ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak Başakşehir Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartları Eylem Planı hazırlanmış olup, Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

- 2011 Mali Yılı ile izleyen iki yıla ait (2012 ve 2013) bütçe tahminlerini içeren Başakşehir Belediyesinin bütçesi Başakşehir Belediyesi Stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanıp, “basaksehir.bel.tr” web sayfamızda kamuoyuna sunuldu.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan 2010 Yılı birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyemizin faaliyet raporu hazırlandı.
- Taşınır Mal Yönetmeliği ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik gereği 2011 Mali Yılı Harcama Birimi Taşınır Hesapları Konsolide edildi.
- Başakşehir Belediyesi kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvel-leri düzenlendi.
- 4734 Sayılı Kanunun 62.Maddesinin (i) bendindeki uygulamalar dikkate alınarak,21 nci maddenin (f)bendi ile 22 nci maddenin (d) bendi kapsamında yapılan harcamalarda ödeneklerinin takipleri yapıldı.
- Müdürlüğümüzün hizmet ve çalışmalarını gerçekleştirirken ihtiyaç duyduğu her türlü malzemeyi, araç gereç ekipman ve işçilik temini yasalar çerçevesinde, ihtiyaçları zamanında ve en az maliyetle verim alınacak şekilde karşılandı.
- 2011 yılında 27 adet doğrudan temin dosyası, 2 adet ihale ve bu ihalelere bağlı hakediş dosyaları hazırlanmış olup, malzeme girişi olan dosyaların Taşınır Mal Yönetmeliği gereği taşınır işlem ile demirbaş fişleri düzenlenmiştir.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından sağlanacak malzemelerin talep işlemleri yapıp ilgili personele verilmesi sağlanmıştır.
- Birimlerden Gelen Teklifler doğrultusunda Belediyemiz 2012 Mali Yılı Gelir Tarifesi (Ücret ve Harç Tarifesi) hazırlanmıştır.

İÇ KONTROL BİRİMİ



İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 55.56.57 ve 58. Maddesine göre hazırlanır.

Ön Mali Kontrol ;

Ön mali kontrol görevini yürütmek, İdarenin amaçları doğrultusunda harcama birimleri tarafından ödenmek üzere gelen dosyalarda

standartlar oluşturmak ve eksiklikleri gidermek.

MAAŞ BİRİMİ



Belediyemiz müdürlüklerinde çalışan işçi, memur, sözleşmeli ve stajyer personellerin puantajları baz alınarak aylık maaş işlemleri gerçekleştirilip ödenmek üzere muhasebe birimine gönderilmiştir. Bütün maaş işlemleri, sosyal yardımlar, sağlık giderleri v.b. işlemler

eksiksiz yapılmıştır. Dönem içerisinde İşsizlik Sigorta Primleri, Sigortalı Prim Bildirgeleri, Emekli Kesenekleri Bildirimleri düzenlenip zamanı içerisinde ilgili kurumlara ibraz edilmiştir.

EVRAK KAYIT ŞEFLİĞİ



Kalem Şefliği müdürlüğün idari iş ve işlemlerini yürütür.

Şefliğimizin 01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında yapmış olduğu faaliyetler şöyledir;

Diğer Müdürlüklerden Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 8.332 adet Gelen evrak ve dilekçe sayısı 18.857 adet,

Giden evrak kayıt defterine kaydedilen evrak 5.000 adettir.

2011 senesinde 4708 Sayılı “Yapı Denetimi Hakkında Kanun” gereği hazırlanmış toplam 514 hakedişin hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır.

YOKLAMA ŞEFLİĞİ



Belediye Gelirleri Kanunun da adı geçen vergi, harç, katılım payı ve diğer gelirlerle alakalı vergi kayıp ve kaçak kontrolleri, Emlak Vergisi Kanununda belirtilen emlak vergilerinin kayıp ve kaçak kontrolleri mükelleflerin bütün kayıt kontrolleri Yoklama Şefliği tarafından yapılır.

Belediyemizin kuruluşu ile Mali Hizmetler müdürlüğü bünyesinde oluşturulan yoklama şefliği 2011 yılı itibarı ile denetimlerine devam etmektedir. Bahçeşehir 1. Kısım Bahçeşehir 2. Kısım, Başak Başakşehir ve Ziya Gökalp mahallelerinde gerekli denetlemeler yapılarak kaydı olan mükelleflerin bulundukları yıl içinde ödeme-

leri gereken vergilerinin tahakkukları yapılmış, ihbarnameleri tebliğ edilmiş ve mükellefler bilgilendirilmiştir. Başakşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan Organize Sanayi Bölgesinde 34 adet sanayi sitesi denetlenmiş olup, yapılan tahakkuklar ilgili mükelleflere tebliğ edilmiştir. Bu çalışmalar ikişer kişiden oluşan 9 ekip tarafından 2011 yılının Kasım ve Aralık aylarında tamamlanmıştır. Yapılan kontroller sonucunda 6250 adet yoklama tutulmuş ve tahakkukları yapılmıştır. Toplam 3024 adet vergi ve ceza ihbarnamesi tebligatı yapılmıştır.

İCRA TAKİP BİRİMİ



İcra Takip Birimi, 6183 Sayılı Amme alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerince vergi borçluları ile alakalı yapılması ve yürütülmesi gereken işlemlerle ilgili takibat, icra takip işlemleri ve haciz işlemlerinin yürütülmesini sağlamaktadır. Birimimiz ile alakalı yapılan işler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

2011 Yılı Ödeme Emri Düzenlenen Mükellef Sayısı	21.253
2011 Yılı Ödeme Emri Düzenlenen Toplam Tutar	25.391.662,00
2011 Yılı Düzenlenen Ödeme Emirlerine Ait Toplam Tahsilat	10.627.014,00
2011 Yılı Düzenlenen Ödeme Emirlerinden Yapılan Eksilti Tutarı Toplamı	2.594.693,00
2011 Yılı Düzenlenen Ödeme Emirlerinden Yapılan Düzeltme Tutarı Toplamı	2.451.850,00
2011 Yılı Düzenlenen Ödeme Emirlerinden Kalan Toplam Tutar	9.718.105,00
Sicil Birleştirmesi Yapılan Mükellef Sayısı	9.192

GELİR TAHAKKUKU ŞEFLİĞİ

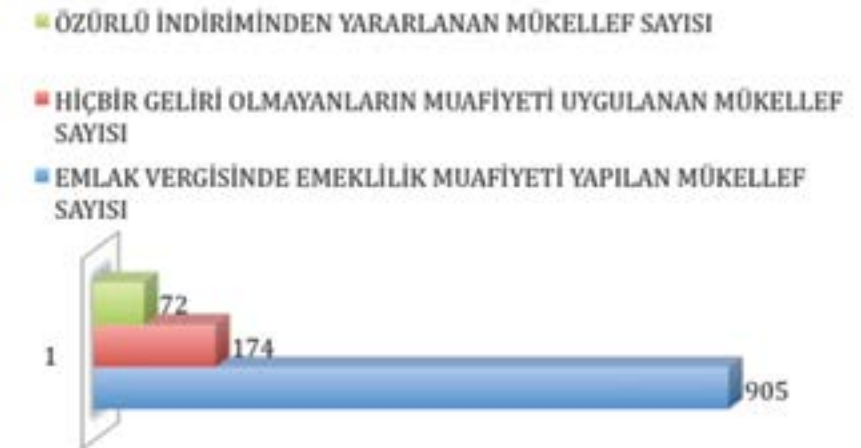


Emlak Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi ve bunların dışında kalan ve Belediye Gelirleri Kanunu'nda ifade edilen gelirlerin tahakkuk işlemlerini yapar. Ayrıca tahakkuku diğer müdürlüklerle alakalı olan gelirlerinin tahakkuk işlemlerinin de yapılmasını sağlar.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre bina, arsa ve arazi mükellefleri tarafından elden veya posta ile gönderilen Emlak Vergisi bildirimleri kabul edilip tahakkukları oluşturulmuş, vergi hataları incelenerek gerekli düzeltme ve terkin işlemleri yapılmıştır. Kurumlar ve mükellefler tarafından gönderilen yazılar ile verilen dilekçeler incelenip süresi içinde neticelendirilerek cevap verilmiş olup, yapılan devir, temlik ve satışlar mükellef dosyalarına işlenmiş, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre vergi cezaları ile ilgili işlemler ve muafiyet kapsamına giren mükelleflere ait işlemler yapılmıştır. Belediye içi Müdürlüklerden gelen 8322 adet yazıya cevap verilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Belediye dışından gelen toplam 18.857 adet resmi kurumlara ve şahıs dilekçelerine cevap verilmiştir.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. Maddesine göre işyerlerine Çevre Temizlik Vergisi tahakkukları ve 2464 Sayılı Kanunun 15.-16. Maddelerinde açıklandığı üzere İlan Reklam Vergisi tahakkukları yapılmıştır. Emlak ve Çevre Temizlik Vergisi, Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği ile yeniden değerlendirilme oranında artış gösterdiği için Ocak ayında tahakkuk ettirilmiştir. İlan Reklam Vergisinin tahakkukları Ocak ayında mükelleflerce yazılı beyanlar üzerine tahakkuk ettirilmiştir.

MUAFİYET GRAFİĞİ



TAHSİLAT ŞEFLİĞİ



Şefliğimiz belediyeye ait bütün gelirlerin, tahsilatının yapılmasını, tahsile müteallik kayıtların tutulmasını ve tahsil edilen paraların bankaya yatırılmasını sağlar.

01.01.2011-31.12.2011 tarihleri arasında 10 vezne ile 159.458 adet makbuz kesilerek 165.912.041,85 TL. tahsil edilmiştir.

Aynı tarihler arasında tahsil şefliğimize gelen geri iade, (satış durumunda kısıtlılık, emeklilik, özürllük, mükerrer ödemeler durumunda) ve mahsup (fazla ödenen paranın işlemleri) dilekçeleri toplamda 385 adet olup, 57 adet dilekçenin iade işlemleri ilgisine yapılmıştır. 34 adet dilekçenin evrak eksikliği nedeniyle işlemleri yapılamamış, dilekçe sahiplerine bu durum bildirilmiş olup, 123 adet dilekçenin mahsup işlemleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ İST. – 20.02.2012

Ömer KARAMAN

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin

2011 yılı Faaliyet Raporunun Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ İST. – 20.02.2012

A.Nimet BAYLAN BAZAN
Mali Hizmetler Müdürü



I. GENEL BİLGİLER

A- Müdürlüğümüzün Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görev

Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama işleri, Başkan'ın program ve randevularının takibi, dini ve milli bayramların organizasyon işlerini yürütmektir.

2. Yetki Alanı

Görev alanına giren bütün konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Sorumlulukları

Yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

B- Müdürlüğümüze Ait Bilgiler

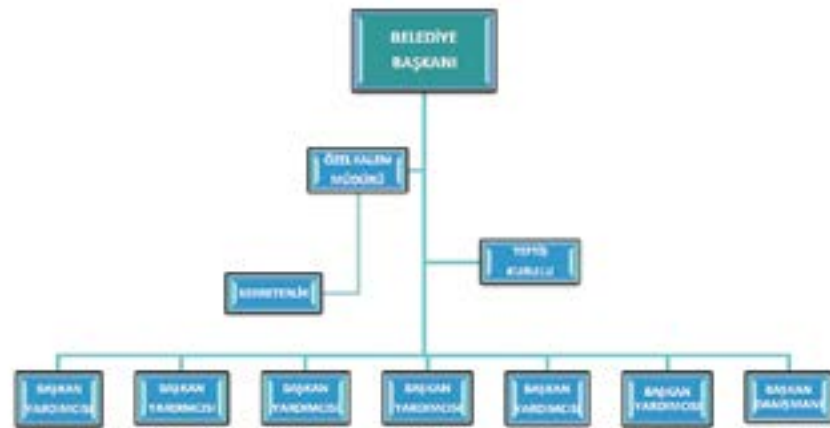
1. Fiziki Yapı

a) Hizmet Araçları : Müdürlüğümüz hizmetlerinde, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı araçlar kullanılmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		Resmi	Kiralık	
1	Binek Araç	-	5	5

b) Hizmet Birimleri: Müdürlük işlemleri Başakşehir ve Bahçeşehir'de bulunan hizmet binalarından yürütülmektedir.

2. Teşkilat Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

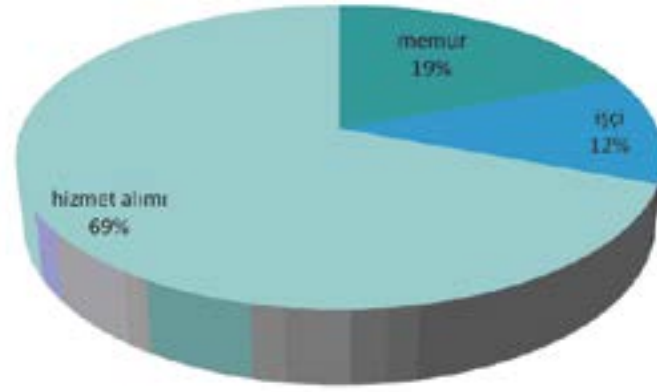
Hizmetlerin ifası için kullanılan 100 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 45 adedi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken, 55 adedi muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
SIRA NO	CİNSİ	BAŞAKŞEHİR (Sayı)	BAHÇEŞEHİR (Sayı)
1	Bilgisayar	3	2
2	Note Book	1	2
3	Yazıcı,Fax,Scanner,Fotokopi	1	1
4	Yazıcı	1	2
5	Sabit Telefon	4	5
6	Telsiz Telefon	4	3
7	Televizyon	3	2
Toplam		17	17
Genel Toplam		34	

BAŞKAN YARDIMCILARI			
SIRA NO	CİNSİ	BAŞAKŞEHİR (Sayı)	BAHÇEŞEHİR (Sayı)
1	Bilgisayar	6	3
2	Note Book	6	2
3	Yazıcı,Fax,Scanner,Fotokopi	6	2
4	Yazıcı	3	1
5	Sabit Telefon	10	5
6	Telsiz Telefon	11	3
7	Televizyon	6	2
Toplam		48	18
Genel Toplam		66	

4. İnsan Kaynakları

Personelin İstihdam Durumu: Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini toplam 5'i memur, 3'ü işçi, 18'ü hizmet alımı olmak üzere toplam 26 personelle yürütmektedir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün, belediyemizin Stratejik Planındaki hedef ve faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir

HEDEF	FAALİYET
Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için yatırımcı kamu ve özel sektör kuruluşları ile istişare toplantılarının düzenlenmesi	Eğitim ve sağlık alanlarında Büyükşehir Belediyesi altyapı yatırımlarının hızlandırılmasına yönelik girişimlerde bulunulması.
	Özel sektör kuruluşları ile istişare toplantılarının düzenlenmesi.
	Protokol ve resmi kurumlara istişare toplantıları düzenlenmesi.
Halkın hizmet yönetimi ile ilgili	Ev ve kahvehane toplantıları düzenlenmesi.
	Halk günü toplantıları düzenlenmesi.

III- HEDEF VE FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Performans Bilgileri

1. Hedef ve Faaliyet Bilgileri

Belediyemizin planladığı stratejik planda Özel Kalem Müdürlüğü'nün görev alanında 2 adet kurumsal hedef (5 faaliyet) belirlenmiştir.

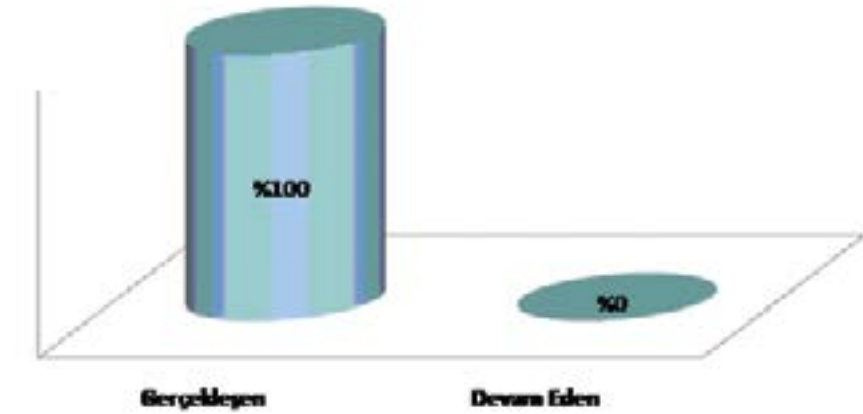
2. Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüzle ilgili 2011 yılında 2 adet kurumsal hedef tespit edilmiş olup, %100'ü gerçekleştirilmiştir.

PERFORMANS BİLGİLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
Kurumsal	2	0	100

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Stratejik Plan ve Performans Programı çerçevesinde Özel Kalem Müdürlüğü ile ilgili olarak 2 kurumsal hedef (5 faaliyet) belirlenmiş olup, bu hedeflerin (faaliyetlerin) %100'ü de gerçekleştirilmiştir.



IV- DİĞER FAALİYETLER

1. Sayın Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri ilgili kişilere veya birimlere zamanında iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup, sonuçları takip edilerek Başkanımıza bilgi verilmiştir.
2. Sayın Başkanımızın 832 çeşitli etkinlik ve davetlerin (düğün, nikah, nişan, sünnet düğünü, toplantı, açılış, sergi, konferans, konser vs.) bir kısmına katılımı sağlanmıştır. Yoğun programlar sebebiyle katılım sağlanılamayan davetlere ise Başkanlık makamını temsilen Başkan Yardımcıları yönlendirilip, Sayın Başkanımızın adına mesaj, telgraf ve çiçek gönderilmiştir.



Şahintepe PTT Açılışı



Okullara Temizlik Robotu Dağıtım Töreni Açılışı



Nikah



Gelişim Akademisi Sergi Açılışı



İbrahim Koçarlı İlköğretim Okulu Anaokulu Açılışı

3. Ulusal ve yerel basın yayın organları ile görüşmeler yapılarak Belediyemiz çalışmaları hakkında bilgiler verilmiştir.
4. Sayın Başkanımızın yurtiçi ve yurtdışı katılım programlarının organizasyonu yapılmıştır.
5. Van ilinde meydana gelen deprem felaketi sonrasında Erciş İlçesine bağlı Sabanbükten, Yılanlı ve Yünören köylerine yönelik yardım sağlanmıştır. Belirli periyotlarla ziyaretler gerçekleştirilmiş olup, bölge halkının yanında olunmuştur.



Van Ziyareti



Van Ziyareti



İstanbul Valisi Sn.Hüseyin Avni MUTLU'nun Teşekkür Belgesi

4. Başakşehir ve Bahçeşehir Hizmet Binalarında 76 defa Halk Günü düzenlenerek, Özel Kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ve vatandaşlarımıza toplam 1421 randevu verilmiş olup, Başkanımızın yaklaşık 2800 kişi ile makamda görüşmesi sağlanmıştır.



Güvercintepe Tokat Zile Derneği



Hoşdere Romanlar Derneği

5. Vatandaşlarımızın mutluluk ve acılarını paylaşmak amacıyla ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

6. Belediyemizin faaliyet ve yatırımlarını yerinde incelemek üzere ilçemize yurtiçi ve yurtdışından gelen teknik heyetler, resmi kurum ve kuruluş temsilcileri ağırlanarak, çalışmalarımız hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Milli Eğitim Bakanı Sn.Ömer DİNÇER



İstanbul Valisi Sn.Hüseyin Avni MUTLU



Genel Sekreter Prof.Dr. Adem BAŞTÜRK Başkanlığında İstanbul Büyükşehir Belediyesi Heyeti



Tataristan Heyeti



Kırgızistan Heyeti

7. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 14-20 Mart Tüketiciciyi Koruma Haftası, 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftası, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 1 Ekim Camiler ve Din Görevlileri Haftası, 6 Ekim İstanbul'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 24 Kasım Öğretmenler Günü, 3 Aralık Dünya Özürlüler günü, ve Kurban Bayramı münasebetiyle, tören ve etkinliklere katılan ilçe protokolü, öğretmenler ve vatandaşlarımız için yemek organizasyonları düzenlenerek Sayın Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.



Çanakkale Şehitlerini Anma Programı



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinlikleri



30 Ağustos Zafer Bayramı Töreni

8. Her hafta kurum içi üst yönetim düzeyinde koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiş olup, toplam 32 toplantı yapılmıştır.

9. İlçemiz sınırları içinde bulunan vakıf, esnaf ve dernek ziyaretleri yapılarak, istek ve sorunlar dikkate alınıp çözüme kavuşturulmuş ve Belediyemizin çalışmalarını hakkında bilgiler verilmiştir. Düzenlenen dayanışma gecesi, etkinlik, açılış gibi programlara katılım sağlanmıştır.



Dernek Ziyareti



Esnaf Ziyareti



Esnaf Bilgilendirme Toplantısı



Dernek Açılışı



Cem Evi Ziyareti

10. Dini bayramlarda ilçemizin farklı noktalarında gerçekleşen Bayramlaşma Programları, İlçe Protokolü ve halkımızın geniş katılımıyla yapılmıştır.



Ramazan Bayramı



Kurban Bayramı

11. İlçemizin her Mahallesinde gerçekleştirilen bilgilendirme toplantıları Sayın Başkanımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Başak Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı



Kayabaşı Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı



Şahintepe Mahallesi Bilgilendirme Toplantısı



Şamlar Köyü Bilgilendirme Toplantısı

12. İlçemizde çeşitli alanlarda dereceye giren ve ziyarete gelen öğrenciler makamda ağırlanarak, hediyeler takdim edilmiştir.



Süleyman Demirel İlköğretim Okulu Basketbol Takımı



Bahçeşehir Devlet Anaokulu

13. Ramazan ayı boyunca her mahallemizde "Sokak İftarları", ilçemiz sınırları içinde 4 ayrı noktada yapılan "Ramazan Etkinlikleri"ne katılan yaklaşık 29960 vatandaş ve misafirlerimiz için iftar ve sahur organizasyonları düzenlenerek Sayın Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.



Sokak İftarı



Sokak İftarı



Ramazan Şenlikleri

14. İlçemizdeki eğitim kurumları ziyaret edilerek yöneticileri ile görüşülüp, talep ve sorunlar alınarak çözümlenmiştir.



2010-2011 Eğitim-Öğretim Yılı Açılışı



Başakşehir Halk Eğitim Merkezi

15. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda Hacı Ali Osmangül İlköğretim Okulu 5.sınıf öğrencisi "Geleceğimizin Başkanı" Sibel YILDIZ, okul müdürü ve öğrencilerinin, Başkanlık Makamına yapmış oldukları ziyaret organize edilmiştir.



Hacı Ali Osmangül İlköğretim Okulu 5.Sınıf Öğrencileri



Geleceğimizin Başkanı Sibel YILDIZ

16. Sayın Başkanımızın tebrik, teşekkür, kutlama, davet ve taziye dilekleri ilgililerine ulaştırılmıştır.

17. Sayın Başkanımızın; ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın bir kısmının cenaze namazlarına katılarak, bir kısmını telefonla arayarak, bir kısmının da evlerine taziye ziyaretinde bulunularak acılarını paylaşması sağlanmıştır. İl dışında defnedilecek olanlar için de araç temin edilerek memleketlerine gönderilmiştir.

18. Müdürlüğümüzde 220 gelen evrak, 144 resmi giden evrak işlem görmüştür.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul-2011/2012)


Bedri Sinan GÜL
Özel Kalem Müdürü



FAALİYETLER VE BAŞLIKLAR

Başakşehir Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışmalarını şu ana başlıklar altında yürütmektedir.

1-Mevcut Park-Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması:

Başakşehir yerleşik alanında bulunan Kamuya ait 627.619,89 m² park ve yeşil alanda mevsimine göre kültürel faaliyetlere devam edilmiştir. (Çim biçme, Sulama, Zirai mücadele, Gübreleme, Budama, Sert zemin temizliği, Süs havuzu temizliği ve bakımı v.b.)

Budama çalışmalarımız gelişmeyi kuvvetlendirip hızlandırmak, ağacı sağlıklı kılmak, ağaçlara istediğimiz formu vermek, bitkilerin çiçeklenme miktarını ve kalitesini yükseltmek amacıyla yapılmaktadır. Başakşehir genelinde zamanla formunu kaybeden ve kuruyan dalların tespiti yapılarak gerekli müdahaleler yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde toplam 33.741 adet ağaç ve 364.320 adet çalı da form budaması yapılmıştır.

ÇEVRE DÜZENLEME AĞAÇ-ÇALI-ÇİÇEK DİKİMİ VE ÇİM EKİMİ ÇALIŞMALARI

Gül 12 parkı budama çalışması



Şahintepe mahallesi budama çalışması



Bahçeşehir Kültür Merkezi çevre temizliği çalışması



Çalışma Yapılan Alan	Dikilen Ağaç Adedi	Dikilen Çalı Adedi	Dikilen Mevsimlik Çiçek Adetleri	Dikilen Yer Örtücü Adedi	Çim Tohumu (Kg.)	Hazır (Rulo) Çim
Okul Bahçeleri	11	1.845	-----	-----	-----	650
Orta ve Yan refüjler	1.125	72.323	333.830	-----	-----	4.026
Park Alanları	1.612	51.093	166.920	174.035	2500	11.254
OrtakKullanım Alanları	123	3.500	-----	6.080	340	3.530
OrganizeSanayi Bölgesi	47	215	-----	400	60	25
Resmi Kurumlar	30	4.483	-----	765	100	515
GENEL TOPLAM	2.948 Ad.	133.459 Ad.	500.750Ad.	181.280Ad.	3.000 Kg.	20.000m2

2- Çevre Düzenleme ve Ağaç-Çalı-Çiçek Dikimi ve Çim Ekimi Çalışmaları:

İstiklal Caddesi Kavşak Düzenleme Çalışması



Orta ve Yan Refüj ile Park Alanlarındaki Ağaç ve Çalı dikimi Çalışmaları,



Başak Mahallesi 4. Etap Yürüyüş Yolu ve Dinlenme Parkı Çevre Düzenleme Çalışması



Bölge genelinde bulunan çiçek parterlerine yazlık-kışlık olmak üzere 500.756 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır. Ayrıca 140.000(lale-sümbül-nergis) adet soğanlı bitki dikimi yapılmıştır.

Başak Mahallesi 4. Etap Yürüyüş Yolu ve Dinlenme Parkı Çevre Düzenleme Çalışması



Onurkent Mehmet Akif Ersoy Caddesi Çevre Düzenleme Çalışması



Onurkent Camii ve Altınşehir yamaç çevre düzenleme çalışmaları



Bahçeşehir Başkanlık binası ve Bahçeşehir Park (Gölet) çevre düzenleme çalışmaları



Zirai Mücadele Çalışmaları

Park ve Yeşil alanlarda kullanılan Zirai ilaç ve Gübre miktarları; Bahçeşehir Park (Gölet) zirai ilaçlama çalışması

Zirai ilaç (Toz formülasyon)	42 kg.
Zirai ilaç (Sıvı formülasyon)	354 lt.
Toz gübre	23.300 Ton

Bahçeşehir Park (Gölet) zirai ilaçlama çalışması



Bahçeşehir Park (Gölet) sulama çalışması



Eşkinöz deresi ot biçim çalışması



Diğer Müdürlükler ile Yapılan Ortak Çalışmalar: Belediyemiz tarafından düzenlenen organizasyon ve etkinlikler ile doğal afet vb, durumlarda müdahale ve çalışmalar için ortak ekipler oluşturulmuştur.

Altınşehir bölge geneli ot biçim çalışması



Güvercintepe geneli yol yıkama çalışması



Bölge genelinde bulunan Okul, Camii, Sağlık Ocağı, Muhtarlık Bahçelerinde çevre düzenleme çalışmaları

Başakşehir mahallesi muhtarlık binası çevre düzenleme çalışması



Şamlar Mesire Alanı Çalışmaları:

Şamlar Mesire alanında sezon yoğunluğuna uygun olarak bakım ve temizlik çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Şamlar Mesire alanı bakım ve onarım çalışması



Şamlar Mesire alanı ot biçim çalışması

**Organizasyon ve Etkinlik Alanlarının Düzenlenmesi Çalışması:**

Kurban alanı çevre düzenleme çalışması



Prof. Dr. Ahat Andican İ.Ö.O. Ağaç dikim çalışması

**Organik Atık Toplama Çalışması;**

Bölge genelinde 2011 yılı boyunca 3.677,45 ton Organik atık toplanmıştır.

Güvercintepe Mahalle genelinde bitkisel atıkların alınması çalışması



Altınşehir Mahalle genelinde bitkisel atıkların alınması çalışması

**Kış ile Mücadele Çalışmaları:**

Bölge genelinde kamu ve özel alanlarda olumsuz hava koşulları nedeniyle tehlike arz eden 386 Adet ağaca ekiplerimiz tarafından gerekli müdahaleler yapılmıştır. Park alanlarında bulunan yürüyüş yolları, oyun grubu, fitness grubu ve spor sahalarının tuzlama ve temizlik çalışmaları yapılmıştır

İlçe genelinde kar ile mücadele için tuzlama çalışması



Bölge genelinde bulunan Okul, Camii, Sağlık Ocağı, Muhtarlık Bahçelerinde Bakım Çalışmaları;

İskender Esmâ Camii bank dağıtım çalışması



Kent Mobilyaları Uygulama Çalışması:

Parklar, Okul ve Camii bahçelerindeki çeşitli nedenlerle bozulan, kırılan çocuk oyun grubu ve kent mobilyalarımızın tamir ve bakımı yapılmış ayrıca tamir ve bakımı mümkün olmayan veya fonksiyonelliğini yitirmiş kent mobilyaları, çağdaş şehircilik anlayışı ile yapılmış yeni kent mobilyaları ile değiştirilmiştir. Yeni yapılan düzenleme çalışmalarımızda engelli vatandaşlarımızın faydalanabileceği birçok yeni oyun ve spor aletleri de eklenmiştir.

Bölge genelinde bulunan Parklar, Resmi kurumlar, Okul ve Camii bahçelerine ihtiyaç durumuna göre aşağıdaki malzemelerin dağıtım ve montajı yapılmıştır.

ÇOCUK OYUN GRUBU VE AÇIK HAVA SPOR ALETLERİ DAĞITIM VE MONTAJ TABLOSU

Çalışma Yapılan Alan	Oyun Grubu	Salıncak	Zıp zıp	Tahterevalli	Engelli Oyun Grubu	Fitness Grubu	Barfiks Aleti	Kauçuk (m²)
Park Alanları	5	3	10	11	5	5	-----	2.537,71
Ortak Kullanım Alanları	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Okul Bahçeleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	159
GENEL TOPLAM	5 Tk	3 Ad	10 Ad	11 Ad	5 Ad	5Tk	-----	2.696,71 m²

KENT MOBİLYALARI VE SPOR EKİPMANLARI DAĞITIM VE MONTAJ TABLOSU

Çalışma Yapılan Alan	Bank	Çöp Kutusu	Piknik Masası	Basketbol ve Voleybol Ekipmanları	Futbol Ekipmanları
Okul Bahçeleri	26	18	-----	4	2
Dini Tesis Alanları	39	22	-----	-----	-----
Park Alanları	64	32	-----	48	12
Ortak Kullanım Alanları	163	39	-----	-----	-----
Şamlar Mesire Alanı	30	1	67	-----	-----
Resmi Kurumlar	84	55	-----	-----	-----
GENEL TOPLAM	406 Ad	167Ad	67 Ad	52Ad	14 Ad

Turgut Özal Parkı bakım ve onarım çalışması



Bahçeşehir Park (Gölet) yapım çalışması sonrası



Bahçeşehir Park (Gölet) bakım ve onarım çalışması



Yeşiltepe Parkı spor alanları bakım ve onarım çalışması



Çocuk Oyun Gruplarının bakım ve onarım çalışması



YAPIM - BAKIM VE ONARIM ÇALIŞMALARI

Bahçeşehir Kültür Merkezi sulama sistemi yapım çalışması



Çalışma Yapılan Alan	Parke Taş ve Kaplama Döşeme	Drenaj İşleri	Şev Taşı Döşeme	Bordür Döşeme	Oyun Grubu Bakım İşleri	Otomatik Sulama
Okul Bahçeleri	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Dini Tesis Alanları	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Park Alanları	11.134,31	841,5	7122	4724	-----	21.724
Resmi Kurumlar	-----	-----	-----	-----	-----	-----
Ortak Kullanım Alanı	-----	-----	-----	-----	-----	-----
GENEL TOPLAM	11.134,31 M ²	841,5 MT	7.122 AD	4.724 MT	-----	21.724 M ²
GENEL TOPLAM	2.948 Ad.	133.459 Ad.	500.750 Ad.	181.280 Ad.	3.000 Kg.	20.000 M ²

Kayabaşı Sağlık Ocağı bahçesine Fitnees grubunu montaj çalışması



Bahçeşehir Park (Gölet) çevre düzenleme çalışması



07/04/2011

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ İST. – 18.01.2012


Kazım GÜLÜM

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama Yetkilisi

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



Planlama Şefliği

Parsel Bazında Yapılan Plan Tadilatı Çalışmaları

-1/5000 Ölçekli Plan Tadilatları

1-Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, 168 Ada 1 Parselin “Özel Sosyal Kültürel Tesis Alanı” lejantına alınmasına ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı teklifi hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 18.01.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

2-Boğazköy Toplu Konut Bölgesi, 397 ada 3 parselde yer alan Sağlık Alanı üzerinden “Enerji Nakil Hattı” geçmesi sebebiyle söz konusu parselde uygulama yapılamadığından ve Boğazköy Toplu Konut Alanı’nda bu parsel haricinde sağlık alanı bulunmadığından; Boğazköy Toplu Konut Alanı’nda sağlık alanı ihtiyacını karşılayabilecek yeni bir alanın belirlenmesi gerekliliği doğmuş olup, bu amaçla; Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri doğrultusunda Boğazköy Toplu Konut Bölgesi 397 Ada 3 parseldeki Sağlık Alanı ile 434 Ada 8 Parseldeki Rekreatyon Alanı’nın Bir Kısımının Takas Edilmesine İlişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı tadilatı teklifi 22.02.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

3-Başakşehir ilçesi, Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi, 1/5000 ölç. Bahçeşehir Beldesi Revizyon Nazım İmar Planı’nda; “Kentsel Hizmet Alanı” lejantında kalan 558 ada 5 parsel ve 558 ada 2 parsel “Park Alanı”; Park alanı lejantında kalan 552,554 adalardaki park olarak terkinli alanların bir kısmına ise “Kentsel Hizmet Alanı” fonksiyonu verilmek suretiyle takas edilmesine ilişkin 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı teklifi hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 20.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

4-Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi, 227 ada 1 parsel (Kreş Alanı), 228 ada 1 parsel (Sağlık Alanı) ile 228 adadaki yeşil alan, 228 - 227 adanın ortasındaki 7m’lik yaya yolu ve kuzeyindeki 7 m’lik yaya yolunun bir kısmı ile 227 adanın kuzeydoğusundaki park alanının bir kısmında; mevcut kullanım alanlarının daha fonksiyonel hale getirilmesi için söz konusu alana “Özel Proje Alanı” fonksiyonu verilmesine ilişkin hazırlanan 1/5000 Nazım İmar Planı Tadilatı teklifi Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 16.08.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

5-Başakşehir Mahallesi ve çevresinde yaşayan vatandaşların belediyemize yapmış oldukları istek ve talepler doğrultusunda plan bütününde inceleme yapılmış ve Başakşehir Mahallesi, 557 ada 1, 5 parseller ve 557 ada 1 parselin güneybatısındaki 7 mt’lik yol ile 857 ada 1 parsel ve 857 adadaki park olarak terkinli alanın bir kısmında kullanım alanlarının daha fonksiyonel hale getirilmesi amacıyla “Kültür-Park ve Rekreatyon” amaçlı fonksiyonları içeren 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı teklifi hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 16.08.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

6-Başakşehir Mahallesi, 358 adadaki terkinli alana; üzerinde fiilen cami (Hacı Ahmet Efendi Camii) bulunması sebebiyle “Dini Tesis Alanı” fonksiyonu verilmesi şeklinde 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı teklifi hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 16.08.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

7-Başak Mahallesi, 374 ada 2 parseldeki mevcut ilköğretim okulunun bulunduğu alan ile bu parselin doğusundaki kadastral boşluğa “Eğitim Tesis Alanı” fonksiyonu verilmek suretiyle iki ayrı eğitim tesis alanı olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan “374 Ada 2 Parsel ve Doğusundaki Kadastral Boşluğun Bir Kısımına İlişkin 1/5000 Nazım İmar Planı Tadilatı” Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 22.09.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

8-1/5000 ve 1/1000 ölçekli planı bulunmayan Ziyagökalp Mahallesi, 2349 parsel ve bu parselin batısındaki kadastral boşluğa ilişkin hazırlanan 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi 25.11.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

-1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

1-1/1000 ölçekli planı bulunmayan Başakşehir İlçesi, İkitelli Gecekondü Önleme Bölgesi 577-578 Adalara İlişkin hazırlanan teklif 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu plan 22.02.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır. (Ancak bölgenin tamamını kapsayan 03.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 Ölç. İkitelli Gecekondü Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planının yürürlüğe girmesiyle söz konusu plan hükümsüz kalmıştır.)

2-Bahçeşehir 1. Kısım Mahallesi, Doğa Parkı Caddesi üzerinde, 274 ve 282 adalar arasındaki , Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş.’ye ait faal durumda bulunan trafo merkezinin aynı adalar arasındaki tescil harici alana deplase edilmesine ilişkin olarak hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 22.02.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

3-Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, 171 Ada 4 Parsel ve 171 Adanın Kuzeyindeki Park Alanı Olarak Terkin Edilmiş Alanın Bir Kısımına ilişkin Plan Yapımına Ait Esaslara Dair Yönetmeliği’nin ilgili hükümleri doğrultusunda hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama imar Planı Tadilatı 25.03.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

4-Başakşehir Mahallesi, İkitelli Gecekondü Önleme Bölgesi 856 Ada 2 Parsele ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 18.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır. (Ancak bölgenin tamamını kapsayan 03.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 Ölç. İkitelli Gecekondü Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planının yürürlüğe girmesiyle söz konusu plan hükümsüz kalmıştır.)

5-Başakşehir Mahallesi, İkitelli Gecekondü Önleme Bölgesi 561 Adanın Güneyindeki Park Alanına ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı

18.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır. (Ancak bölgenin tamamını kapsayan 03.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 Ölç. İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planının yürürlüğe girmesiyle söz konusu plan hükümsüz kalmıştır.)

6-Başak Mahallesi, 1285 Ada 5 Parsele İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 18.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

7-Güvercintepe Mahallesi, 413 Ada 1,2 ve 3 parsellere ilişkin 1/1000 ölçekli plan notu ilavesi tadilatı 20.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

8-Başakşehir Mahallesi, 363 Adadaki Park Olarak Terkinli Alana Ait 1/1000 Ölçekli Plan Notu İlavesi Tadilatı, 20.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

9-İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi (Onurkent), 579 Ada 1 Parsel, 579 Adadaki Park Olarak Terkin Edilmiş Alan ve 579 Adanın Güneybatısındaki 15m'lik Yola İlişkin Uygulama İmar Planı Tadilatı, 20.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır. (Ancak bölgenin tamamını kapsayan 03.06.2011 tasdik tarihli 1/1000 Ölç. İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi Uygulama İmar Planının yürürlüğe girmesiyle söz konusu plan hükümsüz kalmıştır.)

10-Bahçeşehir 2.Kısım Mahallesi,554 ve 552 Adalardaki Park Olarak Terkinli Alanın Bir Kısımı ile 558 Ada 2 ve 5 Parsellerin Plan Yapımına Ait Esasla-ra Dair Yönetmeliğin ilgili hükümleri doğrultusunda takas edilmesine ilişkin olarak hazırlanan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 21.06.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

11-Boğazköy Toplu Konut Bölgesi 397 Ada 3 Parseldeki Sağlık Alanı İle 434 Ada 8 Parselin Bir Kısımının Takas Edilmesine İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 21.06.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

12-18.01.2011 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı kararları ve ilgili kurum görüşleri doğrultusunda hazırlanan Bahçeşehir 1.Kısım Mahallesi, 168 ada 1 parsel ile ilişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 21.06.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

13-Başak Mahallesi, 1295 Ada 2 Parsel ve Bu Parselin Doğusundaki "Park ve Rekreatyon Alanı"nın Bir Kısımı İle 1298 Ada 1 Parsel ve Bu Parselin Kuzeydoğusundaki "Park ve Rekreatyon Alanı"nın Bir Kısımına İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 21.06.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

14-Başak Mahallesi, 1285 ada 5 parsel ile ilgili olarak parsel malikince verilen 18.04.2011 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli uygulama imar planına yapılan itiraza ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Tadilatı 22.09.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

15-Başak Mahallesi, 374 ada 2 parseldeki mevcut ilköğretim okulunun bu-

lunduğu alan ile bu parselin doğusundaki kadastral boşluğa "Eğitim Tesis Alanı" fonksiyonu verilmek suretiyle iki ayrı eğitim tesis alanı olarak planlanmasına ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli plan tadilatı 20.11.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

16-18.04.2011 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı doğrultusunda hazırlanan "İkitelli Mahallesi 1287 ada 11 parsel ile 1/1000 ölçekli plan tadilatı" 16.12.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

İlgilisince Talep Edilen Plan Tadilatları

1/1000 Ölçekli Plan Tadilatları

1-Başak Mahallesi, 1286 Ada 14 Parsele Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği 18.04.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

2-22.02.2011 t.t.'li 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Tadilatı kararları ve ilgili kurum görüşleri doğrultusunda KİPTAŞ tarafından hazırlanan teklif "Başakşehir İlçesi, Hoşdere Köyü, 127/4, 144/1, 157/1, 158/1-2, 166/1, 167/1, 169/1, 174/1-2, 580/1, 582/1, 583/1, 586/1, 587/1-2-3, 588/1-2, 589/1, 590/1-2-3, 591/1, 592/1-2, 593/1 Parseller İle Bu Parseller Arasında Kalan Yol ve Park Alanlarına Ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği" 22.09.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

3-Hoşdere Köyü 616 ada 1 sayılı parsel ile 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 22.09.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

4-Şamlar Mahallesi, 127 ada 1 parsel ile uygulama imar planı tadilatı 14.10.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

5-Başakşehir Mahallesi, 805 ada 5 parsel ve 807 ada 1 parseller arasındaki 10mt'lik yolun 805 ada 5 parselin kuzeydoğusuna kaydırılmasına ilişkin 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği 14.10.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.

Bölge Ölçeğinde Yapılan Plan Çalışmaları:

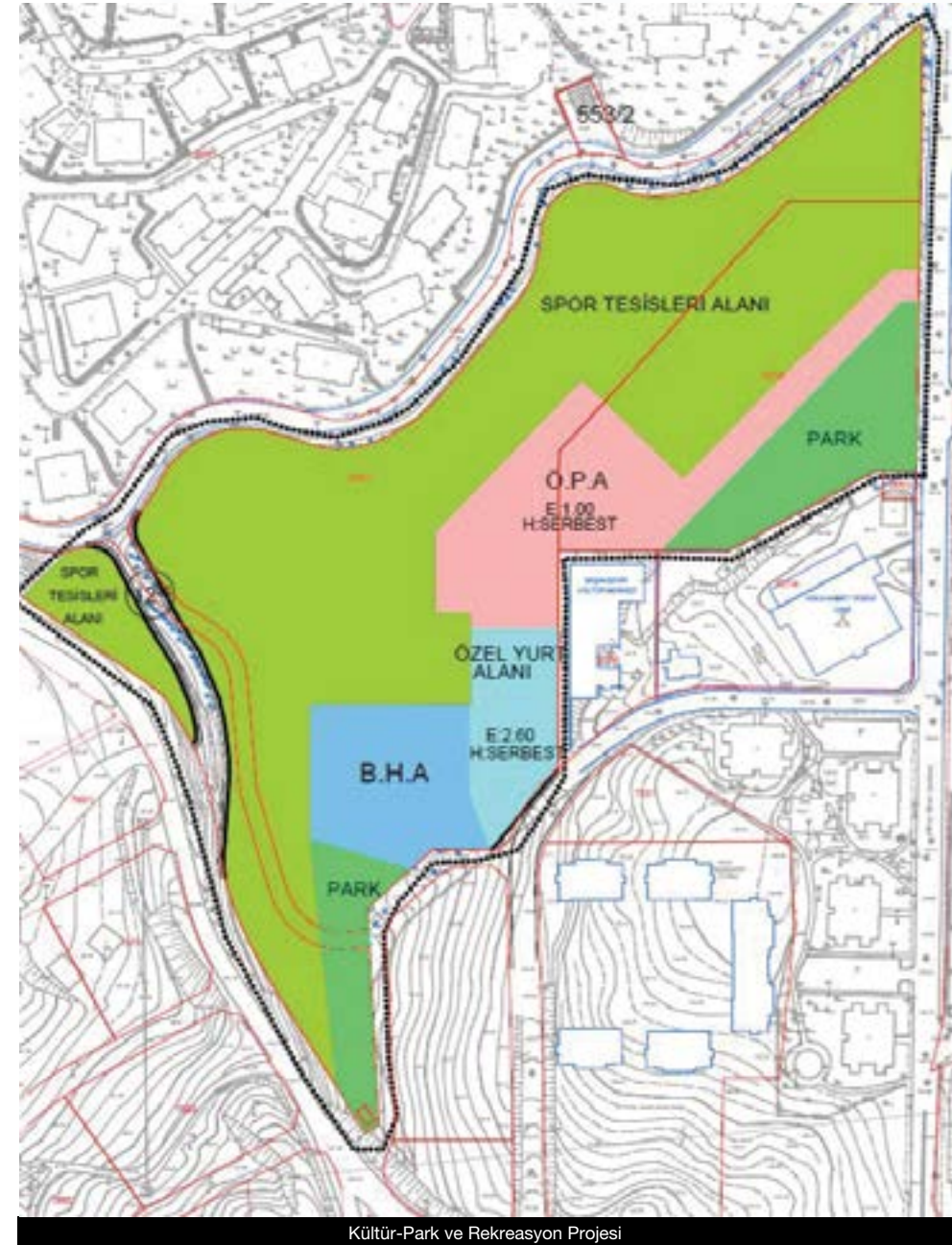
-1/5000 Ölçekli Planlar:

- Tüm kurum görüşleri alınmak suretiyle taslak çalışması başkanlığımızca hazırlanan ve incelenmek üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığına sunulan 374 ha.lık alanı kapsayan Altınşehir- Güvercintepe 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 21.09.2011 tarihinde onaylanmıştır.



Altınşehir - Güvercintepe 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı

- Başakşehir Mahallesi, 557 ada 1, 5 parseller ve 557 ada 1 parselin güneybatısındaki 7 mt'lik yol ile 857 ada 1 parsel ve 857 adadaki park olarak terkinli alanın bir kısmında kullanım alanlarının daha fonksiyonel hale getirilmesi amacıyla "Kültür-Park ve Rekreasyon" amaçlı fonksiyonları içeren 1/5000 ölçekli nazım imar planı tadilatı teklifi hazırlanarak Büyükşehir Belediyesine iletilmiş ve söz konusu tadilat teklifi 16.08.2011 tarihinde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca onaylanmıştır.



Kültür-Park ve Rekreasyon Projesi

-1/1000 ÖLÇEKLİ PLANLAR:

- 07.11.2010 tasdik tarihli İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi (Onurkent) 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı doğrultusunda Başkanlığımızca hazırlanan yaklaşık 80 ha.lık alanı kapsayan İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi (Onurkent) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 03.06.2011 tarihinde onaylanmıştır.



İkitelli Gecekondu Önleme Bölgesi (Onurkent) 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı

- 08.10.2010 tasdik tarihli Şahintepe 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı doğrultusunda, Başkanlığımızca hazırlanan yaklaşık 230ha'lık alanı kapsayan Şahintepe 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 03.06.2011 tarihinde onaylanmıştır.



Şahintepe 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı

KENTSEL DÖNÜŞÜM ALANLARI:

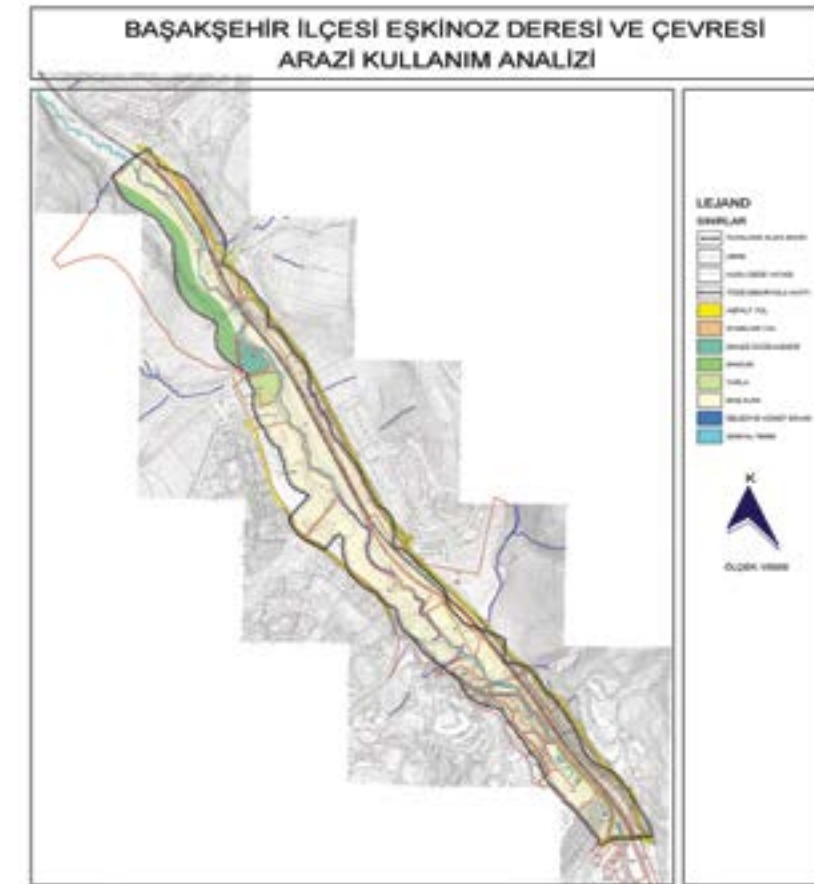
Bahçeşehir 2. Kısım Mahallesi dahilindeki Sivata- Yeşiltepe Mevkii olarak tanımlanan ve zemin açısından riskli alanlara sahip olan yaklaşık 53,7 hektarlık alanın Kentsel Dönüşüm projeleri çerçevesinde ele alınarak riskli alanların güçlendirilme faaliyetleriyle güvenli duruma getirilerek sosyal ve fiziksel çevrenin kalitesinin artırılması amacıyla Başkanlığımızca yürütülen çalışmalar sonucunda; söz konusu alan İstanbul Büyükşehir Belediye Meclisinin 17.03.2011 tarih ve 534 sayılı kararı ile “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı” olarak ilan edilmiştir.



Bahçeşehir 2. Kısım Mah. Sivata-Yeşiltepe Mevkii Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı

DİĞER ÇALIŞMALAR:

- Ziyagökalp Mahallesi dahilindeki uygulama kabiliyeti bulunmayan 07.06.2007 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli planın geçerli olduğu yaklaşık 70 hektarlık alanda yapılacak olan yeni 1/1000 ölçekli plan çalışmasına esas olmak üzere söz konusu alanda fiziksel yapı ve mevcut arazi kullanımı tespiti yaptırılmıştır.
- Küçükçekmece Gölü ve bu gölü besleyen derelerden Eşkinöz Deresi; 25.05.2006 tarihinde yürürlüğe giren İSKİ İçme suyu Havzaları Yönetmeliği ile koruma altına alınan içme suyu havzalarının dışında bırakıldığından, Mer'i 1/1000 ölçekli 07.02.2003 t.t.'li Sivata-Yeşiltepe mevkii RUİP, 24.02.2003 t.t.'li Hoşdere-Filtepe köyüstü-köyiçi mevkii RUİP, 18.06.2003 t.t.'li Boğazköy Toplu Konut Alanı UİP, 18.06.2003 t.t.'li Sivata-Yeşiltepe ilave UİP, 28.08.2003 t.t.'li Tatarcık UİP, 21.06.04 t.t.'li UİP tadilatı, 20.12.2005 t.t.'li Tatarcık Yol Tadilatı, 07.11.2007 t.t.'li Boğazköy Bağlantı Yolu Tadilatı ve 12.12.2010 t.t.'li 137/1 ve 595/1 parsellere ilişkin UİP Tadilatı planları kapsamında 100 mt olarak ayrılan Dere Mutlak Koruma Alanının yönetmelik doğrultusunda 25 mt'ye düşürülmesi sonucu plansız kalan alana yönelik olarak yapılacak olan revizyon uygulama imar planına esas fizibilite ve taslak plan çalışması yaptırılmıştır.



Başakşehir İlçesi Eşkinöz Deresi Ve Çevresi Arazi Kullanım Analizi

ETÜD VE PROJE ŞEFLİĞİ

1-Ziyagökalp Mahallesi 779 ada 13 parselde yer alan lise binası (Ağaoğlu Lisesi), Şahintepe mahallesi 1799/ 1800 parsellerde yer alan lise binası (Şahintepe Lisesi) ve Başakşehir mahallesi 738 ada 1 parselde yer alan ilköğretim binası (Oyakkent İlköğretim Okulu, Bahçeşehir 2.kısım Mahallesi'nde yer alan Polis Merkezi binalarının şantiye kontrolleri yapılarak hazırlanan rapor Başkanlık Makamına sunulmuştur.



Ağaoğlu Lisesi



Şahintepe Lisesi



Oyakkent İlköğretim Okulu



Polis Merkezi



2-Başak Mahallesi 579 adadaki park alanı düzenleme işi İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı ile koordineli olarak yürütülmüştür.

3-Başak Mahallesi 557 ada 1, 4, 5 ve 6 parsellerde yapılması düşünülen Kültür -Park ve Rekreasyon projesi ile ilgili çalışmalar takip edilmiştir.

4-Başakşehir Mahallesi 1301 ada 8 parselde bulunan alanda sağlık ocağı proje çalışmaları yapılmıştır.

5-Başak Mahallesi 374 ada 2 parselde Prof. Dr. Ahmet Andiçen İlköğretim okulunun yan tarafında yer alan alanda yapılması düşünülen lise binasının vaziyet planı çalışmaları yapılmış olup, söz konusu çalışma Başkanlık makamına sunulmuştur.

6-İlçemizde yapılması düşünülen adliye sarayı için yer tespit çalışması yapılmıştır.

7-İlçemiz genelinde İstanbul Büyükşehir Belediyesince yaptırılacak olan yatırım projeleri ile ilgili yazışmalar ve toplantılar yapılmıştır.

8-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığının yatırım programında değerlendirilmesi için ilçemiz sınırlarında bulunan spor alanları tespit edilmiştir.

9-İstanbul Büyükşehir Belediyesinin ilçemizde Güvercintepe Mahallesi F21d20b2c pafta 161 ada 3 parselde yapacağı olan "Özürülüler Merkezi" ile ilgili olarak İ.B.B Etüd ve Projeler Daire Başkanlığı Projeler Müdürlüğü ile koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

10-Bahçeşehir 2. Kısım 434 ada 8 parselde yapılması düşünülen camii projesi ile ilgili vaziyet planı çalışması yapılmıştır.

11-Başak Mahallesi 1301 ada 8 parselde yapılacak olan sağlık ocağı proje çalışmasının takibi yapılmıştır.

12-Altınşehir Mahallesi 3100 parselde yapılması düşünülen “Bilgi Evi” için hazırlanan öneri mimari proje Başkanlık Makamına sunulmuştur.

13-Başak mahallesi 1257 ada 2 parselde yapımı devam eden “Pazar Yeri” projesi için “tezgâh yerleşim planı” revizyon çalışması yapılmıştır.

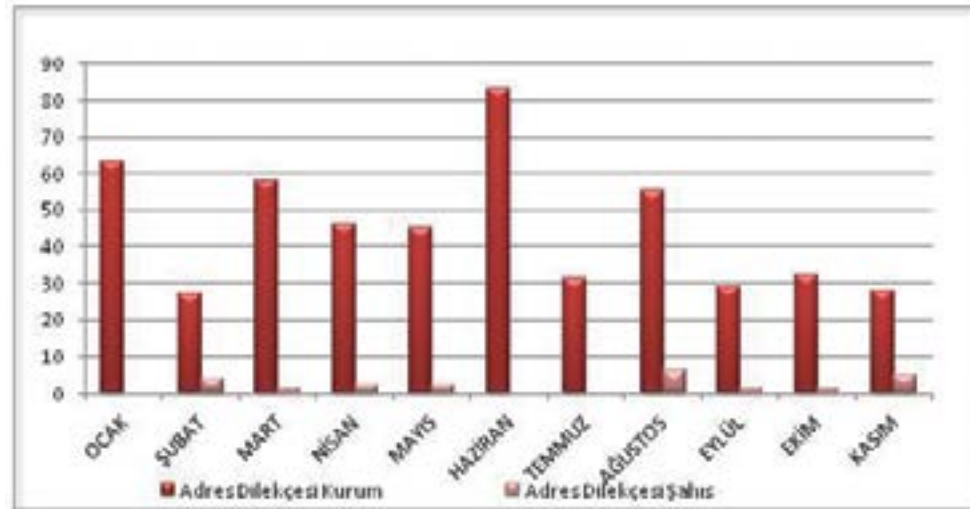
14-Ziyagökalp Mahallesi 2666 parsel için Emlak ve İstimlak Müdürlüğünce tarafımızdan hazırlanması talep edilen “Spor Tesis” projesi ile ilgili çalışmaları yapılmıştır.

KBS NUMARATAJ ŞEFLİĞİ

Adres Tespiti – Adres Dilekçeleri:

1-İlçemiz sınırları içerisinde Adres Bilgisi öğrenme talebi ile başvuruda bulunan 22 Vatandaş ile 497 Sanayi kuruluşunun sistemde yer alan veriler esas alınarak, gerektiği takdirde mahallinde yapılan tespitler ile Adres Dilekçeleri cevaplandırılmıştır.

2-Belediyemize adres bilgisi, adres güncellemesi amacıyla gelen 4500 vatandaşımıza yazılı ve şifaen olmak üzere adres bilgisi anlamında hizmet verilmiş olup; adresleri ile ilgili sorunları olan vatandaşlarımızın bildirdikleri problemler sahada yerinde tespit ile çözümlenmiştir.



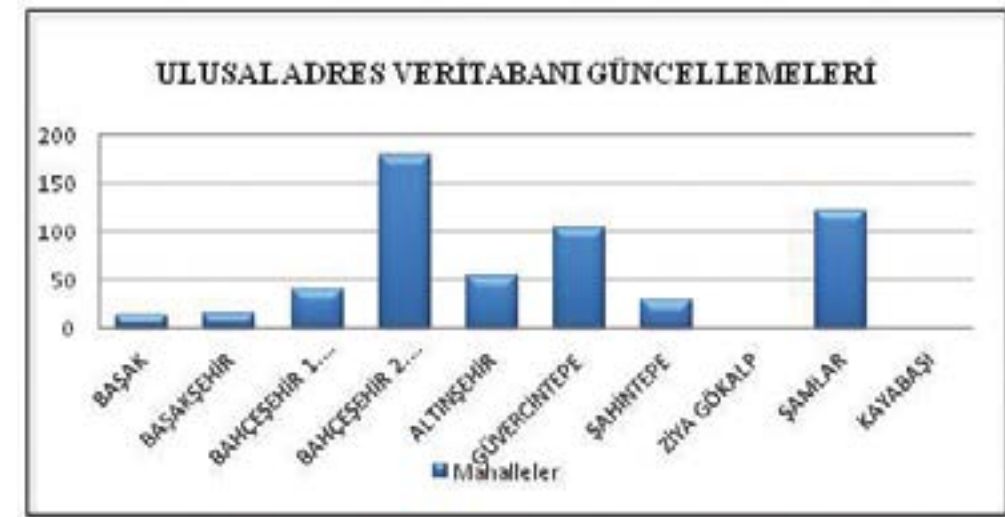
Adres dilekçelerinin aylara göre dağılımı

Ulusal Adres Veritabanı (UAVT) Güncellemeleri

1-Güvercintepe Mahallesi 104 Cadde/Sokak, Şahintepe Mahallesi 28 Cadde/Sokak, Şamlar Köyünde 120 Cadde/Sokak olmak üzere toplamda 24515 İç Birimin Ulusal Adres Veritabanı Güncellemeleri yapılmıştır.

2-Uavt-Kbs eşleşme raporları kapsamında Başak, Başakşehir, Bahçeşehir 1.Kısım, Bahçeşehir 2.Kısım, Altınşehir mahallerinde Ulusal Adres Veritabanı güncellemeleri yapılmıştır.

3-İlçe genelinde sistemde olmayan fakat içinde adres kayıtlı olduğu için silinemeyen 285 adet Cadde/Sokak tan 262 tanesi Nüfus Müdürlüğünden alınan bilgiler doğrultusunda ilgili adreslerine taşınarak Ulusal Adres Veritabanından silinmiş, geriye kalan 23 adet Cadde/Sokak için çalışma devam etmektedir.



Ulusal Adres Veritabanı Güncellemeleri Mahallelere Göre Dağılımı

GIS(Kent Bilgi Sistemi Çalışmaları)

1-İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı (İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı) Harita Müdürlüğü Adres Yönetim Şefliğinden 13/07/2011 tarihi ile teslim alınmış olan İlçemize ait resmi numarataj verisinin Kent Bilgi Sistemine aktarılmasıyla birlikte başlayan kontrol çalışmaları sonucunda; İlçe genelinde tespit edilen 271 adet mükerrer Cadde/Sokak ismi için öneri yol isimleri paftaları hazırlanarak İ.B.B.'ye gönderilmiş ve ilçemize ait öneri yol isimleri Büyükşehir Belediye Meclisince onaylanmıştır.

2-İlçe genelinde Ulusal Adres Veritabanı ve Kbs'ne (kent bilgi sistemi) aktarılan Numarataj verisinin Yol bazında eşleştirme raporları tamamlanmış olup, Başakşehir ve Başak mahallelerinin kapı bazında Uavt-Kbs eşleştirmesi tamamlanmıştır.

3-Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın Kayabaşı Mahallesi Sınırları içerisinde yapmış olduğu 16 Bölgeden oluşan toplam 17500 Konut, Sağlık Ocağı, İlköğretim Okulu, Lise, Anaokulu, Karakol, Camii'nin numaratajı İstanbul Bü-

yükşehir Belediyesi kontrolörü ile çalışılıp; Kayaşehirde geçici sokak isimleri ve bu sokaklardan verilen gerçek kapı numaraları ile Ulusal Adres Veri Tabanında cadde/sokak, bina ve iç birimler oluşturulmuştur.

4-Kayaşehir Yerleşim Alanının ilçemiz sınırlarında hangi mahalle sınırları içinde kaldığını gösteren halihazır harita ile bu alana ait öneri yol isimlerini gösteren paftalar üretilerek İstanbul Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı Harita Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Nüfus Müdürlüğü Entegrasyonu

1-Nüfus Müdürlüğü'nden gelen adres tespiti, bağımsız birim karışıklığına ilişkin sorunlar sahada çözümlenerek Ulusal Adres Veritabanı'na işlenmiştir.

Bilgi Paylaşımı

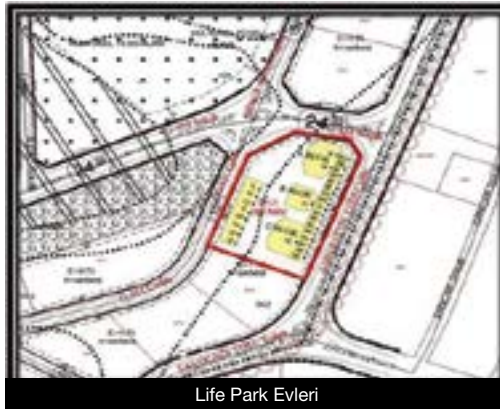
2-İmar Müdürlüğü Ruhsat şefliğinden gelen 43 adet binanın Belnet/NC de kapı ları atılarak Kent Bilgi Sisteminde oluşturularak Ulusal Adres Veritabanına işlenmiştir.

3-Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü, Mali Hizmetler, Emlak İstimlak, İmar, Sosyal Hizmetler, Destek Hizmetleri, Temizlik İşleri Müdürlüklerinden gelen yol, yapı, birim bilgisi talepleri raporlarla ve haritalarla yanıtlanmıştır.

4-Emlak Vergisi Döneminde Belediyemize gelen bütün vatandaşlara birimimiz tarafından şifai adres bilgisi verilmiştir.

5-Seçim döneminde Nüfus Müdürlüğü'nün adres tescillerini gerçekleştirmeden alanda kontrol edilmesi gerekli adreslerdeki sorunları yerinde tespitlerle sonuçlandırılmıştır.

6-805 Ada 6 Parsel Life Park Evleri projesi kapsamındaki blokların ve Numaralandırması İstanbul Büyükşehir Belediyesi Onayı alınarak hazırlanmıştır.



Life Park Evleri



Spradon Quartz Evleri

7-561 Ada 1 Parsel Spradon Quartz Evlerinin Numaralandırması İstanbul Büyükşehir Belediyesi onayı alınarak hazırlanmıştır.

Bağımsız Birim Tespit Çalışmaları

1-Kayabaşı Mahallesi Bir Kısım ile Şamlar Köyü Mahallelerine ait Bağımsız Birim Tespiti işi yaptırılmıştır.

Saha Tespitleri

1-Resmi Numarataj verisinin teslim alınmasıyla Başak ve Başakşehir Mahallelerinde mevcut numarataj-saha uyumu için kontrol çalışmaları tamamlanmış, tespit edilen eksiklikler Kent Bilgi Sistemi ve Ulusal Adres Veritabanında düzeltilmiştir. Söz konusu çalışma Bahçeşehir 1.Kısım, Bahçeşehir 2.Kısım, Altınşehir, Ziya Gökalp mahallelerinde devam etmektedir.

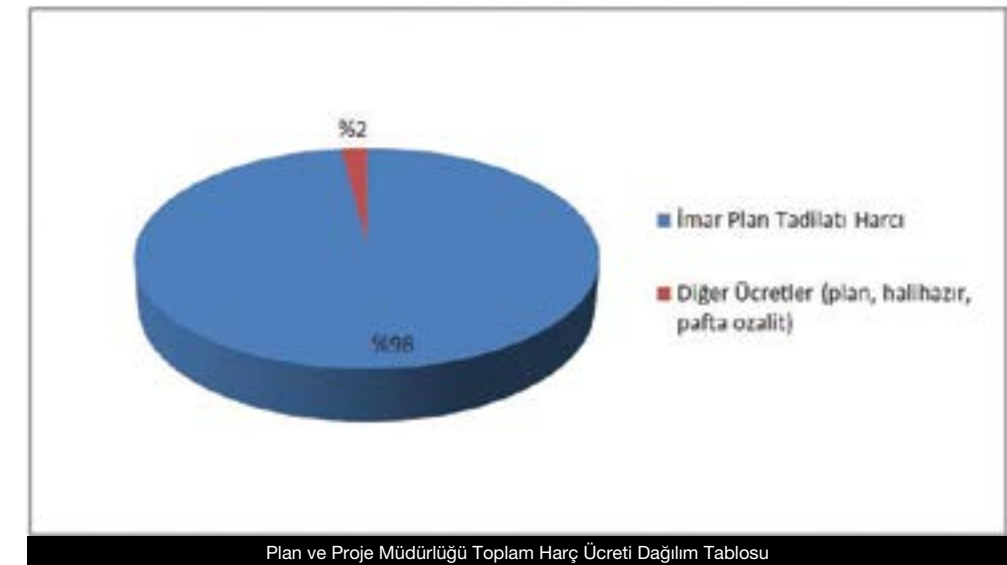
2-Nüfus Müdürlüğü ve vatandaşlardan gelen adres tespiti ve bağımsız birim karışıklığına ilişkin sorunlar sahada çözümlenerek Ulusal Adres Veritabanına işlenmiştir.

KALEM ŞEFLİĞİ

Plan ve Proje Müdürlüğünde 2011 yılı içerisinde; 3043 adet gelen evrak, 2420 adet üretilen evrak, 2297 adet giden evrak işlem görmüştür.

İşlem gören toplam evrak sayısı ise; 7748 adettir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ TOPLAM HARÇ ÜCRETİ DAĞILIM TABLOSU



Plan ve Proje Müdürlüğü Toplam Harç Ücreti Dağılım Tablosu

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Başakşehir Belediyesi-09.02.2012)

Yelda ALPASLAN
Plan ve Proje Müdürü



GENEL

A. Görev Yetki ve Sorumluluklar

- * Gıda maddelerinin hijyenik koşullarda üretimi ve satışını
- * Halkın toplu olarak bulunduğu işletmelerin teknik, sıhhi, toplumsal vb. açıdan uygunluğunun denetimini
- * İşletmelerden doğabilecek çevre ve toplum sağlığına yönelik olası zararların önlenmesini
- * İşletmelerin istihdam ettikleri personele verebileceği olası zararların önlenmesini
- * Ticari faaliyetlerin ilgili kanun ve yönetmelikler uyarınca gerçekleştirilmesini
- * İlgili işletmelerin hafta tatili ruhsatlarının hazırlanmasını sağlayarak işletmelerin standardizasyonu ve halkın bilgilendirilmesi yoluyla topluma hizmet veren bir organdır.

B. Organizasyon Şeması

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürü idaresinde üç şeflik ile faaliyetlerini yürütmektedir. Bünyesinde 2 makine mühendisi, 1 gıda mühendisi, 2 hizmet alımı personel ve dört memur ile toplam 10 kişi bulunmaktadır. Müdürlük 2 dizüstü bilgisayar, 3 evrak tarayıcı, 9 bilgisayar, 4 yazıcı, 1 faks bulunmakta ve Müdürlüğümüz hem Başakşehir hem de Bahçeşehir hizmet binalarında hizmet vermektedir. Şefliklerin görev dağılımı şu şekildedir:

*Teknik Büro Şefliği: Her türlü işletmenin mevzuata uygun olarak çalışmasını, çevre ve toplum sağlığı açısından doğabilecek zararların tespitini, bunlara karşı alınabilecek tedbir yöntemlerinin uygulanmasını, alınmış tedbirlerin uygunluğunu, işletmelerin asgari teknik gereksinimlerinin oluşturulmasını sağlar. Dolayısıyla yerinde denetimlerle işletmelerin standartlara uygunluğunu kontrol edip raporlayarak ilgili birimleri bilgilendirir.

*Denetim Şefliği: Bölge genel taramalarını yaparak ruhsatsız olarak faaliyet gösteren iş yerlerinin tespitini ve bunlarla ilgili gerekli işlemlerin takibini, ruhsatlı yerlerin verilen ruhsata uygun faaliyette bulunup bulunmadıklarını denetler.

*Kalem Şefliği: Müdürlüğün diğer müdürlük ve kurumlarla olan yazışma işlemlerini, ruhsat müracaatlarının alınması ve ruhsatlandırma işlemlerinin takibini gerçekleştirmektedir.



GELEN - GİDEN BELGE SAYISI RAPORU

TÜRÜ	GELEN BELGE	ÜRETİLEN BELGE	GİDEN BELGE
DİLEKÇE	1811	1122	1138
EVRAK	2857	2650	2618
TOPLAM	4668	3782	3756

B: 2011 YILI RUHSATLANDIRMA ve DENETİM RAPORU

	Ruhsatlandırılan İş Yeri	Denetlenen İşyeri Sayısı	Hafta Tatil Ruhsatı
Bahçeşehir 1. Kısım	91	143	41
Bahçeşehir 2. Kısım	72	182	26
Başakşehir	56	128	13
Başak	151	316	28
Şahintepe	138	235	39
Altınşehir	69	156	26
Güvercintepe	113	197	42
Ziya Gökalp	37	176	34
Kayabaşı	31	107	9
Şamlar	11	43	5
TOPLAM	769	1683	263

C.FAALİYETLERİMİZ

1.Ekmek Fırını Denetimleri

Ekmek fırınlarımızın tümünde mükerrer denetimler gerçekleştirildi. Bu denetimlerle fırınlarımızın teknik ve hijyenik eksikliklerinin giderilmesi sağlandı. Faaliyet göstermesi toplum sağlığı açısından uygun bulunmayan bazı fırınlar mühürlenerek faaliyetten men edildi.. Denetimlerle halkımızın en temel besin maddesi olan sağlıklı ve güvenilir ekmeğe ulaşmasının yolu açıldı. Bunun yanında unlu mamuller imalatı yapan 29 iş yeri de yine aynı amaçlarla denetlendi.



2.Okul Kantini Denetimleri

İlçemizdeki okullarda faaliyet gösteren kantinler öğrencilerimizin sağlıklı gıdaya ulaşabilmeleri için hijyenik açıdan her yıl düzenli olarak denetlenmektedir. Bu kantinlerden ruhsatsız faaliyet gösterenlerin ruhsatlandırılması için gerekli çalışmalar yapıldı.



3. Gayrisihhi İş Yeri Denetimleri

Bölgemizde imalat yapan işletmelerin iş güvenliği, çevre ve toplum sağlığı açısından yönetmeliğe uygunluğu kontrol edildi, gereken bilgilendirmeler yapıldı. İşletmelerde tehlike oluşturabilecek makinelerin muhafazalarının sağlanması ve periyodik muayene gerektirenlerin muayenelerinin yaptırılması için adımlar atıldı, ruhsatlandırma kriterlerini sağlayan 100 işyerine ruhsat verildi.



4. Gıda İmalatı ve Tüketimi Yapılan İş Yeri Denetimleri

Gıda güvenliği müdürlüğümüzün her zaman öncelikleri arasında yer aldı ve bu amaçla imalat ve satış yapan yerler üzerinde dikkatle duruldu. Toplu tüketim yapılan yerler özellikle incelenerek kamu sağlığına zarar verebilecek durumların ortaya çıkmasını engellemek için denetlendi ve uygun şartları taşıyan 312 işyerine ruhsat verildi. (Fotoğraf 16-22)



5. Umuma Açık İş Yeri Denetimleri

Bölgemizde halkın toplu olarak bulunduğu işletmelerin denetimleri yapıldı. Bu çerçevede kafe, kahvehane, internet kafe gibi mekanlar düzenli olarak denetlenip, raporlar tutuldu. Bu mekanlarla ilgili gerek İstanbul İtfaiyesi gerek Emniyet Müdürlüğü ile yapılan yazışmalarla halk sağlığı ve emniyeti açısından her türlü tedbirin alınması sağlanarak 49 işyeri ruhsatlandırıldı.



6. Spor, Güzellik Salonları ve Kuaför Denetimleri

Bölgemizde sağlık, spor alanlarında faaliyet gösteren ve bu sebeple sıhhi bir takım gereklilikleri sağlamakla yükümlü iş yerlerinin denetimleri yapıldı. Bu işletmelerde gerekli sterilizasyon ekipmanlarının bulunup bulunmadığı, kullanılan aletlerin sağlığa uygunluğu, ustalık belgelerinin kontrolü gibi faaliyetler gerçekleştirildi ve 42 işyerinin ruhsatlandırılması yapıldı.



7. Gıda İşyerlerinde Hijyen Denetimi

Müdürlüğümüz, Sağlık İşleri ve Zabıta Müdürlüğü ile işbirliği halinde bölgemizdeki gıda üretimi ve satışı yapan 1000 işyerinde hijyenik ve mikrobiyolojik kriterlere uygunluk açısından denetim yapıldı. Sağlık İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalarımız sonucunda portör muayenesi yaptırmaya zorunluluğu olan işyerlerinde çalışanların portör muayenelerinin yapılması için gerekli bilgilendirmeler yapıldı.



8.Yerinde Ruhsat Müracaatı ve Ruhsat Teslimi Çalışmaları

Müdürlüğümüz bir ilke imza atarak uygulamaya koyduğu “yerinde ruhsat” projesini Başakşehir’in farklı bölgelerinde yer alan alışveriş merkezlerinde gerçekleştirdi. İlk Başakşehir Piramit AVM’de gerçekleştirilen yerinde ruhsat uygulamasına Prestige AVM, Terasium AVM, Olimpa AVM ve diğer alışveriş merkezlerinde devam edildi. Müdürlüğümüz tarafından hayata geçirilen projede, esnafın ruhsat başvuru ve alımı sırasındaki işlemlerini kısaltması ve zaman kaybını en aza indirilmesi hedeflendi. Başakşehir Belediyesi’nin geniş yüz ölçümü göz önüne alındığında ulaşımdan kaynaklanabilecek zaman kayıplarını ortadan kaldıran yeni ruhsat projesi ile işyeri açma ve çalışma ruhsat başvurusu ve başvurusu için gerekli evraklar müdürlüğüm çalışanlarınca işyeri ziyaret edilerek yerinde alınmakta ve işlemleri tamamlanan işyerlerinin ruhsatları yine işyerine götürülerek teslim edilmektedir. Bu uygulama kapsamında 168 işyeri ruhsatlandırılmıştır ki bu oran 2011 yılında verilen ruhsatların %21’ini oluşturmaktadır.



9. Şikayet Değerlendirmeleri ve Diğer Çalışmalar

Müdürlüğümüze yıl içinde yapılan gerek iş yerlerinin ruhsat durumu ile ilgili gerekse uygunsuz koşullarda çalışma hakkında şikayetler yerinde denetimleri yapılarak değerlendirildi. Bu kapsamda ruhsat kriterlerine uymayan veya ruhsatsız çalışan 78 işyeri şikayeti ele alındı, gerekli iş ve işlemler yapıldı.

Bölgemizde faaliyet gösteren ve yukarıdaki sınıflara dahil olmayan değişik iş kolları ile ilgili ruhsat çalışmaları yapıldı. Bu kapsamdaki çalışmalarda 266 işyeri ruhsatlandırıldı.

Bütün bunlarla birlikte ruhsat alma koşullarını taşımayan, çevre ve toplum sağlığını tehdit eden faaliyetlerde bulunan 95 işletmenin çalışmasına son verilirken, bunlardan koşullarını uygun hale getiren 37 tanesinin yeniden çalışmasına müsaade edilmiştir. Mühürlü olduğu halde çalışmasını sürdüren 13 işletmeye ise mühür fekli yapılmıştır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi/09.02.2012


Mehmet YILMAZ
Mühür Mühendisi
Ruhsat ve Denetim Md.
Başakşehir



Organizasyon - Faaliyet



HİZMET STANDARTLARI

ŞİKAYET GEREĞİ VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	KONUNUN ELE ALINMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)	KONUNUN ÇÖZÜMLENME SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
İNSAN SAĞLIĞI YÖNETİMİ		
POLİKLİNİK Belediye çalışanları koruyucu ve tedavi edici hizmetler	15 DK	30 DK
ÖLÜM RAPORU Belediyemiz sınırları içinde vefat etmiş (doğal ölüm) verilen belgedir.	15 DK	30 DK
EVDE BAKIM HİZMETLERİ (Serum pansuman enjeksiyon) İlçemizde ikamet eden yatalak hastalar için (serum pansuman enjeksiyon) taleplerinin evde yapılması	15 DK	1 SAAT
TIBBİ İLAÇLAR BAĞIŞI HK. Kullanım Tarihleri Geçmemiş Olanlar	15DK	1 GÜN
FAKİR HASTA İŞLEMLERİ (SGK v.b yok)	15 DK	Duruma Göre Belirlenir
HALK SAĞLIĞI VE KORUYUCU HEKİMLİK HİZMETLERİ		
SAĞLIKLI YAŞAM OKULU	Duruma göre belirlenir	
TARAMALAR	Duruma göre belirlenir	
HAYVAN SAĞLIĞI YÖNETİMİ		
SAHİPLİ HAYVAN (Sahipli her türde hayvanın çevreye ve ya insanlara zararı, kayıp vakaları, sahiplenme ve sahiplendirme istekleri, şikayetleri)	15 DK	3 GÜN
SOKAK HAYVANLARI (Vatandaştan gelen (Başı Boş kedi, köpek, kanatlı alımı, şikayetlerinin değerlendirilmesi)	15 DK	5 GÜN
BAKIM ve TEDAVİ - YARALI HAYVAN (Sahipsiz Hayvanlar için Sağlığı yönünden müdahale edilmesini gerektiren her türlü istek ve talepler)	15 DK	3 SAAT
ÖLÜ HAYVAN (Her türlü ölü hayvan bildirimleri..Sahipli Hayvanlar dahil değil)	15 DK	1 GÜN
KURBAN HİZMETLERİ Kurban bayramı nedeni ile ilçemize gelen hayvanların menşei şahadetleri ve yol belgesinin kontrollerinin yapılması. Kurban bayramı boyunca kurbanlıklarda meydana gelebilecek hastalıkların izlenilmesi, kurban alanlarının ilaçlanması ve kurban alanında ambulans bulundurulması.	15 DK	1 GÜN
ÇEVRE SAĞLIĞI YÖNETİMİ		
DEZENFEKSİYON Ev işyeri her türlü alanda dezenfeksiyon talepleri	15 DK	1 GÜN
HAŞERE İLAÇLAMA TALEBİ Ev, işyeri vb. her türlü açık ve kapalı alanda karınca, hamam böceği, kene, bit pire, tahtakurusu vb. haşeratlar için ilaçlama talebi	15 DK	1 GÜN

KEMİRGEN İLAÇLAMA TALEBİ

Ev, işyeri vb. her türlü açık ve kapalı alanda kemirgenler için ilaçlama talebi

15 DK

1 GÜN

SİNEK İLAÇLAMA TALEBİ

Açık ve kapalı alanda karasinek, sivrisinek için ilaçlama talep ve şikayetleri

15 DK

1 GÜN

İŞYERİ DENETİMİ-HİZMETLER**İŞ YERİ DENETİM KONTROL**

(Sihhi ve gayri sihhi müesseselerde çalışan işçilerin çalışma koşullarını denetlemek ve bu iş yerlerinin çevreye etkilerini(iş yeri atıkları, gürültüsü) denetlemek.)

1 SAAT

10 GÜN

GIDA GÜVENLİĞİ

Gıda işi ile uğraşan (gıda üreten, depolayan, satış yapan)işyerlerinin hijyen ve sağlık bakımından denetim ve kontrolünün yapılması

15 DK

Duruma Göre Belirlenir

PORTÖR MUAYENESİ HK.

Gıda işi ile uğraşan (üretim, alım, satım depolama) işyerinde çalışanlara 6 ayda 1 yapılması zorunlu olan tetkiklerin tümüdür. Bu tetkikler AC grafisi, burun, boğaz ve gaita kültürü(yılda 1 kez)ile gaita mikroskopisi (6 ayda bir)içerir.

15 DK

2 GÜN

HASTA NAKİL HİZMETLERİ**HASTA NAKİL AMBULANSI BAŞVURUSU**

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yatalak hastaların evlerinden hastaneye nakledilmesi ve tekrardan hastaneden alıp evlerine nakledilmesi

15 DK

1 GÜN

HASTA NAKİL ARACI BAŞVURUSU

Yatalak olmayan, hastaları hastaneye, hastaneden eve nakil etme için kullanılır.

15DK

1 GÜN

SÜREÇ TAKİBİ**HİZMETLER HAKKINDA BİLGİ**

15 DK

1 GÜN

BAŞVURU DURUMU HKK

15 DK

1 GÜN

TAHSİS EDİLEN HİZMETLER HKK

15 DK

1 GÜN

TAHSİS EDİLEN ARAÇ HKK

15DK

1 GÜN

SMS HİZMETİ İSTİYOR

1GÜN

SMS İSTEMİYOR**ETKİNLİK BİLGİLENDİRME/DAVET- OUTBOUND****SAĞLIK TARAMASI****DİĞER (SAĞLIK İŞLERİ)****DİĞER (SAĞLIK İŞLERİ)**

15 DK

Duruma Göre Belirlenir

TESEKKÜR/İHBAR (SAĞLIK İŞLERİ)**TESEKKÜR (SAĞLIK İŞLERİ)**

5 DK

1 GÜN

ŞİKAYET / İHBAR (SAĞLIK İŞLERİ)

15 DK

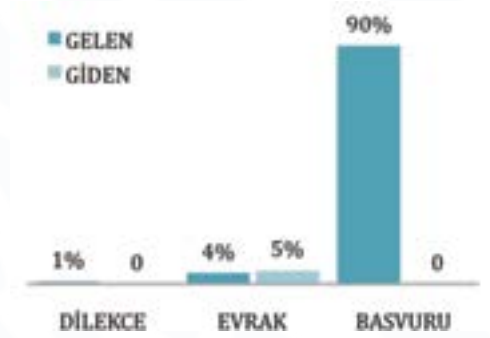
1 GÜN

Sağlık Hizmetleri Kalem**Verilen Hizmetler**

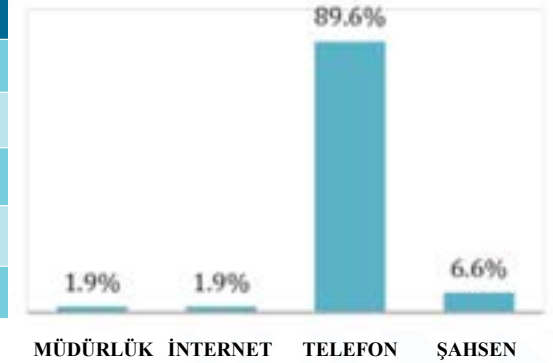
Kurum içi ve dışı her türlü evrak takibini yapar. Kendi müdürlüğünü ilgilendiren istek talep ve başvuruların değerlendirilmesi çözümlenme sürecinin müdürlüğün hizmet standartlarında öngörülen zaman içinde tamamlanmasının sağlanması sonuçlandırılan konular ile ilgili olarak çağrı merkezi çözüm ortağı ya da başvuru sahibinin bilgilendirilmesi süreçlerini takip eder.

2011 Sağlık İşleri Kalem Yazışma Bilgisi

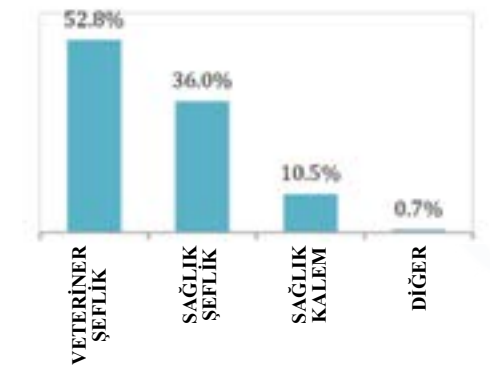
Türü	Gelen	Giden
Evrak	320	450
Dilekçe	87	-
Başvuru	8.272	-
Toplam	8.679	450

**Başvuru Grupları**

Başvuru Şekli	Miktar
Diğer Müdürlükler	152
Şahsen	547
İnternet	157
Telefon	7.416
Toplam	8.272

**Müdürlük İçi Başvuru Dağılımı**

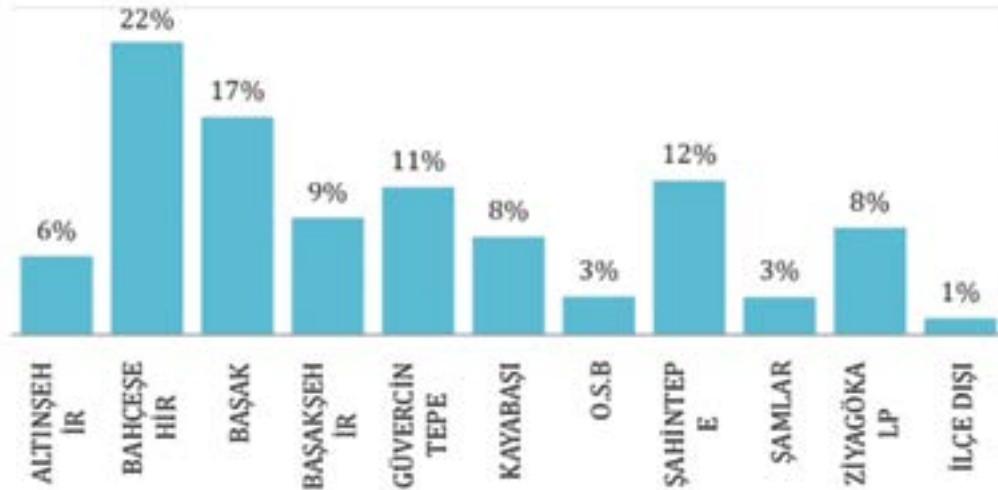
Birim	Gelen Başvuru
Sağlık Hizmetleri Şeflik	2.975
Veteriner Hizmetleri Şeflik	4.369
Sağlık Hizmetleri Kalem	870
Müdürlük Dışı	58
Toplam	8.272



Sağlık Hizmetleri Şefliği

Mahalle Adı	Başvuru Sayısı
İlçe Dışı	197
Altınşehir	481
Bahçeşehir 1.Kısım	517
Bahçeşehir 2.Kısım	905
Başak	923
Başakşehir	744
Güvercintepe	1.131
Kayabaşı	471
Ziya Gökalp	1.179
Şahintepe	1.532
Şamlar	192
Toplam	8.272

Mahallelere Göre Başvuru Dağılımı



Poliklinik Hizmetleri

Verilen Hizmetler

Belediyemizin bünyesinde hizmet etmekte olan polikliniğimize, belediyemizde çalışan memur ve işçi personellerimiz ile bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin, birinci basamak sağlık kurumu olmamız sebebiyle her türlü sağlık işlemleri ile, ileri tetkiklerine gerek görülenlerin 2. ve 3. Basamak sağlık kurumlarına yönlendirilmeleri yapılmıştır.

İş Akışı



2011 Poliklinik Hizmeti Verilen Hasta Sayısı

İşlem	Adet
Hasta Muayenesi	1.526

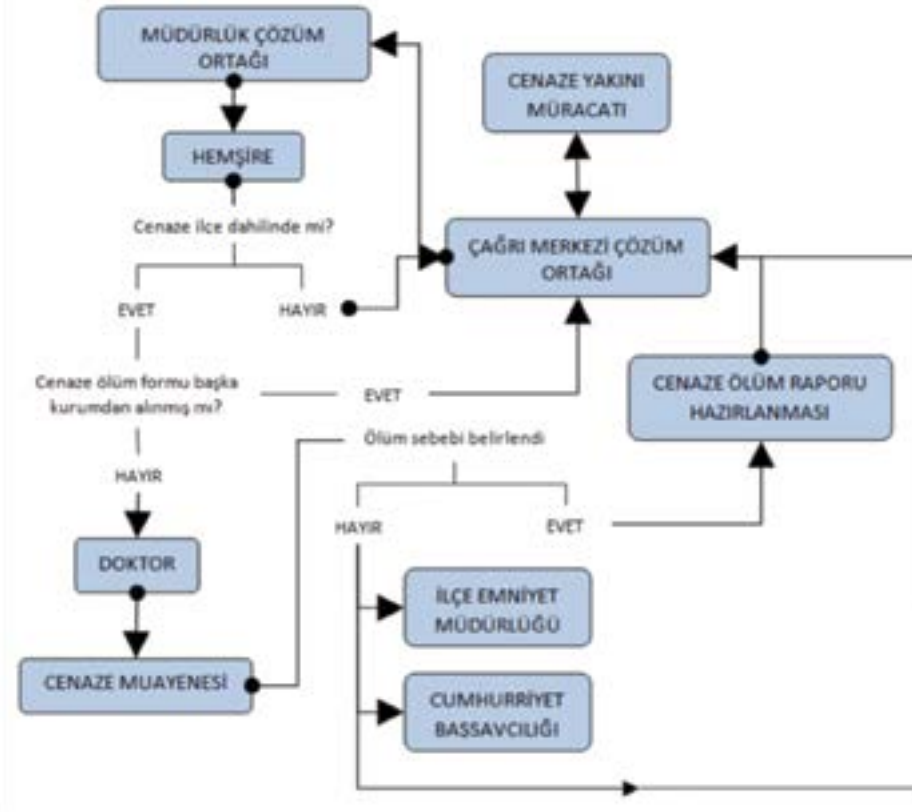
Cenaze İşlemleri

Verilen Hizmetler

Belediyemizin cenaze hizmetleri 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 216. Maddesine istinaden yürütülmektedir. Bu kapsamda; cenazenin yakınının müdürlüğümüze başvurması üzerine doktorlarımız tarafından yerinde yapılan cenaze muayenesinden sonra cenaze ölüm formu ve cenaze Mernis formu doldurularak defin ruhsatı verilmektedir. Düzenlenen cenaze Mernis formları her hafta Cuma günü düzenli olarak Başakşehir İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmektedir.

Ayrıca, tutulan kayıtlar 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunun 220. Maddesine göre İlçe Toplum Sağlığı Merkezi ve İl Sağlık Müdürlüğüne her ay düzenli olarak iletilmektedir. Hafta sonu vefat edenler için cenaze nöbeti tutulmakta olup, il dışına giden cenazelere gece defin ruhsatı ve yol izin belgesi verilmektedir.

İş Akışı



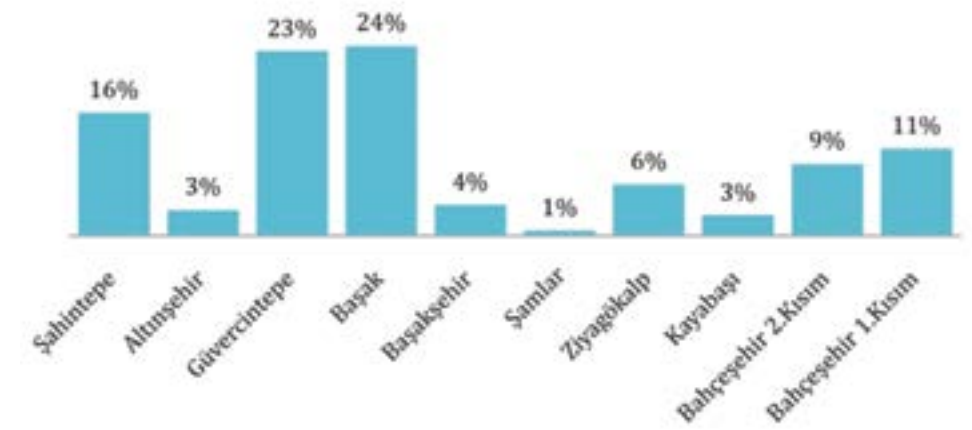
Aylara Göre Cenaze Sayısı

Ay	Cenaze Miktarı
Ocak	12
Şubat	12
Mart	21
Nisan	6
Mayıs	11
Haziran	11
Temmuz	14
Ağustos	14
Eylül	8
Ekim	13
Kasım	10
Aralık	22
Toplam	154

Mahallelere Göre Cenaze Sayısı

Mahalle	Cenaze Miktarı
Şahintepe	24
Altınşehir	5
Güvercintepe	36
Başak	37
Başakşehir	6
Şamlar	1
Ziya Gökalt	10
Kayabaşı	4
Bahçeşehir 2.Kısım	14
Bahçeşehir 1.Kısım	17
Toplam	154
Aralık	22
Toplam	154

Mahallelere Göre Cenaze Dağılımı

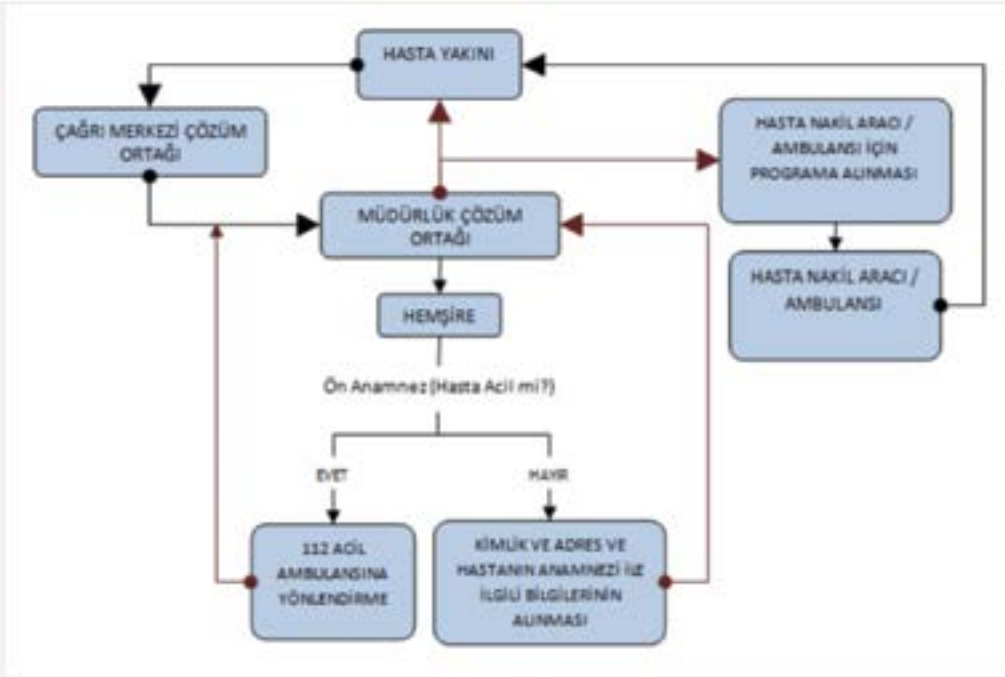


Hasta Nakil Hizmetleri

Verilen Hizmetler

07.12.2006 gün ve 26369 sayılı Resmi gazetede yayımlanan “Ambulanslar Ve Acil Sağlık Araçları ile Ambulans Hizmetleri” Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde İl Sağlık Müdürlüğünden 21.07.2010 tarih ve 119 belge numaralı Hasta Nakil Ambulansı Uygunluk Belgesi ile ambulansımız belediyemiz bünyesinde 24 saat hizmet vermektedir.

İş Akışı



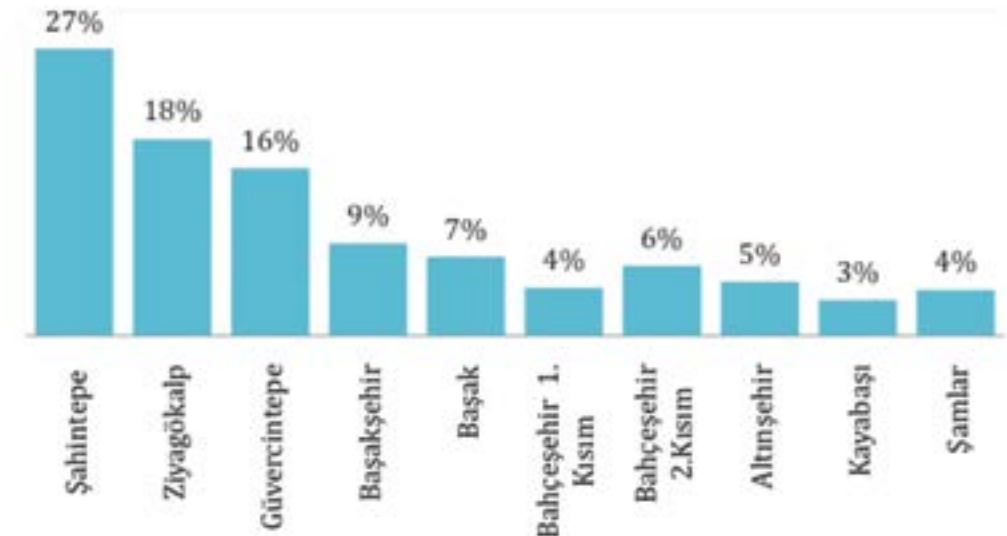
Aylara Göre Hasta Nakil Miktarları

Ay	Hasta Sayısı
Ocak	198
Şubat	219
Mart	337
Nisan	261
Mayıs	221
Haziran	176
Temmuz	205
Ağustos	136
Eylül	81
Ekim	107
Kasım	51
Aralık	116
Toplam	2.108

Mahallelere Göre Hasta Nakil Dağılımı

Mahalle	Hasta Sayısı
Şahintepe	562
Ziya Gökalp	385
Güvercintepe	328
Başakşehir	181
Başak	155
Bahçeşehir 1. Kısım	94
Bahçeşehir 2.Kısım	137
Altınşehir	106
Kayabaşı	70
Toplam	2.108

Mahallelere Göre Hasta Nakil Oranları

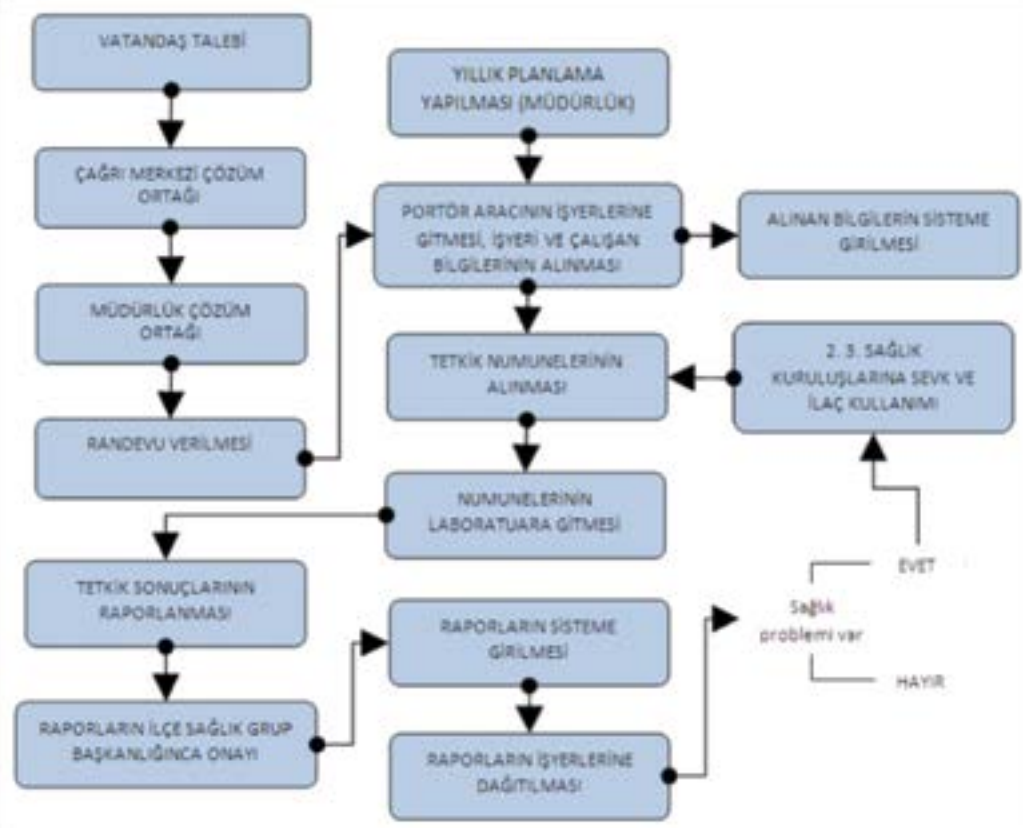


Portör Muayene Hizmetleri

Verilen Hizmetler

1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu 126 ve 127 nci maddeleri gereği, 27.01.2005 tarih 1059 sayılı, Portör Muayenesine Esas Laboratuar Tetkikleri konulu, 2005/9 numaralı genelgesine belirtilen esaslar dahilinde, gıda üretim ve tüketimi yapılan işletmeler ile sıhhi müesseselerde çalışan personellerin yaptırmaları gereken portör muayene ve tetkikleri 2011 yılında belediyemizce ücretsiz olarak yapılmıştır. Bu kapsamda belediyemizin yetki alanında bulunan gıda üretimi ve tüketimi yapılan işletmeler ile sıhhi müessese de çalışan personellerin akciğer grafisi (yılda 1 defa), burun kültürü (yılda 2 defa), boğaz kültürü (yılda 2 defa), gaita kültürü (yılda 2 defa), gaita mikroskopisi (yılda 2 defa) olmak üzere tetkikleri yapılmıştır.

İş Akışı



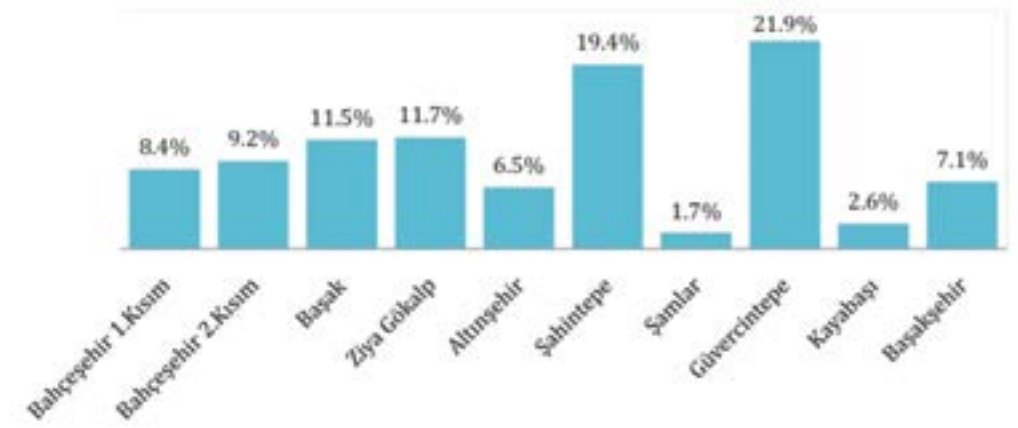
Yapılan Tetkik Miktarları

Tetkik Türü	Yapılan Tetkik	Pozitif Tetkik
Akciğer Grafisi P.A (Tek Yön)	2.400	65
Burun Kültürü	3.558	305
Boğaz Kültürü	3.557	283
Gaita Kültürü	3.555	52
Dışkının Mikroskopik İncelenmesi	3.555	67
Toplam	16.625	772

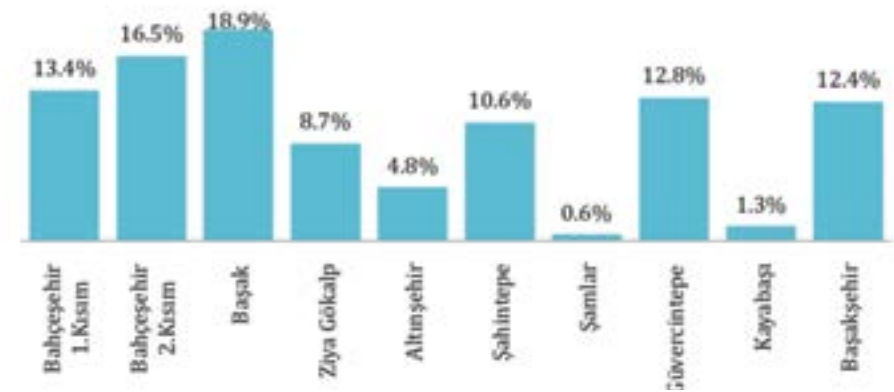
Mahallelere Göre Tetkik Miktarı

Mahalle	İşyeri	Personel	Toplam Tetkik	Pozitif Tetkik
Bahçeşehir 1.Kısım	70	432	2290	199
Bahçeşehir 2.Kısım	77	531	2797	217
Başak	96	608	3082	146
Ziya Gökalp	98	280	1464	58
Altınşehir	54	154	713	16
Şahintepe	162	340	1784	36
Şamlar	14	19	95	6
Güvercintepe	183	411	2122	46
Kayabaşı	22	42	205	6
Başakşehir	59	399	2073	42
Toplam	835	3.216	16.625	772

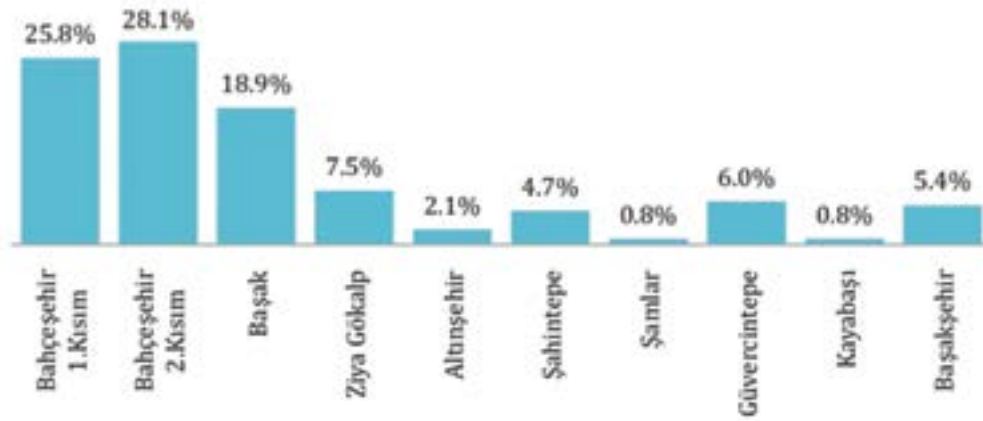
Portör Muayenesi Yapılan İşyerlerinin Mahallelere Göre Dağılımı



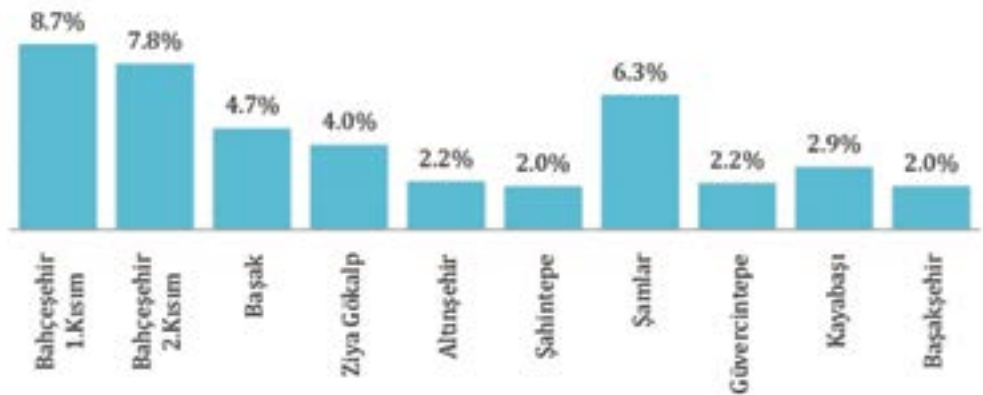
Portör Muayenesi Yapılan Personellerin Mahallelere Dağılımı



İlçe Genelindeki Pozitif Tetkiklerin Mahallelere Dağılımı



Mahallede Yapılan Tüm Tetkikler İçinde Pozitif Sonuçların Oranı



Denetimler

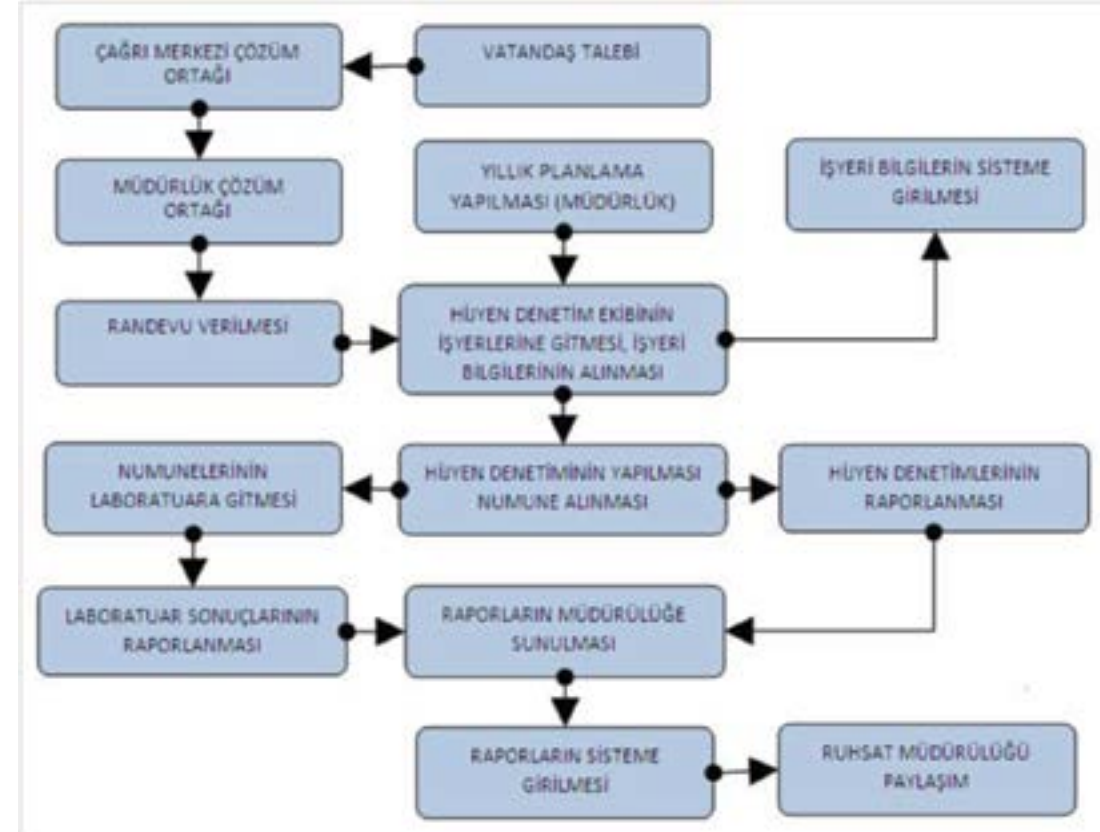
Gıda Güvenliği Hijyen Denetimleri

Verilen Hizmetler

Müdürlüğümüz tarafından; 2011 yılında ilçe genelinde bulunan Gıda Üretimi ve Satışı yapan işletmelere iki periyotlu Gıda Güvenliği ve Hijyen Kontrolleri yapılmıştır.

Yapılan kontrollerin ikinci periyodunda sadece okul çevresinde faaliyet gösteren gıda satışı yapan işletmeler ile ilçe genelinde gıda üretimi yapan fırın, pastane, lokanta gibi işletmelerin kontrolleri tekrarlanmıştır. Bu kontroller sırasında her bir gıda işletmesindeki personellerin ellerinin, kullanılan ekipmanların ve ortam havasının temiz olup olmadığını tespit etmek amacıyla swap örnekleri alınarak mikrobiyolojik hijyen kontrol analizleri de yapılmıştır.

İş Akışı



Mahallelere Göre Denetlenen İşyeri Sayıları

Mahalle	1. Periyot	2. Periyot	Toplam
Altınşehir	70	15	85
Bahçeşehir Genel	150	50	200
Başakşehir Genel	130	50	180
Güvercintepe	140	50	190
Kayabaşı Şamlar	49	10	59
Şahintepe	110	40	150
Ziya Gökalp	55	20	75
Toplam	704	235	939

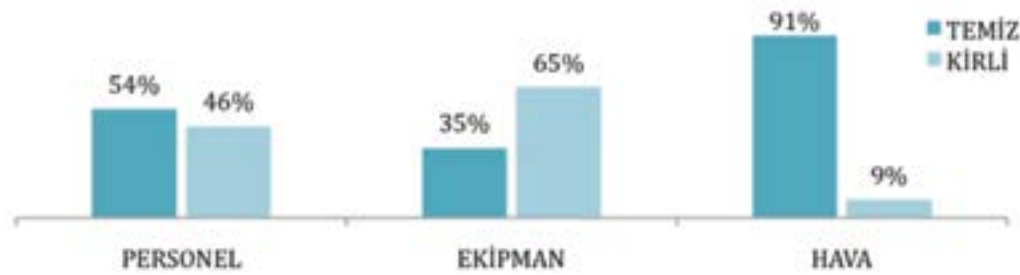
Uygun Olmayan Sonuçların İşyerlerine Dağılımı

Kontrol	İşyeri Sayısı
Uygun Olmayan Ekipman	632
Buzdolabı Yok Çalışmıyor	10
Lavabo Yok	125
Kirli Mutfak İşletme	279
Etiketsiz Ürün Satışı	450
Sağlığa Zararlı Ürün	70
S.K.T. Geçmiş Ürün	116
Pest Mücadele Yok	687
Portör Kartı Yok	534
Ruhsat Yok	332
Toplam	3.235

Numunelere Göre Analiz Sonuçları

Sonuç	Personel	Ekipman	Hava
Temiz	504	321	847
Kirli	423	601	83
Toplam	927	922	930

Numunelere Göre Analiz Sonuçları Dağılımı

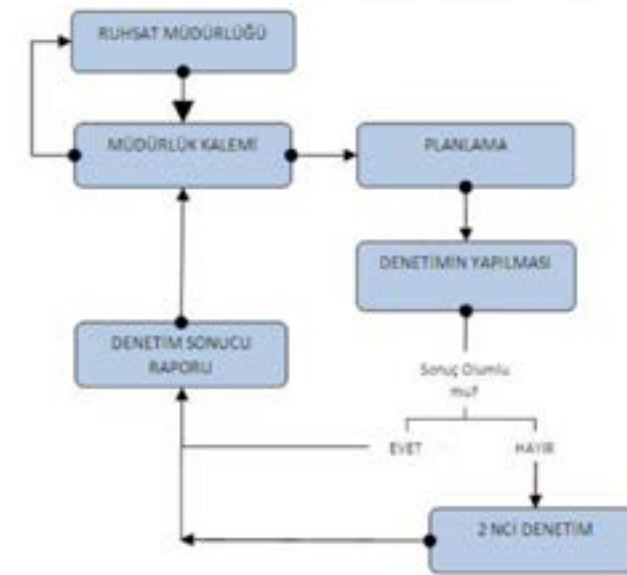


İşçi Sağlığı ve İşyeri Çalışma Ortamı Denetimleri

Verilen Hizmetler

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün talebi üzerine belediyemize ruhsat işlemleri için başvuran sıhhi ve gayrisıhhi müesseselerin, çalışma ortamlarının işçi sağlığına uygunluğu, işyeri ekipmanlarının ergonomisi, işyerinde bulunan (mutfak, kiler, çay ocağı, wc vb.) alanların hijyen koşullarını denetler.

İş Akışı



Yapılan Çalışma	Denetlenen İşyeri	Olumsuz Rapor
İşyeri Denetimi	104	4

Eğitimler

Gıda Üretimi ve Satış Yeri Çalışanlarına Gıda Güvenliği ve Hijyen Eğitimi

8 ayrı mahallede gerçekleştirilen gıda güvenliği ve hijyen eğitimleri ile gıda üretimi ve satışı yapılan işletme çalışanlarına kişisel bakım ve hijyen, işletme hijyeni, alet ekipman hijyeni, gıda hijyeni ve güvenliği konularında eğitimler yapılmış ve bu eğitimlere katılan toplam (377) işletme personeline katılım belgesi verilmiştir.

Mahallelere Göre Eğitim ve Katılımcı Sayısı

Mahalle	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı
Altınşehir	1	35
Güvercintepe	2	80
Şahintepe	2	92
Kayabaşı	1	18
Şamlar	1	12
Ziya Gökalt	1	38
Başakşehir	2	63
Bahçeşehir	1	39
Toplam	11	377

İlköğretim Okullarındaki Toplam 23.000 Öğrenciye Ağız ve Diş Sağlığı, Gıda Güvenliği ve Hijyen Eğitimi

Sağlık taraması yapılan okullardaki tüm öğrencilere, ağız diş sağlığı ve gıda güvenliği kişisel hijyen bilgisi konularında eğitim seminerleri yapılmıştır. Bu kapsamda; sağlıklı dişler için yapılması gerekenlerin neler olduğu ve ideal diş fırçalamanın nasıl olması gerektiği konularında bilgiler verilerek eğitime katılan öğrencilere diş fırçası ve macunu hediye edilmiştir.

Gıda güvenliği ve hijyen bilgisi konusundaki eğitimlerde ise öğrencilere yaşamamız için gerekli olan gıdalar, bu gıdaların güvenilirliği, gıdalarla gelen tehlikeler, yetersiz ve dengesiz beslenen kişilerde meydana gelebilecek başta obezite olmak üzere sağlık sorunları ile doğru el yıkama teknikleri konusunda eğitimler yapılmıştır.

Sağlıklı Yaşam Okulu Halk Seminerleri

Sağlıklı yaşam okulu adı altında Başakşehir ve Bahçeşehirde yapılan geleneksel sağlık seminerlerine 2011 yılında Kalp Damar hastalıkları, Kadın Hastalıkları ve Solunum Sistemi hastalıkları konularında yapılan 5 seminerle devam edilmiştir. Kalp Damar Hastalıklarını ve Diabet üst başlığı altında Kalp Damar hastalıklarının nedenleri ve korunma yöntemlerini obezite, metabolik sendrom ve Diabet konularında katılımcılara bilgi verilmiştir. Kadın Sağlığı seminerinde Rahim ağzı Kanseri, Meme Kanseri konularında bilgiler verilmiş ve korunma yöntemleri anlatılmıştır. Yine bu seminerde Kadın ve Menopoz ara başlığı ile menopoz nedir? Menopozun kadınların fizyolojisi ve psikolojisine etkileri nelerdir? Menopoz öncesi ve sonrasında dikkat edilmesi gerekenlerle ilgili katılımcılara bilgi verilmiştir. Solunum Sistemi Hastalıkları konusunda gerçekleştirilen seminerlerde ise KOAH (Kronik Obstrüktif Akciğer hastalığı) nedir? Sigara KOAH ilişkisi, Alerjik Astım nedir? Kimlerde görülür? Korunma yöntemleri nelerdir? Konularında katılımcılara bilgi verilmiştir.

Sağlıklı Yaşam Okulu Halk Seminerleri Eğitim ve Katılımcı Sayısı

Seminer Konusu	Sayısı	Katılımcı
Kalp - Damar Hastalıkları ve Diyabet	2	356
Kadın Sağlığı	2	247
Solunum Hastalıkları	2	154
Toplam	6	757

İlköğretim Okulu Öğrencilerine Yönelik Genel Sağlık Taramaları

Müdürlüğümüz tarafından 2010 yılında başlatılan İlköğretim Okullarındaki Genel Sağlık Taramaları (çocuk sağlığı taraması, göz sağlığı taraması, diş sağlığı taraması) 2011 yılında da 2.ve 3.Etap sağlık taramaları ile devam etmiştir.

2.Etap Genel Sağlık taramasında Başakşehir ve Bahçeşehir bölgelerinde bulunan toplam 10 İlköğretim okulunda okuyan 19.759 öğrenci ile ilçemizin orta mahallelerinde bulunan 13 İlköğretim okulunun 1. sınıfında okuyan 2.994 öğrencinin genel sağlık taramaları gerçekleştirilmiş hastalığı tespit edilen öğrenciler 2.ve 3.basamak sağlık kurumlarına belediyemizin imkanı ile gönderilmiştir.

Sağlık taramalarının 3.etabında ise ilçemizdeki 23 ilköğretim okulunda 1.sınıf ve anasınıfında okuyan öğrencilerin genel sağlık taramalarına başlanmıştır. 3.Etap genel sağlık taramaları 2012 yılında da devam edecektir.

2.Etap Genel Sağlık Taraması

Okul	Göz Problemi 1	Ağız Diş Problemi	K.B.B Problemi 1	Kalp Hastalığı 1	Şeker Hastalığı	Böbrek Hastalığı	Astım Bronşit	Ane-mi
Başak								
İ.B.B. Akşemsettin İ.O.O.	1422	1857	2	41	6	13	143	-
İ.B.B. Fatih Sultan Mehmet İ.O.O.	915	1560	3	32	1	5	109	-
Prof.Dr.Ahad Andican İ.O.O.	193	326	-	3	1	3	25	-
Ahmet Kabaklı İ.O.O.	845	2342	105	26	12	9	282	33
Başakşehir								
Nurettin Topçu İ.O.O.	504	1028	-	17	3	3	77	1
İ.B.B. Şair Erdem Beyazıt İ.O.O.	511	1062	-	21	4	2	62	1
Cahit Zarifoğlu İ.O.O.	303	1068	15	15	6	5	79	-
Bahçeşehir 1.Kısım								
Bahçeşehir Süleyman Dem. İ.O.O.	287	862	54	9	2	3	83	96
Bahçeşehir 2.Kısım								
Bahçeşehir Boğazköy İ.O.O.	123	636	12	8	4	10	70	7
Abdi İbrahim İ.O.O.	47	188	9	5	1	1	35	52
Zihni Küçük İ.O.O.	26	104	8	-	-	1	9	11
Altınşehir								
Tepe İ.O.O.	79	411	-	11	4	6	47	-
Şehit Aynur Sarı Anaokulu İ.O.O.	52	100	-	3	-	-	11	-
Güvercintepe								
Hikmet Uluğbay İ.O.O.	81	321	-	6	2	-	32	-
Mahmut Şevket Zırlı İ.O.O.	69	250	-	5	1	3	30	-
Şahintepe								
Hacı Ali Osman Gül İ.O.O.	96	384	-	-	-	-	2	31
İbrahim Koçarslan İ.O.O.	42	180	1	3	1	2	15	11
Ziya Gökalp								
Mehmet Yaren Gümeli İ.O.O.	47	192	2	7	2	2	16	1
İ.M.K.B. Alparslan İ.O.O.	52	117	-	4	-	-	10	-
Şamlar								
Şamlar İ.O.O.	22	63	15	-	-	-	8	-
Cumhuriyet İ.O.O.	2	25	1	-	-	-	6	9
Kayabaşı								
Fenertepe İ.O.O.	1	40	2	-	-	-	-	-
Kayabaşı İ.O.O.	9	30	-	-	-	2	4	-
Kayabaşı Çamlık İ.O.O.	4	29	1	-	-	-	1	-
Toplam	5.732	13.175	230	216	50	70	1.156	253

2.Etap Genel Sağlık Tarama Sonuçları (Devam)

Okul	Kanser	Cilt Hastalığı	Akil Hastası	Özürlü	Sünnet Olmayanlar	Testis İnmemiş	Diğer Hastalıklar
Başak							
İ.B.B. Akşemsettin İ.O.O.	1	1		2	157	25	6
İ.B.B. Fatih Sultan Mehmet İ.O.O.	2	4	-	2	136	-	2
Prof.Dr.Ahad Andican İ.O.O.	-	-	-	-	24	-	1
Ahmet Kabaklı İ.O.O.	1	17	-	8	18	30	68
Başakşehir							
Nurettin Topçu İ.O.O.	3	-	2	1	71	2	7
İ.B.B. Şair Erdem Beyazıt İ.O.O.	1	-	2	4	128	1	8
Cahit Zarifoğlu İ.O.O.	1	3	-	-	2	6	22
Bahçeşehir 1.Kısım							
Bahçeşehir Süleyman Dem. İ.O.O.	-	22	-	1	11	-	52
Bahçeşehir 2.Kısım							
Bahçeşehir Boğazköy İ.O.O.	2	3	1	2	28	13	15
Abdi İbrahim İ.O.O.	-	5	-	1	21	4	6
Zihni Küçük İ.O.O.	-	1	-	-	9	-	4
Altınşehir							
Tepe İ.O.O.	-	-	-	-	-	-	-
Şehit Aynur Sarı Anaokulu İ.O.O.	-	-	-	-	54	-	-
Güvercintepe							
Hikmet Uluğbay İ.O.O.	-	2	-	1	45	-	3
Mahmut Şevket Zırlı İ.O.O.	-	-	1	-	36	-	-
Şahintepe							
Hacı Ali Osman Gül İ.O.O.	-	-	-	1	71	-	7
İbrahim Koçarslan İ.O.O.	-	-	-	-	28	-	3
Ziya Gökalp							
Mehmet Yaren Gümeli İ.O.O.	1	-	-	-	51	4	5
İ.M.K.B. Alparslan İ.O.O.	-	-	-	-	-	-	-
Şamlar							
Şamlar İ.O.O.	-	13	-	1	18	-	6
Cumhuriyet İ.O.O.	-	-	-	-	7	-	4
Kayabaşı							
Fenertepe İ.O.O.	-	-	-	-	5	-	1
Kayabaşı İ.O.O.	-	-	-	-	4	-	1
Kayabaşı Çamlık İ.O.O.	-	-	-	-	4	-	1
Toplam	12	71	6	24	928	85	222

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ – 20.02.2012)

Dr. Hayat Basri GÜL
Sağlık İşleri Müdürü



HİZMETLERİMİZ

ERZAK DAĞITIMI

İlçemizde ihtiyaç sahibi 2700 aileye 2750 erzak kolisi yardımında bulunduk.

DESTEK KART

6341 Kişiyi destek kart verilmiştir.



EŞYA YARDIMI

MALZEME GRUBU		MİKTAR	TÜRÜ
EŞYA	BUZDOLABI	30	ADET
	ÇAMAŞIR MAKİNESİ	30	ADET
	SET ÜSTÜ OCAK	22	ADET
	SOBA	45	ADET
	ÇEKYAT	50	ADET
	HALI	30	ADET
	YORGAN	13	ADET
	YASTIK	24	ADET
	NEVRİSİM TAKIMI	11	ADET
	ELEKTRİK SÜPÜRGESİ	7	ADET
	ÜTÜ	4	ADET
	ÜTÜ MASASI	5	ADE
	TABAK TAKIMI	3	ADET
	ÇATAL KAŞIK TAKIMI	2	ADET
	TENCERE SETİ	2	ADET
	MASA	5	ADET
	SANDALYE	63	ADET
	TELEVİZYON	15	ADET
	ÇAYDANLIK	3	ADET
	BATTANIYE	15	ADET
	ÇAY BARDAĞI	18	ADET
	YOLLUK HALI	14	ADET

Aşağıda yazılı olan medikal malzemeler ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmıştır.

MALZEME		MİKTAR	TÜRÜ
MEDİKAL MALZEME	TEKERLEKLİ SANDALYE	55	ADET
	AKÜLÜ TEKERLEKLİ SANDALYE	6	ADET
	HASTA BEZİ ISLAK MENDİL (761 ADET)	53.896	ADET

TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

İlçe sınırlarında bulunan sünnet yaşı gelmiş olan 980 çocuğa sünnet kıyafeti verilmiştir.3 Temmuz günü çocuklara verilen sünnet kıyafetinde; ayakkabı, pelerin, pantolon,gömlek,şapka,papyon, çorap bulunmaktadır.



RAMAZAN ETKİNLİĞİ

Ramazan ayında ilçemizdeki mahallelerin çeşitli yerlerine kurulan iftar sofralarında 76500 kişiye yemek verilmiştir. İftar sofrası kurulan yerler aşağıdaki tabloda belirtilmiştir

MAHALLE	SOKAK
KAYABAŞI	KIPTAŞ KONUTLARI SİTE İÇERİSİ
	KÖY MEYDANI
ALTINŞEHİR	GÜLAY SOK.
BAHÇEŞEHİR 2. KISIM	HOŞDERE İ.Ö.O BAHÇESİ
	YÜRÜYÜŞ YOLU
ŞAHİNTEPE	PAZAR SOK.
	AŞIK VEYSEL CAD.
BAŞAK 4-5 ETAP	SULAR VADİSİ
BAŞAKŞEHİR 1. ETAP	KIPTAŞ ÇARŞI ÖNÜ
GÜVERCİNTEPE	PAZAR SOKAĞI
BAŞAKŞEHİR 2. ETAP	KORUPARK
ZİYA GÖKALP	CUMA PAZARI SOKAĞI
ŞAMLAR KÖYÜ	MUHTARLIK ÖNÜ
FENERTEPE	KONUTLAR
ZİYA GÖKALP	MASKO EVLERİ
ONURKENT	
DEPREM KONUTLAR	BAYINDIRLIK SİTESİ
GÖÇMEN KONUTLARI	AHAT ANDICAN İ.Ö.O
KAYAŞEHİR	ATATÜRK LİSESİ BAHÇESİ



ENGELSİZ BAŞAKŞEHİR PROJESİ

Bu proje kapsamında mimari engeller gibi nedenlerle evlerinden dışarıya çıkamayan özürli vatandaşlarımızın problemleri giderilmeye başlandı.

Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılmaktadır.

Başakşehir Rampa Çalışması Tamamlanan Yerler

No	Mahalle	Adres	Blok
1	Başakşehir	2. Etap	B-48
2	Başakşehir	2. Etap	B-49
3	Başakşehir	2. Etap	D-22
4	Başakşehir	2. Etap	D-26
5	Başakşehir	2. Etap	D-31
6	Başakşehir	2. Etap	D-39
7	Başakşehir	2. Etap	D-40
8	Başakşehir	ONURKENT	EFEKENT APT
9	Başak	4. Etap	D-32
10	Başak	Başakşehir Kaymakamlığı	
11	Başak	Polis Merkezi Girişi	

- 1)Başakşehir 2. Etapta 7 bloğun girişine rampa çalışması tamamlanmıştır.
- 2) Başakşehir mahallesi onurkentte 1 bloğun girişine rampa yapılmıştır.
- 3)Başak 4.Etapta 1 blok girişinde rampa çalışması tamamlanmıştır.
- 4)Başakşehir Kaymakamlığı,Başak Polis Merkezi girişi engelsiz erişime uygun hale getirilmiştir.



ENGELSİZ YAŞAM FUARI

1-4 Aralık 2011 de dördüncüsü gerçekleştirilen EngelsizYaşam Fuarı'na Başakşehir Belediyesi katılım sağlamıştır. Standa büyük ilgi gösterilmiş ve çok sayıda misafiri ağırlanmıştır.

1-4 Aralık 2011 de bedensel, görme, işitme kategorilerinde Engelsiz Satranç Turnuvası gerçekleştirilmiş.

Birinci,ikinci ve üçüncülere helikopter gezisi düzenlenmiş olup dereceye giren yarışmacılara çeşitli hediyeler verilmiştir.



BAKIM VE TAMİRAT

20 Özürlü kişinin, aküleri bozulmuş akülü tekerlekli sandalyelerinin tamir ve bakımları yapılmış ve aküleri yenilenmiştir.

ENGELLİ ARAÇ TEMİNİ

97 bedensel ve zihinsel özürli bireye 2673 kez araç tahsisi yapılmıştır.



Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi 09.02.2012


Bekir AKBULUT
Sosyal Yardım İşleri Müdürü



FAALİYET

- 4483 sayılı Memur ve Diğer Kamu görevlilerinin yargılanması ile ilgili kanun gereğince Başakşehir Kaymakamlığınca verilen 2 adet “ön inceleme” raporları hazırlanmıştır.
- Tüketici Hakem Heyeti Üyesi olarak, Başkanlığımızı Temsilen Kaymakamlık nezdinde yapılan toplantılara katılım sağlanmıştır.

Yönetmelik Hazırlama

- Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Hükümlerine Göre; Meclis Kararı ile Kurulan 7 adet Müdürlük Yönetmeliği Hazırlanmış Meclisçe onaylanmıştır.
- Diğer Müdürlüklerin Yönetmelikleri de hazırlanmaktadır.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

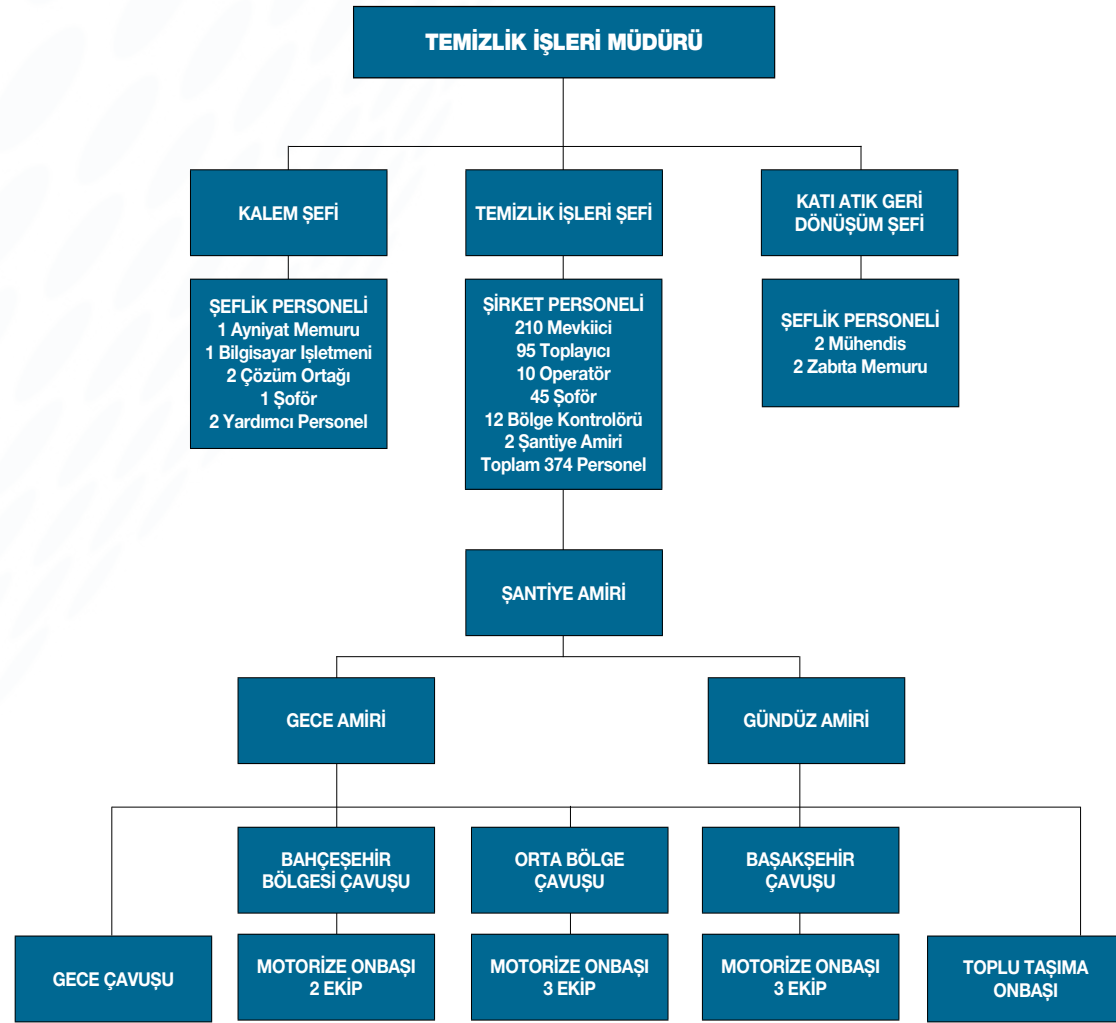
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Başakşehir Belediyesi 10/02/2012**

Av. Şaziye FIRAT CİVELEK
Teftiş Kurulu Müdürü



GENEL

Kuruluş Şeması



Sıra No	Şikayet Gereği Vatandaşa Sunulan Hizmet/Konu Türü	Konunun Ele Alınma Süresi (En Geç Süre)	Konunun Çözümleme Süresi (En Geç Süre)
016 01	GERİ DÖNÜŞÜMLERİN ALINMASI TALEPLERİ		
016 01 001	AMBALAJ ATIKLARININ ALINMASI (G.D.KONTEYNİRİ-ÜNİTESİ)	30 dk	3 gün
016 01 002	AMBALAJ ATIKLARININ ALINMASI (BÜRO TİPİ KUTULARIN)	30 dk	1 hafta
016 01 003	CAM ATIKLARININ ALINMASI (CAM KUMBARA)	30 dk	1 hafta
016 01 004	ATIK PİLLERİN ALINMASI (PİL BİDONLARINDAN)	30 dk	2 gün /1 HAFTA
016 01 005	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ ALINMASI	30 dk	2 gün /1 HAFTA
016 01 006	ELEKTRONİK ATIKLARIN ALINMASI	30 dk	1 hafta
016 02	GERİ DÖNÜŞÜM BİRİKTİRME MALZEMESİ TALEPLERİ		
016 02 001	GERİ DÖNÜŞÜM KONTEYNİR TALEBİ	30 dk	1 hafta
016 02 002	GERİ DÖNÜŞÜM BÜRO TİPİ KUTU TALEBİ	30 dk	1 hafta
016 02 003	CAM KUMBARA TALEBİ	30 dk	1 hafta
016 02 004	ATIK PİL BİDON VE KUTU TALEBİ	30 dk	1 hafta
016 03	ÇEVRE TEMİZLİĞİ ŞİKAYETLERİ		
016 03 001	SÜPÜRME ÇALIŞMALARI	30 dk	2 saat
016 03 002	YIKAMA VE FİSKİYE ÇALIŞMALARI (ARAÇLARLA TEMİZLİK)	30 dk	3 saat
016 03 003	SEMT PAZARLARININ YIKAMA VE TEMİZLENMESİ ÇALIŞMALARI	30 dk	4 saat
016 03 004	GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI (MİNTİKA TEMİZLİĞİ)	30 dk	1 gün
016 03 005	ÇÖPLERİN ALINMASI (KONTEYNİR VE YER ÇÖPLERİ)	30 dk	2 saat
016 03 006	KONTEYNİRLARIN YIKANMASI	30 dk	1 hafta
016 03 007	KONTEYNİRLARIN TAMİR VE BAKIMI	30 dk	1 hafta
016 04	ÇEVRE TEMİZLİĞİ TALEPLERİ		
016 04 001	MOLOZLARIN ALINMASI TALEBİ	30 dk	3 gün
016 04 002	ÇÖP KONTEYNİR TALEBİ	30 dk	2 gün
016 04 003	KULLANILMIŞ EŞYALARIN ALINMASI (KOLTUK-ÇEKYAT-MOBİLYA ATIĞI)	30 dk	Her Cumartesi
016 04 004	ÇÖP KONTEYNİRİ KALDIRILMASI/YER DEĞİŞİKLİĞİ	30 dk	1 gün
016 04 005	TANKER SU	30 dk	2 gün
016 05	TIBBİ ATIKLAR		
016 05 001	TIBBİ ATIKLARIN ALINMASI	30 dk	Salı-Cuma günü
016 06	SÖZLEŞMELER		
016 06 001	İŞ YERLERİ İMALAT ATIK SÖZLEŞMESİ YAPILMASI	30 dk	1 gün

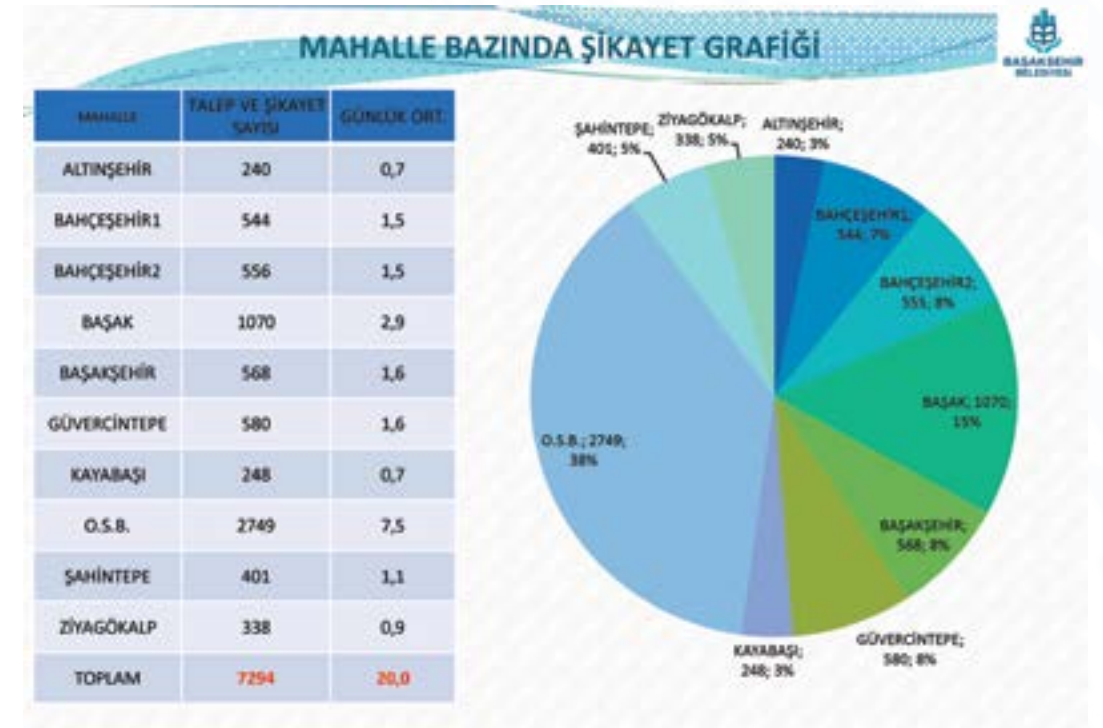
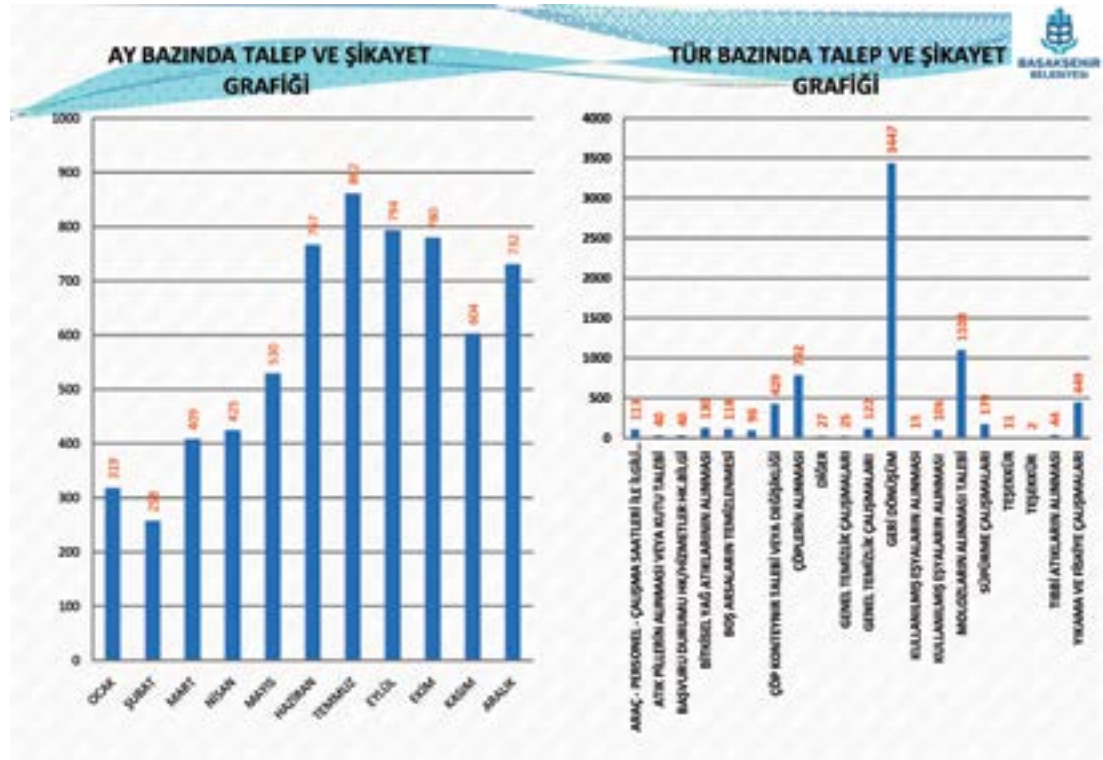
Sıra No	Şikayet Gereği Vatandaşa Sunulan Hizmet/Konu Türü	Konunun Ele Alınma Süresi (En Geç Süre)	Konunun Çözümleme Süresi (En Geç Süre)
016 07	KAMU KURUMLARINA DESTEK VERİLMESİ		
016 07 001	CAMİİ ÇEVRESENİN TEMİZLENMESİ	30 dk	Her Cuma günü
016 07 002	OKUL ÇEVRESİNİN TEMİZLENMESİ	30 dk	Her cumartesi
016 08	SÜREÇ TAKİBİ		
016 08 001	BİLGİ HİZMETLERİ HK.	30 dk	1 gün
016 08 002	BAŞVURU DURUMU HK.	30 dk	1 gün
016 08 003	TAHSİS EDİLEN HİZMETLER HK.		1 gün
016 88 001	DİĞER (TEMİZLİK İŞLERİ)	DURUMA GÖRE BELİRLENİR	DURUMA GÖRE BELİRLENİR
016 99 001	TESEKKÜR (TEMİZLİK İŞLERİ)	30 dk	
016 99 002	ŞİKAYET / İHBAR (TEMİZLİK İŞLERİ)	30 dk	1 gün

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN FAALİYETLERİ

- 1) Temizlik İşleri Müdürlüğü, Başkanlık Makamınca verilen görevleri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü Çalışma Yönetmeliği esasları doğrultusunda belirli bir plan ve program dahilinde çalışarak faaliyetlerini yürütür.
- 2) Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazaryerlerinin yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlar. Bu amaçla çalışma plan ve programlarını belirler ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarının takibini yapar.
- 3) Müdürlüğe ait çalışma programlarını, stratejik planları hazırlamak ve faaliyetlerin stratejik planlara uygun olarak yapılmasının takibini yapar.
- 4) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi ile gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesini sağlar.
- 5) İlçemizde; Caddelerin, sokakların ve pazaryerlerinin program dahilinde yıkanmasını sağlar.
- 6) Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve pazaryerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının aksamadan etkili biçimde yürütülmesini sağlar.
- 7) Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapar.

- 8) Atık Yağlar, Bitkisel Atık Yağlar, Ambalaj Atıkları, Tıbbi Atıklar, Lastik Atıklar, Pıl Atıklar ve Katı Atıklar gibi atıkların ilgili Kanun ve Yönetmeliklerine uygun bir şekilde geri kazanımı ve ber terafının yapılması için gereken işlemlerin takibini yapar.
- 9) Toplu çalışma ekipleri ile boş arazilerin temizliğinin yapılmasını sağlar.
- 10) İlçe halkımızın huzur içerisinde sağlıklı yaşamasını sağlamak için çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak için çalışır.
- 11) Çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan denetimlerde, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal işlemleri yapmak ve kirliliği ortadan kaldırıcı önlemler almalarını sağlamak.
- 12) Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirerek sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- 13) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- 14) Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
- 15) Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
- 16) İşyerleri ile katı ve imalat atık sözleşmesi yapmak, m3 bedellerinin belirlenmesi ve tahakkuklarının yapılmasını sağlamak.
- 17) Kaçak dökülen molozları program dahilinde temizlemek.
- 18) Müdürlüğe gelen şikâyet ve şikâyet dilekçelerinin değerlendirmesini yapmak ve çözümlemek.

TALEP VE ŞİKAYET	OCAK	ŞUBAT	MART	Nİ-SAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	GENEL TOPLAM
ARAÇ - PERSONEL - ÇALIŞMA SAATLERİ İLE İLGİLİ ŞİKAYET	6	5	10	4	10	14	19	11	15	7	8	4	113
ATIK PİLLERİN ALINMASI VEYA KUTU TALEBİ	2	2	1	7	3		7	3	1	4	4	6	40
BASVURU DURUMU HK/ HİZMETLER HK.BİLGİ	3	3	5	2	5	6	3	5	1	1	2	4	40
BİTKİSEL YAĞ ATIKLARININ ALINMASI	3	5	4	12	17	22	13	9	15	14	9	7	130
BOŞ ARSALARIN TEMİZLENMESİ	1		1	2	2	11	19	34	33	12		3	118
CAM KUMBARA TALEBİ VEYA ATIKLARININ ALINMASI	4	2	9	7	8	13	6	7	13	8	10	9	96
ÇÖP KONTEYNER TALEBİ VEYA DEĞİŞİKLİĞİ	15	9	18	25	23	47	73	57	62	42	29	29	429
ÇÖPLERİN ALINMASI	15	22	43	31	59	103	209	100	65	53	43	49	792
DİĞER		2	3	5	1	6	3	1		1	2	3	27
GENEL TEMİZLİK ÇALIŞMALARI	4	1	1	2	3	29	23	34	22	15	8	5	147
GERİ DÖNÜŞÜM	186	125	209	220	206	260	217	305	404	455	376	484	3447
KULLANILMIŞ EŞYALARIN ALINMASI	3	1	1	5	5	17	20	22	13	14	4	16	121
MOLOZLARIN ALINMASI TALEBİ	36	43	64	67	96	152	145	149	91	118	71	76	1108
SÜPÜRME ÇALIŞMALARI	2	3	4	5	9	38	49	15	13	9	20	12	179
TEŞEKKÜR	1	1	2			1		1			2	5	13
TIBBİ ATIKLARIN ALINMASI	3	1	4	7	4	1	6	6	5	2	2	3	44
YIKAMA VE FİSKİYE ÇALIŞMALARI	35	33	30	24	79	47	50	54	41	25	14	17	449
Genel Toplam	319	258	409	425	530	767	862	813	794	780	604	732	7293



ATIK ÇİNSLERİ	BİRİM	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
EVSEL ATIK	Ton	8.962	8.082	9.307	8.869	9.483	10.054	10.078	10.126	9.530	10.095	9.295	10.173	114.054
ENDÜSTRİYEL	Ton	30	1.6	10	1.7	1.7	14	133						
ATIK	Ton	1.424	1.146	1.233	1.471	1.600	1.767	1.340	1.155	1.037	1.270	1.105	1.270	15.818
MOLOZ VE	Ton	-	-	-	-	-	-	-						
HAFRİYAT	Ton	388	276	427	662	603	536	3.622	5.597	90	96	911	60	13.268
BİTKİSEL	Ton	215	277	30	36	34	35	30						
ATIK YAĞ	Ton	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	47
TIBBİ ATIK	Ton	3.5	3.0	3.3	3.3	3.6	2.6	2.9	2.8	4.1	2.7	2.8	3.6	38
AMBALAJ ATIKLARI	Ton	464,1	518,2	703,2	815,9	831,7	932,1	939,1	961,2	939	461,8	550,3	494,5	8.611

YILLIK TOPLAM ATIK /12 AY= AYLIK TOPLAM ATIK

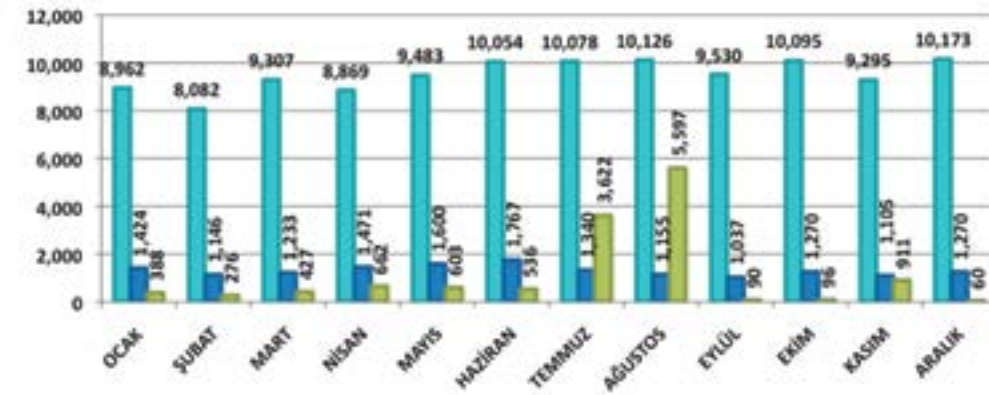
151.836 / 12 ay = 12.653 Ton

AYLIK TOPLAM ATIK / 30 GÜN = GÜNLÜK TOPLAM ATIK

12.653 Ton / 30 GÜN = 421,7 Ton / GÜNLÜK TOPLAM ATIK / NÜFUS = KİŞİ BAŞI GÜNLÜK ATIK

421.700 KG / 260.000 Kişi = 1,6 kg

2011 YILINA AİT TOPLAM ATIK MİKTARI TONAJ VERİLERİ



2011 Yılına ait Evsel, Endüstriyel ve Moloz atıklarının aylık tonaj grafiği

2011 YILI TOPLAM ATIK TONAJ VERİLERİ



2011 yılında toplam 143.140 ton Evsel, Endüstriyel ve Moloz atığı toplanmıştır.

TEMİZLİK FİLOMUZ



ARAÇ VE EKİPMANLARIMIZ

- 21 ÇÖP TOPLAMA ARACI
- 8 MOTOSİKLET
- 5 YOL SÜPÜRME ARACI
- 3 ARAZÖZ
- 4 KONTROLÖR ARACI
- 1 JCB (TRAKTÖR KEPÇE)
- 2 AÇIK KASA KAMYON
- 1 TIBBİ ATIK TOPLAMA ARACI
- 1 KONTEYNİR YIKAMA ARACI
- 1 KONTEYNİR TAMİR ARACI
- 1 SERVİS ARACI

ÇALIŞAN PERSONELLERİMİZ

- 210 Süpürgeci- mevkici
- 95 Toplayıcı
- 45 Şoför
- 10 Operatör
- 12 Bölge kontrolleri
- 2 Vardiya amiri

Toplam 374 personel ile ilçemizi evimiz gibi düşünüyor ve bu anlayışla halkımızın huzur ve mutluluğu için çalışıyoruz.

EKİPLERİMİZ

- 1- Toplu Çalışma Ekibi
- 2- Evsel Atık Toplama Ekibi
- 3- Görsel Düzenleme ve Çevre Kontrol Ekibi
- 4- Organize Sanayi Bölgesi Toplu Çalışma Ekibi
- 5- Konteynır Yıkama Ekibi
- 6- Moloz Toplama Ekibi
- 7- Cadde ve Sokakları Yıkama Ekibi
- 8- Cadde ve Sokak Süpürme Ekibi (mevkici)
- 9- Konteynır Tamir Bakım ve Onarım Ekibi
- 10- Motorize Ekip (MOTİM)
- 11- Tıbbi Atık Toplama Ekibi
- 12- Geri Dönüşüm Ekibi
- 13- Araçla Süpürme Ekibi

MOTİM

Mahallelerde görev yapan 8 Adet Motorize (Motim) ekibimiz gelen şikayetlere 15. dk. içinde müdahale etmektedir.

TOPLU ÇALIŞMA EKİBİ

1 Onbaşı ve 26 kişilik Toplu Çalışma Ekibimiz Cadde, Sokak ve boş arsaların temizliğini program dahilinde yapmaktadır.

**MEVKİCİLERİMİZ**

210 Mevkici Personelimiz Cadde ve Sokakların temizliğini yapmaktadır.

OSB TOPLU ÇALIŞMA EKİBİ

1 Motorize Onbaşı 15 kişilik ekibimizle OSB ' de günlük olarak 1 veya 2 sanayi sitesi ve çevresinde temizlik çalışması yapılmaktadır.

GÖRSEL DÜZENLEME ÇEVRE TEMİZLİK EKİBİ

Görsel temizlik ekiplerimiz ilçemizde izinsiz olarak asılan, günü geçmiş, kopmuş, bez afiş, tabela, broşür ve benzerleri ile görsel kirlilik oluşturan bütün materyalleri program dahilinde toplamaktadırlar.

KONTEYNİR TAMİR-BAKIM EKİBİ

Bölgede zarar gören çöp konteynirlerin tamir, bakım çalışmaları kademede ve gezici tamir bakım aracıyla yerinde yapılmaktadır.

MOLOZ TOPLAMA EKİBİ

Tadilatlardan kaynaklanan moloz vb. malzemeler düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

ÇÖP TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ

İlçemizden Günlük Ortalama 420 - 450 Ton Evsel ve Endüstriyel Atık Toplanmaktadır.

SÜPÜRGE ARAÇLARININ ÇALIŞMALARI

5 adet araçla cadde ve sokakların süpürülmesi program dahilinde yapılmaktadır.

YIKAMA ÇALIŞMALARIMIZ

3 adet arazöz ile Cadde ve sokaklar ile semt pazarları program dahilinde yıkanmaktadır.

KONTEYNİR YIKAMA EKİBİ

Bölgemizdeki konteynirlerin yıkanması ve dezenfeksiyonu program dahilinde yapılmaktadır. Günlük ortalama 70 adet konteynir yıkanarak dezenfekte edilmektedir.

SEMT PAZARLARI TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

Bölgemizde bulunan semt pazarlarının temizlik ve yıkama çalışmaları program dahilinde yapılmaktadır.

TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

Mikser ve hafriyat araçlarından yollara dökülen atıklar ekiplerimiz tarafından temizlenerek olumsuzluklar giderilmektedir.

TEMİZLİK ÇALIŞMALARIMIZ

Bölgemizde sıklıkla karşılaştığımız bu tür olumsuzluklar ARAZÖZ ve SÜ-PÜRGE araçlarımız tarafından temizlenmektedir.

**ÇÖP KONTEYNİRLARI**

2009 - 2011 yılları arasında toplam 3.500 adet yeni çöp konteyniri uygun görülen yerlere dağıtıldı.

BOŞ ARSALARDA YAPILAN TEMİZLİK ve TESVİYE ÇALIŞMALARI

BOŞ ARSALARDA YAPILAN TEMİZLİK VE TESVİYE ÇALIŞMALARI



BOŞ ARSA VE YEŞİL ALANLARIN TEMİZLENMESİ



Boş arsa ve yeşil alanların temizliği düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

RAMAZAN AYINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ



Ramazan ayı boyunca yapılan etkinlikler ile sokak iftarlarında ilgili diğer Müdürlüklerle beraber uyum içerisinde gerekli çalışmalar yapılarak, temiz ve huzurlu bir ortamda Ramazan ayı geçirilmiştir.

BAŞAKŞEHİR KURBAN ALANININ TEMİZLİĞİ



Türkiye'nin en modern Kurbanlık alanlarından birine sahip olan Başakşehir kurban alanının temizliğinde görevlendirilen ekiplerimiz kurbanlık alanını şehir içi gibi temizleyerek çadır sahiplerinin ve vatandaşın takdiri kazanılmıştır.

TIBBİ ATIK TOPLAMA EKİBİ

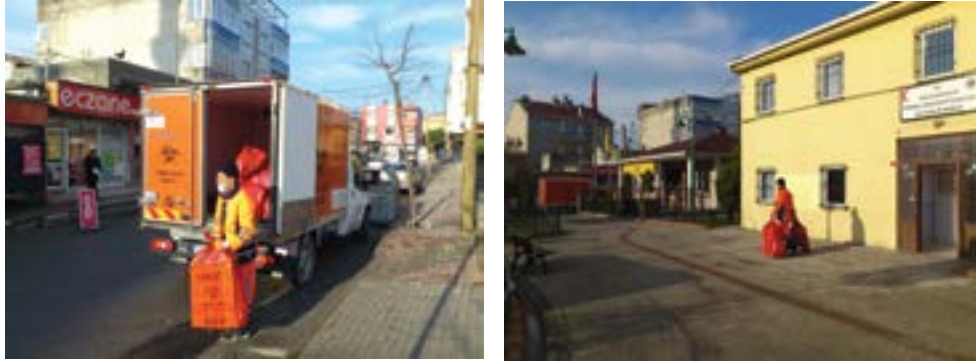
Tıbbi Atıklarla İlgili Çalışmalarımız :

İlçe genelinde faaliyet gösteren 20'den az yatağa sahip hastaneler ve klinikler, Sağlık Merkezleri, Tıp Merkezleri, Dispanserler, Diyaliz Merkezleri, Acil Yardım ve İlk Yardım Merkezleri, Hayvan Hastaneleri, Rehabilitasyon Merkezleri, Tıbbi ve Biyomedikal Laboratuvarlar, Bakım Evleri ve Huzur Evleri, Veteriner Muayenehaneleri, Güzellik Merkezleri, Eczaneler, Doktor Muayenehaneleri, Diş ve Ağız Sağlığı Muayenehaneleri vb. sağlık hizmeti veren diğer ünitelerden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından bertarafının sağlanması.

Yukarıda bahsedilen Sağlık Kuruluşları ile Tıbbi Atık Sözleşmesi yapılması.

Tıbbi atık taşıma araçları için İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden lisans alınması.

Tıbbi atıkların yönetimi ile görevli personelin periyodik olarak eğitimlerinin sağlanması ve özel giysilerinin temin edilmesi.



İlçe sınırlarımız içinde, tıbbi atık sözleşmesi yapılan 120 sağlık kuruluşunun tıbbi atıkları Salı ve Cuma günleri alınmaktadır. 2011 yılında toplam 38.450 Kg. Tıbbi Atığın bertarafı yapıldı.

İMALAT ATIK ÇALIŞMALARIMIZ

İlçe bütününde faaliyet gösteren sanayi işyerlerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen katı atıkların, toplanması, taşınması ve İstanbul Büyükşehir Belediyesine ait ara transfer istasyonlarına götürülmesi.

İşyerleri ile katı ve imalat atık sözleşmelerinin yapılması, bedellerinin belirlenmesi ve tahakkuklarının yapılması.

2011 yılı sonu itibari ile 386 işyeri ile sözleşme yapıldı. İşyerlerinden aylık çıkan 3.398 m3 atık karşılığında aylık 118.930 TL tahakkuk edildi. Yıllık ortalama 1.427.160 TL tahakkuk edildi.

GERİ DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

Belediyemiz 20.06.2009 tarihinde lisanslı firma ve İSTAÇ A.Ş. ile üçlü

protokol imzalayarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılarak toplanması çalışmalarına başlandı. 25.06.2007 Tarihli 26562 sayılı resmi gazetede yayınlanan ambalaj atıkları kontrol yönetmeliğine göre hazırlanan "Başakşehir Belediyesi Uygulama Planı" hazırlanıp Çevre ve Orman Bakanlığına sunuldu ve hazırlanan plan 11 Kasım 2009 da onaylanarak yürürlüğe girdi. Bu kapsamda pilot bölge seçilen 4 mahalle ile başlanarak 2013 yılı sonu itibariyle tüm ilçede bu proje uygulanmış olacak. Projemizin uygulanması plana göre yapılmakta olup , uygulamanın başlayacağı yerlere öncesinden halkı bilinçlendirmek adına bez afiş, el broşürü, bilbord gibi reklam araçları kullanılmaktadır.

TOPLAMA SİSTEMİ

1- Konteynır ve Ünite ile Toplama :

Bahçeşehir, Başakşehir ve Başak Mahallelerinde geri dönüşüm konteynırı ve ünite ile toplama yapılmaktadır. Geri dönüşüm konteynırı adını verdiğimiz konteynırları genellikle çöp konteynırlarının yanına yerleştirilmektedir. Çöp konteynırlarından farklı olması için ise mavi renge boyanmış ve stikır çalışması yapılmıştır.

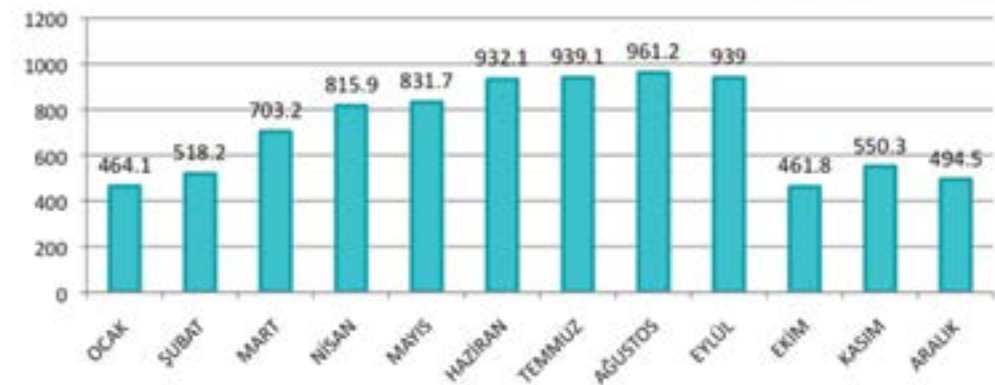
2- Poşet ile Toplama :

Başakşehir 1. ve 2. Etap, Oyakkent ve Başak Mahallesi 5. Etap sitelerinde uygulanmaktadır. Proje kapsamında Broşür, el ilanları, bez afiş çalışmalarıyla bilgilendirmeler yapıldıktan sonra düzenli olarak her hafta mavi poşetler konut sahiplerine ulaştırılmaktadır. Mavi poşetlerde hafta boyunca toplanan kağıt ve ambalaj atıkları apartman görevlileri tarafından toplanıp konteynırlara bırakılmakta ve haftanın iki günü düzenli olarak toplama yapılmaktadır.

3- Geri Dönüşüm Kutusu ile Toplama :

Kamu kurumları, Özel Kuruluşlar, Okullar ve İşyerlerin de kutuyla toplama yapılmaktadır.

Bölgemizden toplanan karışık ambalaj (kağıt, karton, metal, plastik) atıkları düzenli olarak toplanıp ayrıştırıldıktan sonra geri dönüşüm tesislerine gönderilmektedir.



2011 yılında toplam 8.611 ton ambalaj atığının geri dönüşümü sağlandı.

GERİ DÖNÜŞÜM BİLGİLENDİRME FAALİYETLERİMİZ

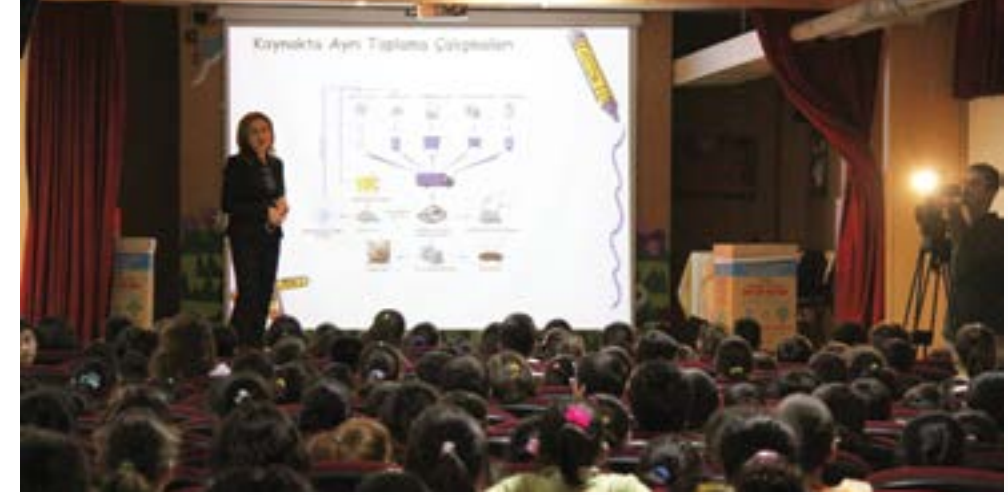


GERİ DÖNÜŞÜM BİLGİLENDİRME ÇALIŞMASI



Başakşehir 1. Etap, Oyakkent 1 ve 2. Etaplar, Başak 5. Etaplar ile Kayaşehir'in tüm bölgelerinde bulunan konutlar tek tek dolaşılıp vatandaşlara toplama sistemi hakkında bilgi verildi. Ayrıca el ilanları, bilgilendirme afişleri ve geri dönüşüm poşetleri dağıtıldı.

GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİM SEMİNERİ



"Çevre ve Geri Kazanım " konulu eğitim seminerleri Başakşehir ilçesinde bulunan tüm okullara kademeli olarak verilmektedir.

GERİ DÖNÜŞÜM TOPLAMA EKİBİ



Bölgemizde 7 adet Geri Dönüşüm Toplama Aracı ve 18 personel ile Aylık Ortalama 717 ton Ambalaj Atığı Toplanmaktadır.

GERİ DÖNÜŞÜM KONTEYNER ÇALIŞMALARIMIZ



Bahçeşehir, Başak, Başakşehir ve Kayaşehir Mahallelerine 390 Adet Geri dönüşüm konteynırı boyama ve giydirme çalışması yapılarak dağıtıldı.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARIMIZ



Başakşehir ve Başak Mahallesi'ndeki sitelere 75 adet geri dönüşüm ünitesi bırakıldı.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARIMIZ



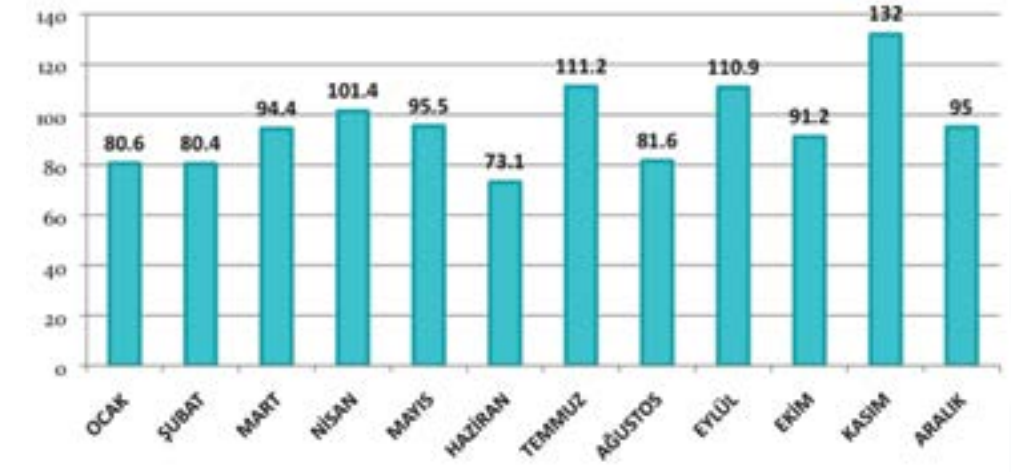
Bölgemize 6200 adet geri dönüşüm kutusu dağıtıldı ve program dahilinde toplanmaktadır.

CAM ATIKLAR VE GERİ KAZANIMI



Cam atıkları toplama aracı ile İlçe genelinde 60 ayrı noktaya bırakılan cam kumbaralarından aylık ortalama 95 ton cam atık toplanmaktadır.

2011 YILI AYLIK CAM ATIK TONAJLARI



2011 yılında ilçemizde toplam 1.147,3 ton cam atık toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

ATIK PİL ÇALIŞMALARIMIZ



Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği ile yapılan protokol kapsamında Atık Pilleri ayrı topluyoruz. Bu kapsamda okullara, işyerlerine, hastanelere, atık pil kutuları dağıtarak, zehirli bir kirletici olan atık pillerin berte rafını sağlamış oluyoruz.

ATIK PİL TOPLAMA ÇALIŞMALARIMIZ



Taşınabilir Pil Üreticileri Derneği (TAP) ile yapılan protokol kapsamında Atık Pilleri ayrı topluyoruz. Bu kapsamda okullara, işyerlerine, hastanelere, atık pil kutuları dağıtarak, 2011 Yılında 1500 KG atık pilin berte rafını sağladık.

BİTKİSEL ATIK YAĞ TOPLAMA ÇALIŞMASI

Bölgemizden toplanan bitkisel atık yağlar biriktirildikten sonra belirli aralıklarla protokol yapılan firmaya teslim edilmektedir. 2011 yılında yaklaşık 46.765 kg. Bitkisel atık yağ toplandı.

DÜNYA ÇEVRE GÜNÜ ETKİNLİKLERİ

Şamlar Ormanı Piknik alanında çeşitli etkinliklerin yapıldığı Dünya çevre günü etkinliğimize okullarımızdan 1600 öğrencimiz ve halkımızın katılımıyla coşkulu bir kutlama yapıldı.

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi 09/02/2012

H.Örsün AĞAÇ
Temizlik İşleri Müdürlüğü



GENEL

Müdürlüğümüzün çalışma yönetmeliği 11.09.2009 tarih ve 2009/37 ve 01.09.2010 tarih ve 2010/78 sayılı meclis kararı ile revize edilerek yürürlüğe girmiştir. Müdürlüğümüz İnsan Kaynakları Birimi ve Yazı İşleri Biriminden oluşmaktadır. İnsan Kaynakları Birimi İşçi Özlük Servisi, Memur Özlük Servisi ve Eğitim İşleri Servisi alt birimlerinden oluşmaktadır. Yazı İşleri Birimiz Genel Evrak Servisi, Meclis – Encümen Servisi, Evlendirme Servisi ve Asker Aile Yardımı Servislerinden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Birimi

Genel Evrak Servisi

Genel Evrak Servisi, Başkanlığımıza gelen evrakların kurum içi sevkini sağlar ve kurumu dışına gidecek olan evrakların kurye ve posta yolu ile gönderimini sağlar.

Genel Evrak

Gelen Evrak	40684
Çıkan Evrak	55123
Yazı İşleri	
Gelen Evrak	5084
Çıkan Evrak	6060
Dış ve iç kurye tarafından dağıtılan evrak sayısı	44423
Yazı işlerine kurye tarafından verilen evrak sayısı	3019
Yazı işleri tarafından dağıtımı yapılan evrak sayısı	9216



Yazı İşleri Birimi



Belediyemize gelen evraklar

Dış ve iç kurye tarafından dağıtılan evrak sayısı	Yazı işlerine kurye tarafından verilen evrak sayısı	Yazı işleri tarafından dağıtımı yapılan evrak sayısı	Yazı işleri tarafından dağıtımı yapılan evrak sayısı
44423	3019	9216	8417
Belediyemize Gelen Evraklar			

Encümen – Meclis Servisi

29 Mart 2009 Mahalli İdareler Seçimleri sonucunda Belediyemizin 31 Meclis üyesi seçilmiş olup, özlük işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Encümen, 3 Meclis Üyesi, 1 Başkan Yardımcısı, Mali Hizmetler Müdürü, Yazı İşleri Müdürü ve Hukuk İşleri Müdüründen oluşmaktadır.

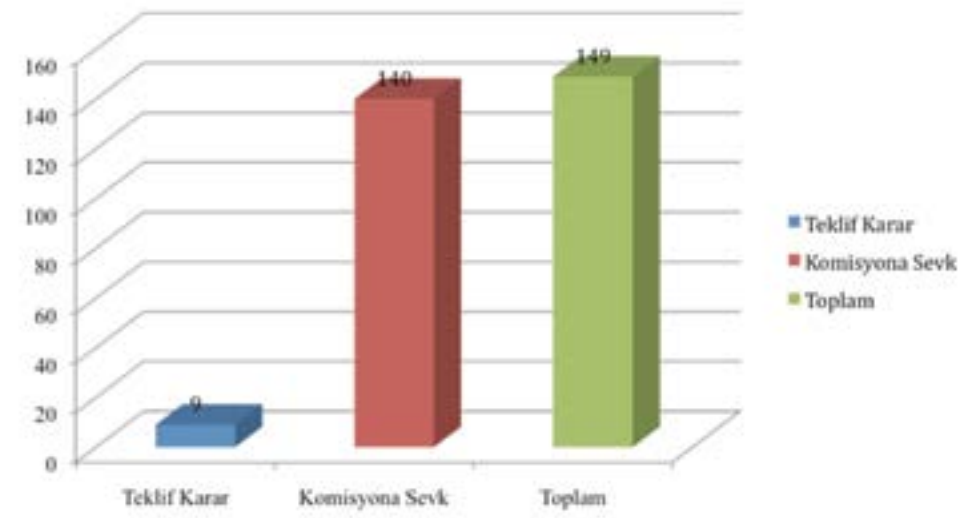
Encümen ve Meclis Üyelerinin puantajları Müdürlüğümüz tarafından hazırlanmaktadır.

Encümen – Meclis Servisi, Belediye Encümeni ve Meclisinde görüşülmek üzere gelen dosyaları teslim alır. Meclis ve Encümen gündemini oluşturur.

Oluşturulan meclis gündemi Meclis üyelerine tebliğ edilip ve Kaymakamlığa bilgi verilmektedir.

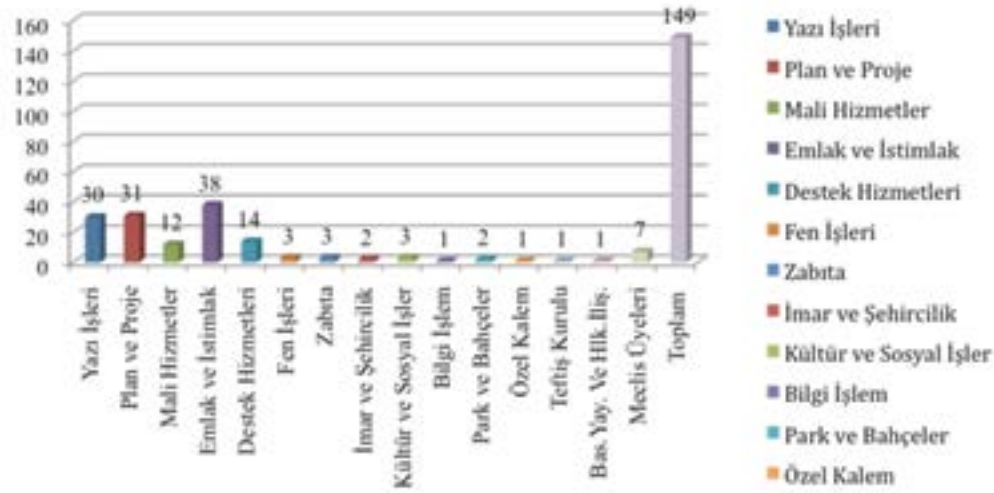
Encümen ve Meclis Toplantılarında görüşülen konulara ait kararların yazımını yaptıktan sonra dosyaları ile birlikte ilgili müdürlüğe gönderimi sağlanır.

2011 yılı içerisinde Başkanlığımızda 24 olağan 1 olağanüstü meclis toplantı oturumu yapılmıştır. Bu oturumlarda 149 adet karar alınmış olup, Başakşehir Kaymakamlığına ve İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına kesinleşmesi için gönderimi sağlanmıştır.



Meclis Kararları

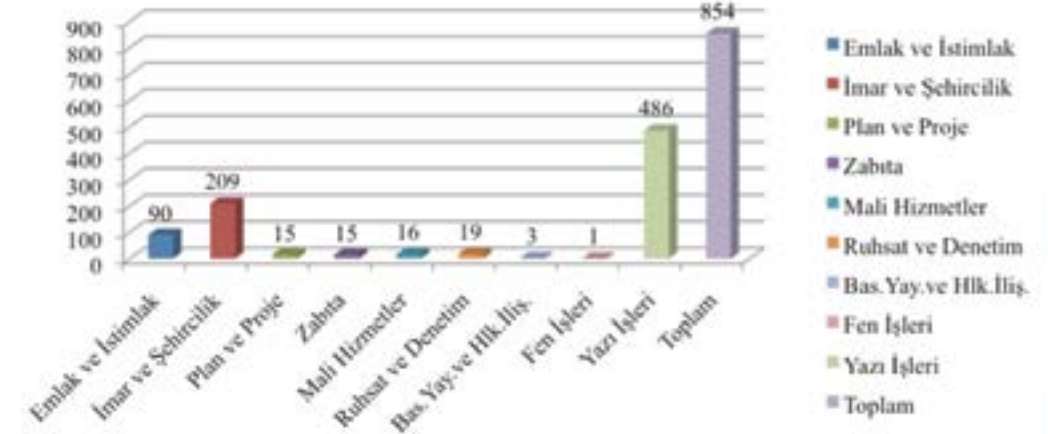
Teklif Karar olarak Çıkan Dosya	Komisyona Sevk Edilen Dosya	Toplam
9	140	149
Meclis Kararları		



Meclis Karar Dağılımları

Yazı İşleri	Plan ve Proje	Mali Hizmetler	Emlak ve İstimlak	Destek Hizmetleri	Fen İşleri	Zabıta	İmar ve Şehircilik	Kültür ve Sosyal İşl.	Bilgi İşlem	Park ve Bahçeler	Özel Kalem	Teftiş Kurulu	Bas. Yay. Hlk. İş.	Meclis Üyeleri	TOPLAM
30	31	12	38	14	3	3	2	3	1	2	1	1	1	7	149
Meclis Karar Dağılımları															

2011 yılı içerisinde Belediyemizde 51 Encümen Toplantısı oturumu yapılmış olup, bu oturumlarda toplam 854 adet karar alınmıştır.



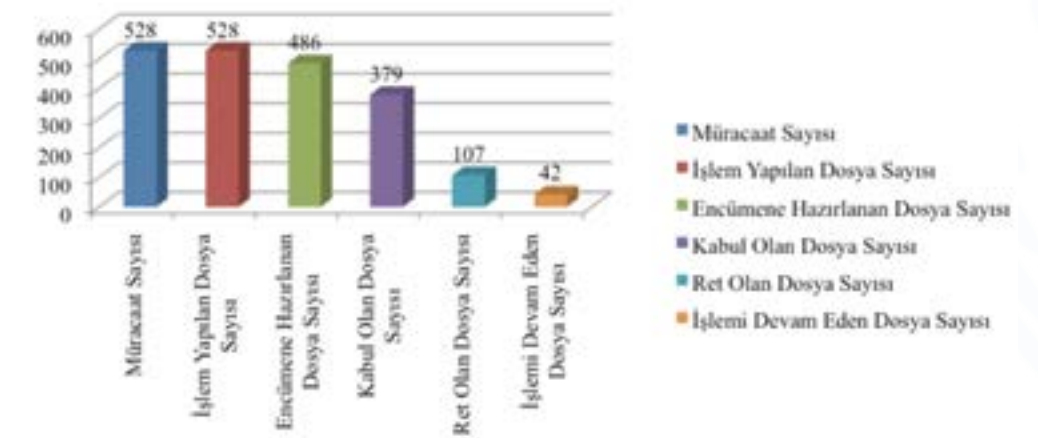
Encümen Kararları Dağılımı

Emlak ve İstimlak	İmar ve Şehircilik	Plan ve Proje	Zabıta	Mali Hizmetler	Ruhsat ve Denetim	Bas. Yay. Halk. İş.	Fen İşleri	Yazı İşleri	TOPLAM
90	209	15	15	16	19	3	1	486	854
Encümen Kararları Dağılımı									

Asker Aile Yardımı Servisi

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç olanlara Yardım Yapılması Hakkındaki Kanun gereği müracaat eden asker ailelerinin taleplerini alarak yapılan araştırmalar sonucunda yardıma muhtaç olanlarını encümende karar alınmak suretiyle maaş bağlanması sağlanır.

2011 yılı içerisinde Belediyemize Asker Aile Yardımı ile ilgili olarak 528 aile başvuruda bulunmuştur. Bu başvurulardan 486 ailenin dosyası tamamlanmış olup encümene sevk edilmiştir. 42 ailenin başvurularının incelenmesine devam edilmektedir.



Asker Aile Yardımları

Müracaat Sayısı	İşl. Yapılan Dosya Say.	Enc.Haz.Dosya Sayısı	Kabul Edilen Dosya Sayısı	Ret.Olan Dosya Sayısı	İşl.Devam Eden Dos.Say
528	528	486	379	107	42
Asker Aile Yardımları					

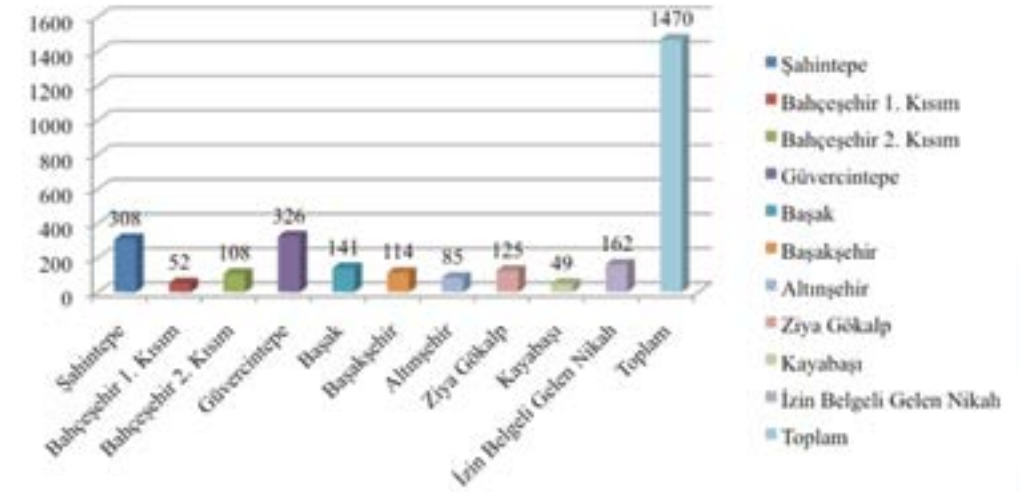


Asker Aile Başvurusu

Evlendirme Servisi

Evlendirme birimimiz, Türk Medeni Kanunu gereğince Belediyemize evlenmek için müracaat eden çiftlerin nikahlarını, yasaların verdiği yetkiye dayanarak, Belediye Başkanımız veya Belediye Başkanımız adına Evlendirme Memurlarımız kıyar ve bununla ilgili olarak gerekli yerlerle yazışmaları yaparak mernis defterine işler.

Toplam gerçekleyen nikah sayısı	1470
Toplam izin belgesi verilen nikah sayısı	386
Toplam izin belgesi ile müracaatı alınan nikah sayısı	162
Yıl içinde gerçekleşen ücretsiz toplu nikah sayısı	172
Toplam iptal olan nikah sayısı	22
Başkanın gerçekleştirdiği nikah sayısı	7
Yabancı uyruklular	61
Aile veya Mahkeme İzni Olan	85



Evlendirme İstatistikleri

Ş.tepe	1.kısım	2.Kısım	G.tepe	Başak	B.şehir	A.şehir	Z.Gök.	K.başı	İz.Bel.	Gen. Top.
308	52	108	326	141	114	85	125	49	162	1470
Evlendirme İstatistikleri										



Nikah Töreni



Toplu Nikah Töreni

İnsan Kaynakları Birimi

5747 sayılı yasa ile Küçükçekmece, Bahçeşehir ve Esenler Belediyelerinden katılan personeller ile diğer kurumlardan nakil gelen personel durumu göz önüne alınarak, 27/11/2011 tarih, 28125 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” gereği 09.12.2011 tarih ve 2011/145 sayılı meclis kararı ile Belediyemizin personel yapılandırılması Norm Kadroya uygun hale getirilmiştir.



İnsan Kaynakları Birimi

Memurların kademe ve derece ilerlemeleri terfi tarihlerine göre Başkanlık Onayı alınarak özlük dosyalarına işlenmeleri yapıldı.

Tüm memur ve işçi personellerin bilgileri, Kent Bilgi Sistemi Programına girişleri yapıldı.

Belediyemizde görev yapmakta olan geçici işçilerin Vizelerinin yenilenme işlemleri yapılmıştır.

Her 3 ayda bir memur ve işçi personelin dolu ve boş kadrolarını gösterir tablolar doldurarak Valilik Makamına gönderilmektedir.

İşçi personellerin aylık işgücü çizelgeleri aylık olarak internet ortamında Türkiye İş Kurumuna gönderimi yapılıyor.

Belediyemizde görev yapan 12 kişilik geçici işçilerin yıllık çalışma vize işlemleri yapıldı.

Belediye Başkanlığımız ve birimlerinde 2011 – 2012 Eğitim – Öğretim yılı içerisinde görev yapacak stajyer (31 kişi) öğrencilerin tüm işlemleri yapıldı.

2011 Yaz döneminde, Muhtelif Üniversite ve Meslek Liselerinden 47 öğrencinin stajyer olarak çalışmaları sağlandı.

2011 Yılı içerisinde;

- Belediye Personeline yönelik olarak, Temel Hizmet İçi Eğitim semineri düzenlenmiştir.

Katılan personel sayısı 280



Temel Hizmet İçi Eğitim Semineri

- Şef, Müdür ve üstü personeline, Yönetim Yetkinliklerinin Arttırılmasına ilişkin eğitim semineri düzenlenmiştir.

Katılan personel sayısı 54

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

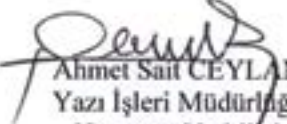
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Başakşehir Belediyesi İST. – 24.01.2012


Ahmet Sait CEYLAN
Yazı İşleri Müdürlüğü
Harcama Yetkilisi



GENEL

MİSYONUMUZ:

İlçe sakinlerimizin layık olduğu en iyi ve en üstün hizmet seviyesine çıkarak, memnuniyetlerini, sağlık, selamet ve refahlarını artırmak için var gücümüzle çalışarak, yapılan çalışma ve hizmetlerimizi halkın ihtiyaçları doğrultusunda ve tam zamanında sunmayı ilke olarak benimsemiş bulunuyoruz.

VİZYONUMUZ:

Müdürlük olarak; halkın nazarında ceza yazan değil, vatandaşı bilgilendiren, olaylara güler yüzlü ve olumlu yaklaşan, halkın sempatisini kazanmayı hedef bilen ve Zabitanın imajını olduğundan daha iyi yönde geliştirmeye çalışan, örnek bir Zabita Müdürlüğü olmayı hedefliyoruz.



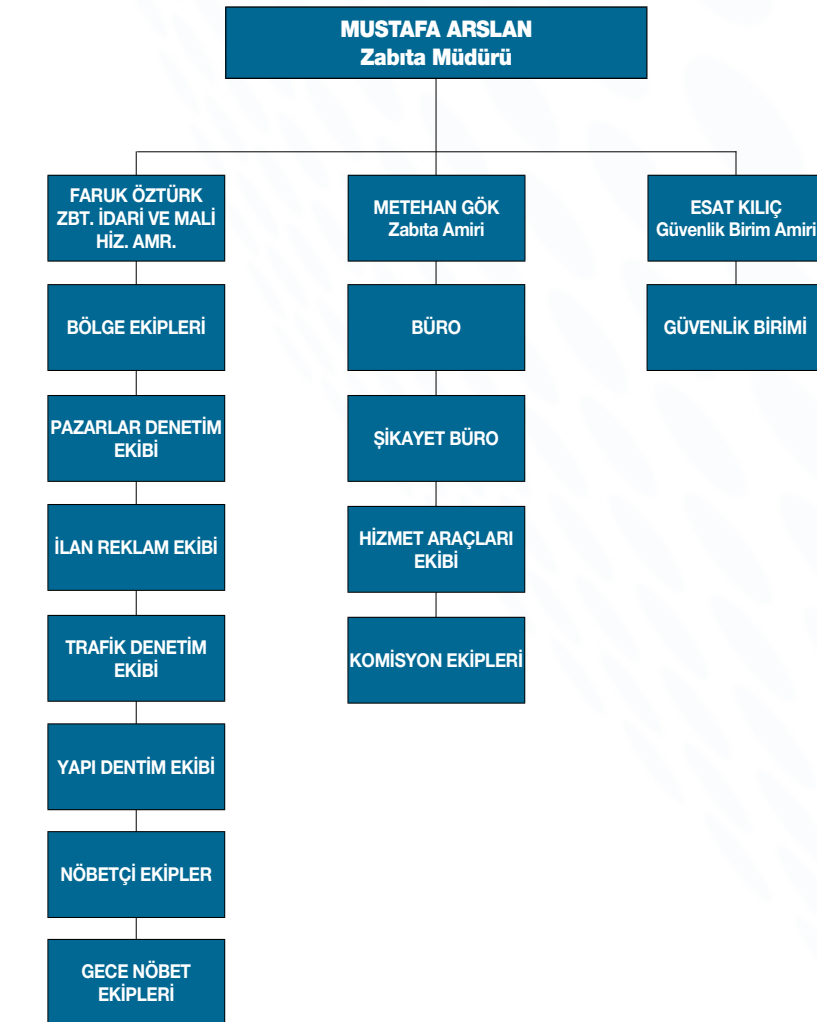
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKİ YAPISI

ZABITA MÜDÜRÜ	ZABITA AMİRİ	ZABITA KOMİSERİ	ZABITA MEMURU	İŞÇİ	YARDIMCI PERSONEL	GÜVENLİK PERSONELİ	TOPLAM
1	2	7	44	14	80	65	213

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ARAÇLARI



BİNEK ARAÇ	FORD CONNECT	FORD MINİBÜS	FORD KAMYONET	MITSUBISHİ	TOYOTA PİKAP 4x4	TOLAM
2	10	2	8	1	1	24



EKİPLERİMİZ

- Zabıta Büro
- Bölge Ekipleri
- Yapı Denetim Ekibi
- Pazarlar Denetim Ekibi
- Trafik Ekibi
- Nöbetçi Ekipler
- Gece Nöbet Ekipleri
- İlan ve Reklam Ekibi
- Komisyon Ekipleri
- Hizmet Araçları Ekibi
- Güvenlik Birimi

ZABITA BÜRO



- Çeşitli iç ve dış birimlerden gelen evrakların kaydı, her türlü yazışmaların yapılması,
- Gelen şikayetlerin alınması, ekiplere dağıtımı ve takibinin yapılması,
- 4077 sayılı Kanun, 5326 sayılı Kanun, 1608 sayılı Kanun, 5393 sayılı Kanun ve 4207 sayılı Kanuna göre tutulan tutanakların düzenlenmesi ve ilgili birimlere aktarılması,

- Diğer kanunlarla ilgili yazışmaların ve uygulamaların yapılması,
- Sonuçlanan evrakların dosyalanması ve zimmetlenmesi,
- Günlük personel icmal defterinin tutulması,
- Hizmet vesikası, çalışma ve nöbet programlarının çıkarılması,
- Personel istirahat ve izin yazışmalarının yapılması,
- Aylık puantaj cetvellerinin hazırlanması,
- Yıllık bütçenin yapılması,
- Faaliyet raporlarının hazırlanması,
- Melbusat alımı ve dağıtımının yapılması.

01.01.2011 – 31.12.2011 TARİHLERİ ARASINDA BÜROMUZA GELEN EVRAK SAYISI 3114 ADET, GİDEN EVRAK SAYISI 3855 ADET OLMAK ÜZERE TOPLAM 6969 ADET EVRAKIN GEREĞİ YAPILMIŞ VE BÜRO HİZMETLERİ YERİNE GETİRİLMİŞTİR. AYRICA TELEFONLA VE E-POSTA İLE MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN 6009 ADET VATANDAŞ ŞİKAYETİ VE TALEBİ DEĞERLENDİRİLMİŞTİR.

BÖLGE EKİPLERİ

- Kaldırımları, cadde ve sokakları, dükkân önlerini malzeme koyarak yaya- ların geliş geçişine engel olacak şekilde sürekli işgal eden esnaflar uyarılır. Aykırı hareket edenler hakkında 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem uygulanır.
- İlçe sınırlarımız dahilinde seyyar faaliyet gösterenler ile ses yükseltici ci- hazlarla bölgede satış yapanlara 5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istina- den yasal işlem uygulanarak bölgeden uzaklaştırılır.
- Vatandaşlardan gelen şikâyet ve dilekçelerin gereği yapılır.
- Zabıta bürodan alınan evrakların takibi yapılır ve neticelendirilir.
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğe istina- den işyerleri denetlenerek, ruhsat müracaatında bulunmaları sağlanır.
- Ruhsat müracaatında bulunmayan işyerlerini mühürleyip, mühürlü du- rumlarının takibi yapılır, mühür fekk-i yapanlar hakkında tutanak tutulur ve cumhuriyet savcılığına gönderilir.
- Belediye encümenince kararlaştırılan cezaların tebliği ve takibi yapılır.
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu'nun takibini yapar.
- Belediye emir ve yasaklarının takibi yapılarak uymayanlar hakkında 1608 Sayılı Kanun ve 5326 Kanun gereğince; cezai işlem uygulanır.

SEYYAR VE İŞGALLERİ KALDIRMA ÇALIŞMALARI



İLÇEMİZ DAHİLİNDE YAPMIŞ OLDUĞUMUZ SEYYAR VE İŞGAL ÇALIŞMALARINDA 5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNA GÖRE TOPLAM 121 ADET CEZAI İŞLEM UYGULANMIŞTIR.



TESPİT EDİLEN RUHSATSIZ İŞYERLERİNİN MÜHÜRLENMESİ



İLÇEMİZ DAHİLİNDE RUHSATSIZ FAALİYET GÖSTEREN 103 ADET İŞYERİ MÜHÜR ALTINA ALINMIŞ, MÜHÜRLERİ FEKK EDEREK ÇALIŞAN 24 ADET İŞYERİ İLGİLİSİNE İSE MÜHÜR FEKK TUTANAĞI TANZİM EDİLEREK, GEREKLİ YASAL İŞLEMLER BAŞLATILMIŞTIR.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN İŞYERİ RUHSAT DENETİMLERİ



EKSİKLİKLERİNİ GİDERDİĞİNDEN DOLAYI FAALİYETİ UYGUN GÖRÜLEN 74 ADET İŞYERİNE MÜHÜR AÇMA İŞLEMİ YAPILMIŞTIR.

AYRICA 454 ADET İŞYERİNE RUHSATSIZ FAALİYETTEN DOLAYI DENETİM FORMU TANZİM EDİLMİŞTİR.

YAPI DENETİM EKİBİ

- Yapı denetim ekibi yapı denetim mühendislerine refakat eder.
- Kaçak yapılaşmalara yasal işlem uygular.
- Mevcut evrakların takibini yapar.

ENCÜMEN TARAFINDAN VERİLEN YIKIM KARARLARININ İLGİLİLERİNE TEBLİĞİ



HAKLARINDA YIKIM KARARI ÇIKAN 68 ADET KAÇAK YAPI SAHİPLERİNE İLGİLİ ENCÜMEN KARARLARI TEBLİĞ EDİLMİŞTİR.

DURDURULAN KAÇAK İNŞA-İ FAALİYETLER



İLÇEMİZ GENELİNDE 477 ADET KAÇAK İNŞA-İ FAALİYET DURDURULARAK GEREĞİ YAPILMAK ÜZERE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.

YIKIM ÇALIŞMALARARI



775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNUN TAKİBİ



775 SAYILI GECE KONDU MESKEN KANUNUNA GÖRE 9 ADET GECEKONDU YIKIMI YAPILMIŞTIR.

TOKİ YIKIM ÇALIŞMALARIMIZ



BAŞBAKANLIK TOKİ BAŞKANLIĞI İLE KOORDİNELİ OLARAK YÜRÜTÜLEN KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ KAPSAMINDA ZİYA GÖKALP MAH. AYAZMA MEVKİİNDE TOPLAM 31 ADET YIKIM YAPILMIŞTIR.

PAZARLAR KONTROL EKİBİ

- İlçemiz sınırları dahilinde kurulan 11 adet pazar yeri, Zabıta Memurlarımız tarafından denetlenir.
- Pazar yerlerinde Belediye emir ve yasaklarının takibini yapar.
- Pazar ortasındaki işgallerin kaldırılmasını sağlar.
- Pazarıcı esnafının yıllık işgaliye ve tezgah kurma belge ücretlerinin düzenli bir şekilde tahsil edilmesini sağlar.
- 5393 sayılı kanunun 15/m maddesi gereği pazarın baş ve sonundaki açılmalara, ayrıca seyyar faaliyetlere mani olur.
- Hava kararınca zamanında pazarın kalkmasını sağlar.
- Etiketsiz mal satışına engel olur.
- Pazar ile ilgili evrakların takibini yapar.
- Bandrollü ve bandrolsüz her türlü cd, kitap, kaset satışına engel olur.
- Tartı aletlerinin doğru ve sağlıklı çalışmasının denetimlerini yapar.

İLÇEMİZDEKİ SEMT PAZARLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR



SEMT PAZARLARINDA YAPILAN ÇİZGİ ÇALIŞMALARINA UYGUN OLARAK PAZAR TAHTALARININ KURULMASI SAĞLANDI. AYRICA PAZAR İÇİ VE ÇEVRESİNDE SEYYAR FAALİYETLERE MANİ OLUNDU.

No:	Mahalle	Kurulduğu Yer	Günü	Tezgah Sayısı	Tahta Sayısı	Esnaf Sayısı
1.	GÜVERCİNTEPE MH.	GÜL SOKAK	PAZARTESİ	136	689	110
2.	ŞAHİNTEPE MH.	ŞİRİN SOKAK ve MERT SOKAK	SALI	143	749	126
3.	GÜVERCİNTEPE MH.	CUMHURİYET CADDESİ	ÇARŞAMBA	203	1001	172
4.	KAYABAŞI MH.	AKIN SOKAK	PERŞEMBE	18	60	18
5.	ZİYA GÖKALP MH.	CUMHURİYET CADDESİ	CUMA	85	522	73
6.	ŞAHİNTEPE MH.	YILDIZ SOKAK	CUMARTESİ	138	726	102
7.	BAŞAK MH.	GÖÇMEN KONUTLARI GİRİŞİ	PAZAR	102	541	83
8.	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM MH.	PAZARTÜRK CADDESİ	SALI	838	1676	395
9.	BAHÇEŞEHİR 2. KISIM MH.	PAZARTÜRK CADDESİ	CUMARTESİ	838	1676	420
10.	BAŞAK MAH.	4.ETAP 1.KISIM MEVLANA CELALETTİN RUMİ CADDESİ	PERŞEMBE	840	1680	500
11.	BAŞAK MAH.	1.KISIM MEVLANA CELALETTİN RUMİ CADDESİ	PAZAR	840	1680	500
TOPLAM :				4181 TEZGAH	11000 TAHTA	2499 ESNAF

YIL	TAHTA BEDELİ	TAHTA ÜCRETİ	TEZGAH KURMA ÜCRETİ
2011	150 TL	537.445,76 TL.	64.016,11 TL.

TRAFİK EKİBİ



- Bölge dahilinde Trafik Polisinin olmadığı yerlerde şehir içi trafik akışına yardımcı olmak.
- Asfalt çalışması ve yol çizgi çalışmalarında trafik akışını sağlamak.
- Trafikle ilgili şikayetleri değerlendirmek.
- Diğer müdürlüklere bölge çalışmalarında trafik yönünden refakat etmek.
- Okul giriş çıkış saatlerinde öğrencilerin güvenli bir şekilde giriş çıkışlarını sağlamak.



ELEDİYEMİZCE YAPILAN YOL YAPIM ÇALIŞMALARINDA İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE REFAKAT EDİLMİŞ, ÇEVRE GÜVENLİĞİ AÇISINDAN NİZAM VE İNTİZAM SAĞLANMIŞTIR.

GECE NÖBETÇİ EKİBİ

- Gece nöbetçi ekipleri 20:00-08:00 saatleri arasında görev yapmaktadırlar,
- Belediye emir ve yasaklarının takibini yapar,
- Anaarterlerde ve tüm bölgede seyyar faaliyetlere ve işgallere mani olur,
- Şikayetleri değerlendirip rapor tanzim ederek nöbet defteri ve hizmet vesikasına işler,
- Kaçak toprak döküm alanlarının kontrolünü yapar,
- 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliği gereği evrak muhteviyatına göre, ruhsatsız işyerlerine denetim formu-ceza zabtı-açık zabıt tanzim eder,
- Mühürlü olan işyerlerini kontrol eder, mührü koparıp faaliyetine devam eden işyerlerine mühür fekk-i tanzim edip, Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunur,
- Mesai saatleri dışında faaliyet gösteren işyerlerinin takibini yapar, haklarında gerekli yasal işlemleri başlatır.

GECE EKİPLERİMİZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR



BÖLGE DAHİLİNDE KAÇAK MOLOZ VE HARFİYAT DÖKÜMLERİNE MÜDAHALE EDİLMİŞ VE YAKALANAN BU TÜR ARAÇLARA GEREKLİ YASAL İŞLEMLER UYGULANMIŞTIR.

İLAN VE REKLAM EKİBİ



- Bölge genelinde bulunan reklam tabelaları ve afişlerin takibi ve kontrolünü yapar.
 - İzinsiz günü geçmiş afiş ya da reklam panolarının, ilan tanıtım ve reklam yönetmeliğine aykırı olanları kaldırarak takibini yapar. İlgilileri hakkında yasal işlem yapar.
- 2011 yılı içerisinde toplam 3747 adet izinsiz ve süresi geçmiş afiş toplanmıştır.

4207 SAYILI KANUN UYGULAMASI



4207 SAYILI TÜTÜN MAMÜLLARININ ZARARLARININ ÖNLENMESİ DAİR KANUN GEREĞİNCE KAYMAKAMLIK İLÇE TÜTÜN KOMİSYONUNA REFAKAT EDİLMEKTE OLUP, MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE KABAHAHLER KANUNUN 39/3 MADDESİNE GÖRE 49 ADET YASAL İŞLEM UYGULANMIŞTIR.

DİLENCİLERİN MEN EDİLMESİNE DAİR ÇALIŞMALARIMIZ



İLÇEMİZ DAHİLİNDE DİLENCİLİK YAPANLARA KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE YASAL İŞLEM UYGULANMIŞTIR.



BÖLGEMİZ GENELİNDE YAPTIĞIMIZ KONTROLLERDE AŞIRI YÜKLÜ VE BRANDASIZ KAMYONLAR DURDURULARAK İLGİLİLERİ HAKKINDA YASAL İŞLEM UYGULANMIŞTIR.

01 OCAK 2011 – 31 ARALIK 2011 TARİHLERİ ARASINDA TOPLAM 323 ADET HAFRİYAT KAMYONUNA 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNUN 41.MADDESİNİN 4.FIKRASINA GÖRE CEZAI İŞLEM UYGULANMIŞTIR.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE UYGULANAN PARA CEZALARI

GERÇEK KİŞİ	635 ADET
TÜZEL KİŞİ	173 ADET
TOPLAM	808 ADET

**KESİLEN TOPLAM
CEZA MİKTARI 180.760,00 TL**



Ekmek fırınları, lokantalar, pide ve dürüm satış yerleri gibi gıda satışı yapan esnaflar denetlenerek, çevre ve insan sağlığını olumsuz yönde etkileyecek şekilde üretim veya satış yapan yerler faaliyetten men edilmiş ve mühür altına alınmıştır.

Personelimizin kişisel gelişimi, iş bilinci ve motivasyonu için eğitim ve seminerler verilmiştir.

Personelimizin kişisel gelişimi, iş bilinci ve motivasyonu için eğitim ve seminerler verilmiştir.



KURBAN SATIŞ VE KESİM ALANI İLE İLGİLİ ÇALIŞMALARIMIZ



Kurbanlık hayvanların küpe numaralarını ve satıcı bilgilerini kayıt altına alarak kesim esnasında vatandaşlarımızın herhangi bir karışıklık çıkmadan kolaylıkla kurbanlığını kesime götürmesi sağlandı.

Kurbanlık alana gelen kurbanlıkların güvenli bir şekilde araçlardan indirilerek çadırlara götürülebilmesi ve kurbanlıklarını dışarıya götürmek isteyen vatandaşlarımızın hayvanlarını güvenli bir şekilde araçlara yüklemeleri için yükleme rampaları hazırlatıldı.

Sağlık İşleri Müdürlüğü'nden Veteriner Hekimler Kurbanlıkların alana geldikleri günden itibaren sağlık kontrolleri ile ilgilenmeleri için hazırda bekletildi. Ayrıca kesim günü olası bir olumsuzluğa karşı ambulanslar hazır tutuldu.



İthal kurbanlıkların yabani ve hırçın olması sebebi ile bu hayvanların çadırlardan kesim konteynırlarına götürülebilmesi için özel kafesler hazırlatıldı.

KURBANLIK SATICILARI VE YER TAHSİSİNE DAİR ÇALIŞMALAR



Şap Hastalığı sebebi ile Anadolu Yakası'ndan Avrupa Yakası'na kurbanlık hayvan geçişi yasak olduğundan, Et ve Balık Kurumu'ndan Avrupa Menşei ithal kurbanlıklar ile Trakya Bölgesi'nden gelen kurbanlıkların, satıcılardan istenen belgeler tamamlandıktan sonra Kurbanlık Satış Yeriindeki çadırlara girişleri sağlandı. Kurbanlık hayvan satıcılarının almış oldukları çadırlara yerleşmelerine, getirecekleri kurbanlıklara ait Menşei Şahadetnamesi, Yol İzin Belgesi, Veteriner Sağlık Raporu, Dezenfeksiyon Belgesi, Hayvan Pasaportu ve Satıcı Kimlik Fotokopilerinin ibraz edilmesinin ardından izin verilmiş olup, söz konusu evrak muhteviyatı dosyalanmak sureti ile Müdürlüğümüz bünyesinde arşiv oluşturulmuştur.



Kurbanlık hayvan satıcılarına vaziyet planına uygun olarak yer tahsisi yapıldı.

Kurban Satış Yerine gelen satıcıların ve kurbanlıkların bilgileri, daha önceden hazırlanmış olan otomasyon programındaki modüllere kaydedildi.



Kurban Bayramı'nın 1. günü kurbanlık hayvan satıcılarının, sırası gelen vatandaşlarımıza, kurbanlıklarını kesim konteynırına götürürken refakat etmeleri sağlanmıştır.

KURBAN ALANINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

- Başakşehir Kurban Alanının koordinasyonunun sağlanması
- Derilerin toplanacağı standın oluşturulması T.H.K. ile ilgili resmi yazışmalar ve toplantıların yapılması
- Kurbanlık alana gelen araçlar için otopark yerlerinin belirlenmesi, otopark ve trafik düzeninin sağlanması
- Kurban satıcılarının resmi evraklarının denetlenmesi
- Kurban bağışları için stant da görev alınması
- Kurban satış ve kesim yerinde kesim sıra düzeninin organize edilmesi
- Kurban kesim sırasında anons yapılması
- Kurban kesim yerinde kurbanlıkların kesimhaneye alınma düzeninin koordinasyonu
- Kurban satış ve kesim süresince satış ve kesim yerinde Zabita Müdürlüğü Personeline güvenliğin temin edilmesi

KURBANLIK ALICILARINA DAİR ÇALIŞMALAR

Başakşehir Kurbanlık Alanından kurbanlık alan vatandaşlarımızdan, hayvanlarının küpe numaralarını kayıt büromuza bildirmeleri talep edilmiş, talep edilen küpe numaraları digital ortamda kayıt altına alınmıştır. Vatandaşlarımızın kimlik bilgileri ile sahibi oldukları kurbanlık hayvanların küpe numaralarının eşleştirilme işlemi gerçekleştirildikten sonra, kendilerine kesim için sıra numarası verilmiş ve vatandaşlarımıza almış oldukları sıra numaraları Arefe Günü SMS yoluyla gönderilmek sureti ile hatırlatma işlemi gerçekleştirilmiştir.

Kurbanlıklarını kurban alanımızın dışında kesmek isteyen vatandaşlarımızdan, kesim yapılacak yerin adres ve telefon bilgileri istenmiş ve kendilerinden yasal olmayan yerlerde kesim yapmayacaklarına dair taahhütname alınmıştır.



BELEDİYEMİZİN RAMAZAN ETKİNLİKLERİNDE MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR



BELEDİYEMİZCE DÜZENLENEN RAMAZAN ETKİNLİKLERİ ÇERÇEVESİNDE 24 SAAT ESASINA GÖRE GÖREV YAPILMIŞTIR.



BELEDİYEMİZCE RAMAZAN AYI MÜNASEBETİ İLE DÜZENLENEN SOKAK İFTARLARINDA HALKIMIZIN GÜVENLİĞİ İÇİN GEREKLİ ÖNLEMLER ALINMIŞ OLUP, HERHANGİ BİR OLUMSUZLUĞA MEYDAN VERİLMEMİŞTİR.

VATANDAŞLARIMIZIN İFTAR ALANLARINA GİRİŞ ÇIKIŞLARINDA HERHANGİ BİR SORUN YAŞAMAMALARI İÇİN TRAFİK DÜZENLEME ÇALIŞMALARI YAPILMIŞTIR.

4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDAKİ KANUN

İlçemiz genelindeki esnaflar 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında ürün etiketi ve fiyat listeleri yönünden denetlenmiştir.





Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 20/02/2012

Mustafa KESKİ
Zabita Müdürü

Amaç ve Hedefler

Başakşehir Belediyesi stratejik planlama çalışması kapsamında paydaş görüşleri ve belediye başkanının vaatleri doğrultusunda belediyenin iç ve dış kaynakları analiz edilerek ulaşılmak istenen stratejik amaçlar belirlenmiştir. Bu alanlar,

- 1.Kentsel Çalışmalar
- 2.Sosyal Çalışmalar
- 3.Kurumsal Gelişim

olmak üzere toplamda üç tanedir. Ayrıca stratejik alanlara bağlı amaçlar kurumun misyonu, vizyonu doğrultusunda ve ilkeleri ile uyum sağlayacak şekilde belirlenmiştir.

Stratejik Alan 1: Kentsel Çalışmalar

Stratejik Amaç 1.1: İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek

Hedef 1.1.1.: Bahçeşehir Mahallelerinde Ortak Kullanım Alanlarının Yeşil Alan Bakımı ve Aydınlatılması

Hedef 1.1.2.: Başakşehir ve Başak Mahallelerinin Ortak Kullanım Alanlarının Aydınlatılması

Hedef 1.1.3.: İlçemizdeki Park Sayısının Arttırılması

Hedef 1.1.4.: İlçemizdeki Park ve Yeşil Alanların Cazibesinin Arttırılması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Hedef 1.1.5.: İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

Hedef 1.1.6.: İlçemize Üniversite Kazandırılması

Hedef 1.1.7.: Sağlık Kenti Projesinin Uygulanması

Hedef 1.1.8.: Sosyal Yaşam Alanlarının Oluşturulması İçin Taşınmazların Kiralanması veya İstimlak Edilmesi

Hedef 1.1.9.: Trafik Eğitim Parkının Yapılması

Hedef 1.1.10.: Vatandaşın Sağlık Hizmetlerine Erişiminin Kolaylaştırılması

Stratejik Amaç 1.2: İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak

Hedef 1.2.1.: Arpalı Deresi Rekreyasyon Alanının Düzenlenmesi

Hedef 1.2.2.: Boğazköy Rekreyasyon Alanında Düzenleme Yapılması

Hedef 1.2.3.: Eski İstanbul Caddesi Yol Düzenleme Projesinin Uygulanması

Hedef 1.2.4.: Hamamderesi Kenarı Rekreyasyon Alanının Düzenlenmesi

Hedef 1.2.5.: Hasanoğlu Deresi Rekreyasyon Alanının Düzenlenmesi

Hedef 1.2.6.: Havai Hatlarının Yer Altına Alınması

Hedef 1.2.7.: İlçede Bulunan Okul ve Kamu Kurumlarının Bakım ve Onarımlarının Yapılması

Hedef 1.2.8.: İlçenin Altyapı İhtiyaçlarının Karşınlanması

Hedef 1.2.9.: İlçenin Üst Yapı İhtiyaçlarının Karşınlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Hedef 1.2.10.: İlçenin Yağmur Suyu Kanallarının Tamamlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması

Hedef 1.2.11.: Osmanlı, Kıbrıs, Ahmet Yesevi, Tuna Caddeleri Yol Düzenlemelerinin Yapılması

Stratejik Amaç 1.3: Planlı Modern Bir Şehir Oluşturmak

Hedef 1.3.1.: İlçemizdeki Belediye ve Kamu Binalarının Birarada Bulunduğu Modern Şehir Meydanı Alanlarının Projelendirilmesi

Hedef 1.3.2.: İlçenin İmar Planlarının ve Uygulamalarının Tamamlanması

Stratejik Amaç 1.4: Trafiğin Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek

Hedef 1.4.1.: İlçe İçi ve İlçe Dışı Ulaşım Olanaklarının Geliştirilmesi

Hedef 1.4.2.: İlçe İçinde Trafiğin Rahatlatılması İçin Uygun Yerlerde Açık ve Kapalı Otoparklar Yapılması ve Teşvik Edilmesi

Hedef 1.4.3.: Planlanan Modern Şehir Meydanına Metro Hattının Ulaştırılması

Stratejik Amaç 1.5: Yarımburgaz Mağaralarına Hakettiği Tarihi Değeri Kazandırmak

Hedef 1.5.1.: Yarımburgaz Mağaraları ve Çevresinin Turistik Cazibe Merkezi Haline Getirilmesi

Stratejik Amaç 1.6: Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 1.6.1.: Ambalaj, Cam ve Pil Atıklarının Ayrı Toplanması Sağlanması

Hedef 1.6.2.: Temiz Bir Çevre Oluşturulması

Hedef 1.6.3.: Yer Altı ve Yerüstü Çöp Konteyner Sisteminin Kurulması

Stratejik Alan 2: Sosyal Çalışmalar

Stratejik Amaç 2.1: Daha Güvenli Yaşam Alanlarının Oluşturulması ve Sürdürülmesine Yönelik Müdahale Kapasitesini Arttırarak Asayiş ve Güvenliğe Destek Olmak

Hedef 2.1.1.: Hizmet Binalarının Güvenliğinin Sağlanması

Hedef 2.1.2.: Okullara Güvenlik Konulması

Hedef 2.1.3.: Şehir Güvenlik Kameralarının Kurulması

Stratejik Amaç 2.2.: İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek İçin İşsizlikle Mücadele Etmek

Hedef 2.2.1.: Meslek Edindirme ve Sanat Kursları Verilmesi

Hedef 2.2.2.: Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak İçin Sanayi İşletmeleri İle İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel ve Personel Arayan İş Yeri Veri Bankaları Oluşturmak

Stratejik Amaç 2.3.: İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek

Hedef 2.3.1.: Başakşehir Spor Kompleksi Yapılması.

Hedef 2.3.2.: Her Yıl İlçemizdeki Başarılı Amatör Spor Kulüplerine Destek Verilmesi

Hedef 2.3.3.: İlçe Genelinde Vatandaşın Spor Yapmasına İmkan Sağlayacak Spor Alanlarının Yapılması

Hedef 2.3.4.: Vatandaşlarımıza Günlük Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması

Stratejik Amaç 2.4.: Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı İle Bütünleşmesini Sağlamak

Hedef 2.4.1.: Engelli Rehabilitasyon ve Kültür Merkezi Kurulması ve İşletilmesi

Hedef 2.4.2.: Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi

Stratejik Amaç 2.5.: Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak İçin Sosyal Yardımlarda Bulunmak

Hedef 2.5.1.: İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sosyal Yardımlarda Bulunulması

Hedef 2.5.2.: İhtiyaç Sahibi Vatandaşların Temel İhtiyaçlarını Karşılama Üzere Dayanışma Mağazası Açılması

Stratejik Amaç 2.6.: Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak

Hedef 2.6.1.: Çok Amaçlı Kapalı Pazar Yeri Yapılması

Hedef 2.6.2.: İlçemizde Alışveriş Merkezlerinin Yapılmasının Teşvik Edilmesi

Hedef 2.6.3.: İlçemizde Fuar Alanı Oluşturulması

Stratejik Amaç 2.7.: Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak

Hedef 2.7.1.: Esnafı Halk Sağlığı Konusunda Duyarlılığa Teşvik Edici Çalışmalar Yapılması

Hedef 2.7.2.: Her Yıl Bölgemizdeki Asansörlerin ve Basınçlı Kapların Fenni Muayenelerinin Yapılması

Hedef 2.7.3.: İlköğretim Okullarında Ağız, Diş ve Göz Sağlığı Konularında Sağlık Taramaları Yapılması

Hedef 2.7.4.: İş Yerlerinin Sıhhi ve Hijyenik Şekilde Çalışmasını Sağlamak İçin İş Yerlerinin Denetlenmesi

Hedef 2.7.5.: Mahallelerde Ortak Kullanım Alanlarının İlaçlanması

Hedef 2.7.6.: Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu

Hedef 2.7.7.: Tehdit Oluşturan Gayri Sıhhi Müesseselerin Konut Bölgeleri Dışına Çıkarılması

Hedef 2.7.8.: Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri Yürütülmesi

Hedef 2.7.9.: Vatandaşların Sağlığını Korumak Üzere Seminer Düzenlenmesi

Stratejik Amaç 2.8.: Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek

Hedef 2.8.1.: Aile ve Kadın Sağlığı Merkezi Yapılması

Hedef 2.8.2.: Etüt Merkezleri Kurulması

Hedef 2.8.3.: İlçemize Yeni Okul Kazandırılması

Hedef 2.8.4.: Kültür Merkezi Yapılması

Hedef 2.8.5.: Kültür Merkezi, Aile Sağlığı Merkezi, Engelliler Koordinasyon Merkezi ve Spor Kompleksi Projelerinin Tamamlanması

Hedef 2.8.6.: Nikah Salonu Yapılması

Hedef 2.8.7.: OSB Çalışanlarına Sosyal Faaliyetler Düzenlenmesi

Hedef 2.8.8.: Tarihi Şahsiyet, Mekan veya Kültürel Konu İle İlgili Yayın Basılması ve Dağıtılması

Hedef 2.8.9.: Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermeye Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi

Stratejik Alan 3: Kurumsal Gelişim

Stratejik Amaç 3.1.: Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek

Hedef 3.1.1.: Arşiv Sisteminin Yeniden Düzenlenmesi ve Digital Takip Sisteminin Kurulması

Hedef 3.1.2.: Belediye Personelinin Yönetimsel ve Teknik Kabiliyetlerinin Arttırılması

Hedef 3.1.3.: Belediye Yönetim Sisteminin Kurulması

- Hedef 3.1.4.:** Belediyenin Teknoloji Altyapısının Güncel Tutulması
- Hedef 3.1.5.:** Evrak Kayıt Sisteminin Kurulması
- Hedef 3.1.6.:** Fen İşleri Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışması Sağlamak İçin Faaliyetler Yürütülmesi
- Hedef 3.1.7.:** Hukuki Konularda İstişare Toplantıları Düzenlenmesi
- Hedef 3.1.8.:** İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması
- Hedef 3.1.9.:** İnsan Kaynakları Sisteminin Kurulması
- Hedef 3.1.10.:** Kent Bilgi Sisteminin Tamamlanması ve İşletilmesi
- Hedef 3.1.11.:** Mali Hizmetler Müdürlüğüne Gelen Evraklardan Cevap Gerektirenlere Engeç 3 İşgünü İçinde Cevap Verilmesi
- Hedef 3.1.12.:** Mali Yönetim Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması
- Hedef 3.1.13.:** Medya Arşiv Sisteminin Oluşturulması
- Hedef 3.1.14.:** Nikah Günü Tayininin İnternette Vatandaşlarca Yapılabilmesinin Sağlanması
- Hedef 3.1.15.:** Ödeme Takip Sisteminin Kurulması
- Hedef 3.1.16.:** Park ve Bahçe Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
- Hedef 3.1.17.:** Pazarcılara Kimlik Kartı Verilmesi ve Tezgahların Standart Hale Getirilmesi Projesinin Uygulanması
- Hedef 3.1.18.:** Plan ve Proje Müdürlüğünün Daha Etkin ve Verimli Çalışmasının Sağlanması
- Hedef 3.1.19.:** Vatandaşın Talep ve Şikayetlerinin Olumlu veya Olumsuz Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi
- Hedef 3.1.20.:** Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi

Stratejik Amaç 3.2.: Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak

- Hedef 3.2.1.:** Belediye Binalarının Bakım ve Temizliği
- Hedef 3.2.2.:** Belediye Bünyesinde Görevlendirmek Üzere Ambulans Kiralanması
- Hedef 3.2.3.:** Belediye Personelinin Yönetmelik ve Teknik Kabiliyetlerinin Arttırılması
- Hedef 3.2.4.:** Belediyenin Gelirlerinin Arttırılması
- Hedef 3.2.5.:** Belediyeye Ait Tesis ve Makine, Cihaz Vb. Gereçlerin Modernizasyonu
- Hedef 3.2.6.:** Hizmet Araçları İçin Bakım Onarım Tesisi ve Garaj Kurulması
- Hedef 3.2.7.:** Hizmetlerin Etkin Yürütülebilmesi İçin Yatırımcı Kamu ve Özel Sektör Kuruluşları İle İstişare Toplantılarının Düzenlenmesi

- Hedef 3.2.8.:** Kamu Kurum ve Kuruluşları İle Birlikte Afet ve İlk Yardım İle İlgili Tatbikatlara Katılınması

- Hedef 3.2.9.:** Tek Masada Hizmet Uygulamasına Geçilmesi

Stratejik Amaç 3.3.: Birlikte Yönetim Anlayışının Belediye Yönetiminde Fiili Olarak Kullanılmasını Sağlamak

- Hedef 3.3.1.:** Halkın Hizmet Yönetimi İle İlgili Kararlara Katılımının Sağlanması

Stratejik Amaç 3.4.: Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak İçin Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek

- Hedef 3.4.1.:** Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Olmalarının Sağlanması

- Hedef 3.4.2.:** İstanbul ve Türkiye’de Yapılacak Çalışmalar İle Başakşehir İlçesinin ve Belediyenin Tanıtımının Yapılarak İmajının Güçlendirilmesi

- Hedef 3.4.3.:** Vatandaş İle İletişim Planının Çıkarılması ve Uygulanması

Temel Politika ve Öncelikler

Başakşehir Belediyesi 2011 yılı Performans Hedefleri belirlenirken ilçenin fiziksel olarak belirlenmiş olan ihtiyaçları ve ilçede yaşayan vatandaşların öncelikli ihtiyaç ve beklentileri dikkate alınmıştır. Bu ihtiyaç ve beklentiler önceliklendirilirken ihtiyacın şiddeti ve tahmini gelirler ışığında hareket edilmiştir.

Başakşehir ilçesi yeni kurulmuş bir ilçe olması ve ilçe kurulurken bir araya getirilen mahallelerin birbirlerinden gerek sosyal yapı ve gerekse fiziksel yapı açısından ciddi farklılıklar gösteriyor olması ihtiyaç ve beklentilerin ciddi şekilde farklılaşmasına sebep olmuştur. Bazı mahallelerde çevre düzenleme, sosyal faaliyetler gibi konularda ihtiyaçlar çeşitlenirken, bir kısım mahallelerde altyapı ve üstyapı gibi fiziksel yapı ile ilgili konularda ihtiyaçlar şekillenmiştir. Dolayısıyla Belediye faaliyetlerinin hemen her alanında ihtiyaç ve beklenti oluşmuştur. Bunların yanında belediye teşkilatının yeni kurulmuş olmasından dolayı kurumsal yapının oturtulması ve hizmet üretimi için gerekli olan teknik ve yönetsel altyapının oluşturulması da önemli hale gelmektedir. Yapılan ihtiyaç ve beklenti analizleri sonucunda Kurumun Stratejik Planı ve Performans programı Kentsel, Sosyal ve Kurumsal Alanda yürütülecek olan hizmetler çerçevesinde şekillenmiştir.

Stratejik Planda yer alan hedefler önceliklendirilmesi ve performans hedefleri belirlenirken aşağıdaki hususlar dikkate alınmıştır.

- Belediye sınırları içerisindeki fiziki farklılıkların en aza indirgenmesi ve gelecekteki Başakşehir ilçesinin bugünden planlanması amaçlarına yönelik kentsel çalışmalar;
- Sosyal ve kültürel farklılıklarıyla vatandaşların bir arada yaşamasına katkıda bulunmak üzere sosyal çalışmalar
- Bütün vatandaşlarımıza en hızlı, en kaliteli ve eşit biçimde hizmet sunabilmek üzere kurumsal çalışmalar

Yukarıda bahsedilen alanlarda ihtiyaçların şiddeti ve belediye gelirleri dikkate alınarak planlama yapılmış ve hedefler önceliklendirilmiştir. Bundan dolayı performans programında hemen her alanda performans hedefi bulunmaktadır. Önceliklendirilen hedefler içinde sürekli devam edecek hedefler bulunduğu gibi, daha sonraki yıllarda tamamlanacak olan hedeflerin 2011 yılı için belirlenmiş performans hedefleri de bulunmaktadır. Bunların haricinde diğer yatırımcı kamu kurum kaynaklarının ilçenin imarı için bölgeye çekilmesi konusunda hedefler de bulunmaktadır.

Diğer Hususlar

Başakşehir sınırları içinde bulunan ve insanlık tarihinin en önemli bulgu ve buluntularının tarihi mirası olan Yarımburgaz Mağaraları ve hinterlandının “Eko-Arkeo Park” alanı olarak düzenlenmesi ve turizme açılmasına yönelik ilgili bakanlıklar ve diğer kurumlar nezdinde girişimlerde bulunulması.

MALİ BİLGİLER ve BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Birinci Düzey	2010 Gerçekleşme	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşen	2012 Bütçe
Personel Giderleri	11,289,063.67	15,025,563.03	11,999,485.27	17,050,996.00
Sos. Güv. Kur. Dev. Primi	1,775,769.31	4,017,028.43	2,069,972.28	2,537,843.00
Mal Hizmet Alım Gid.	54,466,467.76	106,299,797.15	98,139,907.50	128,252,697.00
Faiz Gideri	0.00	3,500.00	0.00	3,000.00
Cari Taransfer	3,647,750.99	14,620,495.81	14,168,638.90	16,761,000.00
Sermaye Giderleri	41,220,807.42	82,570,816.64	79,907,968.65	88,843,164.00
Sermaye Transferleri	0.00	0.00	0.00	200.00
Borç Verme	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Yedek Ödenek	0.00	150,933.50	0.00	16,550,100.00
TOPLAM	112,399,859.15	222,689,134.56	206,285,972.60	270,000,000.00

Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

Fonksiyonel Birinci Düzey	2010 Gerçekleşme	2011 Bütçe	2011 Gerçekleşen	2012 Bütçe
01-GenelKamu Hizmetleri	40,380,199.97	77,635,739.53	67,525,661.17	110,925,591.00
03-Kamu Düzeni ve Güv. Hiz.	4,668,282.58	9,835,688.01	8,964,641.03	8,781,370.00
04-Ekon. İşler ve Hiz.	50,504,551.14	76,923,404.40	76,301,605.53	80,415,567.00
05-Çevre Koruma Hiz.	20,063,706.90	41,248,264.92	37,946,651.55	46,823,733.00
06-İskan ve Top. Refahı Hiz.	5,934,524.03	6,110,740.78	5,501,743.50	7,159,539.00
07-Sağlık Hizmetleri	1,632,406.66	2,327,111.92	2,010,972.93	2,608,000.00
08-Dinlenme Kül. Ve Hiz.	1,849,541.79	2,303,185.00	2,103,802.53	4,386,200.00
09-Eğitim Hiz.	0.00	0.00	0.00	0.00
10-Sosyal Güv.Sosy.Yrd. Hizm.	1,405,652.34	6,305,000.00	5,930,894.36	8,900,000.00
TOPLAM	126,438,865.41	222,689,134.56	206,285,972.60	270,000,000.00

Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

* Yıllar İtibariyle Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

* Yıllar İtibariyle Fonksiyonel Sınıflandırmaya Göre Bütçe, Gerçekleşme, Hedef ve Tahminler

* Harcama Birimlerinin 2011 Yılı Bütçe Gerçekleşmeleri

* Yıllara Göre Karşılaştırılmalı Gelir Değerleri

* 2009-2010-2011 Bütçe Performansı Raporları

* 2009-2010-2011 Bütçe Uygulama Tablosu

MALİ DENETİM SONUÇLARI

Belediyemizin dış mali denetimi Sayıştay Başkanlığınca yapılmakta olup, 2011 mali yılı hesapları henüz denetlenmemiştir

PERFORMANS BİLGİLERİ

Peformans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Başakşehir Belediyesi 2011 Yılı Performans Dönemi için amaç ve hedeflerimizde bahsedilen hususlar dikkate alınarak belirlenmiş olan Stratejik Hedeflerin her biri için bir veya daha fazla Performans hedefi belirlenmiştir. Bu Performans Hedefleri belirlenirken ölçülebilir ve bütçe çerçevesinde ulaşılabilir olmasına dikkat edilmiştir. Belirlenen her Performans Hedefinin ölçülebilmesi için bir veya daha fazla performans göstergesi belirlenmiştir. Performans göstergeleri genel itibariyle faaliyetler gerçekleştirildiğinde elde edilen ürün ve hizmetler ile elde edilecek faydalar dikkate alınmıştır. Ayrıca göstergeler faaliyetler tamamlandığında ürün, hizmet veya belgeler ile belgelendirilebilir niteliktedir.

Performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirilmesi için gerekli olan faaliyetler mümkün mertebe kısaltılarak en önemli ve en az olabilecek şekilde şekillendirilmiş ve maliyetler faaliyetlerin alt detayları dikkate alınarak hesaplanmıştır.

Maliyetler hesaplanırken;

- Yapılacak olan harcamaların bütçe kalemlerindeki karşılıkları dikkate alınmış ve her bir faaliyet için alt faaliyetler de dikkate alınarak maliyetler bugünkü değerlere göre hesaplanarak tahmin edilmiştir.
- Her bir faaliyet için personel ve SGK giderleri ise her bir faaliyet için gerekli olan personel sayısı ve bu faaliyetler için gerekli olan süre Kurum Yöneticileri tarafından tahmin edilmiş ve nihayetinde ağırlıklandırma metodu ile hesaplanmıştır.
- Performans Hedefleri için gerçekleştirilecek olan faaliyetlerin maliyetleri dışında kalan muhtemel giderler ise Genel Yönetim Gideri olarak sınıflandırılmıştır.

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET BİLGİLERİ
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Başakşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu çalışmaların en doğru ve sağlıklı şekilde duyurulmasını ve tanıtımını sağlamak, bu amaç için kurumsal çalışmalar yürütmek.	1.Belediye faaliyet ve hizmetlerinin tanıtımı için yazılı ve görsel medya unsurlarından faydalanmak. Kurumsal tanıtımın sağlanması için her türlü hizmet alım çalışmalarının yürütülmesi Belediyemiz adına bütün yazılı ve görsel meteryallerin (afiş, bilboard, broşürler,bez afiş vb.) hazırlanmasının ve dağıtılmasının sağlanması
	Başakşehir'de toplumsal kaynaşmayı sağlamak ve toplumsal iletişimi etkin şekilde kullanabilmek, halkımızla olan ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Vatandaşların istek öneri ve problemlerini her tür iletişim yoluyla alıp, değerlendirip çözüm üretecek sistemleri uygulamak (halkbilgilendirme toplantıları, Kent konseyi çalışmaları, süper hizmet masası, 24 saat hizmet verebilecek çağrı merkezi, BİMER, kamuoyu araştırmaları / memuriyet anketleri v.b.)
	Kayabaşı Şamlar Mesire Alanının STK'lar ve vatandaşlar tarafından daha doğru daha etkin kullanımını sağlamak.	STK'lar vatandaşların başvurularını değerlendirme, yer tahsisini yapmak, mesire alanının denetim ve organizasyonunu yapmak.
	İlçemiz Sınırları İçerisinde İşsizlikle Mücadele Etmek için Belediyemiz Adına Yapılacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi ve/veya Koordinasyonun Sağlanması.	Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek, İŞKUR'la iletişim haline geçerek gerekli çalışmaları yapmak.(işsiz-işveren veri bankası oluşturmak)
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	Bilişim Sistemlerinde Sunmuş Olduğumuz Hizmet Seviyesini ve Kalitesini, Gelişen ve Değişen Teknolojik İmkanlardan Üst Düzeyde Yararlanarak Arttırmak.	1.Kurumumuzun vergi güvenliği açısından daha hızlı ve etkin çalışabilmesi için dijital arşiv danışmanlık, yazılım ve destek hizmeti alımı ve birimlerimizin dijital ortama taşınması, 2.Kent Bilgi Sistemi Yazılım Programlarının Desteği ve Güncellenmesi, 3.Belediyemizin Bilgi İşlem Konularında İhtiyaç Duyduğu Hizmetlerin Karşlanması ve Gerekli Teknik Desteğin Sağlanması.
	Vatandaşlarımızın teknolojinin imkanlarından faydalanmalarını sağlamak.	Vatandaşlarımızın gün içinde yoğun olarak bulunduğu bölgelere kablosuz internet bağlantı sistemi kurulması ve dilek, öneri ve şikayetlerini sms ile iletebilecekleri bir sistem kurulması.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan ulaşım hizmetlerinin sağlanması.	Belediye birimlerimizin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin sunulması.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Başakşehir Belediyesi'nin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda yol yapım yatırımlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.	Yol Yapım bakım onarım planlarının hazırlanması ve uygulanması.
	Harcama birimlerinden gelen teklifler ve/veya yapılan analizler doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak projeler gerçekleştirilmediyi amaçlamaktayız.	1.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Başak mahallesi Kapalı Pazar Yeri projesinin tamamlanması), 2.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Bilgi Evleri), 3.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Bahçeşehir 1.Kısım Kültür Merkezi)
	İlçemizdeki Kamu ve Belediyemize ait Binaların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması	Bakım Onarım Planlarının Hazırlanması ve Plan Doğrultusunda Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlıklı bir yaşam adına tüm vatandaşlarımızın katılabileceği spor organizasyonları düzenlemek, Amatör Spor Kulüpleri ve sporcuları desteklemek.	Amatör spor kulüplerine ve sporculara malzeme yardımı yapılması, çeşitli spor organizasyonları düzenlemek.
	Başakşehir'de Toplumsal Kaynaşmayı Sağlamak ve Toplumsal İletişimi Etkin Şekilde Kullanabilmek için Kültürel, Sanatsal Organizasyonlar düzenleme, yayınlar hazırlamak, halkımızla olan ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.	Toplumsal kaynaşmayı artırıcı etkinlikler düzenlemek,(Toplu Sünnet ve Nikah Organizasyonlar, RamazanProgramları, Kültürel Geziler, Tiyatro Aktiviteleri, Konser Organizasyonları düzenlemek.)
	Başakşehir'deki Sosyal Dengeyi Sağlamak Amacıyla, Vatandaşlarımızın Kendilerini Geliştirebilecekleri Alanlarda Eğitim Alabilecekleri Faaliyetler Düzenlemek.	Vatandaşlarımızın Çeşitli Sosyal Faaliyetlere Katılabilecekleri Bilgi Evleri, Gençlik Merkezleri Açmak.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	Kurumsal yönetimde gerekli olan strateji geliştirme çalışmalarının planlanması ve gerekli uygulama projelerinin koordine edilip sonuçlandırılması.	1.Stratejik yönetimin ön gördüğü uygulamaların geliştirilmesi ve gerekli çalışmaların yapılması, 2.Başakşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik planın revizyonu için gerekli çalışmaların yapılması
	Vergi gelirlerinin denetim altına alınması ve arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması	Belediyemiz vergi gelirlerini arttırmak ve gayrimenkul bilgisini güçlendirerek güncelliğini sağlamak.
	Belediyemiz projelerine dış kaynak oluşturacak çalışmalar yapmak	""Avrupa Birliği"" ""Kalkınma Ajansları"" ve benzeri kurumlar vasıtası ile dağıtılan Hibe Fonlardan Belediyemizin ve Belediyemiz sınırlarında bulunan Kamu ve Özel Sektör kurum/kuruluşlarının projeler üretip azami şekilde faydalanmasını sağlamak."
	İşyerlerine Yönelik vergiler için tahakkuk ve tahsilat işlemlerini kolaylaştırarak gelirlerin düzenli toplanmasını sağlamak.	Mobil cihazlar ile mükellefe gidilerek tahakkuk ve tahsilat işlemlerini kolaylaştırmak.
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Başakşehirin Görünümünün Şehrimize ve Ülkemize Yakışır Şekilde Zenginleştirilmesi ve Bu Amaçla Yeşil Alanlarımız için Gerekli Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi	Mevcut Kamuya Ait Park, Baçe ve Yeşil Alanların Kalitesini Arttırmak.
	Daha Güzel Bir Başakşehir için İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak	İlçemizi park, bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek.
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	Başakşehir halkının planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak ve diğer teknik harcama birimlerinin yapacakları çalışmalara zemin hazırlamak	İmar Planı imar uygulamaları, ifraz-tevhit işlemlerinin ve numarataj çalışmalarının yapılması
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamaları için gerekli çalışmalar yapmak.	Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması ve vektörle mücadele edilmesi
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İlçemizde yaşayan özürli vatandaşlarımızın asgari yaşam standartları düzeyinde ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesiçalışmalarının yürütülmesi	Özürli vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarda bulunmak.Engelsiz Başakşehir projeleri uygulamak.
	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın asgari yaşam standartları düzeyinde ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi	Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının tespit edilip karşılanması.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Temiz ve düzenli bir Başakşehir oluşturmak için gerekli olan temizlik planların hazırlanması ve uygulanması	İlçemizde halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak adına Zabita faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi	İlçemiz genelinde sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak için gerekli denetim ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç duyulan konularda yardımcı personel ihtiyacının karşılanması

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.4. Vatandaşın Memnuniyetini Arttırmak için Yürütülen Hizmetlerden Haberdar Olmasını Sağlamak ve İlçenin İmajını Güçlendirmek
Hedef	3.4.1. Belediye Faaliyet ve Projelerinin Etkin Tanıtımını Sağlayarak Vatandaşın Faaliyet ve Projelerden Haberdar Olmalarının Sağlanması
Performans Hedefi	Başakşehir Belediyesi'nin yapmış olduğu çalışmaların en doğru ve sağlıklı şekilde duyurulmasını ve tanıtımını sağlamak, bu amaç için kurumsal çalışmaları yürütmek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı	525	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	240	46%	54%
Tanım	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemizi Tanıtmak ve yaptığı çalışmalardan vatandaşın haberdar olmasını sağlamak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>Yıl içerisinde yapılan bazı sanat etkinliklerinin "Özel Basın Bülteni" şeklinde duyurulmasından vazgeçilmesi sebebi ile Basın Bültenleri hedeflenen sayıdan az olmuştur.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı	1450					4,831	300%	233%
Tanım	Belediyemizle ilgili basına bildirilen haber sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemizi Tanıtmak ve yaptığı çalışmalardan vatandaşın haberdar olmasını sağlamak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>2011 yılında gerçekleştirilen Suç ve Ceza Film Festivali 'nin basında rağbet görmesi sonucunda önemli ölçüde basında yer almamız, yeni yerel gazetelerin ve yeni internet haber portallarının yeni kurulan belediyemizin haberleri ile ilgi duyması sonucu 2011 yılında haber sayısı hedeflenenden fazla olmuştur.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. Hazırlanan Başakşehir Bülteni Sayısı	30000					40,000	75%	25%
Tanım	Hazırlanan Başakşehir Bülteni SayısıBelediyemizle ilgili basında çıkan haber sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemizi Tanıtmak ve yaptığı çalışmalardan vatandaşın haberdar olmasını sağlamak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>2011 yılında bölgemizde yeni yerleşim yerlerini kurulması sebebi ile hedeflenen 30.000 bülten sayısı 40.000 e çıkmıştır.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediye faaliyet ve hizmetlerinin tanıtımı için yazılı ve görsel medya unsurlarından faydalanmak. Kurumsal tanıtımın sağlanması için her türlü hizmet alım çalışmalarının yürütülmesi Belediyamız adına bütün yazılı ve görsel meteryallerin (afiş, billboard, broşürler,bez afiş vb.) hazırlanmasının ve dağıtılmasının sağlanması	1,108,600.00	1,098,647.00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.19. Vatandaşın Talep ve Şikayetlerinin Olumlu veya Olumsuz Cevaplanma Hızının 24 Saatin Altına Düşürülmesi
Performans Hedefi	Başakşehir'de toplumsal kaynaşmayı sağlamak ve toplumsal iletişimi etkin şekilde kullanabilmek, halkımızla olan ilişkilerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
1. Süper Hizmet Masası'na gelen başvuru sayısı	18000	1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek	29,568	61%	39%
Tanım	Süper Hizmet Masası'na gelen başvuru sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla vatandaşlarımızla olan ilişkilerimizin sürekliliğini sağlamak. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin olumlu veya olumsuz cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>2011 yılı başlarında sadece vatandaş şikayet ve talepleri alınırken,2011 yılı ortalarından itibaren belediye ile ilgili tüm başvurular Süper Hizmet Masalarından alınmaya başlanmıştır. Bu sebeple gösterilen hedef de sapma olmuştur.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Çağrı merkezine gelen başvuru sayısı	180000					198,708	91%	9%
Tanım	Çağrı merkezine gelen başvuru sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla vatandaşlarımızla olan ilişkilerimizin sürekliliğini sağlamak. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin olumlu veya olumsuz cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. Süper Hizmet Masası Başvurularının Sonuçlandırılma Oranı (%)	98					93%	95%	5%
Tanım	Süper Hizmet Masası Başvurularının Sonuçlandırılma Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla vatandaşlarımızla olan ilişkilerimizin sürekliliğini sağlamak. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin olumlu veya olumsuz cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. Çağrı Merkezi başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)	80					72%	90%	10%
Tanım	Çağrı Merkezi başvurularının sonuçlandırılma oranı (%)Süper Hizmet Masası Başvurularının Sonuçlandırılma Oranı (%)							
Göstergenin Kaynağı	Çeşitli iletişim araçları vasıtasıyla vatandaşlarımızla olan ilişkilerimizin sürekliliğini sağlamak. Vatandaşın talep ve şikayetlerinin olumlu veya olumsuz cevaplanma hızının 24 saatin altına düşürülmesi.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Vatandaşların istek öneri ve problemlerini her tür iletişim yoluyla alıp, değerlendirip çözüm üretecek sistemleri uygulamak (halkbilgilendirme toplantıları, kent konseyi çalışmaları, süper hizmet masası, 24 saat hizmet verebilecek çağrı merkezi, BİMER, kamuoyu araştırmaları / memuriyet anketleri v.b.)	571,700.00	549,300.00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek
Hedef	2.8.9. Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermeye Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi
Performans Hedefi	Kayabaşı Şamlar Mesire Alanının STK'lar ve vatandaşlar tarafından daha doğru daha etkin kullanımını sağlamak

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Organizasyon içinbaşvuran STK sayısı	400					392	98%	2%
Tanım	Organizasyon içinbaşvuran STK sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermek.İlçemiz sınırlarında mesire alanımızda çeşitli orgnizasyonlar düzenleyip, STK'lar ve vatandaşlarımızla çeşitli paylaşımlarda bulunmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Yapılan organizasyon sayısı	5					4	80%	20%
Tanım	Yapılan organizasyon sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermek.ilçemiz sınırlarında mesire alanımızda çeşitli orgnizasyonlar düzenleyip, STK'lar ve vatandaşlarımızla çeşitli paylaşımlarda bulunmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	
1.STK'lar vatandaşların başvurularını değerlendirme, yer tahsisini yapmak, mesire alanının denetim ve organizasyonunu yapmak.	109,920.00		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.2.İlçedeki Sosyal Dengeyi Desteklemek için işsizlikle Mücadele Etmek.
Hedef	2.2.2.Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel Arayan İşyeri Veri Bankaları Oluşturmak.
Performans Hedefi	İlçemiz Sınırları İçerisinde İşsizlikle Mücadele Etmek için Belediyemiz Adına Yapılacak Çalışmaların Gerçekleştirilmesi ve/veya Koordinasyonun Sağlanması.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Başvuru Sayısı	600					376	63%	37%
Tanım	Başvuru Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	İşsizlikle Mücadele Adına Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel Arayan İşyeri Veri Bankaları Oluşturmak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	BEŞİNCİ BÖLÜM : Kursiyerlerin İstihdamı ve İzlenmesi <i>İstihdam yükümlülüğü ve taahhüdü (Değişik başlık: 12/10/2010-27727 S.R.G Yön/10.md.)</i> <i>İşyerleri veya işyerleri ile işbirliği halinde teklif veren hizmet sağlayıcı kurum veya kuruluşlarca birlikte düzenlenmesi halinde kursiyerlerin en az yüzde ellisi, sınav tarihinden itibaren en geç otuz gün içinde işe başlatılmış olmak koşuluyla üç aydan az olmamak üzere en az düzenlenen kurs süresi kadar;</i> Yukarıda belirtilen madde gereğince sadece istihdam garantisi sağlanan branşlarda kurs açılmıştır, bu sebeple talep sayısı beklenennin altında olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Eğitim verilen kişisayısı / işe yerleştirilen kişi sayısı	320/70					130 / 62	%41 / %89	%59 / %11
Tanım	Eğitim verilen kişisayısı / işe yerleştirilen kişi sayısı							
Göstergenin Kaynağı	İşsizlikle Mücadele Adına Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel Arayan İşyeri Veri Bankaları Oluşturmak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>Başvuru sahiplerinin tamamı ile irtibata geçilip açılan kurslara çağrı yapılmıştır, ancak vazgeçme açılan kursu beğenmeme vb. sebeplerle kurs başvurusunda bulunan 240 kişi kurslara katılmamıştır.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. Meslek edindirme kursları haricinde iş arayan /işe yerleştirilen kişi sayıları	750/250					1026 / 135	%73 / %54	%27 / %46
Tanım	Meslek edindirme kursları haricinde iş arayan /işe yerleştirilen kişi sayıları							
Göstergenin Kaynağı	İşsizlikle Mücadele Adına Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel Arayan İşyeri Veri Bankaları Oluşturmak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	<i>2011 yılında 510 personel talebi gelmiştir, talep edilen persoel sayısının karşılanabilmesi için iş başvurusunda bulunan 1026 kişiden 803 kişiye ulaşılmış ve yönlendirmeleri yapılmış ancak sadece 135 kişi işe kabul edilmiştir.</i>							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. Veri Bankasında bulunan işyeri sayısı	600					616	97%	3%
Tanım	Veri Bankasında bulunan işyeri sayısı							
Göstergenin Kaynağı	İşsizlikle Mücadele Adına Vatandaşlarımıza İş Alanı Oluşturmak için Sanayi İşletmeleri ile İşbirliği Yaparak İş Arayan Personel Arayan İşyeri Veri Bankaları Oluşturmak							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet	
1Meslek Edindirme Kursları Düzenlemek, İŞKUR'la iletişim haline geçerek gerekli çalışmaları yapmak.(İşsiz-işveren veri bankasıoluşturmak)	131,780.00		27,259.00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.4. Belediyenin Teknoloji Altyapısının Güncel Tutulması
Performans Hedefi	Bilişim Sistemlerinde Sunmuş Olduğumuz Hizmet Seviyesini ve Kalitesini, Gelişen ve Değişen Teknolojik İmkanlardan Üst Düzeyde Yararlanarak Arttırmak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Dijital Ortama Aktarılan doküman %	65%					92%	71%	29%
Tanım	Dijital Ortama Aktarılan doküman %							
Göstergenin Kaynağı	Belediyenin Teknoloji Altyapısının Güncel Tutulması. Kurumumuzun İhtiyacı olan konularda gerekli desteğin sağlanması ve Belediye birimlerimizin hizmet kalitesinin artırılması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kurulan Tarama Merkezi ve oturtulan sistem sayesinde çalışmalar daha hızlı ilerleyebilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Kurumumuzun vergi güvenliği açısından daha hızlı ve etkin çalışabilmesi için dijital arşiv danışmanlık, yazılım ve destek hizmeti alımı ve birimlerimizin dijital ortama taşınması	275,580.00	451,570.30
2.Kent Bilgi Sistemi Yazılım Programlarının Desteği ve Güncellenmesi	147,100.00	0.00
3.Belediyemizin Bilgi İşlem Konularında İhtiyaç Duyduğu Hizmetlerin Karşıllanması ve Gerekli Teknik Desteğin Sağlanması	1,194,840.00	1,569,856.43

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.8. İletişim Hizmetlerinin Güncel Tutulması.
Performans Hedefi	Vatandaşlarımızın teknolojinin imkanlarından faydalanmalarını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Kablosuz Bağlantı Kurulan Nokta Sayısı (adet)	2					0		
Tanım	Kablosuz Bağlantı Kurulan Nokta Sayısı (adet)							
Göstergenin Kaynağı	Kablosuz bağlantı noktaları oluşturularak ve sms ile iletişimi sağlayarak vatandaşlarımızı iletişim olanaklarından faydalandırmak ve güncel tutulmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Kablosuz bağlantı noktaları için düşünülen mekanlar ile ilgili Fiber altyapısı GSM ya da Telekom şirketlerinin bölge programlarına dahil edilmedi için kurulum gerçekleştirilememiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Müdürlüğümüz Fiber altyapısı kurma konusunu kendi yönetimine alıp projeyi tekrar programına dahil edecektir.							
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Vatandaşlarımızın gün içinde yoğun olarak bulunduğu bölgelere kablosuz internet bağlantı sistemi kurulması ve dilek, öneri ve şikayetlerini sms ile iletebilecekleri bir sistem kurulması	138,060.00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2. Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak
Hedef	3.2.4. Belediyeye Ait Tesis ve Makine, Cihaz Vb. Gereçlerin Modernizasyonu
Performans Hedefi	Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin sorunsuz bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan ulaşım hizmetlerinin sağlanması

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 Yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme Oranı	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Kullanılan araç sayısı						148		
Tanım	Kullanılan Araç Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemize bağlı birimlerin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli hizmetin sunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.Akaryakıt Miktarı		204428 dizel 1005 benzin	222461 dizel 1308 benzin	239495 dizel 1090 benzin	204079 dizel 70982 benzin	870463 dizel 4143 benzin		
Tanım	Akaryakıt miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemize bağlı birimlerin ulaşım ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli hizmetin sunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Belediye birimlerimizin ulaşım ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla gerekli teknik ve donanımsal hizmetin	6,809,440.00	15,140,066.61

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.4. Trafiğin Akıcılığını Sağlamak ve Ulaşım Olanaklarını Geliştirmek
Hedef	1.4.1. İlçe içi ve ile dışı ulaşım olanaklarının geliştirilmesi
Performans Hedefi	Başakşehir Belediyesi'nin gelişen ve değişen ihtiyaçları doğrultusunda yol yapım yatırımlarının planlanması ve gerçekleştirilmesi.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme Oranı	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Yapılan asfalt yol miktarı (ton)	45000	0	14957	50410	3293	68660	152%	52%
Tanım	Yapılan asfalt yol miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yollarımızın yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek.İlçe içi ve ilçe dışı ulaşım olanaklarının geliştirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Diğer Altyapı kuruluşları (İSKİ, İGDAŞ, BEDAŞ)bölgedeki çalışmaları							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Diğer Altyapı kuruluşları ile daha koordineli çalışmak.							
2. Yapılan prestij yol miktarı (cadde)	2 Cadde		1	1		2	100%	0%
Tanım	Yapılan prestij yol miktarı (cadde)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin ihtiyaçları doğrultusunda yollarımızın yapım, bakım ve onarım çalışmalarını yürütmek.İlçe içi ve ilçe dışı ulaşım olanaklarının geliştirilmesi							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Yol Yapım bakım onarım planlarının hazırlanması ve uygulanması	21,062,400.00	24,993,608.98

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2.İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
Hedef	1.2.9.İlçenin Üstyapı İhtiyaçlarının Karşlanması ve Sürekliliğinin Sağlanması.
Performans Hedefi	Harcama birimlerinden gelen teklifler ve/veya yapılan analizler doğrultusunda ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak projeler gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Yeni başlayacak proje sayısı	1		1	2		3	300%	200%
Tanım	Yeni başlayacak proje sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak projeler gerçekleştirip, ilçenin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması ve sürekliliğinin sağlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Tamamlanacak proje sayısı	3	2		3		5	166%	66%
Tanım								
Göstergenin Kaynağı	Vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılayacak projeler gerçekleştirip, ilçenin üst yapı ihtiyaçlarının karşılanması ve sürekliliğinin sağlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Başak mahallesi Kapalı Pazar Yeri projesinin tamamlanması)	12,936,000.00	16,465,886.07
2.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Bilgi Evleri)	1,586,800.00	39,914.68
3.İhtiyaçlar Doğrultusunda hizmet projelerinin planlanıp uygulanması (Bahçeşehir 1.Kısım Kültür Merkezi)	5,845,747.49	8,043,126.03

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.2.İlçenin Teknik Altyapı ve Üstyapı Sistemlerini Kentsel Gelişmeye Paralel Olarak Revize Etmek ve Yeni Sistemlerin Kurulmasını Sağlamak
Hedef	1.2.7.İlçede bulunan Okul ve Kamu Krumlarını Bakım ve Onarımlarının Yapılması
Performans Hedefi	İlçemizdeki Kamu ve Belediyemize ait Binaların Bakım ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Talep Edilip Kabul Edilen Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilme Yüzdesi (%)	100		30	60	10	100%	100%	0
Tanım	Talep Edilip Kabul Edilen Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilme Yüzdesi (%)							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz ve Kamuya ait Binaların Bakım Onarım Çalışmalarını Yaparak Binalarda Meydana Gelebilecek herhangi bir Olumsuzluğa Engel Olmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Bakım Onarım Planlarının Hazırlanması ve Plan Doğrultusunda Bakım Onarım Çalışmalarının Yapılması.	2,960,400.00	881,932.41

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.3 İlçemizdeki Sportif Faaliyetleri Desteklemek
Hedef	2.3.4. Vatandaşlarımıza Günlük Spor Yapma Alışkanlığı Kazandırılması
Performans Hedefi	Sağlıklı bir yaşam adına tüm vatandaşlarımızın katılabileceği spor organizasyonları düzenlemek, Amatör Spor Kulüpleri ve sporcuları desteklemek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
1.Yapılan yaz kıy spor organizasyonu sayısı	8					9	113%	13%
Tanım	Yapılan yaz kıy spor organizasyonu sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Spor Organizasyonları düzenleyerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir yaşam sürdürmelerini sağlamak ve amatör spor kulüpleri ile sporcuları destekleyerek spor yapma alışkanlığı kazandırılması.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Destek verilen amatör spor kulübü / sporcu sayısı	4					3	75%	25%
Tanım	Destek verilen amatör spor kulübü / sporcu sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Spor Organizasyonları düzenleyerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir yaşam sürdürmelerini sağlamak ve amatör spor kulüpleri ile sporcuları destekleyerek spor yapma alışkanlığı kazandırılması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Desteklenmesi planlanan spor kulüplerine yapılan inceleme neticesinde 3 spor kulübünün desteklenmesi uygun görülmüştür.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Planlama yapılırken fizibilite çalışmasının yapılması							
3. Destek Verilen Okul Spor Takımları	30					30	100%	
Tanım	Destek Verilen Okul Spor Takımları							
Göstergenin Kaynağı	Spor Organizasyonları düzenleyerek vatandaşlarımıza sağlıklı bir yaşam sürdürmelerini sağlamak ve amatör spor kulüpleri ile sporcuları destekleyerek spor yapma alışkanlığı kazandırılması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Amatör spor kulüplerine ve sporculara malzeme yardımı yapılması, çeşitli spor organizasyonları düzenlemek.	2.291.559,84	1.499.300,00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek
Hedef	2.8.9.Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermeye Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi
Performans Hedefi	Başakşehir'deki Sosyal Dengeyi Sağlamak Amacıyla, Vatandaşlarımızın Kendilerini Geliştirebilecekleri Alanlarda Eğitim Alabilecekleri Faaliyetler Düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Hizmete Sokulan Bilgi Evi / Etüt Merkezi Sayısı	3					2	67%	33%
Tanım	Hizmete Sokulan Bilgi Evi / Etüt Merkezi Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim ve Gelişime Katkıda Bulunmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	3.Bilgi evinin yapılacağı bölgede imar planlamaları devam ettiğinden ve uygun bina bulunamadığı için 3. Bilgi evi yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yapılması planlanacak olan Bilgi evlerinin,bölge çalışmaları yapılarak,(imar durumu,fiziki koşulları) dikkate alınması							
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Vatandaşlarımızın Çeşitli Sosyal Faaliyetlere Katılabilecekleri Bilgi Evleri, Gençlik Merkezleri Açmak.	2,442,780.00	1,268,728.36

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.8. Vatandaşın Sosyal ve Kültürel Hayatını Desteklemek
Hedef	2.8.9.Vatandaşların Sosyal ve Kültürel İhtiyaçlarını Gidermeye Yönelik Etkinlikler Düzenlenmesi
Performans Hedefi	Başakşehir'deki Sosyal Dengeyi Sağlamak Amacıyla, Vatandaşlarımızın Kendilerini Geliştirebilecekleri Alanlarda Eğitim Alabilecekleri Faaliyetler Düzenlemek.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Hizmete Sokulan Bilgi Evi / Etüt Merkezi Sayısı	3					2	67%	33%
Tanım	Hizmete Sokulan Bilgi Evi / Etüt Merkezi Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Eğitim ve Gelişime Katkıda Bulunmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	3.Bilgi evinin yapılacağı bölgede imar planlamaları devam ettiğiinden ve uygun bina bulunamadığı için 3. Bilgi evi yapılamamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Yapılması planlanacak olan Bilgievlerinin,bölge çalışmaları yapılarak,(imar durumu,fiziki koşulları) dikkate alınması							
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Vatandaşlarımızın Çeşitli Sosyal Faaliyetlere Katılabilecekleri Bilgi Evleri, Gençlik Merkezleri Açmak.	2,442,780.00	1,268,728.36

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.3. Belediye Yönetim Sisteminin Kurulması
Performans Hedefi	Kurumsal yönetimde gerekli olan strateji geliştirme çalışmalarının planlanması ve gerekli uygulama projelerinin koordine edilip sonuçlandırılması.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Belgelendirme süreci tamamlanan yönetim sistemi sayısı (adet)	1					0		
Tanım	Bелgelendirme süreci tamamlanan yönetim sistemi sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemize uygun yönetim sistemlerinin kurulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Belediyenin yeni kurulması ve müdürlükler arası çalışmaların tamamlanamaması nedeni ile 2012 senesine ertelendi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bilgisayar destekli programlarda yazılım tarafına zaman açısından müdahale yapılamamıştır.							
2. Stratejik Plan Revizyonunun tamamlanması (%)	100					0		
Tanım	Stratejik Plan Revizyonunun tamamlanması							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemize uygun yönetim sistemlerinin kurulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Mevzuat gereği stratejik planlar 2 yıllık tatbikat döneminden sonra plan revize edileceğinden, 2012 Yılında revize edilmek üzere 2012 performans programı hedeflerimiz arasına alınmıştır..							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Stratejik yönetimin ön gördüğü uygulamaların geliştirilmesi ve gerekli çalışmaların yapılması	123,200.00	
2.Başakşehir Belediyesi 2010-2014 Stratejik planın revizyonu için gerekli çalışmaların yapılması	26,448.00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2. Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak
Hedef	3.2.3. Belediyenin Gelirlerinin Arttırılması
Performans Hedefi	Belediyemiz projelerine dış kaynak oluşturacak çalışmalar yapmak

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.Başvurulan Hibe Program Sayısı								
Tanım	Başvurulan Hibe Program Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz için projeler üretilmesini ve ilçemizde bulunan diğer kamu kurumları, STK 'lar ve özel sektör de rehberlik edilmesi ile projelere dış kaynak oluşturacak çalışmalar yapıp, belediyenin gelirlerinin arttırılması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	İlgili Banka ve Ajanslarla görüşme yapıldı. Neticesinde 2011 senesine ait Kalkınma Ajansına olan kurum borcu nedeni ile çalışmalar ilerletilemedi.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. "Avrupa Birliği", "Kalkınma Ajansları" ve benzeri kurumlar vasıtası ile dağıtılan Hibe Fonlardan Belediyemizin ve Belediyemiz sınırlarında bulunan Kamu ve Özel Sektör kurum/kuruluşlarının projeler üretilip azami şekilde faydalanmasını sağlamak.	99,960.00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2. Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak
Hedef	3.2.3. Belediyenin Gelirlerinin Arttırılması
Performans Hedefi	İşyerlerine Yönelik vergiler için tahakkuk ve tahsilat işlemlerini kolaylaştırarak gelirlerin düzenli toplanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.Mobil Cihaz Sayısı	15							
Tanım	Mobil Cihaz Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediye sınırları içerisinde bulunan işyerlerini kayıt altına almayı ve denetlenebilir hale getirmeyi, saha operasyonlarında mobil cihazlar kullanılarak işlem hızını arttırmayı, işyerlerine yönelik vergiler için tahakkuk ve tahsilat işlemlerini kolaylaştırarak gelirlerin düzenli toplanmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2010 Yılında edindiğimiz mobil cihazları yeterli gelmiş, sürekli kontrol şeklinde geçen vergi dönemi tapu ve belediye kayıtları kontrolleri yapılarak tamamlanmış. Saha çalışması bu nedenle 2012 yılına bırakılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Mobil cihazlar ile mükellife gidilerek tahakkuk ve tahsilat işlemlerini kolaylaştırmak.	106,944.00	

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.2. Belediyenin Hizmet Üretme Gücünü Arttırmak
Hedef	3.2.3. Belediyenin Gelirlerinin Arttırılması
Performans Hedefi	Vergi gelirlerinin denetim altına alınması ve arttırılmasına yönelik çalışmaların yapılması

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Kayıt Sayısı	80000	7518	17958	38743	15932	80151	99%	1%
Tanım	Kayıt Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz vergi kaçaklarının tespitini yapıp, beyan vermesini sağlayarak, borcu olan ve ulaşamayan mükelleflerin takibini ve vergi tahsilatını yaparak vergi gelirlerinin artmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.Mükellef Sayısı	30000	16555	3261	6924	4471	31211	96%	4%
Tanım	Mükellef Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz vergi kaçaklarının tespitini yapıp, beyan vermesini sağlayarak, borcu olan ve ulaşamayan mükelleflerin takibini ve vergi tahsilatını yaparak vergi gelirlerinin artmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.Gayrimenkul bilgisi oluşturulacak bina sayısı	22400	3425	8767	10507	1201	23900	93%	7%
Tanım	Gayrimenkul bilgisi oluşturulacak bina sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz vergi kaçaklarının tespitini yapıp, beyan vermesini sağlayarak, borcu olan ve ulaşamayan mükelleflerin takibini ve vergi tahsilatını yaparak vergi gelirlerinin artmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.Gelir Miktarı (TL)	15,000,000	1,224,843	11,053,266	3,150,073	4,265,856	19,694,038	76%	24%
Tanım	Gelir Miktarı							
Göstergenin Kaynağı	Belediyemiz vergi kaçaklarının tespitini yapıp, beyan vermesini sağlayarak, borcu olan ve ulaşamayan mükelleflerin takibini ve vergi tahsilatını yaparak vergi gelirlerinin artmasını sağlamak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Tapu ile yapılan protokoller gereği işlemler hızlandırılabilmiştir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Bu yıl protokoller zamanlı planlandı.							

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1 Belediyemiz vergi gelirlerini arttırmak ve gayrimenkul bilgilerini oluşturarak güncelliğini sağlamak.	239,700.00	458,460.00
2.		
3.		
4.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1 İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek
Hedef	1.1.4 İlçemizdeki Park ve Yeşil Alanların Cazibesinin Arttırılması ve Sürekliliğinin Sağlanması
Performans Hedefi	Başakşehirin Görünümünün Şehrimize ve Ülkemize Yakışır Şekilde Zenginleştirilmesi ve Bu Amaçla Yeşil Alanlarımız için Gerekli Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
1. Bakım ve Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (m2)	641784,9					641784,9	100%	—
Tanım	Bakım ve Onarımı Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (m2)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin Görünümünü İyileştirmek, Park ve Yeşil Alanların Cazibesinin Arttırılıp,Sürekliliğinin Sağlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Onarım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (Adet)	4					17	235%	135%
Tanım	Onarım Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin Görünümünü İyileştirmek, Park ve Yeşil Alanların Cazibesinin Arttırılıp,Sürekliliğinin Sağlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2011 yılı performans kriteri olarak belirlenen 4 Adet Park üzerinde yapılacak imalatlar, öngörülen maliyetlerde dikkate alınarak, hizmet gereği yıl içerisinde daha acil ve daha basit imalatlar ile 17 Adet Parkta yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Mevcut Kamuya Ait Park,Baçe ve Yeşil Alanların Kalitesini Arttırmak.	7.171.360,00	7.618.814,46

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.1 İlçemizin Modern Kent Yaşamıyla Birlikte Sosyo Kültürel Standartlarını Yükseltmek
Hedef	1.1.3 İlçemizdeki Park Sayısının Arttırılması
Performans Hedefi	Daha Güzel Bir Başakşehir İçin İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1. Çeyrek	2. Çeyrek	3. Çeyrek	4. Çeyrek			
1. Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarı (Adet)	4					7	57%	43%
Tanım	Yeni Yapılan Park ve Yeşil Alan Miktarını Arttırmak							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin görünümünü iyileştirmek. Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar Açısından Zenginleştirmek.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2011 yılı performans kriteri olarak belirlenen 4 Adet Parka, öngörülen maliyetlerde dikkate alınarak, hizmet gereği yıl içerisinde 3 Adet Park daha eklenerek toplam 7 adet yeni park yapılmıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İlçemizi park,bahçe ve yeşil alanlar açısından zenginleştirmek.	2.038.440,00	2.339.522,41
2.		
3.		
4.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.3. Planlı Modern bir şehir oluşturmak
Hedef	1.3.1 İlçemizdeki Belediye ve Kamu Binalarının Birarada bulunduğu Modern Şehir Meydanı Alanının Proielendirilmesi
Performans Hedefi	Başakşehir halkının planlı bir kentsel yaşama kavuşmasını sağlamak için ihtiyaç duyulan kentsel altyapı ve üstyapı hizmetlerini çağın gereklerini karşılayacak şekilde sunmak ve diğer teknik harcama birimlerinin yapacakları çalışmalara zemin hazırlamak

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Revizyon nazım imar planı yapılan alan miktarı (hektar)	759.8			376 HA		376 HA	49%	51%
Tanım	Revizyon nazım imar planı yapılan alan miktarı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı	İlçenin imar planlarının ve uygulamalarının tamamlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2011 YILI PERFORMANS PROGRAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLMESİ DÜŞÜNÜLEN FİLTEPE REVİZYON NAZIM İMAR PLANI (337 HA) ÇALIŞMASI, SÖZ KONUSU ALANIN TOPLU KONUT İDARESİ BAŞKANLIĞINCA "GECEKONDU ÖNLEME BÖLGESİ" İLAN EDİLMESİ ÇALIŞMALARI DEVAM ETTİĞİNDEN ÇALIŞMA PROGRAMINA ALINMAMIŞTIR.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Uygulama İmar planı yapılan alan miktarı (hektar)	683.13		310 HA			310 HA	45%	55%
Tanım	Uygulama İmar planı yapılan alan miktarı (hektar)							
Göstergenin Kaynağı	İlçenin imar planlarının ve uygulamalarının tamamlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	ALTINŞEHİR-GÜVERCİNTEPE 1/1000 ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLANI (376 HA) TAMAMLANARAK ONAYLANMAK ÜZERE 30.11.2011 TARİHİNDE BAŞAKŞEHİR BELEDİYE MECLİSİNE GÖNDERİLMİŞ OLUP; İ.B.B 'DE ONAY AŞAMASINDADIR.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. İmar uygulaması (hektar)	41.8 HA							
Tanım	İmar uygulaması (hektar)							
Göstergenin Kaynağı	İlçenin imar planlarının ve uygulamalarının tamamlanması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	ŞAHİNTEPE-ALTINŞEHİR-GÜVERCİNTEPE R.U.İ.P İHALESİ KAPSAMINDA, ŞAHİNTEPE 217 HA'LIK ALANDA İMAR UYGULAMASI ÇALIŞMALARI DEVAM ETMEKTEDİR.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

NOT: İMAR UYGULAMALARINI YÜRÜTEN HARİTA ŞEFLİĞİ 07.02.2011 TARİHİNDE 2011/23 SAYILI BELEDİYE MECLİSİ KARARI İLE İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLANMIŞTIR.

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.İmar Planı imar uygulamaları, ifraz-tevhit işlemlerinin ve numarataj çalışmalarının yapılması	3,925,600.00	206,205.00 (1/1000 Ölçekli Şahintepe - Güvercintepe - Altınşehir Revizyon Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması ve Şahintepe Mahallesi 1371, 1398, 1399, 1400, 1401 Parsellerde İmar Uygulaması (İfraz) işi" ne ait 1 nolu hakediş tutarı olup; işin tamamına yönelik hakediş tutarı 699,000.00 TL(KDV hariç)'dir. Söz konusu iş devam etmektedir.)

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.7. Vatandaşın Sağlığını Her Türlü Tehlikeden Korumak
Hedef	2.7.5. Mahallelerde Ortak Kullanım Alanlarının İlaçlanması.
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamları için gerekli çalışmaları yapmak.

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.Toplanan Hayvan Sayısı	2500	185	343	405	303	1236	49%	51%
Tanım	Toplanan Hayvan Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Mahallelerde ortak kullanım alanlarının ilaçlanması ile vatandaşlarımızın sağlık ve güven içinde yaşayabilecekleri bir ortam oluşturmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2011 yılı için saptanan hayvan toplanması ile ilgili performans değerleri 2010 yılında müdürlüğümüze bu konuda iletilen başvurular ve bu başvurularda toplanan hayvan sayısına göre belirlenmiştir. Bu kapsamda; 2010 yılında gerçekleştirilen kısırlaştırma ve rehabilitasyon faaliyetleri, ilçemiz genelinde kısır olmayan kayıtsız hayvan sayısını azaltmış ve bunun sonucu olarak da 2011 de toplanması gereken kısır olmayan kayıtsız hayvan sayısına düşüş gerçekleşmiştir. Öte yandan hedef yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı ilçe dışından taşıma yolu ile gelen hayvan sayısı ile doğru orantılı olduğundan hedefteki sapma aynı zamanda kayıt altına alınmamış ve kısırlaştırılmamış hayvan sayısının da azaldığını göstermektedir.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İlçe genelinde kayıt altına alınmamış ve kısırlaştırılmamış hayvan sayısının doğru ve kesin bir şekilde tespit edilmesi mümkün olmadığından ve ayrıca ilçeye ne zaman ve ne kadar sahipsiz hayvan bırakıldığı bilinmeyeceğinden hedefteki pozitif veya negatif sapma olması kaçınılmazdır. Bu nedenle hedef yılı içerisinde gerçekleşme sayılarının tespit edilmesinde yeni metodların uygulanması gereklidir.							
2.Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	1200	156	254	297	231	938	78%	22%
Tanım	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Mahallelerde ortak kullanım alanlarının ilaçlanması ile vatandaşlarımızın sağlık ve güven içinde yaşayabilecekleri bir ortam oluşturmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	2011 yılı için saptanan kısırlaştırılacak hayvan sayısı performans hedefi toplanacak kayıtsız ve kısırlaştırılmamış hayvan sayısına bağlı bir değerdir. Bu kapsamda; Toplanan hayvanlarında kısır olmayan hayvan sayısının düşük olması 2011 performans hedefinden sapmaya neden olmuştur.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	Toplanan hayvan sayısına bağlı bir performans hedefi olduğundan alınacak bir önlem yoktur.							
3.Aşılana Hayvan Sayısı	2500	156	713	916	231	2016	80%	20%
Tanım	Aşılana Hayvan Sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Mahallelerde ortak kullanım alanlarının ilaçlanması ile vatandaşlarımızın sağlık ve güven içinde yaşayabilecekleri bir ortam oluşturmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. Sokak Hayvanlarının rehabilitasyonunun sağlanması ve vektörle mücadele edilmesi	1,757,660.00	1,389,943.00

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.4. Kentte Yaşayan Engelli ve Diğer Dezavantajlı Vatandaşların Kent Hayatı ile Bütünleşmesini Sağlamak
Hedef	2.4.2. Engelli Vatandaşlarımızın Kent Yaşamına ve Dış Dünyaya Uyumunu Kolaylaştıracak Hizmetler Üretilmesi
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan özürü vatandaşlarımızın asgari yaşam standartları düzeyinde ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesiçalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Mimari engelleri kaldırılan yapı sayısı	150					27	18%	82%
Tanım	Mimari engelleri kaldırılan yapı sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Özürlü vatandaşlarımızın önlerindeki engelleri kaldırarak yaşamlarını kolaylaştıracak, Kent yaşamına ve dış dünyaya uyumunu sağlayan hizmetleri üretmek.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Bina girişlerine yapılması planlanan rampalar için itfaiye uygun raporu vermiyor.Ayrıca talep olan binalardaki kat malikleri onay vermiyor.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İtfaiyenin onay vereceği binalara ve kat maliklerinin onay vereceği binalara rampa ve ulaşılabilirlik çalışması yapılacağıının duyurularının yapılması ve bu yönde görünürlük faaliyetlerinin bu sapma göz önünde bulundurularak yapılması.							
2.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Özürlü vatandaşlarımıza yönelik çalışmalarda bulunmak.Engelsiz Başakşehir projeleri uygulamak.	302,080.00	
2.		
3.		
4.		

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5. Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak için Sosyal Yardımlarda Bulunmak
Hedef	2.5.1. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sosyal Yardımlarda Bulunulması
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın asgari yaşam standartları düzeyinde ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Verilen Destek Kart Sayısı (Adet)	11000	617	3233	2383	181	6414	58.31%	41.69%
Tanım	Verilen Destek Kart Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayarak Sosyal yardımlarda bulunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	Hane Halkı Araştırma neticelerinde yardıma uygun olan aile sayısının hedeflenen rakamda çıkmaması ve yeterli düzeyde başvuru olmaması							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	İstanbul B.Belediyesi, Kaymakamlık verilerinin değerlerindeki gözönünde bulundurmak ve anket sonuçları ile tekrar değerlendirmek							
2. Sünnet Kıyafeti Temini (Adet)	1000			980		980	98%	2%
Tanım	Sünnet Kıyafeti Temini (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayarak Sosyal yardımlarda bulunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3. İhtiyaç Sahiplerine Sıcak Yemek Temini (Adet)	100000			80640		80640	81%	19%
Tanım	İhtiyaç Sahiplerine Sıcak Yemek Temini (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayarak Sosyal yardımlarda bulunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4. Hasta Alt Bezi (adet) / Hijyenik Temizleme Mendili	150.000/2.500					53896/761	%36/%30	%64/%70
Tanım	Hasta Alt Bezi (adet) / Hijyenik Temizleme Mendili							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayarak Sosyal yardımlarda bulunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	SGK'lı kişilere Belediye olarak medikal malzeme yardımı yapılamadığından öngörülen sayı kadar malzeme dağıtılmamıştır.							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	SGK'lı kişilerin tespiti yapılarak alım planlaması yapılacaktır.							

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen	Gerçekleşen Maliyet
1.Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının tespit edilip karşılanması.	5,417,800.00	4,097,520.04

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	2.5. Kentte Yaşayanların Sosyal Entegrasyonunu Sağlamak için Sosyal Yardımlarda Bulunmak
Hedef	2.5.1. İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Sosyal Yardımlarda Bulunulması
Performans Hedefi	İlçemizde yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlarımızın asgari yaşam standartları düzeyinde ihtiyaçlarının tespiti ve giderilmesi çalışmalarının yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
5. Tekerlekli Sandalye yardımı	100					61	61%	39%
Tanım	Tekerlekli Sandalye yardımı							
Göstergenin Kaynağı	İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın temel gereksinimlerini mümkün olduğunca karşılayarak Sosyal yardımlarda bulunulması							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni	SGK' nın özürü bireylerin kullandığı medikal malzemelerinin ödemesini yapması ve bu durum karşısında belediyelerin devletin verdiği malzemeleri verememesi							
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler	SGK'nın tekerlekli sandalyeleri karşılamasından dolayı ilçedeki SGK'sı olmayan vatandaşların sayısını belirleyeceğiz.							
6.								
7.								
8.								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.Yardıma muhtaç vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının tespit edilip karşılanması.	5,417,800.00	4,097,520.04

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	1.6. Yaşanabilir ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Hedef	1.6.2. Temiz bir çevre oluşturulması
Performans Hedefi	Temiz ve düzenli bir Başakşehir oluşturmak için gerekli olan temizlik planların hazırlanması ve uygulanması

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1. Toplanan günlük evsel atık miktarı (ton){ Toplanan aylık evsel atık miktarı sehven yanlış yazıldığından günlük olarak düzeltilmiştir.}	400	335	369	369	355	355	88.75%	11.25%
Tanım	Toplanan günlük evsel atık miktarı (ton)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin temizlik ihtiyacının karşılanmasını gerekli olan bütün çalışmaların planlanıp gerçekleştirilmesi, temiz bir çevre oluşturulması.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2. Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı (Adet)	1500		500	500	500	1500	100%	0%
Tanım	Dağıtılan Çöp Konteynırı Sayısı (Adet)							
Göstergenin Kaynağı	İlçemizin temizlik ihtiyacının karşılanmasını gerekli olan bütün çalışmaların planlanıp gerçekleştirilmesi, temiz bir çevre oluşturulması.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1.İlçemizde halka açık ortak kullanım alanlarının temizliğinin sağlanması	17,194,680.00	19,204,880.75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.20 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi
Performans Hedefi	Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak adına Zabıta faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşme Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
1.Denetimi yapılan işyeri sayısı		372	407	340	425	1544		
Tanım	Denetimi yapılan işyeri sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Hizmetlerinin etkin yürütülmesine istinaden halkımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
2.İlçe Genelinde Müdahale Edilen Kaçak Yapı ve Gecekondu sayısı		60+13	198+17	124+12	94+17	476+59		
Tanım	İlçe Genelinde Müdahale Edilen Kaçak Yapı ve Gecekondu sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Hizmetlerinin etkin yürütülmesine istinaden halkımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
3.Faaliyetine mani olunan seyyar satıcı sayısı		48	23	33	17	121		
Tanım	,							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Hizmetlerinin etkin yürütülmesine istinaden halkımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
4.5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre uygulanan işlem sayısı		155	139	84	83	461		
Tanım	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na göre uygulanan işlem sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Hizmetlerinin etkin yürütülmesine istinaden halkımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İlçemiz genelinde sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak için gerekli denetim ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç duyulan konularda yardımcı personel ihtiyacının karşılanması	6,021,000.00	8,628,637.75

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Müdürlük Adı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Amaç	3.1. Belediye Hizmetlerini Hızlı ve Kaliteli Yürütmek
Hedef	3.1.20 Zabıta Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi
Performans Hedefi	Sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak adına Zabıta faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesi

Performans Göstergeleri	Hedef (2011 yılı)	Gerçekleşme				Yılsonu Gerçekleşme	Hedefin Gerçekleşm e Oranı	Hedefin Sapma Oranı
		1.Çeyrek	2.Çeyrek	3.Çeyrek	4.Çeyrek			
5.İntaç Edilen Evrak ve 7201 Sayılı yasaya göre yapılan tebligat sayısı		1125/208	1059/383	1061/351	1072/586	4317/1528		
Tanım	İntaç Edilen Evrak ve 7201 Sayılı yasaya göre yapılan tebligat sayısı							
Göstergenin Kaynağı	Zabıta Hizmetlerinin etkin yürütülmesine istinaden halkımızın huzurlu ve sağlıklı bir çevrede yaşamasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.							
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
6.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								
7.								
Tanım								
Göstergenin Kaynağı								
Performans Sonuçlarının Analizi								
Sapmanın Nedeni								
Sapmaya Karşı Alınacak Önlemler								

FAALİYET MALİYETİ	2011 Yılı Performans Programında Öngörülen Maliyet	Gerçekleşen Maliyet
1. İlçemiz genelinde sağlıklı ve huzurlu bir yaşam ortamı oluşturmak için gerekli denetim ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi ve ihtiyaç duyulan konularda yardımcı personel ihtiyacının karşılanması	6,021,000.00	8,628,637.75



BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ