

# BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ HİZMET STANDARTLARI

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
E- Belediye Otomatik Mail Sorunu	Vatandaş Paydaş No / TC No	30 Dakika
Mobese Talebi Hakkında Bilgi	Adres Bilgisi	15 Dakika
Web Sitesi Erişim Problemi	İnternet Tarayıcısına Girilen Adres Bilgisi	30 Dakika
E- Belediye Şifre Hatırlatma	Vatandaş Paydaş No / TC No	15 Dakika
Sayfa Erişim Hata Bildirimi (Yanlış Yönlendirme, Çalışmayan Link, vs)	Ekranda Görünen Hata Mesajı Açılmayan Link'in Adresi	30 Dakika
E-Belediye Şifre Onay Talebi	Vatandaş Paydaş No / TC No	15 Dakika
Kameraların Bakımı Hakkında Bilgi	Adres Bilgisi	15 Dakika

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
Beyaz Masa	Vatandaşların telefon ile yaptıkları istek, talep ve şikayet başvuruları	Şikayet veya talebin konusuna göre
Bilgi Edinme	İletişim Bilgileri ve İrtibat Telefonu TC Kimlik Numarası	15 Gün
BİMER	Başbakanlık İletişim Merkezi'nden	15 Gün
Süper Masa	Doğrudan, dilekçe, telefon, e-mail ile yapılan her tür soru, talep ve şikayetler	Şikayet veya talebin konusuna göre
Toplumsal Bütünleşme	Vatandaşın talep ettiği sosyal yardımlar (erzak, yakacak, tekerlekli sandalye..gibi) için Muhtarlıklardan edinilecek FORM 5 kağıdı	15 Gün

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
Araç Talepleri	- Cenazelerde - Dernek, Vakıf, Okul Etkinliklerde (1 Hafta Önceden Dilekçe İle Başkanlığa Müracaat)	Aynı Gün Süresi İçinde

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
Atıksu Kanal İmalatı veya Onarım, Elektrik Yatırım veya Arıza Gibi Tranşe Kazıları (İSKİ, BEDAŞ vb.)	RUHSAT AŞAMASINDA -Talep - İmalat, Yatırım veya Arıza Formu  İŞİN TAMAMLANMASI SONRASINDA (Teminat Çözümleri İçin) -Talep - Banka veya Nakit Teminat Alındı Makbuzu Aslı	5 Gün
Atıksu-foseptik tıkanması (Kuka)	İSKİ'ye bildirilmesi (0212 624 90 11)	İSKİ Belirler
Atıksu-foseptik çukurunun çekilmesi (Vidanjör)	İSKİ'ye bildirilmesi (0212 624 90 11)	İSKİ Belirler
Temiz Su Patlağı-Arıza	İSKİ'ye bildirilmesi (0212 624 90 11)	İSKİ Belirler
Elektrik	Aydınlatma: Dilekçe yazarak BEDAŞ'a bildirilmesi	BEDAŞ Belirler

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Elektrik, Atıksu Kanalı, Rabit Arıza gibi Tranşe Açılmasına Yönelik Kazılar (Vatandaş-Şirket)	RUHSAT AŞAMASINDA -Talep - Gerekliyse İlgili Kurumdan Ruhsat Formu  İŞİN TAMAMLANMASI SONRASINDA (Teminat Çözümleri İçin) -Talep - Banka veya Nakit Teminat Alındı Makbuzu Aslı - Belediyemiz Emlak servisinden alınmış BORCU YOKTUR VAZISI.	5 Gün
Hafriyat Toprağı / İnşaat Yıkıntı	- Talep (Mal Sahibi veya Vekili)	7 Gün
Atıkları Taşıma Kabul Belgesi	- Vergi Levhası - İnşaat Ruhsatı (Kazı Miktarı Hesaplanmış Olarak) - Toplu Konut İnşaatlarında Üstlenici ile Yapılan Sözleşme - Üstlenici İle Hafriyatı Yapacak Olan Firma arsında Yapılan Sözleşme - Taşıma Yapan Araçlara Ait Hafriyat Toprağı Taşıma İzin Belgesi ( Aslı Görülecek) - Taşıma Yapan Araçlara Ait Ruhsat Fotokopileri	
Hafriyat Toprağı / İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Fişi	- İstekliye verilen Hafriyat Toprağı/İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesinin İzinli Topak Döküm Sahasına Onaylatılması - Hafriyat Toprağı Taşıma Kabul Belgesinin Yatırıldığına İlişkin Ödeme Belgesi	3 Gün
İGDAŞ	Gaz kaçakları ve diğer işlemler için 187'ye bildirilmesi	İGDAŞ Belirler
Vatandaş veya Şirketlere Ait Temel Üstü Başvuruları	- Talep (Mal sahibi veya Vekili) - İnşaat Ruhsatı (Tüm İmzaları Tamamlanmış Olacak) - Mimari Proje (Onaylı) - Kanal Projesi - Vaziyet Planı - İSKİ Kanal Bağlantı Yazısı - Belediyemiz Emlak servisinden alınmış BORCU YOKTUR VAZISI.	5 Gün

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
1. Hakediş Belgesi	Dilekçe ve eki: Hakediş raporu 3 adet, personel bildirgesi, fatura aslı, personel maaş bordrosu, sözleşme, yapı denetçisi tarafından imar yapı ruhsatı, istenilen hakediş seviyesine kadar olan demir kontrol tutanak, tahaakkuk müzekkeresi, demir test sonuçları 100. tondan sonra 2. test rapor, banka dekontu, laboratuvar izin belgesi.	2 Gün
3. Hakediş Belgesi	Dilekçe ve eki: Hakediş raporu 3 adet, teknik rapor dekontu, personel bildirgesi, ruhsat aslı imzalı, taksit dekontu yada makbuz aslı.	2 Gün
Proje Tasdik Talebi: Avan Proje	Tapu aslı, çap aslı, röperli kroki, imar durumu, inşaat istikamet rölevesi, kot-kesit, iki takım mimari proje yola terki varsa terkli tapu fotokopisi	2 Gün

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Temelüstü Vizesi	Temelüstü bildirgesi(yeni),röperli kroki(yapı denetçisi,yapı denetim kurucusu ve harita mühendisi tarafından imzalı ruhsatlar,(jeoloji ve dentçi imzalı inşaata başlama tarih ve tüm tarihler (yazılı) temel ve bodrium katlara ait demir kontrol tutanakları,beton döküm tutanakları ,(kotlar ve tarihler),iski kanal bağlantı yazısı,temel kotu demir donatı çeliği test sonuçlar, ssk işyeri bildirgesi aslı,ssk işe giriş bildirgesi aslı,ssk işe giriş bildirgesi(2 kişinin asklı gerekir) fen işleri müdürlüğü baca ruhsatı, temel üstü ücreti,28 günlük beton testleri.	2 Gün
Yapı Ruhsatı Talebi	Dilekçe ve eki:YİBF Belgesi,Kesin Hizmet Sözleşmesi(3 nüsha), Yapı Denetim Firmasının Bayındırlığa verdiği Taahütname,Yapı denetim İzin Belgesi,Yapı Denetçisi-İnşaat Mühdendisi,ve yardımcı elemanların İkametgah Senedi,Parselde mevcut bina varsa yıkım ruhsatının alınması,Ruhsat harcı ücretlerinin makbuz fotokopileri,vergi ilişkisinin kesilme yazısı,otopark yazısı,tapu yazısı(yeni tarihli),Hizmet bedelinin işk taksit dekontu,vergi levhası,yapı müteahitlik kaydı veya Ticaret Odası yapı müheahitlik meslek kaydı, ticaret odası faaliyet begesi,mal sahibi veya müteahitten ikametgah ve nüfus cüzdan sureti, yapı denetim şirketi yetkililerinden onaylı isim listesi, noterden tasdikli müteahitlik sözleşmesi,hissedar varsa muvafakatnamesi,şantiye şefliği hizmet sözleşmesi,diploma fotokopisi ile birlikte	2 Gün
Yıkım Ruhsatı	Dilekçe ve eki :mal sahibi değilse vekaletname, tahliye edildiğine dair muhtarlıktan yazı TEAŞ onaylı ilişik kesme onayı, yıkım harcı makbuzu, malik bildirim yazısı, taahütnameyi yıkım ruhsatı, emlak ve ÇTV vs. borcu yoktur yazısı.	2 Gün
2. Hakediş Belgesi	Dilekçe: Hakediş raporu 3 adet, demir raporu, fatura aslı, personel bildirgesi, banka dekontu fotokopisi, beton test souçları, 7 ve 28 günlük kalıp tutanakları, değişen yapı denetim elemanı varsa ikametgah ve nüfus sureti, ruhsat aslı (yapı denetçisi tarafından imzalı)	2 Gün
Çizili İmar Durum Belgesi	Dilekçe eki: Tapu aslı ,koopdinatlı çap,aplikasyon krokisi,borcu yoktur vazısı,ml sahibi değilse vekaletname	1 Gün
Proje Tasdik Talebi: Yeni Yapı, Tadilat Projesi	Dilekçe ve eki:yapı denetim sözleşmesi (ön sözleşme)yola terki varsa terkli tapu senedi,koordinatlı çap,imar durumu ,röperli kroki,inşaat istikamet rölevesi,kot -kesit ,encümen teklif folyesi,aslı,mimari proje(4 takım)statik proje(4 takım + hesap),fen işleri müdürlüğü (23. madde yazısı)iski gn. md. yazısı(veya ÇED onayı )ısı yalıtım ve tesisat projeleri (4 takım) BEDAŞ (Trafo) belgesi,İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü Yazısı.(sığınak gerekirse),zemin etüt raporu, İtfaiye Müdürlüğü yazısı(gerekliyorsa),Müdürlük ve Başkanlık Onayı (gerekliyorsa) ,Sivil Havacılı Yazısı,(gerekliyorsa),Proje Tescil Belgesi,Ukome yazısı(gerekliyorsa),Müelifin Sicil Durum Belgesi, Odalardan (Mimari-Statik-Makina-Elektrik-Jeoloji),Mal sahibi Nüfus Cüzdan Sureti ve İkametgah senedi(Muhtardan), 5.LiProje Sorumluluk Beyanı, Damga Vergisi)	3 Gün
Yazılı İmar Durum Belgesi	Dilekçe ve eki: Tapu Fotokopisi, Mal sahibi değilse vekaletname	1 Gün

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Yapı Kullanma İzin Belgesi	İskan müracaat formu,sivil savunma müdürlüğü onayı /sığınak varsa ,itfaiye müdürlüğü iskan onayı, iski kanal bağlantı ilişkisinin kesilmesi,trafo belgesi,tesisat ve ısı yalıtım iskan onayı, yola terk ve sınır tahsisi işlemi,(varsa)SSK ilişik kesme belgesi,vergi dairesi ilişik kesme yapı denetim ugunluk (4708 sayılı kanuna göre )yapı ruhsatı ,temelüstü vizesi + katlar vizesi + çatı vizesi + ısı yalıtım ve tesisdat vizesi yapılmış durumda, iş bitirme belgesi aslı	2 Gün

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Bilgi Evi Kayıtları	1- Öğrenci belgesi 2- 3 adet fotoğraf 3- Kimlik fotokopisi	5 Dakika
Kültür Gezisi	Dilekçe	5 Dakika
Muhsin Ertuğrul Sahnesi'nin Tahsis Edilmesi	1- Dilekçe 2- Salon tahsis sözleşmesi (idare tarafından doldurulur)	10 Dakika
Toplu Nikah Kayıtları	1- Sağlık raporu 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi 3- 6 adet vesikalık fotoğraf (6 ayı geçmemiş)	5 Dakika
Toplu Sünnet Kayıtları	1- Kimlik fotokopisi 2- İkametgah belgesi 3- Sigorta( Sigorta yoksa SSK'dan işlemlerin başlatılması)	5 Dakika
Yaz Spor Okulları Kayıtları	1- Sağlık raporu 2- Kayıt bilgi formu	5 Dakika

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Beyan Düzeltme	Numaratajdan adres bilgilerini gösteren çıktı	15 Dakika
Özürlü Muafiyeti Oluşturulması	Hastaneden alınmış özürlü raporu, başka gelirinin olmadığına dair belge, tapu	3 Dakika
Dul-Yetim Muafiyeti Oluşturulması	Kimlik	3 Dakika
Ruhsat Vergi Tahakkuku	Ruhsat Müdürlüğü'nden hazırlanmış ödemenin miktarını gösteren tahakkuk belgesi	3 Dakika
e-belediye Online Borç Öğrenme-Ödeme	Sicil numarası veya T.C. kimlik no, aktivasyon numarası	5 Dakika
Emlak (Bina, Arsa, Arazi) Beyanı Oluşturulması	Tapu fotokopisi ve kimlik fotokopisi	10 Dakika
Emekli Muafiyeti Oluşturulması	Emeklilik belgesi, başka gelirinin olmadığına dair belge, tapu	3 Dakika
Sicil Oluşturma	Kimlik	3 Dakika
Mahsup İşlemi	Numaratajdan adres bilgilerini gösteren çıktı	15 Dakika
İlan-Reklam Beyanı Oluşturulması	Tabela Faturası, tabela ölçüleri, (varsa) en son ödediği makbuzlar	10 Dakika
Çevre Temizlik Beyanı Oluşturulması	Vergi levhası, kira kontratı, (varsa) en son ödediği makbuzlar	5 Dakika
Pazar Yeri Tahakkuku	Pazar Yönetiminden İmzalı Kağıt	3 Dakika
Sicil Birleştirme	Eski makbuz	15 Dakika
Vergi Tahsilatı	Sicil numarası veya T.C. kimlik no, aktivasyon numarası	5 Dakika

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Ağaç kesim talebi	Dilekçe	3 Gün
Ağaç dikimi	Dilekçe, - e-posta	15 gün içinde başvurular değerlendirilip dikim
Bank talebi	Dilekçe	Bank mevcut ise 5 gün, bank temin edilecek ise 15 gün
Çim - Yabani ot biçimi	Dilekçe, - e-posta	2 Gün
Çocuk Oyun Grubu,Spor aletleri talebi	Dilekçe	Çocuk oyun grubu ve fitness talebi ihale
Hazır Çim serimi	Dilekçe	15 Gün (Mevsim Şartlarına göre)
Kamu kurumları çevre düzenlenmesi	Dilekçe, - e-posta	2-3 Ay
Park ve yeşil alanlar, çocuk oyun aletleri ve donatılarla ilgili acil şikayetlerin yerinde incelenmesi	Dilekçe, - e-posta veya Belediye Başkanlığı beyaz masasına başvurular veya Müdürlüğümüze	1 Gün
Spor aletlerinin bakımı	Dilekçe	5 Gün
Şikayet- istek ve bilgi edinme dilekçeleri	Başvuru dilekçesi	15 Gün
Yeşil alan ve parkı genel temizliği,Bitkisel atıkların kaldırılması	Telefon,dilekçe,e-posta	1 Gün
Bahçe düzenlemeleri teknik bilgi	Dilekçe, - e-posta veya Belediye Başkanlığı beyaz masasına başvurular veya Müdürlüğümüze	2 Gün
Bitkisel malzeme talepleri	Telefon, Dilekçe, - e-posta vb.	15 Gün
Çocuk oyun alanlarının zemin döşenmesi (Epdm)	Dilekçe	Çocuk oyun grubu ve fitness talebi ihale
Çocuk oyun malzemelerinin bakımı	Dilekçe	5 Gün
İzinsiz ağaç kesimleri ile ilgili ihbarların değerlendirilmesi ve gerekli yasal işlemlerin yapılması	Telefon, Dilekçe, - e-posta vb.	1 Gün
Oturma grupları ve piknik masalarının bakım ve onarımı	Dilekçe	7 Gün
Salıncak veya Tahterevalli talebi	Dilekçe	Çocuk oyun grubu ve fitness talebi ihale
Sulama sistemindeki arızalar	Dilekçe	3 Gün
Yeni park yapım talebi	Dilekçe	Bütçe ve mevcut yatırım program çerçevesinde İmar Müdürlüğünden arazini mülkiyet çalışması ve
Zirai ilaçlama talebi	Dilekçe, - e-posta	7 Gün

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
18. Madde Ödemesi	Tapu,Nüfus Cüzdanı	30 Dakika
İfrazlı Tapu	Eski Tapu, Nüfus Cüzdanı, Verasetname, Harç Makbuzu	1 Saat
Kamulaştırma	Tapu Fotokopisi, Aplikasyon Krokisi, Koordineli Çap, İmar Durumu	1 Ay
Kot Kesit	İmar Durumu, Çap, İnşaat İstikamet Rölevesi, Tapu Asılları, Harç Makbuzu, Vaziyet Planı	4 Gün
Satınalma / Kiralama	Tapu Fotokopisi, Aplikasyon Krokisi, Koordineli Çap	Encüment kararından sonra 3 Gün
Şahıs Talebi	Tapu Sureti, Aplikasyon Krokisi Gerekmetedir	15 Gün
TOKİ Uygulamaları Hk. Bilgi	Tapu, Parseli Gösterir Aplikasyon Krokisi	1 Gün
Encümene Teklif	Tapu, Çap, İmar Durumu, Serbest Çalışan Harita Mühendislerce Hazırlanmış Onavlı Değişiklik Tasarımı, Harç Makbuzu	2 Gün
İnşaat İstikamet Rölevesi	Tapu, Nüfus Cüzdanı, Aplikasyon Krokisi (Son 6 Ay İçinde Alınmış), İmar Durumu, Çap, Tapu Asılları, Harç Makbuzu	3 Gün
KBS ve Numarataj	Tapu, Fatura (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon v.b.)	1 Gün

**PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Plan Tadilatı	Tapu Sureti, Çap, Aplikasyon Krokisi (Son 6 Ay İçinde Alınmış), İlgili Kurum Görüşü, Oda Vizeli Şehir Plancısınca Onaylanmış 10 adet Plan Teklif Pftası ve Plan Teklif Raporu, Şehir Plancısının Yetki Belgeleri (Karne, İmza Sirküleri) Kendi Parselinin Dışındaki Parseli Kapsıyorsa O Parsel Malikinin Muvafakatnamesi	Meclis kararından sonra 3 gün
Suret Tasdiki Talebi	Tapu, Harç Makbuzu	1 Saat
Tahsis	Tapu, Aplikasyon Krokisi, Koordineli Çap, İmar Durumu	Meclis ve Encüment kararlarından sonra 2 Gün
Yola Terk	Tapu, İstikamet Rölevesi, Serbest Çalışan Harita Mühendislerce Hazırlanmış Onaylı Beyanname, Değişiklik Tasarımı, Harç Makbuzu	Encümen kararından sonra 1 Gün

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Asansör tescil belgesi	1-Onaylanmış kuruluştan alınan firma sertifikası 2-Asansör AT uygunluk beyanı 3-Fren tertibatı AT uygunluk beyanı 4-Elektrik/Elektronik ve Makine Mühendisleri SMM ve Büro Tescil Belgeleri 5-Yapı Ruhsatı 6-Motor Beyannamesi 7-Bakım Sözleşmesi 8-Kapı kilitleri,regülatör(çift yönlü),kumanda panosu fren tertibatı(paraşüt sistemi) ile tamponların ve hidrolik asansörler için debi sınırlama valfinin CE sertifikaları 9-Onaylı proje 10-Son kontrol formu	1 Gün
Sihhi Müesseselere Ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-Vergi levhası fotokopisi 2-Tapu fotokopisi 3-Kira kontratı fotokopisi 4-Esnaf odası kaydı veya ticaret odası kaydı 5-Ustalık gereken iş kollarından ustalık belgesi 6-İtfaiye raporu 7-Yapı kullanma izin belgesi (iskan) 8-Şahıslardan nüfus cüzdanı fotokopisi 9-Şirketlerden ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri 10-Kat malikleri kurul kararı (meskenlerden) 11-Sağlık portör muayene belgesi 12-Emlak beyanı ve borcu yoktur belgesi 13-Diğer kurumlardan izne tabi olan yerlerden kurum açma izin belgesi 14-Taahhütname	1 Gün
Sihhi ve Umuma Açık İşyerlerine Ait Hafta Tatil Ruhsatı	1-İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı Fotokopisi 2-Bir önceki yıla ait Hafta Tatil Ruhsatının aslı 3-Şirketlerden Şirket Kaşesi	1 Gün

**RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ**

Umuma Açık İşyerlerine Ait İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-Vergi levhası fotokopisi 2-Tapu fotokopisi 3-Kira kontratı fotokopisi 4-Esnaf odası kaydı veya ticaret odası kaydı 5-Mesafe krokisi 7-Yapı kullanma izin belgesi (iskan) 8-Şahıslardan nüfus cüzdanı fotokopisi 9- Emniyet görüşü 10- İtfaiye raporu 11-Şirketlerden ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri 12-Şirketlerden mesul müdür sözleşmesi 13-Kat malikleri kurul kararı 14-Emlak beyanı ve borcu yoktur belgesi 14-Tahhütname <b>Çalışan Kişilerden</b> 1- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2- Adli Sicil Belgesi 3- Bulaşıcı Hastalığı Olmadığına Dair Sağlık Raporu	1 Gün
Gayrisihhi Müesseselere Ait (2. ve 3.sınıf) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1-Vergi levhası fotokopisi 2-Tapu fotokopisi 3-Kira kontratı fotokopisi 4-Emisyon izni ve deşarj izni (tabi ise) 5-Ustalık gereken iş kollarından ustalık belgesi 6-Motor beyannamesi(işyerinde motor çalıştırılacaksa) 7-Yapı kullanma izin belgesi (iskan) 8-Şahıslardan nüfus cüzdanı fotokopisi 9-Şirketlerden ticaret sicil gazetesi ve imza sirküleri 10-50 ve üzeri personeli olan sanayi işyerleri için işletme belgesi 11-İtfaiye raporu 12- Kat malikleri kurul kararı 13-Emlak beyanı ve borcu yoktur belgesi 14-Taahhütname 15-Vinç-kompresör vb makinaların fenni muayene belgesi	1 Gün

**SAĞLIK İŞLERİ MDÜRÜLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Başiboş Hayvanlarla Mücadele/Hayvan Bakım Barınak	Telefon, E-mail ya da birime gelerek ihbarda bulunmak	10 Gün
Menşe-i Şahadetname Düzenleme	Sevk edilecek ürün ya da hayvana ait bilgiler	1 Gün
İlaçlama Faaliyetleri	Telefon, E-mail ya da birime gelerek ihbarda bulunmak	1 Gün
Hasta Nakil Ambulans Hizmeti	Telefon veya Şahset Müracaat (Kronik hastalar için kimlik fotokopisi, hastalık raporu)	1 Gün
Cenaze Hizmeti	Ölen kişinin nüfus cüzdanı (Nüfus Md.'ne teslim ediliyor) Ölen kişinin yakınının kimlik bilgileri	1 Saat

**TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Ambalaj Atıklarını Toplama Uygulama Talebi	Ambalaj Atığı Kontrolü Yönetmeliği Gereği Tüketicilerin Ayrı Biriktirme Zorunluluğu (Açık Adres ve Telefon)	Bölgemizde 5000 e yakın kutu dağıtıldı ve toplama günleri belirlendi.O günlerde alınmaktadır.Yoğun olduğu zaman vatandaş kutularının boşaltılmasını talep etmektedir.(Günü
Çöp Konteynır Talebi	Adres , telefon (Konteynır istenilen yer uygun ise)	48 Saat
Moloz Kaldırma Çalışmaları	Ad-Soyad, açık adres, telefon,makbuz no	20 çuvala kadar ücretsiz,20 çuval üstü ücretli(çuval başı 1,5 tl) 1 Hafta
Bitkisel Atık Yağ Toplama Talepleri	Yağ üreticisinin adresi, telefonu	Lisanslı Firma Ezici Yağ Tarafından Alınması Sağlanıyor 48 saat
Geri Dön.Konteynırı-Cam Kumbara ve Atık Pil Kutu Talebi	Ad-Soyad, açık adres, telefon	Lisanslı Firma Özen Cam ve Halkalı Kağıt Tarafından Konteynırlar Bırakılmaktadır. Geri Dön.Kutu ve Pil Kutuları 1 Hafta
Organize San.Böl.Geri Dön.Toplama Günleri	Pazartesi:Masko,Deparko,Keresteciler,Hırdavatçılar,Esot San.Sit. Salı:Giyimciler,Dolapdere,Bağ-Güngören,Sefaköy,Deposite,Turgut Özal Cad.Atatürk Cad. Çarşamba:Eskop,Esenler, Triko Dokumacılar,İpkas,Aykosan,Aymakop,Dersan San.Sit. Perşembe:Saraçlar,Çorapçılar,Atatürk Oto,Tormak,Biksan,Fatih,Pik Dökümcüler San.Sit. Cuma:İsdök,Kağıthane,Çevre,İstek,Tümsan1 ve	Her Gün:Demirciler San.Sit. Ve Metal İş San.Sit.
Tıbbi Atıkların Alınması	Ad-Soyad, açık adres, telefon,sözleşme	Haftada 2 Gün (Salı-Cuma )
Atık Pil Toplama Talebi	Adres ve telefon	12 Saat
Çevre Koruma Şikayetleri	Vatandaş dilekçeleri	24 Saat
Çöp Toplama Günleri	Günlük: Başakşehir, Bahçeşehir, Ana Arter ve Caddeler Pazartesi - Perşembe: Şahintepe Mah., Ziya Gökalp Mah.(O.S.B Tarafı) Salı - Cuma: Altınşehir Mah. , Güvercintepe Mah. ,Ziya Gökalp Mah.(Köveci - Olimpivat Tarafı) Çarşamba - Cumartesi: Kayabaşı Mah. , Şamlar Mah. , Fenertepe Mah. Cumartesi: Tüm Bölge (Moloz ve Mobilya Atıkları Toplama)	
İbadethane, Bahçe ve Çevre Temizliği	Ad-Soyad, açık adres, telefon	Her Cuma Günü
Okul, Bahçe ve Çevre Temizliği	Ad-Soyad, açık adres, telefon	Program Dahilinde Talep Olduğunda Aynı Gün
Pazar Yerlerinin Yıkınması	Pazar kalkış saatleri:Yaz saati-20.30 Kış saati-18.30 (Kalkış saatlerine riayet edildiği taktirde)	4 Saat
Vatandaştan gelen şikayetleri	Ad-Soyad, açık adres, telefon	Öğlene kadar gelen şikayetler 1 saat , Öğleden sonra gelen şikayetler 10 saat

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
Daimi ve Geçici Süre ile işçi alımı (Norm Kadro çerçevesinde)	1-İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi olarak çalışma yazısı ve KPSS belgesi 2-Diploma 3-Nüfus Kayıt örneği 4-Fotoğraf (12 Adet) 5-Savcılık Kağıdı 6-Aserlik Belgesi 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-Nüfus Cüzdanı fotokopisi 9-İkametgah Belgesi 10-Sigorta Sicil Numarası 11-İşçi olarak çalışacağı meslek grubunu belirten sertifika, (mesleklere göre belirtilir)	15 Gün
Lise Stajyeri	1-Dilekçe 2-Fotoğraf (1 adet) 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi 4-Başarı Belgesi 5-Staj Sözleşmesi 6-Başvuru Formu	2 Gün
Nikah İşlemleri	1-6 adet Fotoğraf 2-Nüfus Cüzdanlarının asılları ve fotokopileri 3-Sağlık raporu (Devlet Hastanesi veya Sağlık Ocağından) 4-On yedi yaşını doldurmuş, on sekiz yaşını doldurmamış olanların anne ve babası kimlikleri ile birlikte ve kimlik fotokopileri 5-On yedi yaşından küçük olanlar için Mahkeme kararı	2 Gün
Eski Hükümlü ve Özürlü İşçi Alımı	1-Eğitim gördüğü okuldan staj yapması zorunludur yazısı 2-Dilekçe 1-İş ve İşçi Bulma Kurumundan işçi olarak çalışma yazısı ve KPSS belgesi 2-Diploma aslı ya da noter onaylı sureti 3-Nüfus cüzdan fotokopisi 4-Fotoğraf (2 adet) 5-Adli Sicil Belgesi 6-Askerlik durum belgesi 7-Sağlık Kurulu Raporu 8-Adres Bildirim Belgesi 9-Sigorta Sicil Numarası 10-Kamu kurumlarında çalışabilir belgesi 11-Bonservis 12-Dilekçe	15 Gün
Memur ve Sözleşmeli Personel Alımı	1-KPSS griş belgesi 2-Diploma 3-Nüfus kayıt örneği 4-Fotoğraf (12 Adet) 5-Savcılık kağıdı 6-Askerlik belgesi 7-Sağlık kurulu raporu 8-Nüfus cüzdanı fotokopisi 9-İkametgah belgesi	15 Gün

**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
Üniversite Stajyeri	1-Eğitim gördüğü okuldan staj yapması zorunludur yazısı 2-Dilekçe 3-Nüfus Cüzdan Fotokopisi	2 Gün

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)
ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIMLAR (4109 Sayılı Kanun)	BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE MÜRACAAT EDEN ASKER AİLELERİNE AİT ER TAHKİKAT BELGELERİNİN GEREĞİ, EKİPLERİMİZCE MAHALLİNDE TETKİK EDİLEREK YAPTI IR. 1- ASKER AİLESİNE AİT ADRES VE KİMLİK BİLGİLERİ 2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDEN KAYDA GİREREK, MÜDÜRLÜĞÜMÜZE HAVALA EDİLEN ER TAHKİKAT BELGESİ	7 Gün
İMAR KANUNUNA AYKIRI İNŞA-İ İŞLEMLER	ZABITA İMAR EKİPLERİMİZ 3194 SAYILI İMAR KANUNUNA İSTİNADEN BÖLGEMİZDEKİ KAÇAK İNŞAATLARIN TESPİTİNİ TEKNİK ELEMANLAR NEZARETİNDE YAPARAK SONUÇLANDIRIR. BU YÖNDE GELEN DİLEKÇE, TELEFON VE E-MAİL ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRİLİR. 1- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN T.C.KİMLİK NUMARASI 2- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 3- ŞİKAYET EDİLEN İNŞA-İ FAALİYETİN AÇIK ADRESİ	15 Gün
İŞYERLERİNİN RUHSAT DENETİMİ	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN EVRAKLAR VE VATANDAŞLARDAN GELEN ŞİKAYETLER DOĞRULTUSUNDA DENETİM YAPILDIĞI GİBİ, EKİPLERİMİZCE BÖLGE KONTROLÜ ESNASINDA DA İŞYERİ DENETİMLERİ YAPILMAKTADIR. DENETLENEN İŞYERLERİNDE : 1- VERGİ LEVHASI 2- İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI VEYA RUHSAT BAŞVURU BEYAN FORMU İBRAZ EDİLMESİ İSTENMEKTEDİR. VERİLEN SÜRE SONUNDA İSTENİLEN EVRAKLARI İBRAZ EDEMEYEN İŞYERLERİ MÜHÜR ALTINA ALINARAK, FAALİYETTEN MEN EDİLEMEKTEDİR.	15 GÜN
KAÇAK YAPILAŞMA, KAMU ALANI İŞGALİ VE GECEKONDULAR İLE İLGİLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR	BÖLGE EKİPLERİMİZ 775 SAYILI GECEKONDU KANUNUNA İSTİNADEN BÖLGEMİZDEKİ GECEKONDULARIN TESPİTİNİ GERÇEKLEŞTİREREK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ TEKNİK ELEMANLARININ TETKİKİNE GÖRE İŞLEM YAPAR.BU YÖNDE GELEN DİLEKÇE, TELEFON VE E-MAİL ŞİKAYETLERİNİ DEĞERLENDİRİR. 1- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN T.C.KİMLİK NUMARASI 2- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 3- ŞİKAYET EDİLEN İNŞA-İ FAALİYETİN AÇIK ADRESİ	15 Gün
TALEP VE ŞİKAYET DİLEKÇELERİ	3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNA İSTİNADEN, BELEDİYEMİZ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL EVRAK KAYDINDAN EVRAK KAYIT NUMARASI ALARAK, MÜDÜRLÜĞÜMÜZE HAVALA EDİLEN DİLEKÇE İLGİLİSİNİN T.C.KİMLİK NUMARASI 1- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN T.C.KİMLİK NUMARASI 2- DİLEKÇE İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 3- ŞİKAYET YADA TALEP KONUSUNA AİT AYRINTILI AÇIKLAMA, AÇIK ADRES, BİLGİ VE BELGELER.	3071 SAYILI DİLEKÇE KANUNUNA İSTİNADEN, DİLEKÇE İLGİLİSİNE YAZILI OLARAK BİLGİ VERİLME SÜRESİ, DİLEKÇENİN GELDİĞİ TARİHTEN İTİBAREN 30 (otuz) İŞ GÜNÜDÜR.

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**

<b>Kurum / Vatandaşa Sunulan Hizmetin Adı</b>	<b>Başvuruda İstenen Belgeler</b>	<b>Hizmet Tamamlama Süresi (En Geç Süre)</b>
TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ (4207 Sayılı Kanun)	4207 SAYILI TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİNİN ZARARLARININ ÖNLENMESİ HAKKINDA KANUNA İSTİNADEN KAPALI ALANLARDA DENETİMLER YAPILARAK, TÜTÜN VE TÜTÜN MAMÜLLERİNİ KULLANANLAR HAKKINDA TUTANAK TANZİM EDİLİR VE BELEDİYE ENCÜMENİNE HAVALESİ SAĞLANIR. BU YÖNDE GELEN HER TÜRLÜ ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLEREK GEREĞİ YAPILIR. 1- ŞİKAYET İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 2- ŞİKAYET MAHALLİNİN AÇIK ADRESİ	7 Gün
BİLGİ EDİNME	1- VATANDAŞIN ADI-SOYADI 2- VATANDAŞIN ADRESİ, TELEFON NUMARASI 3- BİLGİ EDİNME KONUSU	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNUNA İSTİNADEN, VATANDAŞA GERİ DÖNÜŞ SÜRESİ 15 (onbeş) İŞ GÜNÜDÜR.
İŞYERLERİNDE ETİKET VE FİYAT TARİFESİ DENETİMİ	4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA İŞYERLERİ ETİKET VE FİYAT TARİFESİ YÖNÜNDEN DENETLENİR. OLUMSUZLUK TESPİTİNDE İŞYERİ İLGİLİLER HAKKINDA TUTANAK TANZİM EDİLEREK YASAL İŞLEM YAPILMAK ÜZERE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULUR. BU YÖNDE GELEN HER TÜRLÜ ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLEREK GEREĞİ YAPILIR. 1- ŞİKAYET İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 2- ŞİKAYET EDİLEN İŞYERİNİN ADRESİ VE FAALİYET ALANI	3 Gün
İŞYERLERİNDE ETİKET VE FİYAT TARİFESİ DENETİMİ	4077 SAYILI TÜKETİCİNİN KORUNMASI HAKKINDA KANUN KAPSAMINDA İŞYERLERİ ETİKET VE FİYAT TARİFESİ YÖNÜNDEN DENETLENİR. OLUMSUZLUK TESPİTİNDE İŞYERİ İLGİLİLER HAKKINDA TUTANAK TANZİM EDİLEREK YASAL İŞLEM YAPILMAK ÜZERE KAYMAKAMLIK MAKAMINA SUNULUR. BU YÖNDE GELEN HER TÜRLÜ ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLEREK GEREĞİ YAPILIR. 1- ŞİKAYET İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 2- ŞİKAYET EDİLEN İŞYERİNİN ADRESİ VE FAALİYET ALANI	3 Gün
KAÇAK TOPRAK DÖKÜMÜ	KAÇAK TOPRAK DÖKÜMÜ YAPAN ARAÇ BİLGİLERİ ALINARAK (RUHSAT VE EHLİYET FOTOK. GİBİ) İ.B.B. ÇEVRE KORUMA KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞINA YASAL İŞLEM YAPILMAK ÜZERE BİLDİRİLİR. BU YÖNDE GELEN HER TÜRLÜ ŞİKAYET DEĞERLENDİRİLEREK GEREĞİ YAPILIR. 1- ŞİKAYET İLGİLİSİNİN ADI-SOYADI VE ADRESİ 2- TOPRAK DÖKÜM MAHALLİNİN ADRESİ	5 Gün
SEMT PAZARLARINDA YER TAHSİSİ	PAZAR YERLERİNDE YER TAHSİSİ İÇİN MÜRACAATLAR DEĞERLENDİRİLEREK, TEZGAH KURMA BELGELERİ DÜZENLENİR. 1- 4 ADET FOTOĞRAF 2- İKAMETGAH BELGESİ 3- NÜFUS CÜZDAN FOTOKOPİSİ 4- SABİKA KAYDI	7 Gün
TELEFON VE E-MAİL ŞİKAYETLERİ	1- ŞİKAYETÇİNİN ADI-SOYADI 2- ŞİKAYET KONUSU VE ADRESİ 3- ŞİKAYET SAHİBİNİN ADRESİ, TELEFON NUMARASI	3 GÜN

